



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 25/02/2021

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2021:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 150
DEL 30/12/2020**

L'anno duemilaventuno , addì venticinque del mese di Febbraio alle ore 18:00 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il IL SEGRETARIO GENERALE Avv. Stefano Cappilli .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA		si
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	BARTOLINI CASSANDRA	si	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2021:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 150
DEL 30/12/2020**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011, denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio";

PREMESSO che al punto 4.2 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, in cui sono individuati gli strumenti della programmazione degli enti locali, è previsto al punto d) il piano esecutivo di gestione e delle performances, che la Giunta deve approvare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

VISTO il punto 9.1 dell'Allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, che prevede che, nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, sia svolta negli enti locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che attraverso il PEG si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e che il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

DATO ATTO quanto stabilito al punto 10 dell'allegato 4.1 al D.Lgs 118/2011, che prevede che:

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

CONSIDERATO che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione approvato con deliberazione GC 125/2014 e s. m.;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione Giunta Comunale n. 84/2013;

RICHIAMATI:

la nota di aggiornamento del DUP 2021/23 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 29/12/2020 ad oggetto "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE OPERATIVA 2021/2023.";

il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2020 ad oggetto APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011). ;

il Peg per l'esercizio in corso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 30/12/2020 ad oggetto ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 / 2023 - PARTE CONTABILE – APPROVAZIONE. ”;

RITENUTO opportuno approvare gli obiettivi gestionali, da attribuire ai responsabili di settore e al Segretario Generale, per operare sulla base della programmazione di bilancio 2021 –2023;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 2000 TUEL;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'allegato Piano degli obiettivi;

DICHIARATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

- 1.DI APPROVARE il Piano degli obiettivi 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2.DI ASSEGNARE ad ogni responsabile di settore (titolare di posizione organizzativa, a cui sono affidate le funzioni dirigenziali sopra richiamate) in cui si articola la nostra organizzazione, e al Segretario Generale gli obiettivi di cui all'allegato documento;
- 3.DI INCARICARE il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- 4.DI DARE ATTO che il Piano degli obiettivi dovrà essere pubblicati nel sito internet dell'ente;
- 5.DI AVER VALUTATE tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2021/23 approvato in schema in data odierna;
- 6.DI DICHIARARE, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Giorgio Zanni

IL IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefano Cappilli



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 3 DEL 11/01/2021

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2021:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 150 DEL 30/12/2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 25/02/2021

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 3 DEL 11/01/2021

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2021:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 150 DEL 30/12/2020**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 25/02/2021

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 1

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2021

Il Responsabile del Settore
Toni Dott. Agostino

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 1
	SEGRETERIA GENERALE		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Attivazione app municipium e nuovo sito	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Aggiornamento e miglioramento nuovo sito con visualizzazione facilitata per utenti e attivazione app municipium		
<i>Risultati attesi:</i>	Aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione della cittadinanza		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale attivazione app	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore segreteria		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	attivazione app entro il 31/12/2021		stato di attuazione al 31/12/2021
	Peso		15

<i>Settore:</i> <i>Servizio</i> <i>d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 2
	SEGRETERIA GENERALE		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Revisione Privacy	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Aggiornamento modulistica privacy sul sito		
<i>Risultati attesi:</i>	Adeguamento normativa Privacy		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore segreteria		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Aggiornamento entro il 31/12/2021		stato di attuazione al 31/12/2021
	Peso		15

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 3
	Gestione economico finanziaria		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Pago Pa	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Adeguare a novità normative anche le modalità di pagamento dei cittadini		
<i>Risultati attesi:</i>	Attivare nuovo canale di pagamento per i cittadini		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale del rispetto dei tempi	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore ragioneria		
<i>Risorse finanziarie...</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Attivazione PagoPa		stato di attuazione al 31/12/2021
	Peso		25

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 4
	Gestione economico finanziaria		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Lotta all'evasione tributaria	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	verifica dell'evasione dei tributi ed emissione degli atti di accertamento e riscossione coattiva		
<i>Risultati attesi:</i>	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	verifica semestrale entro 30/06 applicazione normativa	Verifica annuale entro 31/12	
<i>Risorse umane:</i>	Personale dell'ufficio tributi		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Verifiche semestrali		stato di attuazione al 31/12/2021
	Peso		25

