



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Il presente documento riassume l'attività del personale apicale del Comune di Castellarano svolta nell'anno 2017.

Ulteriori dati e le descrizioni dettagliate delle risorse e delle attività dei vari settori sono reperibili nel Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente.

Di seguito si riportano i report dell'attività 2017 dei Capisettore del Comune e in allegato il Report consuntivo 2017 contenente lo stato di attuazione finale dei piani operativi 2017 dei capisettore e la relazione dell'attività svolta dal Segretario generale.

**STRUTTURA APICALE/Servizio:
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI
RESPONSABILE: TONI AGOSTINO**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/ SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016	2017
1	ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646	1789	1957	1746	1744
2	CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105	118	116	109	106
3	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATIVI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78	76	75	65	64
4	SEPOLTURE (INUMAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103	102	125	134	178
5	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230	15255	15232	15271	15326
6	ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11523	11604	11652	11704	11758	11861	11981	12103
7	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE DI ENTRATA (TITOLI 1, 2, 3) definite in	€ 9.907.110,22	€ 9.809.533,17	€ 10.293.223,81	€ 13.859.068,26	€ 12.779.707,44	€ 12.537.258,46	€ 12.523.207,72	€ 12.388.872,57

	sede di assestamento di bilancio al 30/11								
8	AMMONTAR E ICI/IMU/TASI INCASSATA competenza + residuo	€ 3.690.053,89	€ 3.532.397,82	€ 4.617.343,06	€ 3.951.155,02	€ 4.922.901,58	€ 4.849.854,51	€ 3.925.617,04	€ 4.003.071,31
9	AMMONTAR E DELLE PREVISIONI DEFINITIVE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI definite in sede di assestamento di bilancio compresa anticipazione di cassa	/	€ 100.000,00	€ 120.312,80	€ 11.063.640,82	€ 5.499.758,87	€ 2.500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00
10	FATTURE REGISTRATE	5274	6794	5563	5331	5097	3838	2921	2189
11	POSIZIONI TRIBUTARIE CONTROLLATE/ liquidazioni	1483	985	799	756	680	1056	882	475

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI
IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017**

1 E' stata garantita la corretta gestione degli atti amministrativi, garantendo in particolare il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di benefici, provvedendo alla elaborazione e pubblicazione dei benefici attraverso il programma informatico nel momento della numerazione dei rispettivi atti.

2 E' stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e applicando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici.

La nuova procedura informatica di gestione dei contratti cimiteriali ha portato benefici sul rinnovo delle concessioni scadute. L'ufficio si è inoltre concentrato in particolare sulle riesumazioni da nuda terra. Si è avviata in forma definitiva l'emissione delle nuove carte di identità elettroniche secondo gli standard europei.

3 Nel corso del 2016 l'ufficio personale è diventato un servizio in carico all'unione, ciò ha comportato un cambio relativo alle procedure informatiche per la creazione degli stipendi e la gestione dei marcatempo.

4 sono diventate procedure consolidate : il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile; il nuovo servizio che prevede all'atto rilascio carta identità per comunicazione manifestazione volontà donazione organi.

Le novità in materia di scioglimento del matrimonio

5 L'ufficio anagrafe stato civile è stato particolarmente impegnato nell'applicazione delle nuove norme in materia di unioni civili.

Attualmente si stanno studiando le procedure per l'applicazione delle nuove norme sul "fine vita".

6 Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi realizzato nel 2014. Attualmente si sta importando un nuovo software per i risultati elettorali gestito dalla provincia e uguale per tutti i comuni.

7 Numeroso sono stati i corsi di formazione del personale sia in "house" che esterni in merito alle nuove norme in materia di bilancio ,patrimonio, anagrafe e stato civile , contratti e gare e sulle principali novità

normative in materia di anticorruzione e privacy.

8 L'ufficio tributi ha intensificato l'attività di recupero dell'evasione riguardante le imposte di competenza comunale attraverso l'uso di strumenti informatici implementati con banche dati di enti esterni (ministero interni, Ifel, ecc.). Si è raffinato il sistema di controlli al fine di raggiungere gli obiettivi di bilancio sugli incassi nonostante una diminuzione delle "ore/uomo" a supporto dell'ufficio, utilizzate per sopperire alle assenze per maternità dell'ufficio ragioneria.

9. la riorganizzazione dell'ufficio ragioneria ha permesso di rispettare i termini per la registrazione e il pagamento delle fatture entro la scadenza delle stesse. Di mantenere il rispetto dei termini nonostante si siano avute meno risorse a disposizione determinate dalla mobilità di un'unità di personale.

10 E' stata riorganizzata la gestione delle fatture al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore o mancata registrazione e per adeguarsi alle novità della fattura elettronica, dello splitpayment e del reverse charge.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2017 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

In definitiva anche in un quadro di risorse economiche e "umane" in continuo calo l'organizzazione del settore è riuscita ad adempiere nei termini a tutte le novità normative che nel corso del 2017 hanno investito praticamente tutti gli uffici .

STRUTTURA APICALE/Servizio:

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

RESPONSABILE: DAVIDE BARALDI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons	2015 Cons.	2016	2017
1	NUMERO DI BAMBINI INSERITI ALL'INTERNO DEI SERVIZI 0-3 ANNI	115	104	85	90	89	81
2	Ordinanze per recupero crediti rette	48	38	10	3	3	0
3	Apertura servizio denominato "sportello sociale"	0	50	642	642	Unione	Unione
4	Bambini inseriti alle scuole dell'infanzia	276	282	284	270	247	244
5	Accoglienza domanda pre scuola delle scuole primarie del territorio	102	105	106	106	171	185

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 E' stato attuata nel 2017 una riorganizzazione complessiva dei servizi 0-3 alla luce del calo delle iscrizioni ai servizi 0-3. Al 31/12/2017 risulta esaurita la lista d'attesa di accesso ai servizi . Sono stati concesse diverse forme di orario part-time richieste da educatrici e personale ausiliario che saranno oggetto di rivisitazione nell'anno 2018.

2 A partire dall'anno 2012 l'ufficio scuola si è preso in carico le procedure per il recupero crediti delle rette insolute dei servizi 0-18 anni. Il lavoro che prevede delle tempistiche codificate e procedure molto complesse prosegue anche nel 2017 in base ad un cronoprogramma che viene definito in base ad ogni singola procedura. Il controllo puntuale degli insoluti ha permesso una significativa riduzione degli insoluti da rette non pagate che è scesa sotto il 1,0% con relativo calo esponenziale delle procedure di recupero crediti da ingiunzione.

3 In applicazione delle indicazioni regionali in materia di welfare nel 2016 si è reso operativo il passaggio dei servizi sociali All'Unione tesinaro Secchia dal 01/01/2016. Il servizio che, ha apertura di 12 ore, settimanale funge da primo filtro di accoglienza per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali. Gli accessi vengono inseriti su supporto informatico (Garsia) con la creazione di una scheda individuale con valenza statistica e di supporto al lavoro degli assistenti sociali. Nel 2017 lo sportello sociale e i servizi sociali sono stati impegnati a gestire diverse forme di sostegno al reddito della popolazione bisognosa attivate dalla Regione Emilia Romagna e dallo Stato quale Sia e Res.

