



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 39 del 04/05/2020

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2020:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 150
DEL 24/12/2019**

L'anno duemilaventi , addì quattro del mese di Maggio alle ore 10:30 , nella Sede Comunale ,
previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la
presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è
incaricato della redazione del presente verbale il IL VICE SEGRETARIO Dott. Agostino Toni .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO		si
<u>5</u>	Assessore	BARTOLINI CASSANDRA	si	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale
a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2020:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 150
DEL 24/12/2019**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011, denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio";

PREMESSO che al punto 4.2 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, in cui sono individuati gli strumenti della programmazione degli enti locali, è previsto al punto d) il piano esecutivo di gestione e delle performances, che la Giunta deve approvare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

VISTO il punto 9.1 dell'Allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, che prevede che, nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, sia svolta negli enti locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che attraverso il PEG si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e che il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

DATO ATTO quanto stabilito al punto 10 dell'allegato 4.1 al D.Lgs 118/2011, che prevede che:

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

CONSIDERATO che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione approvato con deliberazione GC 125/2014 e s. m.;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione Giunta Comunale n. 84/2013;

RICHIAMATI:

la nota di aggiornamento del DUP 2020/22 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 23/12/2019 ad oggetto "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE OPERATIVA 2020/2022.";

il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 23/12/2019 ad oggetto APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011) ;

il Peg per l'esercizio in corso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 24/12/2019 ad oggetto ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 / 2022 - PARTE CONTABILE – APPROVAZIONE. ”;

RITENUTO opportuno approvare gli obiettivi gestionali, da attribuire ai responsabili di settore, di operare sulla base della programmazione di bilancio 2020 –2022;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 2000 TUEL;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'allegato Piano degli obiettivi;

DICHIARATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

- 1.DI APPROVARE il Piano degli obiettivi 2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2.DI ASSEGNARE ad ogni responsabile di settore (titolare di posizione organizzativa, a cui sono affidate le funzioni dirigenziali sopra richiamate) in cui si articola la nostra organizzazione, gli obiettivi di cui all'allegato documento;
- 3.DI INCARICARE il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- 4.DI DARE ATTO che il Piano degli obiettivi dovrà essere pubblicati nel sito internet dell'ente;
- 5.DI AVER VALUTATE tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020/20 approvato con deliberazione GC 5 del 28/01/2020 ;
- 6.DI DICHIARARE, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Giorgio Zanni

IL IL VICE SEGRETARIO
Dott. Agostino Toni



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 29 DEL 04/02/2020.

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2020:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 150 DEL 24/12/2019**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 30/04/2020

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 29 DEL 04/02/2020.

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2020:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 150 DEL 24/12/2019**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 30/04/2020

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 39 del 04/05/2020

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2020:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 150
DEL 24/12/2019**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 517

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
04/05/2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vice Segretario
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 39 del 04/05/2020

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2020:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2020 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 150
DEL 24/12/2019**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 14/05/2020

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Vice Segretario
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 1

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2020

Il Responsabile del Settore
Toni Dott. Agostino

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 1
	SEGRETERIA GENERALE		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Corretta trasmissione dei dati relativi agli affidamenti di incarichi al ministero tramite nuovo applicativo PerlaPA e alla Corte dei conti con la nuova modalità con.te	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Garantire il rispetto dei tempi di invio dei dati alla banca dati delle pubbliche amministrazioni		
<i>Risultati attesi:</i>	Rispetto dei tempi al fine di evitare sanzioni per l'ente		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale del rispetto dei tempi	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore segreteria		
<i>Risorse finanziarie...</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	rispetto dei tempi di invio dei dati		stato di attuazione al 31/12/2020
	Peso		15

<i>Settore:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi			OBIETTIVO N° 2
<i>Servizio d'intervento:</i>	Gestione economico finanziaria			
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Corretta gestione nuove scadenze della contabilità e gestione emergenza Covid-19	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO	
<i>Descrizione sintetica:</i>	Attuare una corretta gestione delle nuove scadenze della contabilità e la gestione degli atti straordinari a fronte dell'emergenza Covid-19			
<i>Risultati attesi:</i>	Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti di bilancio così come ridefiniti dall'emergenza Covid-19 e gestione degli atti straordinari necessari a fronte dell'emergenza Covid-19 al fine di migliorare la programmazione e il controllo			
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>				Verifica annuale del rispetto dei tempi
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore ragioneria			
<i>Risorse finanziarie:...</i>				
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti			
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa			
<i>Relazioni esterne:</i>				
<i>Indicatori di risultato:</i>	rispetto dei tempi previsti dal dec. Legs. 118/2011 TA come modificato a seguito emergenza Covid-19		stato di attuazione al 31/12/2020	
		Peso	25	

