



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia  
**Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive**

<b>PRATICA</b>	<b>TERMINI</b>	<b>DOCUMENTI MINIMI</b>
<b>P.D.C.</b>	60 gg + 15 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modulo 1;</li><li>• Modulo 2;</li><li>• Procura (se necessario);</li><li>• Documento Identità;</li><li>• Attestazione Marca da bollo 16,00 €;</li><li>• Attestazione versamento diritti segreteria;</li><li>• Foto;</li><li>• Elaborati grafici ed illustrativi;</li><li>• Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario).</li></ul>
<b>S.C.I.A.</b>	5 gg lavorativi + 30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modulo 1;</li><li>• Modulo 2;</li><li>• Procura (se necessario);</li><li>• Documento Identità;</li><li>• Attestazione versamento diritti segreteria;</li><li>• Foto;</li><li>• Elaborati grafici ed illustrativi;</li><li>• Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario);</li><li>• Attestazione versamento Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario).</li></ul>
<b>C.I.L.A.</b>	5 gg lavorativi + 30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modulo 1;</li><li>• Modulo 2;</li><li>• Procura (se necessario);</li><li>• Documento Identità;</li><li>• Attestazione versamento diritti segreteria (€25,00);</li><li>• Foto;</li><li>• Elaborati grafici ed illustrativi;</li><li>• Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario);</li><li>• Attestazione versamento Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario).</li></ul>
<b>S.C.E.A.</b>	60 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modulo 3;</li><li>• Modulo 4;</li><li>• Procura (se necessario);</li><li>• Documento Identità;</li><li>• Attestazione versamento diritti segreteria;</li></ul>

<b>NUMERAZIONE CIVICA</b>	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Procura (se necessario);</li> <li>• Planimetria con individuazione immobile.</li> </ul>
<b>C.D.U.</b>	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Procura (se necessario);</li> <li>• Attestazione di n° 2 Marche da bollo da 16,00 € l'una;</li> <li>• Attestazione versamento diritti segreteria;</li> <li>• Estratto di mappa catastale</li> </ul>
<b>EDILIZIA CONVENZIONATA</b>	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Procura (se necessario);</li> <li>• Copia rogito di provenienza dell'immobile;</li> <li>• Copia convenzione urbanistica e / o estremi di riferimento</li> </ul>
<b>IDONEITA' ALLOGGI</b>	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Procura (se necessario);</li> <li>• Attestazione versamento diritti segreteria (€10,00);</li> <li>• Documentazione catastale;</li> <li>• Documentazione impianti;</li> <li>• Contratto di affitto registrato o rogito di proprietà</li> </ul>
<b>AUTORIZZAZIONE SISMICA</b>	60 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni da parte della Provincia di Reggio Emilia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Procura (se necessario);</li> <li>• Attestazione versamento diritti segreteria Provincia;</li> <li>• Attestazione versamento diritti segreteria Comune (€30,00);</li> <li>• Documento Identità;</li> <li>• Attestazione Marca da bollo 16,00 €;</li> <li>• Elaborati grafici ed illustrativi.</li> </ul>
<b>DEPOSITO SISMICA SISMICA</b>	Se sorteggiata (entro 5 gg lavorativi) 60 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni da parte della Provincia di Reggio Emilia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Procura (se necessario);</li> <li>• Attestazione versamento diritti segreteria Provincia;</li> <li>• Attestazione versamento diritti segreteria Comune (€30,00);</li> <li>• Documento Identità;</li> <li>• Attestazione Marca da bollo 16,00 €;</li> <li>• Elaborati grafici ed illustrativi.</li> </ul>

<p><b>ACCESSO DOCUMENTAZIONE PER PRESA VISIONE E/O RICHIESTA COPIE FOTOSTATICHE ATTI</b></p>	<p>30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 10 gg dalla richiesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo richiesta;</li> <li>• Carta di identità del richiedente</li> <li>• Copia di apposito mandato o incarico professionale o delega</li> <li>• Copia documento di identità del delegante</li> <li>• La motivazione della richiesta, espressa specificando l'interesse connesso</li> <li>• Gli estremi dei documenti richiesti, necessari per consentirne l'individuazione</li> <li>• Gli estremi identificativi degli immobili (foglio e mappale recente e storico, via, numero civico) e nominativo di chi ha edificato</li> <li>• Attestazione versamento diritti di segreteria Comune (€ 25,00)</li> </ul>
<p><b>DEPOSITO DI FRAZIONAMENTO</b></p>	<p>5 gg dalla data di presentazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• File P7M firmato digitalmente</li> <li>• copia documento d'identità del tecnico e del proprietario</li> </ul>
<p><b>MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME</b></p>	<p>30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione di messa in esercizio di ascensori, montacarichi e piattaforme</li> <li>• originale o copia autenticata della dichiarazione di Conformità CE rilasciata dall'installatore per ascensori o montacarichi (art.12 DPR 162/99);</li> <li>• originale o copia autenticata della dichiarazione di Conformità CE rilasciata dal costruttore per piattaforme per diversamente abili e montacarichi (art.2 DPR 459/96);</li> <li>• comunicazione ditta incaricata della manutenzione;</li> <li>• copia dell'atto di accettazione della ditta incaricata delle ispezioni biennali;</li> <li>• fotocopia di un documento di identità valido</li> </ul>

A decorrere dal giorno 01/02/2021 tutte le pratiche dovranno essere presentate solo ed esclusivamente via P.E.C. firmate digitalmente.