4 Dal 2002 al 2013 la popolazione infantile 3-6 anni è sempre stata in aumento. Castellarano ha investito negli ultimi anni nella riqualificazione della scuola materna di Cadiroggio e l'apertura della scuola materna di Tressano a seguito della

chiusura della scuola dell'infanzia della frazione di San Valentino. Si vuol mantenere l'impegno di permettere a tutti i bambini in età di poter frequentare la scuola d'infanzia con particolare attenzione alla fascia dei 4-5 anni. Pertanto attraverso la stretta collaborazione tra comune, stato e gestori privati convenzionati (con i quali è stata stipulata una nuova convenzione triennale), l'impegno è quello di non creare alcuna lista d'attesa. Dal 2014 si sta evidenziando un calo non strutturale delle nascite. Questo ha comportato scelte organizzative che saranno oggetto di verifica negli anni a venire.

5 Il servizio di prescuola è sempre più richiesto a fronte di una riforma scolastica che riduce sempre più l'orario scolastico e di famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa nell'orario dalle ore 07,30-8,00.

Attraverso forme gestionali flessibili che vedono l'impiego di personale Ata in convenzione, tirocini formativi promossi dal 'Unione Tresinaro Secchia e con estensione della gara d'appalto con il consorzio Quarantacinque di Reggio Emilia che gestisce i servizi educativi si è riusciti a garantire fino ad ora tale servizio gratuitamente per l'utenza. Tale servizio ha visto un significativo incremento nell'anno 2016 confermato nel 2017.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2017 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

//

STRUTTURA APICALE/Servizio: Settore 3° _ Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
RESPONSABILE: ING. GIANNI GRAPPI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.
1	interventi straordinari non programmati nell'elenco annuale lavori pubblici per far fronte a situazioni di pericolo immediato gestiti anche con pronti interventi con finanziamento regionale	Somme spese pronti interventi i 2010 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2011 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2012 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2013 € 70.000,00	Somme spese pronti interventi 2014 (FARNETO e Monti di Cadiroggio) € 50.000,00	Somme spese pronti interventi 2015: 1) Rontano €55.280,00 (contributo PC € 30.000,00) 2) Casaletta €4.270,00 3) Monti Cadiroggio €3.056,10 4) Barcaroli €3.660,00 totale € 66.266,10	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Barcaroli € 35.000,00 2) Via Lorano € 15.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Cadiroggio € 30.000,00 2) Via Rontano € 15.000,00
2	alienazione di beni immobili: individuazione e approvazione piani di alienazione e procedure di gara per gli immobili oggetto di vendita.			Somme introitate 2012 per alienazioni € 311.239,00	Somme introitate 2013 per alienazioni € 716.000,00	Somme introitate 2014 per alienazioni € 108.225,00	Somme introitate 2015 per alienazioni € 251.925,19	Somme introitate 2016 per alienazioni € 68.961,59	Somme introitate 2017 per alienazioni € 86.500,78
3	razionalizzazione delle spese di riscaldamento edifici comunali con interventi migliorativi finalizzati al risparmio energetico		Spese per gestione calore 2011 € 334.565,00	Spese per gestione calore 2012 € 355.000,00	Spese per gestione calore 2013 € 311.287,00	Spese per gestione calore 2014 € 230.000,00	Spese per gestione calore 2015 € 243.000,00	Sostituito vedi note miglioramento imp. III.pubbl.	Spese per gestione calore 2017 € 250.000,00

4	attività di supporto al servizio di igiene ambientale						SI	SI	SI
5	attività amministrativa gestita con personale ridotto	n. 332 determinate	n. 395 determinate	n. 297 determinate	n. 346 determinate	n. 448 determinate (LLPP, Patrimonio Verde)	n. 91 Ambiente n. 645 LL.PP. n. 49 SUAP n. 33 Patrimonio n. 19 Urbanistica Totale n. 837 determinate	n.68 Ambiente n.540 LL.PP. n.37 SUAP n.31 Patrimonio n. 25 Edilizia Urbanistica Totale n. 701 determinate	n. 63 Ambiente n. 607 LL.PP. n. 40 SUAP n. 29 Patrimonio n. 19 Edilizia privata Urbanistica Totale n. 758 atti
6	Varianti generali: numero di varianti di dettaglio al PRG	2	2	11	12	2	2	Sostituito vedi note con approvazione PSC e RUE	ZERO
7	Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata	2	4	4	16	4	2	2	1
8	N. controlli edilizi: numero di titoli abilitativi. Controlli in loco	0	1	3	0	19	43	55	50
9	N. autorizzazioni controllate	19	68	33	193	204	126	LL.PP. n. 60 Edilizia n. 28	LL.PP. n. 55 Edilizia n. 28
10	Sommatoria giorni intercorsi tra consegna strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria per la formulazione delle osservazioni	120	120	120	120	120	120	120	120
11	Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	8413	8153	8477	8920	9600	8.399,00 di cui raccolta differenziata 4.665,92	10.076,502 di cui raccolta differenziata 6.070,992	TONNELLATE 8.578 CONFERITE di cui raccolta differenziata TONNELLATE 3.961

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017**

1) L'azione di prevenzione e monitoraggio del territorio comunale soggetto a numerose frane e smottamenti è continuata e ha visto impegnati oltre alle nostre maestranze anche ditte esterne per interventi puntuali e mirati alla eliminazione delle cause che provocano smottamenti e anche per interventi di ripristino della viabilità cito per esempio interventi in sinergia con il Consorzio Centrale dell'Emilia, interventi da loro finanziati, come sulla viabilità della Via Cadiroggio e di Rontano.

Sono stati pertanto attuate tutte le misure necessarie alla messa in sicurezza della popolazione, lavori di ripristino per garantire la transitabilità delle strade e rapporti con la Protezione Civile Regionale per ottenere somme per i pronti interventi.

2) E' stato necessario per reperire fondi andare a selezionare ed individuare un elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni, seguire l'iter approvativo anche in riferimento alle variazioni dello stesso e conseguentemente adempiere alle procedimenti relative alle aste pubbliche di alienazione dei beni comunali, necessari all'ente anche per ragioni di bilancio. Si è proceduto con la redazione dei relativi bandi ed espletamento delle gare e individuazione degli acquirente, valore introitato per i beni €. 86.500,78.

3) Prosegue in forma tecnica l'iter per il miglioramento e la razionalizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica

mediante la l'adozione del sistema a led che permetterà un enorme risparmio sui consumi , risparmio che permetterà di attivare e reperire partner che mediante un projet realizzerà tale trasformazione permettendo il rinnovo degli impianti con utilizzo anche di fonti alternative.

- 4) E' stato garantito un supporto al servizio ambientale comunale per la gestione dei servizi di igiene ambientale.
- 5) E' stata garantita la corretta elaborazione e gestione degli atti amministrativi dell'intero settore, pur essendo tuttora vacante la figura in organico con posizione organizzativa qualifica D1 per trasferimento ad altra amministrazione.
- 6) Si è iniziata la predisposizione della Variante specifica al PSC e RUE di cui si prevede la conclusione entro il 2018.
- 7) Si è continuato nell'azione intrapresa al fine di completare i piani particolareggiati ove insistono procedure fallimentari mediante azione di escussione delle fidejussioni e avvicendamento al fine di realizzare le opere incompiute da parte nostra. Nel 2017 è stato completato l'iter procedurale e formalizzati i relativi atti di trasferimento di proprietà al Comune di Castellarano di n° 10 comparti urbanistici nei quali era previsto, da convenzione o da accordi sottoscritti, la cessione a titolo gratuito al Comune di Castellarano di aree dei sedime e di opere di urbanizzazione.

Si sono intrapresi contatti con i curatori fallimentari di altre due procedure in corso (Fallimento Indostucchi e Fallimento Imm.re Castellarano) ed attivato la fase di mediazione nella procedura di recupero del credito patrimoniale relativo alla polizza fidejussoria del P.P. 28 verso Atradius Spa.

