



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 36 del 01/04/2019

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2019:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2019 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 132
DEL 27/12/2018**

L'anno duemiladiciannove , addì uno del mese di Aprile alle ore 18:15 , nella Sede Comunale ,
previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la
presidenza del VICE SINDACO Dott. Paolo Iotti la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è
incaricato della redazione del presente verbale il IL SEGRETARIO GENERALE Avv. Stefano
Cappilli .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO		si
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	BARTOLINI CASSANDRA	si	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale
a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2019:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2019 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 132 DEL 27/12/2018**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011, denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio";

PREMESSO che al punto 4.2 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, in cui sono individuati gli strumenti della programmazione degli enti locali, è previsto al punto d) il piano esecutivo di gestione e delle performances, che la Giunta deve approvare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

VISTO il punto 9.1 dell'Allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, che prevede che, nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, sia svolta negli enti locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che attraverso il PEG si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e che il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

DATO ATTO quanto stabilito al punto 10 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, che prevede che:

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei

servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

CONSIDERATO che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione approvato con deliberazione GC 125/2014 e s. m.;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione Giunta Comunale n. 84/2013;

RICHIAMATI:

la nota di aggiornamento del DUP 2019/21 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 20/12/2018 ad oggetto "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021 – SEZIONE OPERATIVA 2019- 2021.";

il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 62 del 20/12/2018, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).";

il Peg per l'esercizio in corso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 27/12/2018, ad oggetto: " OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 / 2021 - PARTE CONTABILE – APPROVAZIONE. ";

RITENUTO opportuno approvare gli obiettivi gestionali, da attribuire ai responsabili di settore, di operare sulla base della programmazione di bilancio 2019 –2021;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 2000 TUEL;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'allegato Piano degli obiettivi;

DICHIARATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

1.DI APPROVARE il Piano degli obiettivi 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2.DI ASSEGNARE ad ogni responsabile di settore (titolare di posizione organizzativa, a cui sono affidate le funzioni dirigenziali sopra richiamate) in cui si articola la nostra organizzazione, gli obiettivi di cui all'allegato documento;

3.DI INCARICARE il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

4.DI DARE ATTO che il Piano degli obiettivi dovrà essere pubblicati nel sito internet dell'ente;

5.DI AVER VALUTATE tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione GC 6 del 28/01/2019 ;

6.DI DICHIARARE, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
Dott. Paolo Iotti

IL IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefano Cappilli



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 128 DEL 21/03/2019

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2019:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2019 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 132 DEL 27/12/2018**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 01/04/2019

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 128 DEL 21/03/2019

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2019:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2019 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 132 DEL 27/12/2018**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 01/04/2019

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 36 del 01/04/2019

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2019:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2019 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 132
DEL 27/12/2018**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 545

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
02/04/2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale
CAPPILLI STEFANO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 36 del 01/04/2019

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2019:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2019 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 132
DEL 27/12/2018**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 12/04/2019

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale
CAPPILLI STEFANO / INFOCERT SPA

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 1

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2019

Il Responsabile del Settore
Toni Dott. Agostino

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 1
	SEGRETERIA GENERALE		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Monitoraggio delle cause pendenti	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Controllo delle cause pendenti per monitorare l'eventuale insorgere di passività, verifica degli impegni di spesa a copertura dei costi legali .		
<i>Risultati attesi:</i>	Monitoraggio delle cause pendenti con aggiornamenti semestrali per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse .		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	e monitoraggio semestrale	Entro il 30 giugno e d entro il 15 dicembre ottobre 2019	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore segretaria		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>	Studi legali incaricati		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Aggiornamento delle cause pendenti al 30 giugno e al 15 dicembre		stato di attuazione al 31/12/2019
	Peso		15

<i>Settore:</i> <i>Servizio</i> <i>d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi			OBIETTIVO N° 2
	Gestione economico finanziaria			
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Corretta applicazione della contabilità armonizzata	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO	
<i>Descrizione sintetica:</i>	Attuare l'armonizzazione contabile			
<i>Risultati attesi:</i>	Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti di bilancio al fine di migliorare la programmazione e il controllo			
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	e		Verifica annuale del rispetto dei tempi	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore ragioneria			
<i>Risorse finanziarie:..</i>				
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti			
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa			
<i>Relazioni esterne:</i>				
<i>Indicatori di risultato:</i>	rispetto dei tempi previsti dal dec. Legs. 118/2011 TA		stato di attuazione al 31/12/2019	
	Peso		25	

