



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*N° 13 del 15/02/2019*

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL D.LGS. 165/2001. PRIMA VARIAZIONE**

L'anno duemiladiciannove , addì quindici del mese di Febbraio alle ore 13:30 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del VICE SINDACO Dott. Paolo Iotti la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il IL SEGRETARIO GENERALE Avv. Stefano Cappilli .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO		si
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA		si
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	BARTOLINI CASSANDRA	si	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL D.LGS. 165/2001. PRIMA VARIAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”*;
- l'articolo 6, commi 2 e 3, del d.lgs. 165/2001 stabilisce: *“2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”*;
- con decreto 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha adottato le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, nelle quali viene specificato che *“Le ... linee guida ... definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*;

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la convenzione per il trasferimento all'Unione della funzioni in materia di gestione del personale dipendente;
- il protocollo attuativo della predetta convenzione, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 27 dicembre 2016, il quale prevede che per gli atti di programmazione del fabbisogno del personale la Giunta dell'Ente adotti l'atto, previa istruttoria della gestione unica del personale;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 126 del 10 dicembre 2018, con la quale il Comune ha ceduto all'Unione Tresinaro Secchia capacità assunzionale per € 4.188,12 (calcolata sulla base del CCNL 31.07.2009), proveniente da resti assunzionali 2015;
- n. 127 del 27 dicembre 2018 con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021;

PRESO atto che le sopra richiamate linee di indirizzo stabiliscono che la dotazione organica è un “*valore finanziario di spesa potenziale*” e che per gli enti locali “*sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente*”;

RICORDATO che:

- il Comune di Castellarano quale ente già soggetto al patto di stabilità interno soggiace alle limitazioni di spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 557-quater, della legge 296/2006 che fissa tale limite nel valore medio del triennio 2011-2013;
- tale valore è fissato nella somma di € 3.193.024,23;

CONSIDERATO che:

- “*Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi **procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati**, ... garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio ... l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000)*”;
- restano comunque ferme le limitazioni assunzionali vigenti, anche a tempo determinato;
- gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- nel PTFP dovranno essere indicate “*le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*”;

VALUTATO:

- sulla base di una più attenta ricognizione delle necessità dell'ente e della quantità di risorse umane occorrenti al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione di apportare delle modifiche alla programmazione approvata;
- opportuno specificare in tutti i casi delle assunzioni a tempo indeterminato, la possibilità di avvalersi di graduatorie esistenti;

DATO atto che la consistenza del personale suddiviso nei vari profili, come prevista nella programmazione approvata è la seguente:

	Profilo	Unità in servizio al 1° gennaio 2019	Unità di cui è prevista la cessazione nel triennio 2019-2021	Unità di cui è prevista l'assunzione o la copertura nel PTFP	Totale
D (ex D3)	Vice Segretario	1			1
D (ex D3)	Funzionario	1			1
D (ex D3)	Ingegnere	1	-1	+1	1
D	Istruttore direttivo amministrativo	2			2
D	Istruttore direttivo tributi	1			1
D	Istruttore direttivo biblioteca e servizi culturali	1			1
D	Pedagogista	1			1
D	Istruttore direttivo	2			2
D	Istruttore direttivo tecnico ambiente	1			1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	-1	+1	1
C	Istruttore amministrativo	12		+2	14
C	Ragioniere economo comunale	1			1
C	Istruttore amministrativo ragioniere	1			1
C	Geometra	4			4
C	Istruttore tecnico geometra	1			1
C	Educatore nido d'infanzia	16			16
B3	Collaboratore amministrativo informatico	4			4
B3	Capo cuoco	1			1
B3	Assistente prat. / Capo operaio	1			1
B3	Autista macchine op. complesse	0		+1	1
B	Esecutore amministrativo / messo	2			2
B	Esecutore amministrativo	1			1
B	Esecutore scuola infanzia	4			4
B	Cuoco	1			1
B	Manutentore specializzato autista	2			2
	<b>Totale</b>	<b>63</b>	<b>-2</b>	<b>+5</b>	<b>66</b>