Si sono inoltre attivate altre procedure di contrattazione con i soggetti attuatori di diversi comparti urbanistici non ultimati al fine di ottenere il completamento delle opere e la conseguente acquisizione al Patrimonio Comunale attraverso incontri con i soggetti attuatori e/o liquidatori e curatori nei casi di Ditte sottoposte a procedure restrittive.

Si è operato, sia dal punto di vista urbanistico che attraverso la gestione di accordi con i privati, per la realizzazione di un'opera di interesse pubblico nella frazione di Cadiroggio e per concretizzare azioni di miglioramento della viabilità pesante nell'abitato di Tressano e per la realizzazione di percorsi pedonali alternativi nell'abitato di Cà de Fii.

Nell'anno di competenza è stato sottoscritta la proroga di un accordo urbanistico EX ARTICOLO 18 DELLA LEGGE REGIONALE 24.3.2000 n. 20 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7.8.1990 N 241 regolante un intervento a partecipazione privata finalizzato alla prosecuzione di un'attività di recupero specifica nell'ambito riqualificazione del tessuto urbano esistente, regolarizzato dal punto di vista patrimoniale i contenuti di un atto di accordo che prevedeva la realizzazione di opere viarie e completate le procedure di incameramento delle somme previste nei precedenti accordi sottoscritti.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2017 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Sono terminati i lavori di "Ampliamento Cimitero del Capoluogo".

Sono in fase di ultimazione i lavori di "Completamento anello viabilità via Fiandre".

Piano estrattivo:

E' proseguita l'attività di approvazione dei piani di escavazione e della relativa convenzione nell'ambito della quale sono stati inseriti una serie di lavori a livello di regimazione dei rii all'interno del piano di cava, con la realizzazione di una serie opere naturalistiche " vedi briglie palificazioni ecc."

Interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma con sostituzione attrezzature arredo urbano dei parchi pubblici € 24.393,60 importo speso.

Prosegue l'opera di accorpamento di terreni che hanno permette di risolvere pregressi in alcune occupazioni di terreni da parte del Comune per uso viabilità e mai regolarizzati prima ai fini catastali.

Proseguono le procedure di selezione per l'assegnazione delle concessioni in posteggi ai fini dello svolgimento del commercio su aree pubbliche (direttiva Bolkestein);

E' stata introdotta, nell'anno 2017, in tema di particolare cura del patrimonio ambientale, la Procedura di Affidamento esterno parziale del servizio di spazzamento meccanizzato delle strade comunali, le azioni concluse hanno comportato la valutazione in sinergia con le politiche sviluppate dall'attuale Amministrazione delle esigenze di sviluppo del servizio di spazzamento delle aree pubbliche, la tenuta dei rapporti con IREN per l'affidamento in esterno del servizio, la definizione delle tempistiche e delle modalità e delle zone d'intervento, la redazione degli atti di affidamento in esterno ad IREN per l'anno 2017, la direzione dei lavori durante l'esecuzione delle attività, la gestione degli impegni di spesa e delle conferme di ordine con imputazione per € 13.600,00 al Titolo I, Funzione 9, Servizio 5, Intervento 3 del Cap. 435 "SPESE PER SERVIZIO NETTEZZA URBANA PULIZIE ZONE ADIACENTI AREE VERDI" del bilancio 2017.

In seguito all'avvenuta formalizzazione degli incarichi a fine del 2016, è iniziata nel 2017 la procedura tecnica derivante dall'avvenuta consegna degli elaborati inerenti alle ATTIVITÀ DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE CON L'AVVENUTA REDAZIONE DEL "PIANO LUCE COMUNALE".

In conseguenza che la stesura del PIANO LUCE comunale è stata propedeutica alle attività effettive di conversione a LED degli impianti esistenti, che saranno fatte oggetto di Convenzione/Concessione con la Ditta IREN RINNOVABILI, la Società del Gruppo Iren che opera nel settore dell'Efficienza Energetica e della produzione di

energia da fonti rinnovabili, la quale sviluppa progetti e realizza impianti nel settore fotovoltaico, idroelettrico, delle biomasse ed eolico ed è fortemente attiva nella consulenza per l'efficientamento energetico, con l'obiettivo di coniugare le strategie industriali e produttive con le esigenze di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, oltre che nel comparto della ricerca e dello sviluppo.

Le attività di sopralluogo sono iniziate in sinergia con la Ditta IREN RINNOVABILI Società del gruppo IREN, che viene coinvolta nella successiva fase di conversione degli impianti, in considerazione della valutazione concreta dei numerosi benefici previsti dall'adeguamento a norma degli impianti e degli stabili, che vanno dalla riduzione dell'inquinamento (atmosferico, luminoso, ecc...) fino al miglioramento dell'efficienza energetica e alla conseguente miglior fruibilità degli edifici interessati ed al relativo risparmio economico;

Si è dato atto che L'Efficientamento Energetico sarà un processo che consentirà e di migliorare le prestazioni di impianti e strutture, beneficiando così di una riduzione sostanziale dei costi e dei consumi;

Si prevede di riservare parte integrante dell'attenzione legata all'efficientamento energetico agli impianti di illuminazione pubblica, dove è stata realizzata, appunto, una attenta analisi del parco impiantistico finalizzata alla riqualificazione delle strutture esistenti, in prospettiva dell'applicazione agli stessi delle nuove tecnologie dove, in particolare il LED che si configura come una tecnologia ad alta efficienza che garantisce un ottimo risparmio energetico, ed alla conseguente razionalizzazione dei quadri elettrici di comando esistenti;

In considerazione della la necessità di dare risposte alle richieste dei cittadini, a fronte di una normativa in completa evoluzione, si è inoltre proseguito nello sviluppo delle procedure amministrative necessarie per pervenire, nei primi giorni del mese di febbraio 2018, alla firma dell'atto di aggiornamento, predisposto con apposita Convenzione, per il all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni riferibili alla materia delle Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale (PMPF) approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 182 del 31.05.1995, per il periodo 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2021;

Si allegano a conclusione della presente Relazione i Report consuntivi 2017 predisposti dai Capisettore relativamente agli obiettivi agli stessi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale 67/2017 e la relazione del Segretario Generale relativamente all'attività 2017.

Il Vice Segretario
Dott. Agostino Toni





COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 1

dalla sezione operativa 2017/2019 del DUP 2017/2021 approvato con delibera CC 18/2017

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE		
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Avvicinare e rendere il cittadino consapevole delle scelte effettuate dall'amministrazione nella gestione del comune	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	01.01	Attivazione della nuova APP del comune municipium	Attivazione della nuova APP del comune municipium entro il 31/12	15,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

per la realizzazione del progetto è stata operata una ricerca di mercato sulle app per android e IOS (apple) specificatamente sviluppate per gli enti pubblici ed è stata individuata un'app sviluppata da una società del gruppo Maggioli già installata in molti comuni del nord Italia e della provincia di Reggio Emilia denominata Municipium .

Municipium è aperta ai cittadini: un facile punto d'accesso unificato per comunicazioni, eventi, info rifiuti, punti di interesse, segnalazioni, sondaggi e tutti i servizi comunali. Il Comune dispone di un pannello di gestione semplice e veloce da utilizzare, con la possibilità di creare automatismi, per rendere il più possibile leggero ed efficace l'utilizzo dell'app da parte dell'amministrazione. La stessa è integrata con un sito internet , con il grande vantaggio che, nel Comune che abbia anche l'app, la gestione di app e sito potrà essere condotta da un solo, semplice pannello di gestione.