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 3
	Gestione economico finanziaria		
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Rispetto dei tempi di invio dei dati alla BDAP	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Garantire il rispetto dei tempi di invio dei dati alla banca dati delle pubbliche amministrazioni		
<i>Risultati attesi:</i>	Rispetto dei tempi al fine di evitare sanzioni per l'ente		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>		Verifica annuale del rispetto dei tempi	
<i>Risorse umane:</i>	Personale del settore ragioneria		
<i>Risorse finanziarie:..</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	rispetto dei tempi di invio dei dati contabili		stato di attuazione al 31/12/2019
	Peso		20

<i>Settore:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi			OBIETTIVO N° 4
<i>Servizio d'intervento:</i>	Gestione economico finanziaria			
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	lotta all'evasione	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO	
<i>Descrizione sintetica:</i>	verifica dell' evasione dei tributi IMU/TASI ed emissione degli atti di accertamento e riscossione coattiva			
<i>Risultati attesi:</i>	Realizzazione degli incassi del bilancio di previsione			
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	e verifica semestrale dell'andamento degli incassi		Verifica annuale del raggiungimento delle previsioni di bilancio sul recupero dell'evasione	
<i>Risorse umane:</i>	Personale dell'ufficio tributi			
<i>Risorse finanziarie:</i>				
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti			
<i>Relazioni interne:</i>				
<i>Relazioni esterne:</i>				
<i>Indicatori di risultato:</i>	incasso delle previsioni di bilancio relative all'evasione		stato di attuazione al 31/12/2019	
		Peso	25	

<i>Settore:</i> <i>Servizio</i> <i>d'intervento:</i>	Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi		OBIETTIVO N° 5
	Gestione del personale		
<i>Titolo</i> <i>dell'obiettivo:</i>	revisione dell'organizzazione del personale	<i>Natura</i> <i>dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione</i> <i>sintetica:</i>	approvazione del nuovo piano triennale delle assunzioni ed attivazione delle relative procedure in collaborazione con l'Unione Tresinaro Secchia		
<i>Risultati attesi:</i>	Realizzazione delle assunzioni previste		
<i>Fasi e Tempi</i> <i>di realizzazione:</i>	e		Verifica annuale del raggiungimento delle previsioni
<i>Risorse umane:</i>	Personale dell'ufficio segretaria		
<i>Risorse</i> <i>finanziarie:..</i>			
<i>Risorse</i> <i>strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>	Unione tresinaro secchia ufficio personale		
<i>Indicatori</i> <i>di risultato:</i>	assunzioni previste nel piano triennale		stato di attuazione al 31/12/2019
	Peso		15

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	Monitoraggio delle cause pendenti	15	
2	Corretta applicazione della contabilità armonizzata	25	
3	Rispetto dei tempi di invio dei dati alla BDAP	20	
4	lotta all'evasione	25	
5	revisione dell'organizzazione del personale	15	

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE II

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2019

Il Responsabile del Settore

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	Istruzione		OBIETTIVO N° 1
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Mantenimento dell'attività di supporto alla gestione e funzionamento delle scuole d'infanzia situate nel territorio dell'ente	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	A seguito di assegnazione di fondi nazionali per il sistema integrato si intende avviare un confronto con le scuole paritarie di Castellrano e Roteglia per utilizzo consapevole delle risorse assegnate		
<i>Risultati attesi:</i>	Contenimento delle rette di frequenza per i bambini della fascia 3-6		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Incontri con i gestori delle scuole d'infanzia paritarie sul tema del contenimento rette frequenza; Liquidazione contributo definito. Studio su possibile riduzione rette di frequenza scuola infanzia statale e suo impatto sul Bilancio comunale	Entro il 31 ottobre 2019	
<i>Risorse umane:</i>	Marina Borghi Cat. C Votano Rosaria Cat.C		
<i>Risorse finanziarie:</i>			
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatici esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Relazioni esterne:</i>	Gestori scuole paritarie Sacro Cuore e Santa Maria		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Atti per concessione contributo alle scuole paritarie Presentazione studio per eventuale riduzione tariffe scuola infanzia statale		stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 20/100			