**VERIFICATE:**

- l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 165/2001, come da dichiarazioni dei dirigenti/responsabili, conservate in atti;
- l'ottimale distribuzione delle risorse tra le strutture di massima dimensione dell'ente;

UDITE le proposte dei responsabili circa la necessità di di risorse umane e la suddivisione nei relativi profili professionali;

CONSIDERATA la necessità di acquisire, mediante l'istituto di cui all'articolo 110, comma 1, del TUEL, fino al termine del mandato amministrativo, le seguenti unità di personale:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D, per i Servizi legali, gare e contratti in quanto il settore lavori pubblici e patrimonio non dispone ad oggi delle adeguate professionalità

amministrative per affrontare gli aspetti legali per la realizzazione del piano degli investimenti previsto;

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D, per i Servizi al territorio, pianificazione e gestione del territorio per il potenziamento del settore lavori pubblici anche in previsione del prossimo pensionamento previsto nel 2019 dell'attuale responsabile del settore;

RIBADITO che la capacità assunzionale a tempo determinato calcolata ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni è stata quantificata in € 96.296,91 al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP e che la quota disponibile è stata così determinata

Descrizione	Importi lordi
Spesa per lavoro flessibile 2009	96.296,91
Decurtazione per convenzione con servizio associato sismica e trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia (dal 1° gennaio 2019)	-6.100,00
<b>Quota disponibile</b>	<b>90.196,91</b>

RICORDATO che le assunzioni di personale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL non soggiacciono alle limitazioni di spesa per il lavoro flessibile e che pertanto il prospetto di utilizzo a seguito delle assunzioni che si intendono aggiungere con il presente atto è il seguente:

Descrizione	Spesa prevista che incide sul limite lavoro flessibile		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Art. 110, comma 1, TUEL in scadenza 2018	0,00	0,00	0,00
Art. 110, comma 1, TUEL istruttore direttivo tecnico	0,00	0,00	0,00
Art. 110, comma 1, TUEL istruttore direttivo amministrativo	0,00	0,00	0,00
Assunzioni a tempo determinato servizi educativi	28.630,00	0,00	0,00
Tirocini	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>28.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RITENUTO, in applicazione delle già richiamate linee di indirizzo, di quantificare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP, come segue, tenendo conto che nelle limitazioni della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi da 557 a 557-quater, deve essere compresa anche quota parte della spesa di personale dell'Unione Tresinaro Secchia:

	Media 2011/2013	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Spese macroaggregato 101	2.642.594,53	2.335.091,00	2.234.417,00	2.355.091,00
Spese macroaggregato 103	25.413,00			
Irap macroaggregato 102	124.054,24	107.920,00	108.920,00	110.920,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: assegni familiari mensa e formazione	4.584,33			
Altre spese: quota parte unione tresinaro secchia	565.367,75	814.628,40	814.628,40	814.628,40
Altre spese: da specificare : aumenti contrattuali.....				
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>3.362.013,85</b>	<b>3.151.965,40</b>	<b>3.157.965,40</b>	<b>3.198.965,40</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>168.989,62</b>	<b>59.579,69</b>	<b>59.579,69</b>	<b>59.579,69</b>
<b>(-) esclusione aumenti contrattuali</b>		<b>39477,00</b>	<b>39.477,00</b>	<b>39.477,00</b>
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>3.193.024,23</b>	<b>3.165.722,71</b>	<b>3.171.722,71</b>	<b>3.188.724,71</b>

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001, che stabilisce che: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;

ACQUISITA l'istruttoria completa svolta dalla struttura “Gestione unica del personale” dell'Unione Tresinaro Secchia costituita dalla presente proposta di deliberazione e dai relativi allegati;

RICHIAMATO infine l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, ...”*;

ACQUISITA in proposito la positiva certificazione da parte dell'organo di revisione allegata alla presente a parte integrante;

