



## COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 23/01/2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

L'anno duemiladiciassette , addì ventitre del mese di Gennaio alle ore 18:15 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola Gironella .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	INCERTI MARZIA	si	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni; - che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (Dlgs 82/2005); rilevato:

che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

DATO ATTO: -

che ai competenti settori dell'amministrazione comunale è assegnato il compito di rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni pervenute elaborando l'allegato piano per il triennio 2016-2018 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate allegato al presente atto **sub A**);

CONSIDERATO:

che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio

che il piano triennale è reso pubblico attraverso con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

visti:

il vigente statuto comunale;

il vigente regolamento di contabilità;

il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

1. di approvare il piano per il triennio 2017/2019 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate che si allega al presente atto sub A) a farne parte integrante e sostanziale;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017/2019 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di incaricare il Responsabile del Settore 1 Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità Tributi alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017/2019.
6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO 2016/2018  
(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244**

## **INTRODUZIONE**

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autovetture di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet del Comune.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nella predisposizione del piano esecutivo di gestione.

Il presente piano individua le misure volte a consentire la razionalizzazione delle spese per gli anni 2014, 2015, 2016 attraverso l'individuazione dei processi di seguito riportati.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

Dal 1° giugno 2013 è stato istituito il servizio SIA presso l'Unione Tresinaro Secchia alla quale sono state delegate tutte le funzioni relative ai servizi informatici

## **TELEFONIA MOBILE E ALTRI STRUMENTI DI CONNETTIVITÀ**

Il budget necessario per far fronte alle spese telefoniche e all'approvvigionamento dei relativi servizi viene gestito dal caposettore affari generali Dott Toni Agostino Vicesegretario.

### **Telefonia fissa**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax; una linea è adibita a collegamento con la MCTC sede centrale di Roma per il programma "patente punti" della Polizia Locale. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune .

La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Dal 1° ottobre 2008 il servizio polizia municipale è stato trasferito all'unione così come le relative dotazioni strumentali e i relativi contratti .

Nel corso del 2014 si è provveduto alla sostituzione del centralino obsoleto e non più aggiornabile con un centralino software di nuova generazione. Tutta la rete del Comune è quindi attualmente in VOIP con costi azzerati per le chiamate interne.

Per l'anno in corso si prevedono interventi di manutenzione e di verifica della possibilità di dismissioni di linee non strategiche. E' inoltre previsto il trasferimento del centralino all'Unione Tresinaro Secchia.

### **Telefonia Mobile**

Si richiama preliminarmente il parere della corte dei Conti n. 20 del 24/07/2008

La finanziaria precisa che tra i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali "sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Alla luce di detta normativa, ciascun ente, ferma restando la facoltà di prevedere, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, una disciplina dettagliata per regolare l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile, è chiamato a adottare piani triennali diretti a razionalizzare l'utilizzo di tali apparecchiature, con l'obiettivo finale di contenere le proprie spese di funzionamento delle strutture.

Pertanto, in primo luogo si osserva che le misure di razionalizzazione da adottarsi devono tenere conto di tale obiettivo finale, prendendo in considerazione i costi complessivi, tanto diretti quanto indiretti, connessi a ciascuna iniziativa, e raffrontandoli con i vantaggi, in termini di risparmio di spesa, dalla stessa derivanti.

Per la verifica dell'adeguatezza dei piani adottati rispetto a questo obiettivo, la finanziaria richiama la presenza di forme di controllo sia interne che esterne (cfr. Art. 2, comma 596 sopra citato).

Con particolare riferimento alla telefonia mobile, sono stabiliti dei criteri ben precisi cui le misure di razionalizzazione devono adeguarsi. Si prescrive, infatti, la limitazione dell'assegnazione di telefoni cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, con la conseguente limitazione dell'uso dell'apparecchiatura al solo periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Il legislatore sembra prescindere dalla circostanza della formale istituzione, presso gli enti interessati, di appositi servizi di pronta reperibilità, ma lega strettamente, tanto l'assegnazione dell'apparecchiatura, quanto il suo uso in concreto, alla sostanziale necessità di assicurare una pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio.

Pertanto nell'attuazione delle suddette previsioni, le misure da adottare devono essere valutate in ragione dell'organizzazione e dell'attività gestionale di ciascun Ente, avendo comunque sempre presente l'obiettivo finale, ovvero il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture.