Settore: Servizio d'intervento:	Istruzione diritto allo studio			OBIETTIVO N° 2
Titolo dell'obiettivo:	Riapertura struttura ex Micronido "Il Piccolo Principe"	Natura dell'obiettivo:	SVILUPPO	
Descrizione sintetica:	A seguito di lavori di ristrutturazione dei locali dell'ex micronido "Piccolo Principe" ci si propone la riapertura della struttura con il progetto innovativo "LIFE (laboratorio integrato formazione ed educazione)			
Risultati attesi:	Aprire la struttura denominata "Il Piccolo Principe" per laboratori e attività rivolti agli alunni dell'Isituto comprensivo e attività formative per la fascia 6-18 di recupero scolastico e laboratori per disabili			
Fasi e Tempi di realizzazione:	Predisposizione i atti per concessione locali per attività di recupero scolastico Riapertura della struttura entro il 30/09/2019			
Risorse umane:	Erica Braglia Rosaria Votano De pasquale Paola			
Risorse finanziarie:	Bilancio 2019 Settore II			
Risorse strumentali:	strumenti informatizzati esistenti			
Relazioni interne:	Tutti i settori dell'ente			
Relazioni esterne:	Servizi informatici dell'Unione Tresinaro Secchia			
Indicatori di risultato obiettivo finale	Predisposizione atti di concessione Concessione Apertura struttura		entro febbraio 2019 entro maggio 2019 Apertura struttura Settembre 2019	
Peso 20/100				

	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		OBIETTIVO N° 3
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Monitoraggio gara servizi educativi 6-18	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2018 a seguito di gara distrettuale è stato aggiudicato al Ati Consorzio Oscar romero e Consorzio quarantacinque il lotto relativo al Comune di Castellarano relativo ai servizi educativi rivolti ai alla fascia 6-18. La ditta esecutrice del servizio è risultata la Coop Accento di Reggio Emilia. Per anno 2019 con nuovo gestore si rende necessaria un attività di monitoraggio per andamento dei servizi.		
<i>Risultati attesi:</i>	Riorganizzazione dei servizi di tempo prolungato per le scuole primarie e degli educatori in appoggio ai casi di disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto comprensivo di Castellarano e le scuole superiori di Sassuolo e Scandiano		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Report mensili sull'andamento dei servizi Questionari di soddisfazione cliente		
<i>Risorse umane:</i>	Erica Braglia		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>	Coordinatrice coop Accento		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Questionario finale soddisfazione servizio		Entro 30/07/2019
	Modifiche al servizio sulal base dei dati raccolti		Entro 15/09/2019
PESO 15/100			

	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		OBIETTIVO N° 4
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Promuovere la fruizione del monumento "la Rocchetta"	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2019 ci si pone come obiettivo di valorizzare il monumento storico "La rochetta" con la realizzazione di almeno 3 eventi/ manifestazioni		
<i>Risultati attesi:</i>	Maggior fruizione del monumento la Rocchetta da parte della cittadinanza e delle scuole presenti sul territorio e maggior coinvolgimento dell'associazionismo locale in eventi e manifestazioni storico-culturali		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Realizzazione di n.3 mostre con particolare attenzione alla 50 ^a edizione della Festa dell'Uva con promotore Proloco Castellarano		
<i>Risorse umane:</i>	Mariangela Rivi Iolanda Gibellini e volontari del servizio civile		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>	Proloco – centro studi storici castellaranesi- Associazione look at		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Numero di eventi Numero di mostre Totale presenze		Entro 30/12/19
PESO 15/100			

	AREA GIOVANI		OBIETTIVO N° 5
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Centro Giovani "itinerante"	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2019 prosegue attività iniziata nell'autunno 2018 rivolta alla fascia delle scuole secondarie di primo grado dell'Isituto comprensivo di castellarano. La formula del centro giovani itinerante che si svolge in diverse strutture presente sul territorio si sta confermando uan scelta vincente con notevole apprezzamentoe dei giovani e dei genitori coinvolti.		
<i>Risultati attesi:</i>	Formazione di un gruppo informale di ragazzi e ragazze della fascia 12-15 anni che possa strutturarsi nel tempo con il supporto degli educatori .		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Realizzazione di un programma di eventi rivolti alla fascia giovanile		
<i>Risorse umane:</i>	Erica Braglia		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Risorse bilancio Settore II		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>			
<i>Relazioni esterne:</i>	Coordinatrice coop Augeo		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Numero di iniziative realizzate Numero di ragazzi/e coinvolti nel progetto		Entro 31/12/2019
PESO 15/100			