Sezioni come News, Eventi, Punti di interesse possono essere replicate su entrambi i canali, mentre alcune pagine di dettaglio e di rimando esplicito al di fuori del sito comunale possono essere mantenute tali, ma ridisegnate secondo una maggiore ottica di usabilità e chiarezza per il cittadino.

Si è proceduto quindi all'acquisto del prodotto.

Attualmente sono in fase di sviluppo le personalizzazioni richieste dall'amministrazione sia per l'app che per il sito prima di procedere alla sua pubblicazione e alla fase di informazione ai cittadini sulla nuova opportunità di mantenere rapporti costanti con l'amministrazione attraverso il proprio telefonino.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Per scelta unitaria in Unione si sta discutendo del rinnovo dei siti internet dei comuni per renderli uniformi e di estendere l'attivazione di un'app uguale per tutti. Si è quindi temporaneamente sospesa l'attivazione in attesa di una proposta tecnica unitaria da parte del SIA.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Contrattiggarantire un efficace controllo antiraffa - Monitorare le cause pendenti con aggiornamenti sistematici e periodici, per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse 	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<p>Il potenziamento del controllo antiraffa sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti è un obiettivo prioritario, attraverso il quale si cerca di garantire la massima trasparenza sugli atti</p> <p>Il controllo sullo stato delle cause pendenti consente di monitorare l'eventuale insorgere di passività ed è quindi molto importante per il contenimento della spesa pubblica.</p>	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al setre Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.02	Chiusura di tutte le cause pendenti liquidazione di professionisti coinvolti	Liquidazione dei professionisti entro il 31/12	15,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

l'ufficio ha operato una verifica di tutte le cause pendenti attualmente in carico allo studio Coli di Reggio Emilia.

Dopo attenta valutazione delle cause si è tenuto un incontro con l'avv. Coli in data 19 giugno 2017 per concordare la fatturazione delle cause chiuse.

Sono attualmente in corso di liquidazione e pagamento .

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

sono state liquidate le cause definitivamente chiuse e costantemente monitorate quelle ancora pendenti che sono attualmente in numero molto limitato.

LIQUIDATO ANNO 2017 CAUSE PER € _____

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Attare l'armonizzazione contabile al fine di migliorare la programmazione e il controllo sugli atti bilancio - Monitorare l'andamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, garantendo il raggiungimento degli obiettivi annuali intermedi	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Garantire un'efface e trasparente utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto dei vicoli di finanza pubblica e della nuova armonizzazione contabile Rispettare la programmazione del piano di riequilibrio per consentire il pieno risanamento delle finanze dell'ente	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al setbre Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al setbre Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'effienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.03	Applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili	Applicazione nei termini della nuova contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato, nei termini di legge	5,00%	X		
		Monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	Chiusura del piano di riequilibrio 243 Bis entro il 31/12	15,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

in data 29 marzo 2017 è stata approva la delibera di consiglio comunale ad oggetto :

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).

in data 28 aprile 2017 è stata approvata la delibera di consiglio comunale ad oggetto :

D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, ART. 227 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016.

il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, è stato predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

e dai seguenti allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle previsioni e risultati secondo il piano dei conti;

- l) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;;
- m) gli indicatori finanziari ed economici;
- n) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;;
- o) l'elenco dei residui attivi da garantire con il FCDE;
- p) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- q) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Con delibera di consiglio comunale n. 24 del 28 aprile 2017 si è provveduto all " APPROVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE DI APERTURA AL PRIMO GENNAIO 2016, AI SENSI DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE.

Attualmente sono in corso le verifiche propedeutiche all'approvazione del bilancio consolidato i cui termini scadranno il 30 settembre 2017.

PIANO DI RIEQUILIBRIO

con l'approvazione del conto consuntivo 2016 è emerso il completo ripiano, in anticipo rispetto ai termini di cui al piano di rientro e riequilibrio finanziario adottato con delibera di C.C. 45 del 25/06/2013 ed approvato dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo con deliberazione n. 275/213/PESP del 20/11/2013, del disavanzo di amministrazione 2012 e 2013 così come rideterminato con delibera di C.C. n. 35/2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui .

A tal fine è stata elaborata la relazione finale alla corte dei conti inviata in data 12 luglio 2017 ed attualmente all'attenzione del magistrato.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

In data 29/09/2017 con delibera n. 55 di consiglio comunale è stato approvato nei termini il bilancio consolidato per l'anno 2016. La procedura di riequilibrio si è conclusa con la relazione finale della Corte dei Conti che certifica il rientro del disavanzo di amministrazione così come certificato dall'approvazione del conto consuntivo 2016. Nonostante la possibilità di rinvio l'ufficio ha elaborato per l'approvazione in data 22/12/2017 con delibera CC n. 86 il bilancio di previsione 2018/2020.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Garantie semplificazione, progressività ed equità dell'imposizione, anche alla luce delle modifiche della normativa nazionale sui tributi locali. Proseguire nella lotta all'evasione fiscale.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il continuo cambiamento delle politiche fiscali e tributarie da parte della legislazione nazionale crea un clima di incertezza per i cittadini e per le amministrazioni locali, costrette ad elaborare approfondite analisi della ricaduta delle modifiche normative sui gettiti comunali. E' necessario quindi uno sforzo continuo di semplificazione per garantire un'imposizione equa e una costante attività di contrasto all'evasione, amplificata dal fenomeno di incertezza normativa.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al setbre Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al setbre Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.04	Lotta all'evasione tributaria	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione entro il 31/12	15,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

con l'approvazione del bilancio preventivo 2017 l'obiettivo del cap 984 " entrate da attività di accertamento ICI/IMU" era stato fissato ad € 350.000.

L'attività dell'ufficio ad oggi fa prevedere il superamento di tale obiettivo tanto che in sede di variazione di bilancio il capitolo è stato aumentato di € 57.000 .

alla data del 18 luglio 2017 gli incassi sono di € 172.000 con rateizzazioni in corso che fanno prevedere un raggiungimento dell'importo previsto in bilancio.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

L'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo fissato nei termini.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Implementazione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le direttive e calendarizzazioni del Ministero dell'Interno	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è considerato progetto prioritario dell'Agenda Digitale. Con l'integrazione delle banche dati anagrafiche ci si propone di proseguire l'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso le pubbliche amministrazioni relative alle variazioni dei dati anagrafici e di stato civile con riduzione dei tempi e dei costi degli utenti risparmi di risorse per le amministrazioni.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al setbre Anagrafe	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al setbre Anagrafe	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.07	Adempimenti per il processo di trasferimento dei dati anagrafici all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Adempimento per il processo di trasferimento dei dati anagrafici dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente entro il 31/12	5,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

sono in fase di conclusione le procedure prepedeutiche alla realizzazione dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

E' stato installato il software per la comunicazione dei dati , l'ufficio ha corretto i dati che il Ministero ritiene errati, secondo il calendario del Ministero dell'interno il passaggio definitivo avverrà nell'anno 2018.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILE POLITICO	Vicesindaco Iotti Paolo	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Efficientamento e promozione dell'integrazione dei sistemi informativi e di telefonia dei comuni dell'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La funzione del Sistema Informativo Associato è in capo all'Unione Tresinaro Secchia; si ritiene obiettivo importante promuovere l'integrazione dei sistemi informativi dei comuni membri dell'unione, in modo da creare una rete intercomunicante e ottenere economie di scala nella gestione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.08	Verifica delle possibilità di collegamento in fibra ottica tramite LEPIDA delle scuole della frazione di Roteglia	Verifica delle possibilità di collegamento in fibra ottica tramite LEPIDA delle scuole della frazione di Roteglia entro il 31/12	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

sono stati presi i contatti con la struttura di Lepida che si occupa del collegamento in fibra ottica delle sedi della pubblica amministrazione che si trovano nelle vicinanze di un nodo. Verificato che a Roteglia in piazza Sandro Pertini si trova una derivazione della fibra ottica di proprietà di Lepida SPA (società della regione Emilia Romagna a partecipazione pubblica), si è proceduto in data 29 giugno 2017 ad effettuare un sopralluogo con i tecnici della società e dell'ufficio tecnico comunale per stabilire le modalità di collegamento della scuola elementare di Roteglia che si trova a poche centinaia di metri dal nodo.