Le attuali assegnazioni sono frutto di diverse richieste pervenute nel tempo da parte dei servizi in base alle quali le assegnazioni al personale dipendente erano subordinate ad effettive esigenze di servizio e o lavorative, ovvero quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedevano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistevano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non potevano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

l'ente dispone attualmente delle seguenti dotazioni di telefonia mobile :

telefonia mobile 2017 - Elenco sim card a contratto dall' 1/01/2009, art 2 , c. 595 finanziaria 2008

ASSEGNATARI	SITUAZIONE ATTUALE	RIDUZIONE PREVISTA	SITUAZIONE FINALE
amministratori	5	0	5
segretario comunale	0	0	0
capisettore	3	0	3
allarme municipio	tessera ricaricabile	0	1
allarme rocchetta	tessera ricaricabile	0	1
allarme casa aperta	tessera ricaricabile	0	1
dipendenti settore 1	3	0	3
dipendenti settore 2	0	0	0

<b>dipendenti settore 3</b>	4	0	4
<b>allarme torre orologio</b>	tessera ricaricabile	0	1
<b>sim per centralino in GSM</b>	0	0	0

I telefoni cellulari a disposizione dell'Amministrazione Comunale dovranno essere assegnati agli amministratori ed al personale comunale con apposita determina dei capisettori.

Per motivate esigenze di servizio il personale comunale (dipendenti e figure assimilate) può essere dotato di telefono cellulare e di altri strumenti di connettività in mobilità, secondo le procedure e nel rispetto delle norme di utilizzo di seguito indicate. In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione (consulenti dipendenti di imprese appaltatrici).

Esigenze di servizio

L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa (ad esempio: telelavoro).

Concessione

La concessione del telefono cellulare o di altro strumento di connettività in mobilità è disposta dai Capisettore per i propri dipendenti

I Capisettore sono dotati di telefono cellulare di servizio, per tutta la durata dell'incarico, in relazione ai compiti ed alle particolari esigenze di servizio connesse all'espletamento dell'incarico.

Il caposettore affari generali, su assegnazione del caposettore competente, provvede alla fornitura dei servizi di telefonia mobile e ad attivare il numero richiesto. I numeri di telefono assegnati sono comunicati dal caposettore affari generali al caposettore che ha disposto l'assegnazione e alla Giunta.

Il contratto in vigore di telefonia mobile prevede la possibilità di estendere le tariffe alle telefonate personali antepoendo il numero 46 al numero di telefono assegnato, con separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

Sia il cellulare che la Sim card e la relativa utenza sono concessi in uso al dipendente fino ad esplicita revoca o sospensione.

Pertanto, al venire meno dei requisiti indicati o in caso di cessazione del rapporto di lavoro, il caposettore interessato dovrà revocare la concessione, dandone immediata comunicazione al Caposettore affari generali che provvederà al ritiro del materiale fornito ed alla conseguente disattivazione dell'utenza.

A decorrere dal 1/01/2009, anche per i cellulari e le sim già consegnate è obbligatoria l'attivazione del numero 46.

La procedura prevede un'iscrizione al sito Telecom da effettuarsi tramite il caposettore Dott Toni Agostino.

Nell'ipotesi di trasferimento ad un diverso Settore del Comune, il permanere delle condizioni per l'uso del telefono di servizio dovrà essere attestato dal Caposettore di destinazione

La concessione del telefono cellulare può essere disposta anche per periodi di tempo limitati, in relazione ad esigenze contingenti (eventi, missioni, servizi straordinari).

Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico, (a titolo esemplificativo riducendo le utenze fisse);

In ogni caso, deve essere predisposto da ciascun caposettore un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

Il Servizio economato provvederà ad effettuare verifiche a campione sul traffico telefonico fatturato per accertare la natura istituzionale delle chiamate imputate al Comune di Castellarano .

#### **Criteri di utilizzo**

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

Nel caso in cui un apparecchio venga concesso a più utilizzatori, l'assegnatario è individuato nel Caposettore. In ogni caso, la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

In caso di furto o smarrimento dell'apparecchio il dipendente dovrà darne immediata comunicazione al proprio Settore ed al competente ufficio del Settore affari generali , ai fini dell'immediato blocco dell'utenza.

Se il furto o lo smarrimento si verificano in circostanze in cui non è possibile comunicare con il ufficio del Settore affari generali, il dipendente dovrà provvedere personalmente al blocco della Sim, contattando il gestore di telefonia mobile.