	Diritti sociali , politiche sociali e famiglia		OBIETTIVO N° 6
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Regolamenti gestione patrimonio erp	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nell'anno 2018 è stata approvata per la prima volta una graduatoria di accesso all'edilizia residenziale pubblica con funzioni delegate all'Unione Tresinaro Secchia. Nel 2019 ci si pone obiettivo di approvare i regolamenti di gestione degli alloggi e relativi alle manutenzioni per completare il quadro normativo di riferimento		
<i>Risultati attesi:</i>	Aprovazione di regolamenti unitari all'interno dell'Unione Tresinaro Secchia		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Attivazione di un gruppo di lavoro sui regolamenti erp Predisposizione atti per consiglio Unione per la successiva approvazione		
<i>Risorse umane:</i>	Mauro Bisi Laura Salerno dell'Ufficio Casa		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Nessuna		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Un referente dei comuni di Casalgrande, Scandiano e Rubiera che partecipa al tavolo di lavoro		
<i>Relazioni esterne:</i>	Acer reggio emilia per gestione patrimonio erp in convenzione		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Costituzione tavolo di lavoro Predisposizione regolamenti da portare in consiglio Unione Tresinaro Secchia		Entro 30/03/2019 Entro 15/11/2019
PESO 15/100			

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	Mantenimento dell'attività di supporto alla gestione e funzionamento delle scuole d'infanzia situate nel territorio dell'ente	20/100	
2	Riapertura struttura ex Micronido "Il Piccolo Principe"	20/100	
3	Monitoraggio gara servizi educativi 6-18	15/100	
4	Promuovere la fruizione del monumento "la Rocchetta"	15/100	
5	Centro Giovani "itinerante"	15/100	
6	Regolamenti gestione patrimonio erp	15/100	

COMUNE DI CASTELLARANO
(Provincia di Reggio Emilia)

SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

ESERCIZIO 2019

Il Responsabile del Settore

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 1
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	PROGETTO PARCO INCLUSIVO	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO SOSTENIBILE E MANTENIMENTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<i>Descrizione sintetica:</i>	Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità		
<i>Risultati attesi:</i>	Valorizzare e riqualificare il bacino del Rio Rocca attraverso percorsi naturalistici e sportivi		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Entro il 31 dicembre 2019		
<i>Risorse umane:</i>	Ufficio Ambiente		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Ambiente		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Indicatori di risultato</i>	Garantire l'accessibilità ai soggetti con disabilità		stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 20/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE			OBIETTIVO N° 2
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<i>Descrizione sintetica:</i>	Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità			
<i>Risultati attesi:</i>	Incremento della raccolta differenziata			
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Entro il 31 dicembre 2019			
<i>Risorse umane:</i>	Ufficio Ambiente			
<i>Risorse finanziarie:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all' Ufficio Ambiente			
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'ente			
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale</i>	Aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti		stato di attuazione al 31/12/2019	
Peso 10/100				

	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 3
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE NEI CENTRI URBANI	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<i>Descrizione sintetica:</i>	Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico e locale e conservare il buono stato della rete stradale		
<i>Risultati attesi:</i>	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato del manto stradale e sviluppo piste ciclabili		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione:</i>	Entro il 31 dicembre 2019		
<i>Risorse umane:</i>	Ufficio Tecnico		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Indicatori di risultato obiettivo finale di recupero evasione</i>	Installazione di riduttori di velocità nelle zone urbane		stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 10/100			