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 3
	Gestione economico finanziaria		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Rispetto dei tempi di invio dei dati alla BDAP	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Garantire il rispetto dei tempi di invio dei dati alla banca dati delle pubbliche amministrazioni		
<i>Risultati attesi:</i>	Rispetto dei tempi al fine di evitare sanzioni per l'ente		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale del rispetto dei tempi	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore ragioneria		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	rispetto dei tempi di invio dei dati contabili		stato di attuazione al 31/12/2020
	Peso		20

<i>Settore:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 4
<i>Servizio d'intervento:</i>	Gestione economico finanziaria		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Riorganizzazione Ufficio Tributi per applicazione nuova normativa accertamento e riscossione coattiva	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Riorganizzazione Ufficio Tributi per applicazione nuova normativa accertamento e riscossione coattiva verifica dell'evasione dei tributi IMU/TASI ed emissione degli atti di accertamento e riscossione coattiva		
<i>Risultati attesi:</i>	Riorganizzazione e potenziamento Ufficio Tributi , modifica e adeguamento modulistica		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	verifica semestrale entro 30/06 applicazione normativa	Verifica annuale entro 30/11 riorganizzazione e potenziamento ufficio	
<i>Risorse umane:</i>	Personale dell'ufficio tributi		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Riorganizzazione e nuova modulistica		stato di attuazione al 31/12/2020
	Peso		25

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 5
	Gestione del personale		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Applicazione nuovo CCDI 2019/2021	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Applicazione nuovo CCDI nell'erogazione indennità al personale		
<i>Risultati attesi:</i>	Applicazione nuovo CCDI nell'erogazione indennità al personale		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale del raggiungimento delle previsioni	
<i>Risorse umane:</i>	Personale dell'ufficio segretaria		
<i>Risorse finanziarie:...</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Capisettore		
<i>Relazioni esterne:</i>	Unione tresinaro secchia ufficio personale		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Elaborazione tabella con calcolo indennità personale aggiornate cal nuovo CCDI		stato di attuazione al 31/12/2020
	Peso		15

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2020

N.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	Corretta trasmissione dei dati relativi agli affidamenti di incarichi al ministero tramite nuovo applicativo PerlaPA e alla Corte dei conti con la nuova modalità con.te	15	
2	Corretta gestione nuove scadenze della contabilità e gestione emergenza Covid-19	25	
3	Rispetto dei tempi di invio dei dati alla BDAP	20	
4	Riorganizzazione Ufficio Tributi per applicazione nuova normativa accertamento e riscossione coattiva	25	
5	Applicazione nuovo CCDI 2019/2021	15	

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE II

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2020

Il Responsabile del Settore

Settore: Servizio d'intervento:	Istruzione		OBIETTIVO N° 1
Titolo dell'obiettivo:	Attivazione servizio pre e post scuola per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado con gestione a carico comunale	Natura dell'obiettivo:	SVILUPPO E MANTENIMENTO
Descrizione sintetica:	A seguito di assegnazione di fondi nazionali per il sistema integrato si intende avviare un confronto col le scuole paritarie di Castellarano e Roteglia per utilizzo consapevole delle risorse assegnate		
Risultati attesi:	Gestione dei servizi di pre e post scuola per le scuole primarie e secondarie di Castellarano dell'Istituto comprensivo di Castellarano		
Fasi e Tempi di realizzazione:	Incontro con la dirigenza scolastica per il passaggio delle consegne; Approvazione linee guida e criteri di ammissione per attivazione del servizio; Ricevimento delle domande; Attivazione del servizio	Entro il 30 Aprile 2020 Entro 30 Maggio 2020 Entro 30 Giugno 2020 Entro 15 Settembre 2020	
Risorse umane:	Erica Braglia Simona Giorgi		
Risorse finanziarie:..			
Risorse strumentali:	Strumenti informatici esistenti		
Relazioni interne:	Tutti i settori della struttura organizzativa		
Relazioni esterne:	Istituto Comprensivo di Castellarano		