Il dipendente dovrà quindi presentare la formale denuncia di furto o smarrimento e farne pervenire copia al proprio Caposettore e al caposettore affari generali per gli adempimenti successivi.

I telefoni cellulari possono essere utilizzati per ragioni di servizio.

I dipendenti dovranno comunque utilizzare il telefono cellulare nei casi di effettiva necessità, ponendo la massima attenzione al contenimento della spesa.

#### **Dismissione di dotazioni strumentali**

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di servizio attualmente in uso presso il Comune di Castellarano dal 01/01/2016 sono quelle indicate nell'**allegato 1)**

Il Comune di Castellarano non possiede auto di rappresentanza ad uso esclusivo degli amministratori.

#### **Criteri Di Gestione e di dismissione**

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso" .

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente. Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni. Tutte le vetture in dotazione alla polizia municipale e sono state concesse in comodato all'unione Tresinaro Secchia. Dal 01/01/2016 tutte le vetture in dotazione ai servizi sociali sono state concesse in comodato all'unione Tresinaro Secchia.

#### **Criteri di utilizzo**

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso le stazioni di servizio utilizzando gli appositi buoni carburante, acquistati tramite convenzione Consip.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

I beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà dell'Ente sono quelli di cui alla tabella riportata nell'**allegato 2)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Gli interventi di manutenzione nei suoi molteplici aspetti (strutturali, impiantistici, distributivi ecc. ) sono pianificati annualmente in modo da evitare spese imprevedute e prima che il grado di vetustà o uso di immobili o di una sua parte diventi irreversibile e non più conveniente come semplice manutenzione o addirittura rientri in una fase di emergenza e pericolo con conseguenti maggiori spese.

La maggior parte delle manutenzioni ordinarie vengono svolte con l'ausilio di personale dipendente del Comune, mentre le manutenzioni straordinarie vengono programmate ed eseguite da Ditte specializzate del settore che praticano i prezzi più bassi individuate a seguito di gara.

Gran parte degli immobili sono dotati di sistemi automatici di accensione e spegnimento del riscaldamento anche mediante programmazione delle fasce di funzionamento.

Per la realizzazione di nuovi edifici sono stati osservati e si osserveranno le normative inerenti l'utilizzo di energie alternative attivando risparmi energetici con la produzione di acqua calda con pannelli solari e la dotazione di sistemi automatici di accensione e spegnimento dell'illuminazione e del riscaldamento.

In allegato la situazione relativa alle locazioni dei bei immobili **allegato 3)**

### COMPITI DEI CAPOSETTORE PER LA RENDICONTAZIONE e L'AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PIANO

I capisettore , in ragione della rispettiva competenza, devono trasmettere al Segretario Generale, entro 3 mesi dalla chiusura dell'esercizio 2017 ovvero entro marzo 2018, con apposita deliberazione:

- 1) Il rendiconto delle risultanze dell'applicazione del piano a consuntivo anno il 2009 e successivi

#### DOTAZIONI STRUMENTALI (escluso telefonia mobile e fissa )

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
DOTAZIONI STRUMENTALI (escluso telefonia mobile e fissa )	ANNO	ANNO	economia	maggior spesa

#### TELEFONIA MOBILE e FISSA

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO	ANNO	economia	maggior spesa
TELEFONIA MOBILE				
TELEFONIA FISSA				
TOTALE				

#### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
AUTOVETTURE DI SERVIZIO	ANNO	ANNO	economia	maggior spesa

#### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

INTROITI ACCERTATI E PREVISTI				
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO	ANNO	ANNO	economia	maggior spesa

2) la proposta di piano triennale di cui alla legge finanziaria 2008 in aggiornamento del presente piano in tempo utile per la predisposizione del bilancio 2018/2020

per ciascuna tipologia dei seguenti beni:

a) dotazioni strumentali, incluse quelle informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (computers ,fax, fotocopiatori, apparecchiature di telefonia mobile, scanner, ecc);

b) autovetture di servizio;

c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Segretario generale provvederà quindi alla verifica e al consolidamento delle proposte per la successiva approvazione del piano in oggetto da parte degli organi di governo per gli anni futuri .