Ai tecnici sono state fornite tutte le informazioni necessarie per elaborare un progetto e un preventivo di spesa che verrà inoltrato al comune dall'ufficio tecnico di Lepida SPA.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Attualmente è in fase di realizzazione da parte di Lepida la stesura del collegamento in fibra secondo le specifiche concordate sul preventivo di luglio 2017.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	RISORSE UMANE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Mucci Maria Ester	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Revisione dell'organizzazione del personale dell'ente in connessione con le riforme nazionali in tema di pubblica amministrazione e riordino degli enti locali e in relazione al trasferimento della funzione gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Le recenti riforme della PA e il riordino territoriale hanno apportato novità importanti per quanto riguarda il pubblico impiego, mentre la legislazione e le interpretazioni giudiziarie sul tema si susseguono incessantemente, impattando in modo particolare sulle possibilità di assunzione dei comuni, che si trovano a dover affrontare carichi di lavoro crescente senza poter sostituire il personale cessato. In questo contesto, e con la prospettiva di trasferire ulteriori funzioni all'Unione Tresinaro Secchia, trasferendo anche il relativo personale, è necessaria una riorganizzazione interna che tenga conto dei vincoli normativi alle assunzioni e che consenta il miglior utilizzo delle risorse a disposizione.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Personale	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Personale	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.10	Attivazione di processi assunzionali e di mobilità in un'ottica di efficientamento dell'azione amministrativa	Assunzioni previste nel piano triennale per l'anno 2017	10,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

sono in corso le procedure di mobilità per le assunzioni previste .

Per l'ufficio ragioneria la mobilità ha dato esito negativo e si stanno predisponendo gli atti per l'esperimento di un concorso pubblico.

Per il cantoniere comunale sono in corso gli atti per la selezione dall'ufficio di collocamento .

Per quanto riguarda l'assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore di una unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D ai sensi art. 110 del TUEL è stata esperita la selezione e si è perfezionata l'assunzione in data 5 giugno 2017 .

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

A seguito degli esiti negativi si è proceduto a ripetere il bando di mobilità per il ragioniere comunale il cui esito si concluderà nel 2018 con una mobilità dal Comune di Castelnovo ne' Monti. L'assunzione dell'operaio è stata rinviata al 2018 per le difficoltà dell'Unione Tresinaro Secchia nell'avvio della procedura.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso degli ultimi anni, in particolare dall'attuazione del piano di riequilibrio, si è attuata una forte politica di contenimento delle spese di funzionamento, con una razionalizzazione delle spese relative a telefonia, posta, carburanti, pulizie, ecc..., con ottimi risultati in termini di risparmi, per cui si intende proseguire su questa strada	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	01.11	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	Controllare il costo delle spese di funzionamento	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

la spesa corrente è monitorata giornalmente dall'ufficio ragioneria. Nel mese settembre è prevista una verifica generale propedeutica ad un'eventuale variazione di bilancio per adeguare i capitoli alle esigenze di spesa corrente dei settori. Attualmente non si sono rilevati squilibri degni di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Anche con l'ultima variazione di bilancio non si sono rilevati squilibri sulla spesa corrente. Dai dati di preconsuntivo si rileva un probabile avanzo di amministrazione sul bilancio 2017.

In particolare

spese TELEFONIA MOBILE e FISSA ANNO 2016 € 17.866,56

spese TELEFONIA MOBILE e FISSA ANNO 2017 € 17.452,99

SINTESI RISPARMI CONSEGUITI ANNO 2017

Dal rendiconto anno 2017 risultano economie di spesa di competenza per € 381.334,77 così composte:

economie di spesa da competenza	€	381.334,77	€	108.692,67	rifiuti
			€	95.131,75	spese personale
			€	29.134,40	imposte e tasse personale
			€	35.000,00	fondo di riserva
			€	17.000,00	assicurazioni ente
			€	7.676,00	trasferimenti
			€	32.470,97	risparmi su acquisti
			€	56.228,98	risparmi su spese generali dell'ente
			€	381.334,77	totale



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 2

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Nel 2017 è in scadenza la convenzione di rilevante importanza per il settore Istruzione con le scuole materne paritarie di Castellarano e Roteglia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	la convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie di Castellarano è uno strumento indispensabile per il governo dei servizi per l'infanzia 3-6 anni. Nel 2017 si intende elaborare una nuova convenzione con valenza distrettuale che regoli i rapporti tra l'amministrazione comunale e gli entigestori per il triennio 2018/2020	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2017	2018
	04.06	Stipula di una nuova convenzione per gli anni 2018-2020	Approvazione convenzione in Consiglio Comunale	15,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Sono in corso di svolgimento gli incontri con i responsabili del settore Istruzione del distretto di Scandiano per elaborare una bozza di convenzione a livello distrettuale. A settembre 2017 la bozza sarà sottoposta all'ente gestore per eventuali osservazioni o modifiche propedeutiche alla successiva approvazione.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

con delibera di consiglio comunale n.88 del 22/12/2017 è stata approvata la bozza della nuova convenzione con le scuole materne paritarie "Sacro cuore" e "Santa Maria" per il periodo dal 2018 al 2022 e la relativa convenzione è stata sottoscritta con contratto rep 158 del 23/01/2018.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Stipula di nuova convenzione con l'istituto comprensivo di Castellano	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si conferma l'attenzione prioritaria dell'amministrazione verso l'offerta educativa. L'approvazione di una convenzione con l'istituto comprensivo di Castellano per regolare i rapporti gestionali ed economici con l'amministrazione comunale è strumento indispensabile per una corretta gestione delle competenze in un'ottica di collaborazione fatta tra enti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Fondi assegnati al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole</i>	04.07	Convenzione con l'Istituto comprensivo di Castellano	Approvazione convenzione con l'istituto comprensivo di Castellano per Settembre 2017	10,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Nel mese di luglio è previsto incontro con la dirigenza dell'istituto comprensivo per definire l'assetto della nuova convenzione per l'anno scolastico 2017/2018.

MISSIONE	05	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Riorganizzazione servizio biblioteca	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La crescente richiesta di utilizzo da parte dell'utenza del servizio Biblioteca ha reso necessario una riorganizzazione del servizio stesso per un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Cultura	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2017	2018
<i>Incremento del servizio di apertura al pubblico</i>	05.02	Riorganizzazione orari apertura al pubblico servizio biblioteca	Numero di ore di apertura aggiunte rispetto all'anno precedente 15 e n. 750 utenti PRESENTI nelle fasce di estensione orario apertura	15,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

A partire da Gennaio 2017 il riassetto del personale in servizio della biblioteca ha permesso l'incremento dell'orario di apertura al pubblico superiore al 20%. E' in corso il monitoraggio dell'affluenza del pubblico nei nuovi orari di apertura per valutare le migliori o gli aggiornamenti.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Per tutto il 2017 si è sperimentato il nuovo orario di apertura al pubblico con complessive 48 ore di apertura settimanali. Le nuove aperture hanno portato ad un notevole incremento dei utenti in particolare nella fascia 18-25 anni. Incremento utenza si è attestato attorno al 23 per cento sulle statistiche 2016.