<i>Indicatori di risultato:</i>	Numero alunni iscritti al servizio		stato di attuazione al 31/12/2020
Peso 25/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Istruzione diritto allo studio		OBIETTIVO N° 2
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Utilizzo Laboratorio Life	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO
<i>Descrizione sintetica:</i>	A seguito dell'apertura nel Settembre 2019 del Laboratorio Life (laboratorio integrato formazione ed educazione) si propone un progetto di utilizzo complessivo della struttura		
<i>Risultati attesi:</i>	Attivazione di un progetto di utilizzo complessivo della struttura con varie attività formative e didattiche		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Programma di attività per tutto anno solare		
<i>Risorse umane:</i>	Erica Braglia Rosaria Votano De pasquale Paola		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Bilancio 2020 Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'ente		
<i>Relazioni esterne:</i>	Cerform e Stars e Cows e Frog		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale</i>	Numero di alunni che frequentano il laboratorio al mattino N. utenti per i vari corsi attivati		Entro dicembre 2020
Peso 25/100			

	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		OBIETTIVO N° 3
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Affidamento in gestione del monumento "la Rocchetta"	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2020 ci si pone come obiettivo di valorizzare il monumento storico "La roccetta" con l'affidamento della gestione rivolto as associazioni di promozione sociale presenti sul territorio		
<i>Risultati attesi:</i>	Maggior fruizione del monumento la Rocchetta da parte della cittadinanza e delle scuole presenti sul territorio e una maggiore apertura della struttura con un attenzione particolare al turismo e alla valorizzazione del territorio		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Approvazione di linee guide per l'affidamento in gestione		Entro 30/05/20
	Approvazione bando di affidamento in gestione		Entro 30/06/20
	Assegnazione gestione a seguito di manifestazione interesse		Entro 31/08/2020
<i>Risorse umane:</i>	Mariangela Rivi Iolanda Gibellini e volontari del servizio civile		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>	Proloco – centro studi storici castellranesi- Associazione look at		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	N. aperture struttura		Entro 30/12/20
PESO 25/100			

	AREA GIOVANI		OBIETTIVO N° 4
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	STRUTTURA DENOMINATA "CASA APERTA"	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2020 sono previsti lavori a cura dell'Ufficio tecnico comunale sulla viabilità di accesso alla struttura denominata casa aperta all'interno del Parco dei Popoli. Al termine dei lavori si intende valorizzare la struttura con un progetto complessivo di rilancio della stessa.		
<i>Risultati attesi:</i>	Apertura della struttura con una nuova gestione che ne permetta utilizzo ampio da parte della cittadinanza		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Approvazione di linee guide per l'affidamento in gestione		Entro 30/06/20
	Approvazione bando di affidamento in gestione		Entro 30/07/20
	Assegnazione gestione a seguito di manifestazione interesse		Entro 31/08/2020
<i>Risorse umane:</i>	Erica Braglia		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Apertura struttura		Entro 31/09/2020
PESO 25/100			