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 5
	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Adesione all'App IO	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Adesione all'APP IO per avvicinare i servizi ai cittadini		
<i>Risultati attesi:</i>	Adesione all'app io con almeno due procedimenti fruibili dai cittadini		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale del raggiungimento delle previsioni	
<i>Risorse umane:</i>	Personale dell'ufficio anagrafe		
<i>Risorse finanziarie...</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Capisettore		
<i>Relazioni esterne:</i>	SIA Unione Tresinaro Secchia		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Almeno due procedimenti pubblicati sull'app		stato di attuazione al 31/12/2021
	Peso		20

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2021

N.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	Attivazione app municipium e nuovo sito	15	
2	Revisione Privacy	15	
3	Pago Pa	25	
4	Lotta all'evasione tributaria	25	
5	Adesione all'App IO	20	

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE II

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2021

Il Responsabile del Settore

Settore: Servizio d'intervento	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		OBIETTIVO N° 1
Titolo dell'obiettivo:	Approvazione convenzione con Istituto comprensivo di Castellarano	Natura dell'obiettivo:	SVILUPPO E MANTENIMENTO
Descrizione sintetica:	Nel 2021 è in scadenza la convenzione con l'Istituto comprensivo delle scuola d'infanzia primarie e secondarie di primo grado di Castellarano che regola i rapporti gestionali e finanziari tra Amministrazione comunale e Istituto comprensivo		
Risultati attesi:	Stipula di una nuova convenzione che regola i rapporti tra i due enti		
Fasi e Tempi di realizzazione:	Incontri con la dirigenza scolastica per il monitoraggio della convenzione in scadenza il 30/06/2021; Approvazione in consiglio comunale nuova convenzione Approvazione convenzione	Entro il 30 Maggio 2021 Entro 30 Agosto 2021 Entro 15 Settembre 2021	
Risorse umane:	Erica Braglia		
Risorse finanziarie:..			
Risorse strumentali:	Strumenti informatici esistenti		
Relazioni interne:	Tutti i settori della struttura organizzativa		
Relazioni esterne:	Istituto Comprensivo di Castellarano		
Indicatori di risultato:	Stipula nuova convenzione	Entro 30/10/2021	
Peso 25/100			

Settore: Servizio d'intervento:	Istruzione diritto allo studio		OBIETTIVO N° 2
Titolo dell'obiettivo:	Partecipazione avvisi pubblici per progettazione promossi dalla Presidenza del Consiglio Dipartimento per le politiche giovanili	Natura dell'obiettivo:	SVILUPPO
Descrizione sintetica:	Partecipazione ad Avvisi nazionali promossi dalla Presidenza del Consiglio sulle tematiche dell'inclusione e lotta alla dispersione scolastica		
Risultati attesi:	Attivare progetti sperimentali rivolti alla fascia 14-25 anni particolarmente messe a rischio di isolamento a casua della pandemia da Covid-19		
Fasi e Tempi di realizzazione:	Monitoraggio dei siti ministeriali e Anci per reperire i bandi verifica bandi ricerca partner presentazione istanza	tutto anno solare tutto anno solare secondo le tempistiche da bando	
Risorse umane:	Erica Braglia		
Risorse finanziarie:	Bilancio 2021 Settore II		
Risorse strumentali:	strumenti informatizzati esistenti		
Relazioni interne:	Tutti i settori dell'ente		
Relazioni esterne:	Frog Aps e soggetti terzo settore		
Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di domande presentate per il finanziamento in qualità di comune capofila o partner		Entro dicembre 2020
Peso 25/100			

	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		OBIETTIVO N° 3
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Gara refezione scolastica	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2021 è in scadenza la gara affidata alla cooperativa Cir di Reggio Emilia relativa alla refezione scolastica delle scuole dell'Istituto comprensivo di Castellarano		
<i>Risultati attesi:</i>	Stipulac di nuovo contratto per lac refezione scolastica a partire da Settembre 2021		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Raccolta dati per la realizzazione gara a cura della Cuc Unione Tresinaro Secchia Entro 30/02/21 Approvazione bando di affidamento in gestione Entro 30/06/21 Avvio servizio refezione Entro 15/09/2021		
<i>Risorse umane:</i>	Borghi Marina Fatima		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>	Proloco – centro studi storici castellranesi- Associazione look at		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Avvio regolare servizio a Settembre 2021		Entro 15/09/21
PESO 25/100			