PROGRAMMA	06.02	GIOVANI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetto di gestione struttura "casa aperta"	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2017 si intende procedere alla concessione in gestione della struttura denominata casa aperta per lo svolgimento di una stagione estiva di eventi rivolti in particolare ai giovani ma anche alla cittadinanza in genere	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2018	2019
Gestione "casa Aperta"	06.02	Attivazione di una gestione affidata ad associazioni culturali per lo svolgimento di eventi culturali e musicali	N.10 di serate svolte n. 750 spettatori	10,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

A seguito di gara, per la concessione del servizio di gestione della struttura denominata casa aperta, svoltasi nel mese di maggio è stata stipulata una convenzione con l'associazione culturale Krakatoa di Casalgrande. Il contratto che ha durata sino al 30/09/2017 prevede la realizzazione di una serie di eventi che verranno rendicontati alla conclusione del progetto.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

La gestione della casa aperta affidata a Krakatoa nell'estate 2017 e prorogata sino al 30/09/2017 ha permesso l'apertura del punto ristoro all'interno del parco dei popoli e la realizzazione di n.15 eventi culturali come concerti e proiezione di film e giochi di ruolo. Complessivamente sono stati oltre 500 i giovani coinvolti.

PROGRAMMA	06.02	GIOVANI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetto "bambini sportivi"	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2017 si intende proseguire il progetto, avviato in via sperimentale nel 2016, di avviamento degli alunni delle scuole primarie dell'Istituto comprensivo di Castellarano all'attività motoria	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2018	2019
Progetto "bambini sportivi"	06.02	Attivazione del progetto di avviamento all'attività sportiva con il coinvolgimento dei comuni del distretto	N.325 di alunni coinvolti e n. 800 DI LEZIONE realizzate	10,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO E FINALE

Il progetto iniziato in via sperimentale nel 2016 è stato realizzato nell'anno 2017 nelle classi I e II delle scuole primarie del territorio. Sono stati coinvolti 325 alunni in attività di avviamento alle pratiche motorie, supportati da personale isef, conclusosi nel maggio 2017 con una festa finale con la consegna dei diplomi di partecipazione. Il progetto ha usufruito di un contributo regionale per la realizzazione dello stesso.

PROGRAMMA	06.01	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetto di gestione Palestra di Roteglia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2017 si intende procedere alla riqualificazione della palestra di Roteglia per una maggior fruizione dell'impianto stesso	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2018	2019
Affidamento gestione Palestra Roteglia	06.01	Affidamento in gestione della palestra di Roteglia con la relativa riqualificazione dell'impianto stesso. Obiettivo è quello di, una volta dotata la palestra di impianto a telone scorrevole divisorio, organizzare corsi di attività motoria e di avviamento allo sport per tutte le fasce della popolazione	N.2corsi nuovi avviati entro il 30/09/2017 n. 40 Di partecipanti	20,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO e FINALE

Nel mese di maggio è stata esperita la gara per l'affidamento in gestione della palestra di Roteglia. La gestione è stata affidata alla società sportiva volley di Roteglia che ha provveduto a proprie spese alla realizzazione delle opere richieste in sede di gara relative alla riqualificazione dell'impianto con l'installazione di una rete divisoria per permettere un utilizzo più funzionale a partire da Settembre 2017. Con la nuova stagione sportiva sono stati avviati diversi progetti di attività motorie rivolti in particolare agli adulti che saranno oggetto di rendicontazione nel 2018.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Approvazione Regolamento edilizia residenziale pubblica	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La normativa di accesso all'edilizia residenziale pubblica è stata oggetto nel 2017 di diverse modifiche da parte della Regione Emilia Romagna che rendono necessario riscrivere un nuovo regolamento che ne recepisca le sostanziali modifiche	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso sul 2017	2017	2018
Nuovo regolamento erp	12.05	Approvazione nuovo regolamento per accesso all'edilizia popolare con valenza distrettuale in vista del trasferimento della funzione all'Unione Tresinaro Secchia	Predisposizione della bozza di regolamento per il consiglio comunale entro il 30/10/2017	20,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Un tavolo di lavoro che vede la presenza di tutti i tecnici del distretto di Scandiano si è riunita per elaborare una bozza di convenzione relativa all'accesso all'edilizia residenziale pubblica. La bozza di regolamento verrà presentata agli assessori competenti nel mese di Luglio per eventuali chiarimenti o integrazioni. Successivamente si procederà alla predisposizione degli atti per approvazione in consiglio comunale.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Con deliberazione di consiglio comunale n.60 del 29/09/2017 si è proceduto ad approvare il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che ha recepito la nuova normativa regionale in materia . Il nuovo regolamento è stato approvato uniformemente da tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Con successiva deliberazione di consiglio comunale n.90 del 22/12/2017 si è proceduto ad approvare l'atto di trasferimento della competenza della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica all'Unione Tresinaro secchia e delle relative funzioni.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 1

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	08	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica ed Assetto del Territorio
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Magnani Luca	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Gestione della messa in funzione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio. Predisposizione variante al Piano Strutturale Comunale.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel 2016 è diventato ufficialmente operativo il Piano Strutturale Comunale PSC e il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale RUE. Attraverso l'utilizzo del nuovo Strumento è stato possibile comprendere la necessità di apportare modifiche a PSC e RUE, per migliorare ulteriormente il livello di qualità, si deve procedere quindi alla predisposizione della Variante agli Strumenti Urbanistici.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Servizio Urbanistica.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROG.	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	Peso	2018	2019
				su 2017		
Promozione di una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo.	08.01	1 Attuazione delle previsioni del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio; 2 Acquisizione delle aree e realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai previgenti accordi urbanistici non ancora conclusi; 3 Procedure di Variante al PSC e RUE;	Circularità nelle azioni di Promozione della conoscenza del territorio.	10%	X	X

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2017 si è completato il monitoraggio del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio. Tuttavia l'evolversi della normativa che è stata Promulgata dal Presidente della Regione e pubblicata oggi sul Bollettino ufficiale n. 340 la legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio), costituendo di fatto la nuova legge urbanistica regionale ed entrando in vigore il prossimo 1 gennaio 2018 implica che da tale giorno i Comuni hanno tre anni di tempo per avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano urbanistico generale (PUG), ed ulteriori due anni per completarlo, sostituendo gli attuali strumenti urbanistici approvati ai sensi della LR 20/2000 o della previgente LR 47/1978. L'introduzione a fine anno della nuova normativa ha modificato notevolmente il quadro creando i presupposti per varianti puntuali ma soprattutto ha introdotto la necessità di predisporre, con Deliberazione di Giunta Comunale, le linee di indirizzo e il nuovo strumento operativo P.U.G., di cui l'Ufficio ha predisto gli atti propedeutici.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 2

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	01	<i>Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</i>
PROGRAMMA	01.05	<i>Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali</i>
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Rossi Rossano</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Verifica e identificazione dei beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel piano delle alienazioni ed elaborazione dei relativi bandi di gara.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>La progressiva diminuzione delle risorse a disposizione dei Comuni, dovuta ai tagli operati dalla spending review, rende necessaria una razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili, e una loro eventuale alienazione, se non necessari alle finalità istituzionali dell'Ente, per consentire il risparmio delle spese di mantenimento e manutenzione e il recupero di risorse da utilizzare per investimenti ed opere pubbliche.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Patrimonio.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Patrimonio</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Valorizzare il Patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione.</i>	01.05	<i>Verifica e identificazione dei beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel Piano delle alienazioni ed elaborazione dei bandi di gara.</i>	<i>Predisposizione di bandi di gara che rispecchino le previsioni di bilancio.</i>	20%	X	X