Ciascun piano dovrà essere articolato nelle seguenti sezioni:

analisi quali-quantitativa, organizzativa e finanziaria della situazione attuale (consistenza dei beni, costi annuali di approvvigionamento e mantenimento, modalità di gestione, etc.);

un progetto per ognuna delle misure di razionalizzazione proposte, comprensivo di analisi costi-benefici;

ed in particolare dovrà esser evidenziato Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente come segue :

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI (escluso telefonia mobile)**

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO	ANNO	ANNO	
	€	€	€	
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€	€	€	

#### **TELEFONIA MOBILE E FISSA**

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO	ANNO	ANNO	
	€	€	€	
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€	€	€	

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO	ANNO	ANNO	
	€	€	€	
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€	€	€	

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO	ANNO	ANNO	
	€	€	€	
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€	€	€	

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Giorgio Zanni

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Fabiola Gironella



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 9 DEL 13/01/2017.

**Oggetto :**

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E  
SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 23/01/2017

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari  
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 9 DEL 13/01/2017.

**Oggetto :**

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E  
SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 23/01/2017

Il responsabile del settore Contabile Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 23/01/2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

N. 113

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 25/01/2017 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale  
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 23/01/2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il 04/02/2017

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale  
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA

**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*elenco automezzi*

## AUTOMEZZI AL 1 GENNAIO 2017

VEICOLO	kw	TARGA	CILINDRATA
<b>SETTORE 1</b>			
Autovettura FIAT PUNTO(MESSO)		BA994VE	1.698
RENAULT ZOE.Z.E. ( COMODATO con IREN REP.4521/2015)		EV107AJ	elettrica
<b>SETTORE 3</b>			
Autovettura nissan LEAF Elettrica ( proprietaria TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL)( EX SETTORE 2)	elettrica	ES244XY	elettrica
Autovettura FIAT PANDA 4X4	40	AH733DW	1108
Autovettura FIAT PUNTO	44	AY183BE	1242
Autocarro FIAT DOBLO'	68	CZ435CF	1596
Motocarro PIAGGIO	35	AH551EA	993
Motocarro PIAGGIO	35	AH550EA	993
Motocarro PIAGGIO ( ?	14,5	RE98428	422
Motocarro PIAGGIO PORTER	48	DK622PA	1.296,
Camion Renault Master	78	AY609 BR	2800
Motocarro PIAGGIO	35	AN665PV	993,00
Macchina operatrice Benfra	51	REAE668	3456
Camion Renault 210 M	154	AN647PR	6.174
Carrello elevatore LUGLI		535869549	
Macchina semovente FAI ( propr. Rio Riazzone)		REAE056	3072
Spazzatrice Unieco (proprietà Rio Riazzone)		ABH 762	