	AREA servizi educativi 0-3		OBIETTIVO N° 4
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Informatizzazione procedura accesso ai servizi educativi 0-3 anni	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2021 è prevista la complessiva informatizzazione della procedura di accesso ai servizi educativi 0-3 anni		
<i>Risultati attesi:</i>	Informatizzazione delle istanze di accesso ai servizi 0-3 in un ottica di digitalizzazione dei servizi alla persona		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Predisposizione della piattaforma informatica per la ricezione domande		Entro 28/02/21
	Approvazione bando e ricezione domande		Entro 30/03/21
	Formazione graduatoria di ammissione		Entro 30/06/2021
<i>Risorse umane:</i>	Marina Borghi		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Informatizzazione completa procedura di is cirzione ai servizi 0-3		Entro 30/06/2021
PESO 25/100			

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2021

Il Responsabile del Settore

Settore: Servizio d'intervento:	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO Lavori Pubblici		OBIETTIVO N° 1
Titolo dell'obiettivo:	PROMUOVERE UNA NUOVA CULTURA DI VALORIZZAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITA' URBANA IN CUI VIVE LA COMUNITÀ	Natura dell'obiettivo:	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITA' URBANA
Descrizione sintetica:	Tra tra i principali obiettivi dell'amministrazione vi e' quello di garantire lo sviluppo sostenibile del territorio, quale insieme complesso di aspetti storici, culturali, sociali ed ambientali attraverso la sua salvaguardia, la messa in sicurezza e la valorizzazione in quanto elementi fondamentali per garantire elevati standard qualitativi, per offrire servizi e risposte sempre più efficienti rispetto alle esigenze della collettività.		
Risultati attesi:	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di adeguate azioni e progetti in termini di salvaguardia e valorizzazione del territorio, dell'ambiente e della qualità urbana anche in sinergia con gli altri Enti pubblici (piano luce, potenziamento rete fognaria ecc - Sviluppo di adeguate azioni, progetti e interventi nell' ambito della viabilità e del verde pubblico (es piano della mobilità, interventi per la sicurezza e riduzione velocità sulla rete stradale (rotatorie ecc), potenziamento rete ciclo pedonali, illuminazione pubblica, riqualificazione via Roma) - Impiego risorse di bilancio - - Ricerca finanziamenti pubblici, 		
Fasi e Tempi di realizzazione:	Entro il 30 giugno 2021 Entro il 31 dicembre 2021		
Risorse umane:	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio: geom Stefano Ferrari , geom Vincenza Righi, geom Giuseppe Sorrentino, geom Matilde Pistoni, geom Aurelio d'Armata, rag Anna Maria Gattamelati		
Risorse strumentali:	Beni immobili e mobili assegnati al settore 3°		
Risorse finanziarie	Capitoli assegnati al settore		
Relazioni interne:	Tutti i settori dell'amministrazione		
Relazioni esterne:	Unione – CUC – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		

<i>Indicatori di risultato:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - n studi, azioni, progetti per gli aspetti ambientali, territoriali e di qualità urbana - n segnalazioni enti preposti (es Regione servizio affluenti, protezione Civile, Iren, Ireti ecc) - risorse di bilancio impiegate - n richieste finanziamenti pubblici 		stato di attuazione al 30/06/2021 stato di attuazione al 31/12/2021
Peso 35/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO		OBIETTIVO N° 2
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CON RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO PATRIMONIO EDILIZIO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Tra i principali obiettivi dell'amministrazione vi e' la valorizzazione e la gestione del proprio patrimonio edilizio, sia per gli aspetti legati alla sua conservazione ed implementazione sia per gli aspetti economici in quanto elementi fondamentali per garantire elevati standard di efficienza (tra i quali la sicurezza) e per soddisfare le esigenze della collettività.		
<i>Risultati attesi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di adeguate azioni, progetti e interventi nell' ambito edilizio (es completamento nuovo impianto indoor Tressano, palestra Cadiroggio, ampliamento Cimitero di Roteglia, manutenzioni edifici scolastici) - Impiego risorse di bilancio - - Ricerca finanziamenti pubblici, 		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione</i>	Entro il 30 giugno 2021 Entro il 31 dicembre 2021		
<i>Risorse umane:</i>	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio: geom Stefano Ferrari , geom Vincenza Righi, geom Giuseppe Sorrentino, geom Matilde Pistoni, geom Aurelio d'Armata, rag Anna Maria Gattamelati		
<i>Risorse strumentali:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Capitoli spesa assegnati al Settore		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente		
<i>Risorse esterne:</i>	Unione – CUC – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		