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2017 sono stati predisposti tutti gli atti necessari al fine di porre in vendita, in seconda seduta pubblica, i terreni di proprietà comunale siti in Castellano Capoluogo in Via Puccini, Mascagni e Via XXI Aprile e inoltre, gli atti necessari al fine di porre in vendita, in seconda seduta pubblica, l'appartamento di proprietà comunale situato al 3° piano dell'Edificio ubicato in Via Kennedy al numero 1, si sono raggiunti risultati positivi pari ad un introito per l'Ente di € 86.500,78.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 3

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato dei manti stradali e sviluppo di piste ciclabili.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	E' obiettivo dell'amministrazione garantire la sicurezza stradale attraverso la riduzione della velocità nei centri urbani e la manutenzione del sedimento stradale, ma anche incoraggiare una mobilità dolce alternativa, attraverso lo sviluppo di percorsi ciclabili che permettano di fruire del territorio in maniera diversa e più eco sostenibile.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 - Ufficio Tecnico.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Ufficio Tecnico.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROG.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso	2018	2019
				su 2017		
	10.05	Miglioramento della sicurezza stradale nei centri urbani	Installazione di riduttori di velocità.	10%	X	
Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico locale e conservare il buono stato delle reti stradali	10.05	Mantenimento in buono stato di conservazione ed efficienza della rete stradale comunale.		20%	X	X
	10.05	Ampliamento della rete ciclabile comunale	Realizzazione della pista ciclabile di Roteglia.	5%		

Stato di attuazione dinale

Alla data del 31 dicembre 2017, grazie all'inserimento di nuove risorse avvenuta con l'ultima variazione di Bilancio, si sono portati avanti in modo più concreto i progetti per le riduzioni delle velocità in varie viabilità interne ritenute pericolose (zona Ca de Fii, Via Chiaviche, Tressano, ecc.). Si è provveduto all'inserimento dei dossi in Via Barbolini, in Via Radici in Viale della Pace.

Si è provveduto all'asfaltatura dei tratti di viabilità ritenuti usurati e pericolosi di Via Radici Sud, Via Radici in Piano, Via Radici in Monte, Via Cadiroggio, Via Dante Alighieri, Via Guido Rossa, per l'importo complessivo stanziato di € 160.000,00.

In relazione alla Pista Ciclabile di Roteglia è stato richiesto un finanziamento alla Regione Emilia Romagna producendo gli elaborati di progetto necessari per l'accesso al Contributo, è stato inoltre definito l'incarico di progettazione per il superamento del punto critico sulla Viabilità Cavriana, sulla stessa linea ciclabile in progetto, si stanno inoltre proseguendo le riunioni con la cittadinanza, con i comitati e con le autorità del demanio per la definizione/acquisizione delle aree interessate dal progetto stesso.

Dopo diversi incontri e riunioni con la cittadinanza sono stati predisposti gli elaborati del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di Interventi per la moderazione del traffico e la riduzione della velocità in frazione Tressano Ca' De' Fii CUP:171B17000340004", per un importo complessivo di € 62.000,00 dei quali € 39.313,60 per lavori e oneri per sicurezza, solo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 4

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Marzia Incerti</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Valorizzare e riqualificare il bacino del Rio Rocca attraverso percorsi naturalistici e sportivi.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>A seguito della classificazione della valle Rio Rocca come SIC (sito di importanza comunitaria) per le qualità naturalistiche ed archeologiche dell'area, si è iniziato un percorso di valorizzazione che parte dal ripristino delle aree di ex-cava fino alla creazione e manutenzione di sentieri ciclo-pedonali naturalistici per la fruizione del territorio da parte della cittadinanza.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Servizio Ambiente.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Servizio Ambiente.</i>	

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.</i>	09.02	<i>Proseguimento dei progetti legati alla valorizzazione e riqualificazione della Valle di Rio Rocca</i>	<i>Alla data del 31 dicembre 2017 si è concretizzata una parte sostanziale delle attività legate alla valorizzazione e riqualificazione della Valle di Rio Rocca.</i>	10%	X	

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2017 si è operato al fine di riqualificare, con apposita attività progettuale, l'area del frantoio dismesso oltre riqualificazione con piantumazione dell'area dell'ex cava del Rio Rocca, in collaborazione con l'Università di Modena ed il Servizio Tecnico di Bacino.

Si stanno chiudendo due cave inattive denominate: Cava Annovi e Cava Calcestruzzi Corradini, per le quali si sono predisposti i relativi piani di riqualificazione di concerto con l'Università di Modena per le specificità progettuali trattandosi di area S.I.C.

A seguito di una serie di azioni e incontri è arrivato all'Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile Servizio AREA AFFLUENTI DEL PO Sede di Reggio Emilia, competente per territorio, il finanziamento richiesto di € 200.000,00 che verrà utilizzato dallo stesso Ente per i lavori di rimozione del citato frantoio dismesso e relativo tombamento e per la realizzazione di ulteriori opere di riqualificazione dell'area del Rio Rocca.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 5

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	I fenomeni di forti piogge che si verificano in autunno-inverno provocano a volte l'insorgenza di criticità nello smaltimento della rete fognaria, occorre quindi monitorare lo stato della rete e intervenire a prescindere nelle aree più soggette al rischio di allagamenti.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 – Ufficio Tecnico.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.	09.04	Analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui.	Le azioni di analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui sono state avviate e supportate da IRETI entro il 31 dicembre 2017.	5%	X	X

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2017, in relazione alle criticità della rete fognaria, si sta concludendo la fase di esame, con supporto di IRETI, dei punti ritenuti critici della rete fognaria comunale come Via Ludovico Ariosto-Viale della Pace e Via De Amicis a Roteglia.

In merito, l'azione legale intrapresa dal privato, per cui si richiama la Determinazione n. 933 – 2017 ad oggetto: "ATTO DI CITAZIONE STUDIO LEGALE AVVOCATO VALERIO RAVAZZINI PERVENUTO ED ACCLARATO AL PROTOCOLLO COMUNALE NUMERO 10222/2017. CONFERIMENTO INCARICO PER ASSISTENZA LEGALE CONGIUNTA AGLI AVVOCATI DOTT. BETTI LEONARDO E DOTT. CAMPOLO GAETANO. CAPITOLO 881. C.I.G.: ZB61FB.A3-18.", tempestivamente prodotta nell'interesse dell'ente, ha complicato la possibilità di un progetto di intervento prospettato dalla stessa IRETI, tale sistemazione più volte sollecitata prevede spese rilevanti in aree private con aspetti non di semplice attuazione per raggiungere gli accordi tra le parti interessate.

Ad oggi siamo in possesso di una possibile proposta progettuale di IRETI che dovrebbe trovare realizzazione nel corso dell'anno 2018 oppure una volta definito l'iter dell'azione legale in essere come anzi detta.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 6

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Garantire un costante monitoraggio delle condizioni di manutenzione e funzionamento degli stabili comunali e la giusta valorizzazione conservativa del Patrimonio comunale.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	In un contesto di riduzione delle risorse a disposizione, sia finanziarie, sia di personale, ci si attiva per garantire comunque una corretta, efficace e tempestiva programmazione degli interventi, volta ad individuare in prospettiva gli interventi più urgenti e quelli meno necessari in una lista priorità, oltre che per valutare possibili efficientamenti energetici e manutentivi degli stabili	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore Ufficio Tecnico.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Patrimonio	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
Valorizzare il Patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione.	01.06	Le azioni di progetto, sono finalizzate in particolare all'aggiornamento del Certificato Prevenzione Incendi di diversi edifici comunali.	Perfezionamento annuale di almeno 2 Certificazioni di Prevenzione Incendi. Realizzazione di interventi urgenti manutentivi di efficientamento degli stabili.	15%	X	X

Stato intermedio di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2017 si è raggiunto il perfezionamento di 2 Certificazioni di prevenzione incendi, inoltre si è conclusa una prima fase di analisi degli edifici scolastici al fine di mettere in atto tutte le attività relative al mantenimento e alla sicurezza degli immobili stessi.