RICORDATO, infine, che l'assunzione delle unità di personale previste nella programmazione che si approva con il presente atto, sarà comunque subordinata all'inesistenza dei divieti assunzionali previsti dalle seguenti norme:

- a) art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 (adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale);
- b) art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001 (ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero)
- c) art. 1, comma 475, lettera e), della legge 232/2016 (conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali per l'esercizio precedente);
- d) art. 1, comma 470, della legge 232/2016 (invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali);
- e) art. 1, comma 476, della legge 232/2016 (conseguimento di un saldo inferiore al 3% delle entrate finali – sanzione applicata alle sole assunzioni a tempo indeterminato);
- f) art. 48 del d.lgs. 198/2006 (adozione del piano triennale di azioni positive);
- g) art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009 (adozione del piano esecutivo di gestione / piano degli obiettivi che contenente il piano della performance);
- h) art. 1, comma 557 e ss., della legge 296/2006 (rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013);
- i) art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016 (rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato e invio delle informazioni entro 30 giorni dalla BDAP);
- j) 1, comma 508, legge 232/2016 (effettuazione comunicazioni dovute relativamente agli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà);
- k) art. 9, comma 3-bis, del d.l. 185/2008 (adempimento dell'obbligo di certificazione dei crediti);

Acquisiti i relativi pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs n.267/2000



VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di fissare che la dotazione organica complessiva dell'ente corrisponde ad un valore finanziario di spesa potenziale di € 3.193.024,23 (pari alla spesa di personale media del triennio 2011-2013);
2. di modificare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) del triennio 2019-2021 come esplicitato nell'allegato sub A);
3. di confermare espressamente che, in aggiunta alle esplicite previsioni contenute nel PTFP, sarà possibile procedere a:
  - a) assunzioni per mobilità in entrata compensative di mobilità in uscita o di cessazioni non previste all'atto dell'approvazione del PTFP, nel rispetto della quantificazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP;
  - b) ricorso all'acquisizione temporanea di personale dipendente di altri enti e assunzioni di cui all'articolo 110, comma 1, del TUEL, per sopperire a cessazioni non previste all'atto dell'approvazione del PTFP, nel rispetto della quantificazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP;
  - c) ricorso a lavoro flessibile per esigenze temporanee o eccezionali non previste nella programmazione nel rispetto del tetto massimo di spesa a tempo determinato e del tetto massimo di spesa di personale di cui al punto 1;
4. di quantificare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP, come segue:

	Media 2011/2013	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Spese macroaggregato 101	2.642.594,53	2.335.091,00	2.234.417,00	2.355.091,00
Spese macroaggregato 103	25.413,00			
Irap macroaggregato 102	124.054,24	107.920,00	108.920,00	110.920,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: assegni familiari mensa e formazione	4.584,33			
Altre spese: quota parte unione tresinaro secchia	565.367,75	814.628,40	814.628,40	814.628,40
Altre spese: da specificare : aumenti contrattuali.....				
Totale spese di personale (A)	3.362.013,85	3.151.965,40	3.157.965,40	3.198.965,40
(-) Componenti escluse (B)	168.989,62	59.579,69	59.579,69	59.579,69
(-) esclusione aumenti contrattuali		39477,00	39.477,00	39.477,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.193.024,23	3.165.722,71	3.171.722,71	3.188.724,71

5. Di stabilire che la consistenza complessiva del personale alla luce del PTFP sopra approvata è la seguente:

Profilo	Unità in servizio al	Unità di cui è	Unità di cui è	Totale
---------	----------------------	----------------	----------------	--------