<i>Indicatori di risultato:</i>	- n studi, azioni, progetti nell'ambito edilizio - risorse di bilancio (euro) impiegate - n richieste finanziamenti pubblici		stato di attuazione al 30/06/2021 stato di attuazione al 31/12/2021
Peso 35/100			

<i>Settore:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO			OBIETTIVO N° 3
Servizio d'intervento:	Patrimonio			
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI e VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Natura dell'obiettivo:	PATRIMONIO	
<i>Descrizione sintetica:</i>	La corretta ed efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale nella sua complessità assume un grande rilievo per gli aspetti riguardanti la corretta amministrazione della cosa pubblica in particolare nell'ambito economico finanziario. del bilancio. Diventa quindi fondamentale individuare i beni che nel tempo non sono più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e, dall'altra, garantire l' acquisizione dei beni che a seguito dei vari procedimenti amministrativi (acquisizione opere ed aree di U1/U2, espropri, ecc) devono far parte			
<i>Risultati attesi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico - Gestione richieste alienazioni, concessioni ecc - Attività di acquisizione delle opere di urbanizzazione e delle aree di cessione previste dagli accordi urbanistici - Gestione espropri 			
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Entro il 30 giugno 2021 Entro il 31 dicembre 2021			
<i>Risorse umane:</i>	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio: geom Stefano Ferrari , geom Vincenza Righi, geom Giuseppe Sorrentino, geom Matilde Pistoni, geom Aurelio d'Armata, rag Anna Maria Gattamelati			
<i>Risorse strumentali:</i>	Beni e immobili e mobili assegnati al servizio			
<i>Risorse finanziarie:</i>	Capitoli spesa assegnati al Settore			
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente			
<i>Relazioni esterne:</i>	Enti preposti – Professionisti - Imprese -			

Indicatori di risultato:	- richieste occupazioni n alienazioni/bandi - n espropri - n collaudi e attività connesse opere U1, atti di acquisizione delle aree di cessione		stato di attuazione al 30/06/2021 stato di attuazione al 31/12/2021
Peso 30/100			

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2021

N.	TITOLO OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	PROMOZIONE DI UNA NUOVA CULTURA DI RISPETTO DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITA' URBANA IN CUI VIVE LA COMUNITÀ	35/100	
2	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI PRESTAZIONI IN RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	35/100	
3	GESTIONE e VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	30/100	

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 4 URBANISTICA SUAP

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2021

Il Responsabile del Settore

Settore: Servizio d'intervento:	SETTORE 4 – URBANISTICA - SUAP		OBIETTIVO N° 1
Titolo dell'obiettivo:	PROMUOVERE UNA NUOVA CULTURA DI VALORIZZAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE IN CUI VIVE LA COMUNITÀ	Natura dell'obiettivo:	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Descrizione sintetica:	Tra tra i principali obiettivi dell'amministrazione vi e' quello di garantire lo sviluppo sostenibile dell'ambiente e del territorio, quale insieme complesso di aspetti storici, culturali, sociali attraverso la sua salvaguardia, la messa in sicurezza, la promozione e la valorizzazione in quanto elementi fondamentali per garantire elevati standard qualitativi e per offrire servizi e risposte sempre più efficaci rispetto le esigenze della collettività.		
Risultati attesi:	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di adeguate azioni e progetti in termini di salvaguardia e valorizzazione ambientale anche in sinergia con gli altri Enti pubblici (Paesc, smart city, studi movimenti franosi, valorizzazione geositi) - Sviluppo di adeguate azioni e progetti in termini di promozione e valorizzazione del territorio (regolamento del verde pubblico e privato, percorsi informativi centro storico, attività per rivitalizzazione delle imprese e del commercio locale LR 41/97, valorizzazione rio Rocca, sensibilizzazione e controllo sulla corretta gestione dei rifiuti ecc.) - Ricerca finanziamenti pubblici - Implementare i processi di controllo, di trasparenza e di comunicazione degli atti e dell'attività dell'ufficio per una migliore accessibilità ai cittadini 		
Fasi e Tempi di realizzazione:	Entro il 30 giugno 2021 Entro il 31 dicembre 2021		
Risorse umane:	Personale assegnato all'Ufficio Urbanistica – Suap Ambiente SUAP		
Risorse strumentali:	Beni immobili e mobili assegnati al settore 4°		
Risorse finanziarie	Capitoli assegnati al settore		
Relazioni interne:	Tutti i settori dell'amministrazione		
Relazioni esterne:	Unione – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> - n studi, azioni, progetti per gli aspetti ambientali - n studi, azioni, progetti per gli aspetti territoriali - risorse di bilancio impiegate - n richieste finanziamenti pubblici - n segnalazioni enti preposti (es Regione servizio affluenti, Iren ecc) 		stato di attuazione al 31/12/2021