Alla luce dei numerosi obblighi di legge inerenti l'argomento della sicurezza, che incidono ad ampio raggio sia all'interno del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che all'interno delle normative specifiche in materia di prevenzione anti incendio relative agli edifici, sono state intraprese diverse attività progettuali di adeguamento degli impianti, come, per esempio, i **LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO ANTI INCENDIO ESPANDIBILE A NORMA DI LEGGE A SERVIZIO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLE ELEMENTARE DI ROTEGLIA. AFFIDATI ALLA DITTA SI.RE.COM SRL con la Determinazione n. 1488-2017,**



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3° scheda 7

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 31 dicembre 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	RIFIUTI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Incremento della Raccolta differenziata	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	A seguito dell'introduzione del servizio di raccolta capillarizzata, nel corso del 2014, ci si attende una riduzione del rifiuto indifferenziato, da promuovere anche con attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 – Servizio Ambiente.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.	09.03	Incremento della raccolta differenziata.	Al 31 dicembre 2017 si prevede di rilevare un ulteriore minimo aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti, attestato dai dati effettivi raccolti nella relativa Relazione finale.	5%	X	X

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2017 si reputano consolidate le pratiche di raccolta differenziata e quell'ulteriore minimo incremento della percentuale della stessa sulla quantità di rifiuti conferiti, anche attraverso soprattutto alle attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza ed alle scuole, alle attività di monitoraggio e comunicazione dati con aggiornamento sito web, alla compilazione delle schede di monitoraggio in coordinamento con IREN per elaborazione e riscontro dati della raccolta differenziata stessa.

La presenza sul territorio, il continuo attivamento ad ogni minimo utilizzo improprio delle isole ecologiche di raccolta differenziata hanno aiutato a consolidare la pratica di raccolta differenziata permettendo un ulteriore passo in avanti come confermato dai dati di IREN.



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

COMUNE DI CASTELLARANO – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2017

STATO DI ATTUAZIONE DEFINITIVO (AL 30/11/2017)

Nota: Il Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Gironella ha cessato il servizio dal comune di Castellarano per passaggio ad altro incarico in data 30.11.2017.

Obiettivi specifici del Segretario generale Dott.ssa Fabiola Gironella

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente;
Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti;
Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti;
Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale;
Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco;
Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;
Sovrintendenza alla gestione dell'ente;
Accompagnamento dei Dirigenti/Responsabili di Settore nella predisposizione della proposta del piano dettagliato degli obiettivi/piano della performance/presentazione alla Giunta;
Convocazione e direzione del comitato di direzione;
Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata;
Sostituzione dei responsabili di Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina;
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT);
Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU);
Collaborazione/raccordo con la Giunta/Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia .

INDIRIZZO STRATEGICO: AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E DEMOCRAZIA PARTECIPATA

Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	01-Aumento della consapevolezza di una amministrazione imparziale e trasparente.	Aggiornamento Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019 e coordinamento con gli altri strumenti strategici di programmazione dell'ente (DUP e piano degli obiettivi) entro i termini stabiliti dal legislatore. Report sull'attività di monitoraggio svolta da predisporre entro la data stabilita dal legislatore e pubblicazione sul sito web. Realizzazione, anche in collaborazione con l'Unione Tresinaro Secchia, del piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 31.12.2017.	Tutti i settori	30,00%	X	X	X
--	--	--	-----------------	--------	---	---	---

Referente politico: SINDACO Giorgio Zanni

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE:

Approvazione con deliberazione G.C. n. 14 del 13.02.2017 del nuovo Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza 2017-2019.

Costante a attività di verifica e richiesta report ai Responsabili settore entro il 30.11.2017.

Partecipazione del Segretario e dei dipendenti di Castellarano alle iniziative di formazione sulle materie di contrasto alla corruzione secondo il calendario del percorso di formazione elaborato dall'Unione Tresinaro Secchia., in particolare nelle giornate del 27.06.2017 e 11.10.2017

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	02-predisposizione nuovi atti regolamentari in adeguamento alle più recenti modifiche normative (D.Lgs. 97/2016, decreti attuativi L 124/2015)	Approvazione modifiche al Regolamento di accesso entro il 30/10/2017. Approvazione eventuali adeguamenti altri regolamenti entro il 31.12.2017	Tutti i settori	20,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO Regolamento di accesso approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 28.09.2017.

Attività informale di aggiornamento dipendenti sui temi di accesso civico e risoluzione di un caso

specifico di richiesta accesso civico generalizzato che ha generato tramite il quesito di altro comune interessato apposita interpretazione del Garante Privacy dell'agosto 2017 che ha confermato l'orientamento del Comune di Castellarano.

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	03-Coordinamento e raccordo con l'attività dell'Unione Tresinaro Secchia per i servizi unificati	Partecipazione comitati di direzione (n.) e gruppi di lavoro a livello di Unione, anche per la stesura di schemi di atti che riguardano tutti i comuni. Eventuali supplenze in qualità di segretario dell'Unione.		20,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE:

Costante attività di partecipazione (9 comitati di settore) e gruppi di lavoro dell'Unione Tresinaro Secchia.

Una attività di supplenza del Segretario titolare Unione Tresinaro Secchia.

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	04-Supporto e coordinamento responsabili per l'attuazione delle innovazioni normative	Consulenza ed affiancamento nelle attività di adeguamento previste nel 2017, in particolare per la Programmazione biennale acquisti	Tutti i settori	15,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE:

Costante attività di affiancamento uffici, inteso come metodo generale di lavoro, per gli aggiornamenti professionali.

Si è preso atto del rinvio al 2018 della predisposizione della programmazione biennale acquisti.

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 70%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	05- assicurare la maggiore difesa civica ai cittadini	Implementazione convenzione con Difensore civico regionale approvata con del. C.C. n.83 del 16.12.2016 entro il 31.12.2017	Settore I	5,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE:

Sottoscrizione della Convenzione con Regione Emilia Romagna con firma digitale congiunta A1/2017/30992 con durata dal 21.06.2017 al 20.06.2018.

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 70%.

INDIRIZZO STRATEGICO: CURA PER L'AMBIENTE E PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Referente politico: SINDACO Giorgio Zanni/ASSESSORE Luca Magnani

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo</i>	01-Sistemare ed acquisire al patrimonio comunale aree derivanti da accordi urbanistici caratterizzati da complessità	Studio ed attività rogatoria di almeno n. 2 contratti di cessione aree da convenzioni urbanistiche entro il 31.12.2017.	Settore III	10,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE:

Sottoscrizione di n. 2 atti:

- Rep. n. 4693 del 27.07.2017 "Contratto di cessione di aree e costituzione di servitù uso pubblico in esecuzione di convenzione urbanistica Rep. n. 35940/Racc. 6896 del 07.06.1991 e Rep. n.

68533/Racc. 13286 del 29.03.1999”

- Rep. n. 4716 del 15.11.2017 “Contratto di cessione di aree di sedime delle opere di urbanizzazione in esecuzione di convenzione urbanistica Rep. n. 4013 del 15.07.2010 e Rep. n. 3878/Racc. 2693 del 26.03.2013”

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 100%.

