



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Prot. N.

Castellarano, 06/04/2020

Sindaco
Presidente del Consiglio Comunale
Assessori Comunali
Consiglieri Comunali
Capisettore
Nucleo di Valutazione

A tutti i dipendenti comunali (per il tramite dei capisettore)

SEDE

OGGETTO: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità (PTPCT 2020-2022) - Approvazione

Si comunica alle SS.LL. che con deliberazione di Giunta Comunale n°5 del 28 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2020-2022 (PTPCT), immediatamente consultabile (come da disposizione ANAC) sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione livello 1 - "Altri Contenuti - Corruzione";

Si comunica altresì che sul sito del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto Sezione livello 1 "Altri contenuti - Corruzione" è stata pubblicata la "Relazione annuale 2019 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" (art. 1, co. 14, l. 190/2012) che è strutturata in tre fogli excel:

1. *Anagrafica* - in questo foglio sono inserite le informazioni relative al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
2. *Considerazioni generali* - in questo foglio sono inserite le valutazioni generali del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed al proprio ruolo all'interno dell'Ente;
3. *Misure anticorruzione* - in questo foglio sono inserite le informazioni sull'adozione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione formulando un giudizio sulla loro efficacia e, laddove le misure non siano attuate, sulle motivazioni della mancata attuazione.

L'Autorità ritiene che i poteri di vigilanza e controllo del RPCT debbano rimanere connessi al ruolo principale che il legislatore assegna a tale figura, a cui è affidata la predisposizione e la verifica dell'attuazione e dell'idoneità del sistema di prevenzione della corruzione previsto nel PTPCT.

La stessa legge n°190/2012 (art. 1, co. 8, 9, lett. c), e co. 10) attribuisce al RPCT compiti principalmente rivolti a sostenere e guidare il processo di formulazione del PTPCT e a verificarne il funzionamento e l'attuazione.

A ciò si deve aggiungere ai sensi dell'art.1, co.7, l. n°190/2012 (come ribadito dalla deliberazione ANAC n°1064 del 13 novembre 2019) l'obbligo da parte del RPCT:

- **di vigilare sull'attuazione**, da parte di tutti i dipendenti, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel Piano;
- **di segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV** le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- **di indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare** i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- **di vigilare**, avendo anche le funzioni di responsabile per la Trasparenza, sulla corretta applicazione in materia di adempimenti da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- **di segnalare alla Giunta ed al Nucleo di Valutazione** le disfunzioni in materia di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e di **richiedere** l'attuazione dell'azione disciplinare nei confronti dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure previste dal PTPCT. Nell'ipotesi che dovessero emergere elementi utili a configurare fattispecie riconducibili a responsabilità amministrativa e/o penali, imputabili a dipendenti dell'Ente o comunque a soggetti con lo stesso legati da un rapporto di lavoro o collaborazione a qualsiasi titolo instaurato (soggetti esterni incaricati, società pubblica, ecc...), il RPC è tenuto a **presentare tempestiva denuncia** alla Corte dei Conti, in caso di danno erariale, o alla Procura della Repubblica o ad un ufficiale di Polizia Giudiziaria in caso di notizie di reato;
- **di segnalare all'Ufficio Disciplinare (UPD)**, al vertice politico ed al Nucleo di Valutazione, i casi in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui sia stata riscontrata la mancata pubblicazione (art. 5, co. 10, d. lgs. 33/2013). Con riferimento all'accesso civico generalizzato (art. 5, co. 2, d. lgs. 33/2013) il RPCT riceve e tratta le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta;
- **di ricevere e prendere in carico** le segnalazioni in materia di *“Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti”*, c.d. *whistleblower* (art. 54-bis, d. lgs. 165/2001);
- in materia di **inconferibilità e incompatibilità degli incarichi**, di **vigilare sul rispetto della normativa in materia e, per i soli casi di inconferibilità, di procedere all'applicazione di misure interdittive e di segnalare le violazioni all'ANAC**;

I Capisettore provvederanno a notiziare la presente a tutto il Personale Dipendente assegnato al proprio Settore, dandone successiva assicurazione allo scrivente Ufficio.

I Capisettore ed il personale tutto vorranno assicurare l'esatta osservanza delle previsioni di cui al Piano Triennale, conformando la propria azione amministrativa alle relative disposizioni ed ai relativi allegati:

ALLEGATO 1 Analisi contesto esterno: Matrice dei rischi del contesto esterno

ALLEGATO 2 Analisi contesto interno-contesto gestionale: Elenco dei macro-processi e processi

ALLEGATO 3 Analisi contesto interno-contesto gestionale: Mappatura dei processi con individuazione dei comportamenti a rischio, valutazione del rischio, indicazione delle misure generali e delle misure specifiche, con la relativa programmazione

ALLEGATO 4 a Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione come da scheda ANAC

ALLEGATO 4 b Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione in forma descrittiva

ALLEGATO 5 PTTI - Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

ALLEGATO 6 PTTI - Obblighi di pubblicazione suddivisi per responsabile della trasmissione e responsabile della pubblicazione

Ai fini della delega dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 4 e 5 della legge 241/90 e s.m., si invitano i Capisettore a voler esaminare i singoli processi amministrativi da assegnare al personale incaricato.

Si dispone la pubblicazione della presente Direttiva in *Amministrazione Trasparente* - Sottosezione "Altri contenuti - corruzione".

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Stefano Cappilli