Peso 30/100

Settore: Servizio d'intervento:	SETTORE 4 – URBANISTICASUAP		OBIETTIVO N° 2
Titolo dell'obiettivo:	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E USO DEL TERRITORIO, NUOVA STRATEGIA PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DI SUOLO e PER LA RIGENERAZIONE URBANA.	Natura dell'obiettivo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA
Descrizione sintetica:	Tra i principali obiettivi dell'amministrazione vi e' la programmazione e la gestione del proprio territorio urbano ed extraurbano. Il nuovo strumento urbanistico PUG dovrà rimodulare in maniera sostanziale le previsioni previste nel Psc, almeno in termini di nuovo approccio, favorendo ancor più i processi di riqualificazione, di rigenerazione e di sostituzione urbana a scapito di nuovo consumo di suolo. Le valutazioni ambientali assumono rilevanza strategica nelle politiche di definizione degli assetti e degli usi del territorio.		
Risultati attesi:	Avvio del processo di definizione del pug come da legge regionale 24 del 2017 Sviluppo di adeguate azioni, progetti e interventi per il miglioramento del servizio edilizia al fine di favorire il cittadino nei processi di riqualificazione e ristrutturazione edilizia incentivata. Gestione degli accordi urbanistici approvati e monitoraggio degli accordi operativi ex lege regionale 24/2017. Miglioramento della gestione e dell'offerta di edilizia convenzionata Implementare i processi di controllo, di trasparenza e di comunicazione degli atti e dell'attività dell'ufficio per una migliore accessibilità ai cittadini Dare esecutività al neocostituito ufficio di piano		
Fasi e Tempi di realizzazione	Entro il 30 giugno 2021 Entro il 31 dicembre 2021		
Risorse umane:	Personale assegnato all'Ufficio Urbanistica - Suap		
Risorse strumentali:	Beni immobili e mobili assegnati al settore 4°		
Risorse finanziarie:	Capitoli spesa assegnati al Settore		
Relazioni interne:	Tutti i settori dell'Ente		
Risorse esterne:	Unione – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		

Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> - n studi, azioni, progetti nell'ambito urbanistico n studi, azioni, progetti nell'ambito urbanistico - n. accordi operativi o urbanistici - ricerca finanziamenti pubblici - risorse di bilancio (euro) impiegate - n richieste finanziamenti pubblici 		stato di attuazione al 31/12/2021
Peso 35/100			

Settore: Servizio d'intervento:	SETTORE 4 – URBANISTICA SUAP		OBIETTIVO N° 3
Titolo dell'obiettivo:	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' DEL SISTEMA TERRITORIALE E TURISTICO	Natura dell'obiettivo:	TENUTA E SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE MICRO IMPRESE COMMERCIALI E TURISTICHE
Descrizione sintetica:	La capacità di affiancare il sistema economico locale rappresenta un elemento importante di tenuta e sviluppo della coesione sociale e delle potenzialità turistiche di un territorio. Le politiche di valorizzazione e riqualificazione urbana devono tenere conto degli operatori economici insediati favorendo al contempo progettualità, pianificazione strategica e azione sinergica fra imprese e pubblica amministrazione, con l'obiettivo di migliorare i servizi per i cittadini e per evitare la desertificazione commerciale. La promocommercializzazione territoriale e l'offerta di iniziative fieristiche e di valorizzazione del patrimonio storico culturale rappresentano asset importanti anche in chiave turistica.		
Risultati attesi:	Completamento dei progetti di valorizzazione commerciale come da legge regionale 41/97 Riorganizzazione fiera festa dell'Uva Progettazione visite guidate ai monumenti storici del territorio Ricerca finanziamenti pubblici Potenziamento della comunicazione e della fruibilità dei luoghi di interesse culturale storico e ambientale		
Fasi e Tempi di realizzazione:	Entro il 30 giugno 2021 Entro il 31 dicembre 2021		
Risorse umane:	Personale assegnato al servizio Urbanistica- SUAP		
Risorse strumentali:	Beni e immobili e mobili assegnati al settore 4°		
Risorse finanziarie:	Capitoli spesa assegnati al Settore 4°		

