

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome | Grimaldi Ornetta  
 Indirizzo |  
 Telefono |  
 Fax |  
 E-mail | gri-66@virgilio.it  
 Nazionalità | Italiana  
 Data di Nascita | 20/09/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/09/1983 al 31/01/1990  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ditta Brogli Antonio Via Fenuzzi 11 Sassuolo (MO)  
 • Tipo di azienda o settore | commercio  
 • Tipo di impiego | commessa/lavorazione carni  
 • Principali mansioni e responsabilità | cassiera, impiegata, lavorazione carni

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/02/1990 al 10/01/1991  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gazzetti Maurizio & c snc "IL FORNAIO"  
 • Tipo di azienda o settore | commercio  
 • Tipo di impiego | fornaia, commessa  
 • Principali mansioni e responsabilità | vendita al pubblico, cassiera

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/02/1991 al 16/03/1991  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | City ceramiche spa Casalgrande (RE)  
 • Tipo di azienda o settore | industria ceramica  
 • Tipo di impiego | smaltatrice, scelta  
 • Principali mansioni e responsabilità | responsabile turno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/05/1991 e attualmente  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Friggitoria Ranuzzi Andrea & C snc via Radici in Monte 66 Sassuolo (MO)  
 • Tipo di azienda o settore | artigiano  
 • Tipo di impiego | socia lavoratrice,  
 • Principali mansioni e responsabilità | Adetto alla formattazione e friggitura gnocco fritto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da-a) | dal 1972 al 1983  
 • Nome e tipo di istruzione o formazione | diploma di terza superiore di segretaria adetta alle spedizioni e trasporti  
 • Principali materie / abilità | contabilità generale, compilazione documenti e utilizzo



|   |  |   |
|---|--|---|
| professionali oggetto dello studio                        |  | macchina da scrivere.   |
| • Qualifica conseguita                                    |  | segretaria adetta alle spedizioni e trasporti.  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                    |  |   |
| MADREALINGUA  |  | italiano  |
| ALTRE LINGUA  |  | inglese scolastico  |
| • Capacità di lettura                                     |  | BUONO   |
| • Capacità di scrittura                                   |  | BUONO   |
| • Capacità di espressione orale                           |  | ELEMENTARE  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>                  |  | Buone capacità e competenze relazionali, mi piace il contatto con il pubblico e relazionarmi tutti. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>                |  | BUONE   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>                     |  | Utilizzo del PC, word ed excell, paint ed e-mail.   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>                   |  | Pittura   |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>                        |  | cucina e cucito   |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                                  |  | patente B   |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                             |  | disponibile a viaggiare in Italia   |
| <b>ALLEGATI</b>   |  |   |

