



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 15 del 19/02/2019

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI: ESCLUSIONE DELLA DOMENICA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

L'anno duemiladiciannove , addì diciannove del mese di Febbraio alle ore 18:00 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO GENERALE Avv. Stefano Cappilli .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER		si
<u>6</u>	Assessore	BARTOLINI CASSANDRA	si	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI: ESCLUSIONE DELLA DOMENICA
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 12/10/2015 ad oggetto “DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI”

Ritenuto necessario ed opportuno aggiornare le modalità di celebrazione del matrimonio civile prevedendo l' esclusione della domenica per la celebrazione dei matrimoni civili, così da contemperare le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza e dei pubblici amministratori, al fine di assicurare la funzionalità dell'ufficio e garantire nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

Viste le disposizioni predisposte allo scopo che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenute le stesse meritevoli di approvazione

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

1. DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, le nuove disposizioni per la celebrazione dei matrimoni civili che si allegano alla presente sub. A) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. DI DARE ATTO che le presenti disposizioni entreranno in vigore decorsi 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto e che il Caposettore Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi assumerà gli atti di gestione, per l'attuazione del presente provvedimento;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Giorgio Zanni

IL IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefano Cappilli



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 70 DEL 16/02/2019

Oggetto :

**AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI: ESCLUSIONE DELLA DOMENICA PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 18/02/2019

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 70 DEL 16/02/2019

Oggetto :

**AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI: ESCLUSIONE DELLA DOMENICA PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 18/02/2019

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 15 del 19/02/2019

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI: ESCLUSIONE DELLA DOMENICA PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 292

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
20/02/2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale
CAPPILLI STEFANO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 15 del 19/02/2019

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI: ESCLUSIONE DELLA DOMENICA PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 02/03/2019

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale
CAPPILLI STEFANO / INFOCERT SPA

DISPOSIZIONI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Il presente atto disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

1 . I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, dall'Ufficiale di Stato Civile o da altro delegato, secondo la normativa vigente.

2 – Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed pagamento della tariffa di cui alla tabella “Allegato A” che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

I matrimoni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio e precisamente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- nei giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- il sabato dalle 8,30 alle 11,30

3- Luogo di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che nella sala consiliare del Palazzo Comunale anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione “casa comunale”:

a) proprietà comunale denominata “Rocchetta “ per la quale è richiesto il versamento della tariffa indicata nel regolamento di uso delle sale comunali oltre all'eventuale tariffa per la celebrazione fuori dall'orario di servizio.

La richiesta di utilizzo delle strutture per la celebrazione del matrimonio, deve essere inoltrata all'ufficio competente almeno 30 giorni prima dalla data della celebrazione;

4 - Celebrazione fuori dall'orario di servizio

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella “Allegato A” del presente atto ed esclusivamente nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente del comune di Castellarano.

Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti festività :

1° e 6 gennaio;

domenica di Pasqua ed il lunedì dell'angelo

il 25 aprile;

il 1° maggio;

il 2 giugno;

il 15 agosto;

l'8 il 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa la domenica, il giorno 16 agosto festa del Patrono, mentre il 24 dicembre e 31 dicembre si celebreranno matrimoni solo in orario di lavoro.

Per la celebrazione di matrimoni fuori dell'orario di servizio, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato “A”

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala:

riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

5 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

PALAZZO COMUNALE SALA CONSILIARE GRATUITO IN ORARIO DI SERVIZIO

FUORI ORARIO DI SERVIZIO:

Euro 100,00 per i matrimoni celebrati nel periodo 15 ottobre – 15 Aprile

Euro 60,00 per i matrimoni celebrati nel periodo 16 Aprile – 14 ottobre

AL COMUNE DI
UFFICIO DI STATO CIVILE
.....

I sottoscritt_.....

nato ail..... e residente in

Vian°.....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome Nome

.....

Nat_ ail..... e residente in

Vian.....

CHIEDE

DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE per la celebrazione del matrimonio

IL GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO....., previa
autorizzazione dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla
tesoreria comunale;

I sottoscritt_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo
della struttura secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunali per la
celebrazione dei matrimoni civili;

.....

Firma