<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente		
<i>Relazioni esterne:</i>	Unione – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Sviluppo progetto di valorizzazione commerciale e monitoraggio l.r.41/97 Predisposizione riorganizzazione spazi festa fiera dell'uva Organizzazione aperture luoghi di interesse e visite guidate Cartellonistica turistica e siti on line per la promozione delle attività economiche e associative		stato di attuazione al 31/12/2021
Peso		30/100	

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2021

N.	TITOLO OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	PROMUOVERE UNA NUOVA CULTURA DI VALORIZZAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE IN CUI VIVE LA COMUNITÀ	30/100	
2	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E USO DEL TERRITORIO, NUOVA STRATEGIA PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DI SUOLO E PER LA RIGENERAZIONE URBANA	35/100	
3	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' DEL SISTEMA TERRITORIALE E TURISTICO	30/100	



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE
RESPONSABILE:
SERVIZIO

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	Supporto alla stesura del piano operativo per la transizione digitale dell'Unione Tresinaro Secchia	Natura obiettivo	Di sviluppo strategico.
------------------	---	------------------	-------------------------

Descrizione sintetica	<p>Il nuovo documento di indirizzo strategico che accompagna la trasformazione digitale del Paese si caratterizza per uno stile più semplice e assertivo, maggiormente mirato agli obiettivi e alla misurazione dei risultati. L'elemento innovativo del Piano 2020-2022 introduce un'importante innovazione con riferimento ai destinatari degli obiettivi individuati per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole amministrazioni a dover realizzare gli obiettivi elencati - nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni nei vari ambiti di pertinenza e per soggetti coinvolti - con un forte accento sulla misurazione dei risultati, presentando così uno spunto di riflessione e una guida operativa per tutte le amministrazioni: la cultura della misurazione e conseguentemente della qualità dei dati diventa uno dei motivi portanti di questo approccio. Il DL 76/2020 in particolare (v. artt. 64 e 64 bis), riferendosi all'implementazione dell'app IO, all'utilizzo esclusivo di SPID/CIE come sistemi di identificazione, prescrive che le Amministrazioni avviino "progetti di trasformazione digitale" entro il 28 febbraio 2021. Si prevede inoltre (v. art. 64 bis c. 1 quinquies): "La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture."</p>
Risultati attesi	<p>Nell'Unione Tresinaro Secchia il SIA rappresenta il motore di sviluppo delle competenze informatiche e trasformazione digitale dei dati e delle singole attività amministrative che, da fine febbraio 2021, dovranno essere inserite on line nei vari siti comunali, salvo proroghe. L'obiettivo atteso è di focalizzare lo studio ed analisi del progetto comune di trasformazione digitale che l'Unione Tresinaro secchia dovrà presentare partendo dai processi amministrativi più alla portata del cittadino, quali quelli dello stato civile e dell'anagrafe(CIE,CNS,PagoPA,AppIO,ecc., strumenti obbligatori ed omogenei per tutte le Amministrazioni Comunali su tutto il territorio nazionale.</p> <p>- Formazione interna degli operatori e comunicazione agli utenti per far conoscere gli strumenti normativi (Codice dell'Amministrazione Digitale , Piano triennale per l'informatica, nuove linee guida AgID sul documento informatico) e consentire l'utilizzo degli istituti e tecnologie più applicate nella P.A. (smart working, dematerializzazione dei flussi documentali,conservazione digitale, cloud per la</p>

	P.A., interoperabilità nelle soluzioni adottate, connettività, sicurezza informatica); - Predisposizione servizi interni di comunicazione agli utenti (sportello digitale) in modo da renderli consapevoli dei grandi vantaggi che possono avere dall'utilizzo degli strumenti della digitalizzazione nella P.A.; - implementazione programmata dei servizi informatizzati a istanza di parte resi obbligatori o necessari in virtù di scelte organizzative assunte dall'Unione tresinaro secchia.
Fasi e Tempi di realizzazione	Formazione interna entro il 30/06/2021; Implementazione servizi a istanza di parte entro il 30/06/2021; Comunicazione utenti entro il 31/12/2021.
Risorse umane	Gruppo lavoro della transizione digitale e dello smart working unitamente ai servizi di comunicazione (demografici e sportelli digitali) dei Comuni aderenti all'Unione.
Risorse finanziarie	A disposizione delle singole Amministrazioni Locali
Risorse strumentali	In dotazione strumenti informatizzati esistenti
Relazioni interne	Tutti i settori dell'Ente
Relazioni esterne	Comunità locale
Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di procedimenti informatizzati on line attivati.

PESO : / 100