## ART. 30 D. Lgs. 33/2013 – PATRIMONIO IMMOBILIARE: ELENCO FABBRICATI

Classificazione	Descrizione	Località	Indirizzo	N. civico	Titolo	F.M.	Part.	Sub.	Cat.	Vani	Mq.	Mc.	Rendita	Red Dom	Red Agra
Patrimonio Indisponibile	Municipio	Castellarano	Via Roma	7	Proprietà	41	305	7	B/4	8324			8168,09		
Patrimonio Indisponibile	Magazzino Comunale	Castellarano	Via Chiaviche	59	Proprietà	48	198	2	C02		487,00 mq		1735,45		
Patrimonio Indisponibile	Centro Civico: Biblioteca, Archivi – CRI e AVIS	Castellarano	Via Roma	58	Proprietà	41	343	1	B04	5848	1704 mq		5738,47		
Patrimonio Indisponibile	Centro Civico – Autorimessa CRI	Castellarano	Via Roma	58	Proprietà	41	343	2	C06	144	154 mq		438,78		
<b>EDIFICI STORICI E CULTURA</b>															
Patrimonio Indisponibile	Castello di San Valentino	San Valentino	Via Castello	3	Proprietà	14	202		A/9	14,5 vani			703,93		
	Castello di San Valentino: Terreno	San Valentino	Via Castello		Proprietà	14	201		Incolt		5512 mq			0,57	0,28
	Castello di San Valentino Terreno	San Valentino	Via Castello		Proprietà	14	200		Incolt		4205 mq			0,43	0,22
Patrimonio Indisponibile	Monumento La Rocchetta	Castellarano	Piazzale Cairoli	10	Proprietà	41	162	1	B01			2945 mc	2129,35		
	Monumento La Rocchetta: Fossato	Castellarano	Via Mulino		Proprietà	41	160		Vign		328 nq			4,56	2,46
Patrimonio Indisponibile	Chiesa di Santa Croce	Castellarano	Via Roma	45/a	Proprietà	41	B		E07				0		
Patrimonio Indisponibile	Chiesetta di Rontano	San Valentino	Via Rontano		Proprietà	28	A		B07			68 mc	38,63		
Patrimonio Indisponibile	Torre dell'Orologio	Castellarano	Via Torre	snc	Proprietà	41	298		E06				226		
Patrimonio Indisponibile	Acquedotto Romano	Castellarano	Via San Francesco		Proprietà	48	387		Incolt	144 mq				0,01	0,01
<b>EDIFICI SCOLASTICI – INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE</b>															
Patrimonio Indisponibile	Scuola Dell'Infanzia – Materna	Castellarano	Viale della Pace	10	Proprietà	48	481		B05	4021	1339 mq		3944,71		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Dell'Infanzia – Materna e Sala Civica	Cadiroggio	Via Cadiroggio	91	Proprietà	9	87	1	B05	2030	424 mq		1991,98		
	Scuola Dell'Infanzia – Ambulatorio	Cadiroggio	Via Cadiroggio	91	Proprietà	9	87	2	B05	140	44 mq		137,38		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Dell'Infanzia – Materna	Tressano	Via Radici Nord	53/B	Proprietà	34	541	5	B05	2363	718 mq		2318,74		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Primaria – Elementare	Tressano	Via Radici Nord	57	Proprietà	34	541	4	B05	6426	3854 mq		6305,64		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Primaria – Elementare e Palestra	Castellarano	Via Rio Branzola	1	Proprietà	33	529	4	B05	18888	4247 mq		18534,23		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Primaria – Elementare	Roteglia	Via Dorale	2	Proprietà	57	287		B05	6960			6829,64		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Secondaria: Scuole Medie	Castellarano	Via Fuori Ponte	23/a	Proprietà	33	530	1	B05	17746			17413,62		
	Scuola Secondaria: Alloggio Custode Piano S-R-T	Castellarano	Via Fuori Ponte	23/a	Proprietà	33	530	3	A03	7,5			426,08		
Patrimonio Indisponibile	Scuola Secondaria: Scuola Media Piano S-1-2	Rotelia	Vua Radici in Monte	133/a	Proprietà	55	385	1	B05	4208 mq			4129,18		
	Scuola Secondaria: Uffici al Piano S.	Rotelia	Vua Radici in Monte	133/a	Proprietà	55	385	2	B04	852			836,04		
<b>EDIFICI SCOLASTICI – NIDI</b>															
Patrimonio Indisponibile	Asilo Nido e Ludoteca	Castellarano	Viale della Pace	12	Proprietà	48	280	1	B05	4200	1375 mq		4121,33		
Patrimonio Indisponibile	Micronido e Laboratorio di Archimede	Castellarano	Via Rio Branzola	1/b – 1/c	Proprietà	33	1000		B05	2294	628 mq		2251,03		
<b>PALESTRE SCOLASTICHE</b>															
Patrimonio Indisponibile	Palestra: Scuola Elementare	Castellarano	Via Rio Branzola	1/a	Proprietà	33	529	4							