		1° gennaio 2019	prevista la cessazione nel triennio 2019-2021	prevista l'assunzione o la copertura nel PTFP	
D (ex D3)	Vice Segretario	1			1
D (ex D3)	Funzionario	1			1
D (ex D3)	Ingegnere	1	-1	+1	1
D	Istruttore direttivo amministrativo	2		+1*	3*
D	Istruttore direttivo tributi	1			1
D	Istruttore direttivo biblioteca e servizi culturali	1			1
D	Pedagogista	1			1
D	Istruttore direttivo	2			2
D	Istruttore direttivo tecnico ambiente	1			1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	-1	+2**	2**
C	Istruttore amministrativo	12		+2	14
C	Ragioniere economo comunale	1			1
C	Istruttore amministrativo ragioniere	1			1
C	Geometra	4			4
C	Istruttore tecnico geometra	1			1
C	Educatore nido d'infanzia	16			16
B3	Collaboratore amministrativo informatico	4			4
B3	Capo cuoco	1			1
B3	Assistente prat. / Capo operaio	1			1
B3	Autista macchine op. complesse	0		+1	1
B	Esecutore amministrativo / messo	2			2
B	Esecutore amministrativo	1			1
B	Esecutore scuola infanzia	4			4
B	Cuoco	1			1
B	Manutentore specializzato autista	2			2
	<b>Totale</b>	<b>63</b>	<b>-2</b>	<b>+7</b>	<b>68</b>
* di cui 1 ex art. 110, comma 1, TUEL					
** di cui 2 ex art. 110, comma 1, TUEL					

6. di ricordare che:

- le assunzioni previste nella programmazione sono comunque subordinate al rispetto delle norme che impongono divieti assunzionali e ai vincoli di finanza pubblica vigenti al momento dell'assunzione medesima;
- la programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

7. di demandare ai responsabili dei Settori e alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia, secondo le rispettive competenze, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

8. di trasmettere copia del presente atto all'Unione Tresinaro Secchia per i conseguenti adempimenti.



SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, la Giunta comunale

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO  
Dott. Paolo Iotti

IL IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Stefano Cappilli



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 65 DEL 14/02/2019

**Oggetto :**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE  
2019-2021 E CONSEQUENTE RIMODULAZIONE DELLA  
DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL  
D.LGS. 165/2001. PRIMA VARIAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 14/02/2019

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari  
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 65 DEL 14/02/2019

**Oggetto :**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE  
2019-2021 E CONSEQUENTE RIMODULAZIONE DELLA  
DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL  
D.LGS. 165/2001. PRIMA VARIAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 14/02/2019

Il responsabile del settore Contabile Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

GIUNTA COMUNALE

N° 13 del 15/02/2019

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL D.LGS. 165/2001. PRIMA VARIAZIONE**

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

N. 256

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :  
15/02/2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale  
CAPPILLI STEFANO / INFOCERT SPA

**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Gestione unica del personale

Allegato A alla deliberazione

 OGGETTO: Comune di Castellarano. Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. [Prima variazione](#)
**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

<b>Anno 2019</b>				
categoria	numero	profilo	copertura	note
C	1	Istruttore amministrativo	Mobilità / <a href="#">Graduatoria</a> / Concorso	
B3	1	Autista macchine op. complesse	Mobilità / <a href="#">Graduatoria</a> / Concorso	
D	1	Ingegnere	Mobilità / <a href="#">Graduatoria</a> / Concorso	Corrisponde a cessazione 2019
C	1	Istruttore amministrativo	Mobilità / <a href="#">Graduatoria</a> / Concorso	<b>Appartenente alle categorie protette</b> (non necessita capacità assunzionale)
<b>Anno 2020</b>				
categoria	numero	profilo	copertura	note
C	1	Istruttore amministrativo	Mobilità / <a href="#">Graduatoria</a> / Concorso	
<b>Anno 2021</b>				
categoria	numero	profilo	copertura	note
C	1	Istruttore amministrativo	Mobilità / <a href="#">Graduatoria</a> / Concorso	

Si garantirà nel triennio il turn-over del personale che dovesse cessare, compatibilmente con le norme in materia di spesa di personale e di assunzioni, in particolare ricorrendo alla mobilità volontaria, che non impegna capacità assunzionale.