<i>Settore:</i> <i>Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 4
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	AMPLIAMENTO DELLA RETE CICLABILE COMUNALE	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO MANTENIMENTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<i>Descrizione sintetica:</i>	Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico e locale e conservare il buono stato della rete stradale		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione</i>	Entro 31 dicembre 2019		
<i>Risultati attesi:</i>	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato del manto stradale e sviluppo piste ciclabili		
<i>Risorse umane:</i>	Ufficio Tecnico		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Realizzazione pista ciclabile a Roteglia		stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 10/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 5
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI ROTEGLIA	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO E MANTENIMENTO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Migliorare, efficientare e conservare il buono stato della rete stradale		
<i>Risultati attesi:</i>	Ampliamento del cimitero del capoluogo		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione</i>	Entro il 31 dicembre 2019		
<i>Risorse umane:</i>	Ufficio Tecnico		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori della struttura organizzativa		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Realizzazione nuovi loculi nel cimitero di Roteglia		stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 20/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 6
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	PREDISPOSIZIONE VARIANTE 2019 AL PSC ED AL RUE VIGENTI	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nel 2016 è diventato ufficialmente operativo il Piano Strutturale Comunale PSC e il Regolamento Urbanistico Edilizio comunale RUE. Durante la gestione del nuovo strumento è emersa la necessità di apportare modifiche al PCS e al RUE per migliorare ulteriormente il libello di qualità; si deve procedere quindi alla predisposizione di una Variante ai suddetti Strumenti Urbanistici.		
<i>Risultati attesi:</i>	Adeguamento della strumentalizzazione urbanistica alle esigenze di sviluppo della comunità di Castellarano.		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della Relazione Preliminare e delle relative NTA sia di PSC che di RUE entro la metà di marzo 2019; - Consultazione con Provincia, raccolta pareri sul Progetto Preliminare e predisposizione VALSAT entro la metà di maggio 2019; - Predisposizione della versione definitiva degli strumenti PSC e RUE e loro adozione in CC entro la fine di luglio 2019; - Pubblicazione per 60 gg, controdeduzione alle osservazioni ed eventuali riserve provinciali ed approvazione della Variante 2019 entro la fine dell'anno. 		
<i>Risorse umane:</i>	Andrea Borgatti, Vincenza Righi		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Capitolo C421 del Bilancio 2019 – “Spese per studi e ricerche progetti e varianti PRG e PSC”, disponibilità attuale 5.000 euro.		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente		
<i>Relazioni esterne:</i>	Provincia di Reggio Emilia, Servizio Tecnico dei bacini degli affluenti del Pò di Reggio Emilia, ARPAE e AUSL di Reggio Emilia.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Adozione della Variante 2019 entro la fine di luglio 2019, Approvazione della stessa entro dicembre 2019		stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 20/100			

<i>Settore: Servizio d'intervento:</i>	SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE		OBIETTIVO N° 7
<i>Titolo dell'obiettivo:</i>	Gestione delle procedure di approvazione dei restanti PUA di iniziativa privata e degli Accordi Operativi ex LR 24/17	<i>Natura dell'obiettivo:</i>	SVILUPPO
<i>Descrizione sintetica:</i>	Nel 2019 resta da concludere il processo relativo all'approvazione del Piano Urbanistico Attuativo in variante all'EX P.P. dell'ambito produttivo Ex ZCA di Tressano, ai sensi della LR 20/2000 e verrà attivato l'iter per arrivare alla stipula del primo Accordo Operativo ex LR 24/2017 inerente l'Ambito di espansione residenziale "Aer 1", sempre a Tressano.		
<i>Risultati attesi:</i>	Conclusione dei due procedimenti di cui sopra		
<i>Fasi e Tempi di realizzazione</i>	<p>Per quanto riguarda il PUA "Ex ZCA" predisposizione della Delibera di Giunta di controdeduzione e approvazione del piano e relativa pubblicazione sul BURERT entro Marzo 2019; Predisposizione dello schema finale di Convenzione Urbanistica e redazione della documentazione inerente la stipula della stessa entro Aprile 2019.</p> <p>Per quanto riguarda l'AO "Aer 1" l'obiettivo è di rispettare, e se possibile, anche in qualche fase del procedimento, anticipare, i tempi previsti dalla Nuova Legge Regionale per la stipula dell'Accordo e della relativa Convenzione.</p> <p>La proposta non è ancora stata formalizzata dal Privato, pertanto la tempistica di conclusione della procedura può essere stimata in sei mesi dalla data di consegna della proposta medesima.</p>		
<i>Risorse umane:</i>	Andrea Borgatti, Vincenza Righi e Agostino Zammarini		
<i>Risorse finanziarie:</i>	Non necessarie		
<i>Risorse strumentali:</i>	Strumenti informatizzati esistenti		
<i>Relazioni interne:</i>	Tutti i settori dell'Ente		
<i>Relazioni esterne:</i>	Provincia di Reggio Emilia, Servizio Tecnico dei bacini degli affluenti del Pò di Reggio Emilia, ARPAE e AUSL di Reggio Emilia.		