Patrimonio Indisponibile	Palestra: Scuola Media	Castellarano	Via Fuori Ponte	23/b	Proprietà	33	530	2	C04	1167 mq			2777,44		
Patrimonio Indisponibile	Palestra e Locali tecnici – Scuola Media	Roteglia	Via Radici in Monte	133/b	Proprietà	55	771		D06				5830		
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>															
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo – Ferrarini	Castellarano	Via Fausto Coppi	2	Proprietà	33	151	1	C04	902	4129 mq		2146,76		
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo in erba sintetica e pertinenze	Castellarano	Via Chiaviche	1	Diritto di Superficie	42	537		Sem Irr Arb		1831 mq			19,86	18,91
					Diritto di Superficie	42	142		Sem Irr Arb		1997 mq			16,91	20,63
					Diritto di Superficie	42	535		Sem Irr Arb		4121 mq			34,9	42,57
					Diritto di Superficie	42	541		F01		297 mq				
					Diritto di Superficie	42	543		F01		45 mq				0
Patrimonio Indisponibile	Palestra	Castellarano	Via Chiaviche	1/b	Diritto di Superficie	42	457		C03	1098	1206 mq		2608,52		
Patrimonio Indisponibile	Campi da Tennis	Castellarano	Via Chiaviche		Diritto di Superficie	42	126		Sem Irr Arb		2017 mq			17,08	20,83
Patrimonio Indisponibile	Campo da Tennis : Palazzina	Castellarano	Via Chiaviche		Diritto di Superficie	42	431		B07	100 mc	56 mq		56,81		
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo e pertinenze	Roteglia	Via Dorale	Diritto di Superficie	57	341		semin			8700 mq			15,28	26,96
					57	345		semin arb		2350 mq			75,9	95,67	
					57	424		Sem Irr Arb		8096 mq			75,68	83,62	
					57	420		Sem Irr Arb		2556 mq			23,89	26,4	
					57	488		Sem Irr Arb		3018 mq			28,21	31,17	
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo	San Valentino	Via Rontano	7	Diritto di Superficie	29	152		Ente Urbano		8880 mq		0	0	
Patrimonio Indisponibile	Crossodromo	Rio Rocca	Via Rio Rocca	34	Proprietà		85		sem		29600 mq			105,48	152,87
					Proprietà		99		Bosco ceduo		3450 mq			2,49	0,89
					Proprietà		100		Bosco ceduo		35300 mq			25,52	9,12
					Proprietà		108		semin arb		5720 mq			23,34	32,5
					Proprietà		120		sem		3584 mq			12,77	18,51
					Proprietà		121		semin arb		9620 mq			39,35	54,65
					Proprietà		122		sem		3085 mq			10,99	15,93
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo	Tressano	Via Fontanina	18	Diritto di Superficie	18	711	2	B01	7250	876 mq		5242,04		
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo: Spogliatoi	Tressano	Via Fontanina	16	Diritto di Superficie	18	711	3	B01	56	18 mq		40,49		
Patrimonio Indisponibile	Campo Sportivo: Spogliatoi	Tressano	Via Fontanina	16	Diritto di Superficie	18	711	4	B01	56	18 mq		40,49		
<b>CENTRI CIVICI – SALE POLIVALENTI – RICREATIVI E SOCIALI</b>															
Patrimonio Indisponibile	Centro Civico: Sala Civica e Bar	Tressano	Via Fontanina	16	Diritto di Superficie	18	711	1	B01	1246	349 mq		900,91		
Patrimonio Indisponibile	Centro Civico – Circolo Arci	Castellarano	Via Chiaviche	59	Proprietà	48	479		B01	2145	701 mq		1550,92		
Patrimonio Indisponibile	Ufficio P.T. - adiacente Circolo Arci	Castellarano	Via Chiaviche	59	Proprietà	48	198	1	A10	4 vani			888,31		
Patrimonio Indisponibile	Magazzini P.P. - adiacente Circolo Arci	Castellarano	Via Chiaviche	59	Proprietà	48	198	3	C02		133 mq		473,95		
Patrimonio Disponibile	Sala Civica e locali annessi	Telarolo	Via Telarolo	7	Proprietà	19	187		B04	232 mq			227,65		
Patrimonio Indisponibile	Casa Aperta Parco - Sala Polivalente e Bar	Castellarano	Via Fausto Coppi	2/A e 2/B	Proprietà	33	981		B06			2662 mc	1649,67		
Patrimonio Indisponibile	Casa Parco Don Reverberi	Castellarano	Via Don Reverberi	17/b	Proprietà	42	674		B01	670 mc	177 mq		484,44		
Patrimonio Indisponibile	Centro Handicap Roteglia	Roteglia	Via Battisti	29	Proprietà	55	772		B04	2188	631 mq		2147,02		
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Uffici Pubblici ed Associazioni	Roteglia	Via Radici in Monte	82 B	Proprietà	57	236	11	B04	2470	672 mq		2423,74		
							237	3							
							432	5							

Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Ammasso Piano T (sala) -1 (sala poliv)	Roteglia	Via Radici in Monte	82 C	Proprietà	57	246	1	C01	186 mq	225		6839,54						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Sala Polivalente Piano Seminterrato	Roteglia	Piazza della Libertà	5 B	Proprietà	57	432	4	C01	102 mq	125		3750,72						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Ristorante Piano T	Roteglia	Piazza della Libertà	5B	Proprietà	57	236	8	C01	168 mq	189		6177,65						
							235	12											
							432	3											
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Sala Polivalente Piano T-1-2	Roteglia	Piazza della Libertà	5 B	Proprietà	57	230	2	B06	618			383,01						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Sala Polivalente Piano T-1	Roteglia	Piazza della Libertà	5 B	Proprietà	57	605		in corso di costruz.										
Patrimonio Disponibile	Ufficio associazioni	Castellarano	Via Kennedy	1/a	Proprietà	41	444	16	B06			519	321,65						
Patrimonio Disponibile	Ufficio associazioni	Castellarano	Via Kennedy	3	Proprietà	41	444	19	C01		67 mq		2865,1						
Patrimonio Indisponibile	Caserma dei Carabinieri: Garage	Castellarano	Via Radici Nord	15	Proprietà	33	1009	3	C06	20	24 mq		71,27						
	Caserma dei Carabinieri: Caserma				Proprietà	33	1009	4	B01	651	220 mq		470,7						
	Caserma dei Carabinieri: Garage				Proprietà	33	1009	5	C06	18	21 mq		64,14						
	Caserma dei Carabinieri: Garage				Proprietà	33	1009	6	C06	16	20 mq		57,02						
	Caserma dei Carabinieri: Alloggio P.P.				Proprietà	33	1009	9	A03	10	210 mq		568,1						
	Caserma dei Carabinieri: Alloggio P.2				Proprietà	33	1009	10	A03	5,5	124 mq		312,46						
	Caserma dei Carabinieri: Alloggio P. 2				Proprietà	33	1009	11	A03	4,5	97 mq		255,65						
	Caserma dei Carabinieri: Garage				Proprietà	33	1009	12	C06	32	37		114,03						
	Caserma dei Carabinieri: Garage				Proprietà	33	1009	13	C06	12	15		42,76						
	Caserma dei Carabinieri: Garage				Proprietà	33	1009	14	C06	12	14		42,76						
	Caserma dei Carabinieri: Garage				Proprietà	33	1009	15	C06	12	15		42,76						
<b>CIMITERI</b>																			
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di Castellarano – parte vecchia	Castellarano	Via San Francesco	12	Proprietà	33			A	E08									
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di Castellarano – parte nuova	Castellarano	Via San Francesco	14,16	Proprietà	33			B	E08	5922 mq								
Patrimonio Indisponibile	Palazzinna ad uso cimitero	Castellarano	Via San Francesco	10	Proprietà	33	979	2	E08				2						
Patrimonio Indisponibile	Palazzinna ad uso magazzino	Castellarano	Via San Francesco	10/A	Proprietà	33	979	1	C02	101	118 mq		359,92						
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di Roteglia	Roteglia	Via Radici in Monte		Proprietà	56			A	E08		4865 mq							
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di Cadiroggio	Cadiroggio	Via Cadiroggio		Proprietà	9			A	E08		2479 mq							
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di Montebabbio	Montebabbio	Via Canicchio		Proprietà	6			A	E08									
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di Montebabbio: terreno adiacente	Montebabbio	Via Canicchio		Proprietà	6	162			sem arb	35 mq		0,14	0,2					
	Cimitero di Montebabbio: terreno adiacente			Proprietà	6	163			sem arb	393 mq		1,6	2,23						
	Cimitero di Montebabbio: terreno adiacente			Proprietà	6	165			sem	349 mq		0,61	1,08						
Patrimonio Indisponibile	Cimitero di San Valentino	San Valentino	Via Rontano		Proprietà	29			B	E08	1348 mq								
<b>ISOLE ECOLOGICHE</b>																			
Patrimonio Indisponibile	Sservizi	Castellarano	Via Cimabue	32	Proprietà	35	215			Sem Irr Arb	857 mq		7,26	8,85					
Patrimonio Indisponibile	Servizi	Roteglia	Via delle Cave		Proprietà	51	175			sem arb	3327 mq		20,45	25,77					
<b>DISCARICHE</b>																			
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	2	143	2	E09				3429						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	2	144	2											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	2	145	2											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	2	146	3											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	468	2											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	469	2											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	472	2											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	3	283			D01					12904				
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	3	283	3	E09				5142						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	534												
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	471	1	E09				611,18						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	533		E09				477						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	537	2	D01				60						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	537	3	D01				123						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	470	3											
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	532		E09				8052						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	537	4	D01				21						
Patrimonio Indisponibile	Discarica	Cadiroggio	Via Pradivia		Proprietà	7	545		D01				12390						
<b>DEPURATORI</b>																			
Patrimonio Indisponibile	Depuratore	San Valentino	Via Castello		Proprietà	14	255			sem	4	216		0,38	0,67				
Patrimonio Indisponibile	Depuratore	San Valentino	Via Le Ville Casale		Proprietà	23	478			sem arb	2	1236		7,6	9,58				
Patrimonio Indisponibile	Depuratore	San Valentino	Via Garofalo		Proprietà	23	559			sem arb	3	65		0,27	0,37				
<b>ALLOGGI AD USO ABITATIVO E SOCIALE</b>																			
Patrimonio Indisponibile	Edificio ex Caffarelli – Appartamento 1A	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	3	A03	4,5	84		255,65						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 1 B – piano terra	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	4	A03	4,5	84		255,65						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 3 C – piano primo	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	5	A03	3,5	60		198,84						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 5 D – piano primo	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	6	A03	3,5	60		198,84						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 4 E – piano primo	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	7	A03	3,5	60		198,84						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 6 F – piano secondo	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	8	A03	3,5	60		198,84						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 8 G – piano secondo	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	9	A03	3,5	60		198,84						
Patrimonio Indisponibile	Appartamento 7 H – piano secondo	Tressano	Via Radici Nord	49	Proprietà	34	474	10	A03	3,5	60		198,84						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Appartamento Piano T	Roteglia	Via Castello	8/a	Proprietà	57	235	6	A02	2,5	57 mq		206,58						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Appartamento Piano 1	Roteglia	Via Castello	8/a	Proprietà	57	235	9	A02	2,5	48 mq		206,58						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Appartamento Piano 1	Roteglia	Via Castello	8/a	Proprietà	57	235	8	A02	3	62 mq		247,9						
Patrimonio Indisponibile	Casa Maffei – Appartamento Piano P1	Roteglia	Via Castello	8/a	Proprietà	57	236	5	A02	3,5	62 mq		289,22						
							235	7											
Patrimonio Indisponibile	Appartamento	Castellarano	Via Kennedy	1	Proprietà	41	444	21	A02	5	106 mq		413,17						