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2020

Il Responsabile del Settore

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, E AMBIENTE Lavori Pubblici		OBIETTIVO N° 1
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	PROMUOVERE UNA NUOVA CULTURA DI VALORIZZAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE IN CUI VIVE LA COMUNITÀ	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<i>Descrizione sintetica:</i>	Tra tra i principali obiettivi dell'amministrazione vi e' quello di garantire lo sviluppo sostenibile dell'ambiente e del territorio, quale insieme complesso di aspetti storici, culturali, sociali attraverso la sua salvaguardia, la messa in sicurezza, la promozione e la valorizzazione in quanto elementi fondamentali per garantire elevati standard qualitativi e per offrire servizi e risposte sempre più efficaci rispetto le esigenze della collettività.		
<i>Risultati attesi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di adeguate azioni e progetti in termini di salvaguardia e valorizzazione ambientale anche in sinergia con gli altri Enti pubblici (smart city, studi movimenti franosi, ecc) - Sviluppo di adeguate azioni e progetti in termini di promozione e valorizzazione del territorio (percorsi informativi centro storico, attività per rivitalizzazione delle imprese e del commercio locale LR 41/97, geositi, rio Rocca, ecc) - Ricerca finanziamenti pubblici, 		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Entro il 30 giugno 2020 Entro il 31 dicembre 2020		
<i>Risorse umane:</i>	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici Ambiente SUAP dott.ssa Martina Bedetti, geom Matilde Pistoni, geom Aurelio d'Armata, avv.to Katia Bizzarro, rag Anna Maria Gattamelati		
<i>Risorse strumentali:</i>	Beni immobili e mobili assegnati al settore 3°		
<i>Risorse finanziarie</i>	Capitoli assegnati al settore		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'amministrazione		
<i>Relazioni esterne:</i>	Unione – CUC – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		
<i>Indicatori di risultato:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - n studi, azioni, progetti per gli aspetti ambientali - n studi, azioni, progetti per gli aspetti territoriali - risorse di bilancio impiegate - n richieste finanziamenti pubblici - n segnalazioni enti preposti (es Regione servizio affluenti, Iren ecc) 		stato di attuazione al 31/12/2020
Peso 35/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 2
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI PRESTAZIONI CON RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO PATRIMONIO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Tra i principali obiettivi dell'amministrazione vi è la valorizzazione e la gestione del proprio patrimonio (costituito dai vari ambiti: edilizio, viabilità, spazi pubblici ecc) sia per gli aspetti legati alla sua conservazione ed implementazione sia per gli aspetti economici in quanto elementi fondamentali per garantire elevati standard di efficienza (tra i quali la sicurezza) e per soddisfare le esigenze della collettività.		
<i>Risultati attesi:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di adeguate azioni, progetti e interventi nell' ambito edilizio (es ampliamento Cimitero di Roteaglia, manutenzioni edifici scolastici) - Sviluppo di adeguate azioni, progetti e interventi nell' ambito della viabilità (es piano mobilità, sponsorizzazione rotatorie, interventi per la sicurezza e riduzione velocità sulla rete stradale, ciclo pedonale Roteaglia, v ia Roma) - Gestione richieste alienazioni, concessioni ecc 		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione</i>	Entro il 30 giugno 2020 Entro il 31 dicembre 2020		
<i>Risorse umane:</i>	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico geom Giuseppe Sorrentino, geom Stefano Ferrari, geom Aurelio d'Armata, geom Matilde Pistoni, avv.to Katia Bizzarro, rag		
<i>Risorse strumentali:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Capitoli spesa assegnati al Settore		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente		
<i>Risorse esterne:</i>	Unione – CUC – Professionisti - Imprese – Enti preposti (AUSL, VVF, Provincia, Regione ecc)		
<i>Indicatori di risultato:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - n studi, azioni, progetti nell'ambito edilizio - n studi, azioni, progetti nell'ambito della viabilità/verde - risorse di bilancio (euro) impiegate - n richieste finanziamenti pubblici 		stato di attuazione al 31/12/2020
Peso 30/100			

<i>Settore:</i> Servizio d'intervento:	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP		OBIETTIVO N° 3
<i>Titolo</i> dell'obiettivo:	PROMOZIONE DI UNA VISIONE INTEGRATA E SOSTENIBILE DELL'UTILIZZO DEL SUOLO	<i>Natura</i> dell'obiettivo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA
<i>Descrizione</i> sintetica:	La corretta ed efficiente gestione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistici nelle varie scale, assume un grande rilievo nell'ambito di tutta la comunità in termini di qualità ambientale e territoriale oltre alle ricadute socio economiche che comporta per la collettività in un periodo di importanti trasformazioni normative, proprio in previsione dell'adeguamento alla nuova legge regionale urbanistica e, nello stesso tempo, con l'obiettivo di dare attuazione e completamento ai piani già in essere.		
<i>Risultati attesi:</i>	Completamento del percorso tecnico amministrativo per la variante al Piano Strutturale Comunale e al Regolamento Urbanistico Edilizio con la sua successiva attuazione e gestione delle previsioni contenute Gestione tecnico amministrativa di piani attuativi (AeR1, Novabell) Attività per l'applicazione e l'adeguamento degli strumenti di pianificazione alla nuova legge regionale urbanistica Attività di acquisizione delle opere di urbanizzazione e delle aree di cessione previste dai previgenti accordi urbanistici non ancora conclusi. Riorganizzazione servizio Urbanistica Edilizia Privata		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Entro il 30 giugno 2020 Entro il 31 dicembre 2020		
<i>Risorse umane:</i>	Personale assegnato al servizio Urbanistica-Edilizia Privata- SUAP dott. Enrico Ferrari, avv.to Katia Bizzarro, geom Vincenza Righi, geom Gianluca Castelluccio, geom Silvia Guiglia, geom Agostino Zammarini, Alessandra Giacobazzi		
<i>Risorse strumentali:</i>	Beni e immobili e mobili assegnati al servizio Urbanistica-Edilizia Privata- SUAP		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Capitoli spesa assegnati al Settore		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente		
<i>Relazioni esterne:</i>	Enti preposti – Professionisti - Imprese -		
<i>Indicatori</i> di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione Variante al PSC e RUE - predisposizione accordo operativo come da nuova legge regionale 24/2017 per Aer1 e conclusione dell'iter di approvazione accordo urbanistico variante Novabell - atto di acquisizione delle aree di cessione aree previste dai previgenti accordi urbanistici non ancora conclusi. - Attività di adeguamento alla nuova legge regionale urbanistica. - riduzione tempistica di trasmissione pratiche sismiche all'ufficio provinciale 		stato di attuazione al 31/12/2020
Peso	35/100		