Le assunzioni non effettuate nell'anno di competenza potranno essere realizzate anche negli anni successivi senza necessità di variare il piano.

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE**

<b>Anni 2019-2020-2021</b>				
categoria	numero	profilo	destinazione	note
D	1	Istruttore direttivo amministrativo	Servizi legali, gare e contratti	Art. 110, comma 1, TUEL fino al fine mandato (giugno 2021)
D	1	Istruttore direttivo tecnico	Servizi al territorio, pianificazione e gestione del territorio	Art. 110, comma 1, TUEL fino al fine mandato (giugno 2021)
D	1	Istruttore direttivo tecnico	Lavori pubblici e patrimonio, edilizia privata, urbanistica, ambiente	Proroga art. 110, comma 1, TUEL
C		educatore nido d'infanzia	nido d'infanzia	Sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto; temporanea copertura di posti vacanti; insegnamento della religione cattolica

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con il rispetto dell'articolo 9 comma 28 del d.l. 78/2010 nel testo vigente come interpretato dalla Corte dei Conti (per gli enti virtuosi il 100% della spesa sostenuta nel 2009).

**MANSIONI SUPERIORI**

Non si ritiene di applicare l'istituto. In caso di necessità si provvederà nell'ambito degli stanziamenti già iscritti nei capitoli di bilancio per le ordinarie spese di personale.

**ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DI ALTRI ENTI**

Si conferma l'assegnazione temporanea tramite comando parziale di un pedagogista di categoria D MF/mf





\* \* \*

**Collegio dei Revisori del Comune di Castellarano  
(Provincia di Reggio Emilia)**

\* \* \*

**Verbale n. 1 del 12/02/2019**

**Oggetto: Parere in merito alla “Programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021 e conseguente rimodulazione della dotazione organica ai sensi dell’articolo 6 del D.Lgs. 165/2001. Prima variazione.**

L’anno duemiladiciannove (2019) il giorno 12 (dodici) del mese di febbraio, il Collegio dei Revisori del Comune di Castellarano, ciascuno presso il proprio studio, ha proceduto alla lettura ed esame della documentazione ricevuta in data 04/02/2019, inviata dal competente ufficio dell’Ente locale, ai fini dell’espressione del parere di cui in oggetto.

Pertanto il Collegio nell’ambito del suo ruolo:

- visto lo statuto dell’Ente e il regolamento di contabilità;
- visto l’art. 110 del T.U.E.L.
- visto il P.T.F.P approvato con delibera di Giunta n. 127 del 27/12/2018;
- vista la proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto “Programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021 e conseguente rimodulazione della dotazione organica ai sensi dell’articolo 6 del D.Lgs. 165/2001. Prima variazione.” preso atto che l’Ente non versa in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale, e dell’assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, come da dichiarazioni dei dirigenti/responsabili agli atti dell’Ente;
- preso atto della necessità di acquisire, mediante l’istituto di cui all’art. 110 comma 1, del TUEL, per la durata del mandato amministrativo e previa selezione pubblica

volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, due unità di personale cat. D (una per i Servizi legali, gare e contratti, l'altra per i Servizi al territorio, pianificazione e gestione del territorio);

- atteso che all'interno della dotazione organica dell'Ente non si rinvencono dipendenti in possesso di analoghe competenze;
- preso atto del parere favorevole di regolarità tecnico contabile espresso dal Responsabile del servizio;

tutto ciò preposto il Collegio dei Revisori,

ESPRIME

parere favorevole :

- in merito alla delibera di cui all'oggetto relativa alla modifica del PTFP del triennio 2019-2021 come esplicitato nell'allegato A) alla bozza della suddetta delibera;
- in merito all'avvio del procedimento di cui all'art. 110 del TUEL, 1 comma, così come dettagliato in delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

Loro sedi, 12 febbraio 2019

Il Collegio:

F.to Sandra Cocconcelli

F.to Dott. Davide Galli

F.to Mario Borelli