<i>Indicatori di risultato:</i>	Chiusura delle due procedure rispettivamente entro Aprile 2019 con la stipula della Convenzione del PUA ed entro sei mesi dalla presentazione della proposta di Accordo Operativo	stato di attuazione al 31/12/2019
Peso 20/100		

RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2019

N.	TITOLO OBIETTIVO	Peso Obiettivo	NOTE/CRITICITA'
1	PROGETTO PARCO INCLUSIVO	20/100	
2	INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	10/100	
3	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE NEI CENTRI URBANI	10/100	
4	AMPLIAMENTO DELLA RETE CICLABILE COMUNALE	10/100	
5	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI ROTEGLIA	20/100	
6	PREDISPOSIZIONE VARIANTE 2019 AL PSC ED AL RUE VIGENTI	20/100	
7	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVAZIONE DEI RESTANTI PUA DI INIZIATIVA PRIVATA E DEGLI ACCORDI OPERATIVI EX LR 24/17	10/100	



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE
RESPONSABILE:
SERVIZIO

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo	Risoluzione accordi con parrocchia di Roteglia per definizione aree di interesse comune.	Natura obiettivo	Sviluppo e mantenimento
-------------------------	---	-------------------------	--------------------------------

Descrizione sintetica	- Riconfinamento del Parco Stava e Santa Maria, viabilità comunale e Parco comunale; - Cessione area presso Piazza Pertini; - Analisi e studio delle soluzioni di regolarizzazione delle concessioni edilizie relative alla scuola materna parrocchiale e attuale diritto di superficie.
Risultati attesi	Accordi bonari di definizione di aree e concessioni relative a beni d'uso pubblico o di interesse comune.
Fasi e Tempi di realizzazione	Tre fasi in tre tempi per la ricerca di accordi in linea con le aspettative del passato.
Risorse umane	Risorse umane dell'area tecnica e servizi alla persona.
Risorse finanziarie	Previste dalle convenzioni e/o accordi con la Parrocchia.
Risorse strumentali	In dotazione strumenti informatizzati esistenti
Relazioni interne	Tutti i settori dell'Ente.
Relazioni esterne	Tecnici esterni incaricati dalla Parrocchia.
Indicatori di risultato obiettivo finale	Predisposizione degli schemi e proposte deliberative scaturite dal confronto tra le parti.

PESO : 70 / 100



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**SETTORE
RESPONSABILE:
SERVIZIO**

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	Nuovo PAESC – Patto dei Sindaci.	Natura obiettivo	Sviluppo e mantenimento
-------------------------	---	-------------------------	--------------------------------

Descrizione sintetica	Adesione al nuovo Patto dei sindaci in una logica di un rafforzamento della strategia di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici fino a tutto il 2030 con obiettivo della riduzione di CO2 di almeno il 40% e non più del 20%.		
Risultati attesi	Impegno dell'Unione, delegata dai Comuni aderenti, ad avviare ad avviare il percorso di realizzazione del PAESC anche accedendo al nuovo bando regionale di sostegno alle amministrazioni locali e ad approvare in Consiglio di Unione il PAESC entro e non oltre il 2020.		
Fasi e Tempi di realizzazione	Nel corso dell'anno 2019 si mira ad ottenere il piano di studio ed analisi del nuovo PAESC commissionato a Professionalità esterne.		
Risorse umane	Responsabili e Referenti dei singoli Comuni in collegamento con i Tecnici esterni e dell'Unione.		
Risorse finanziarie	Eventuali ed integrative dell'eventuale contributo regionale che può coprire la spesa anche totalmente.		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.		
Relazioni interne	Area politica e tecnica dell'Ente.		
Relazioni esterne	Studi e Soggetti privati incaricati del Piano.		
Indicatori di risultato obiettivo finale	Approvazione bozza del Piano.		

PESO : 30 / 100