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	PROMOZIONE DI UNA NUOVA CULTURA DI RISPETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE IN CUI VIVE LA COMUNITÀ	35/100	
2	VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI PRESTAZIONI CON RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	30/100	
3	PROMOZIONE DI UNA VISIONE INTEGRATA E SOSTENIBILE DELL'UTILIZZO DEL SUOLO	35/100	

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) COMUNALE ALLE DISPOSIZIONI DEL PNA 2019

STRUTTURA	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE	Avv Stefano Cappilli
SERVIZIO	SEGRETARIO COMUNALE		
Centro di Costo			

Descrizione Obiettivo	<p>Il presente obiettivo si pone come scopo l'attuazione ed il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza al fine di garantire la tutela della legalità attraverso l'approvazione, attuazione e monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare, l'obiettivo del 2020 sarà quello di procedere ad una completa revisione dell'impostazione dell'attuale Piano in modo da adeguarlo alle novità normative contenute nel PNA 2019.</p> <p>In particolare si tratterà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rivedere la mappatura dei procedimenti di rischio dell'Ente e formularli sulla base delle indicazioni del PNA 2019 ovvero considerando non più i procedimenti ma i processi dell'Ente; - effettuare una attività di formazione specifica a tutto il personale dipendente in relazione alle nuove disposizioni; - elaborare e promuovere un sistema di monitoraggio puntuale dell'attività svolta. 		
Strutture coinvolte	<p>La normativa assegna al Segretario Comunale il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.). Nella realizzazione dell'obiettivo è indispensabile la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore.</p> <p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020</p>		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del PTPCT 2020-2022 e relazione sul PTPCT 2019-2021 entro il 31.01.2020 • Elaborazione del nuovo PTPCT 2021-2023 sulla base delle nuove disposizioni normative contenute nel PNA 2019 ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Revisione e formulazione della nuova mappatura dei processi dell'Ente attraverso un approccio qualitativo - Percorso formativo interno in sinergia con l'Unione Tresinaro Secchia - Revisione del sistema di monitoraggi; • Monitoraggio infrannuale dell'attuazione del vigente PTPCT: di norma entro il 30/09/2020; • Verifica periodica dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente 		
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del PTPCT - Monitoraggio dello stato di attuazione 		

	- Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2020 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2020 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____ Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segretario Comunale Altre Unità organizzative coinvolte: tutti i capisettore dell'Ente Dipendenti: Segretario Comunale e capisettore

PESO :50/ 100



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo	ATTUAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.)	Natura obiettivo	SVILUPPO
Descrizione sintetica	Il Comune, in qualità di Soggetto titolare, attuerà i PUC avvalendosi dell'Unione Tresinaro Secchia, responsabile, per la forma associata in essere, dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti, anche con l'apporto di altri soggetti Pubblici e del Privato Sociale.		
Risultati attesi	Impegno dell'Unione, delegata dai Comuni aderenti, ad avviare il percorso di realizzazione dei PUC attraverso l'approvazione del programma Unione per la realizzazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale e di solidarietà e prossimità.		
Fasi e Tempi di realizzazione	Nel corso dell'anno 2020 si mira ad ottenere il piano sovracomunale di attuazione dei PUC dei Comuni aderenti in conformità ai tempi e condizioni giuridiche di riferimento, tenuto conto della sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi e delle misure di condizionalità e relativi termini disposti con il Decreto Cura Italia conseguente all'epidemia del Coronavirus.		
Risorse umane	Comitato di Direzione dell'Unione, Responsabili e Referenti dei singoli Comuni in collegamento con il soggetto esterno pubblico o privato prescelto.		
Risorse finanziarie	Eventuali ed integrative dell'eventuale contributo statale e/o regionale.		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.		
Relazioni interne	Area politica e tecnica dell'Ente.		
Relazioni esterne	Studi e Soggetti privati incaricati del Piano.		
Indicatori di risultato obiettivo finale	Approvazione programma di attuazione PUC		

PESO :50/ 100

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, GIORGIO ZANNI e pubblicata il giorno 04/05/2020 con n. 517.