## Trasparenza Art 30 Dlgs 33-2013

Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER – Piano S1	Castellarano	Via San Michele	7	Proprietà	42	172	2	A03	5 vani		242,73		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER – Piano S1-2	Castellarano	Via San Michele	7	Proprietà	42	172	5	A03	5 vani		242,73		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER – Piano T-1	Castellarano	Via G. Puccini	27 sc B int2	Proprietà	33	140	10	A03	6 vani		340,86		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER – Piano T-2	Castellarano	Via G. Puccini	27 sc B int4	Proprietà	33	140	12	A03	6 vani		340,86		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER – Piano T	Castellarano	Via G. Puccini	27	Proprietà	33	140	5	C06	19 mq		67,71		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER – Piano T	Castellarano	Via G. Puccini	27	Proprietà	33	140	8	C06	18 mq		64,14		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	31	Proprietà	33	130	3	A03	6 vani		340,86		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	31	Proprietà	33	130	5	A03	4,5 vani		256,65		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	31	Proprietà	33	130	7	A03	6 vani		340,86		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	33	Proprietà	33	130	10	A03	6,5 vani		369,27		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	33	Proprietà	33	130	11	A03	6 vani		340,86		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	33	Proprietà	33	130	12	A03	6,5 vani		369,27		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	33	Proprietà	33	130	13	A03	6 vani		340,86		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	33	Proprietà	33	130	14	A03	6,5 vani		369,27		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	35	Proprietà	33	130	16	A03	4 vani		227,24		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	35	Proprietà	33	130	20	A03	4,5 vani		256,65		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	35	Proprietà	33	130	21	A03	4,5 vani		256,65		
Patrimonio Indisponibile	Appartamento ex ACER	Castellarano	Via G. Puccini	35	Proprietà	33	130	22	A03	4 vani		227,24		
<b>EDIFICI IN CORSO DI ALIENAZIONE E PERMUTE</b>														
Patrimonio Disponibile	Ex Scuola Primaria – Elementare	Tressano	Via Radici in Piano	69	Proprietà	17	233		B05	3518		3452,11		
Patrimonio Disponibile	ex Scuola dell'Infanzia – Materna	San Valentino	Via Manganella	6	Proprietà	23	317		B05	3004 mc		2947,74		
Patrimonio Disponibile	ex Consorzio Agrario – appartamento	Castellarano	Via Radici Nord	45/a	Proprietà	41	315	1	A03	7 vani		397,67		
Patrimonio Disponibile	ex Consorzio Agrario – consorzio agrario	Castellarano	Via Radici Nord	45/a	Proprietà	41	315	2	D/7			2119,02		

		LOCAZIONI/COMODATI	
ENTRATE			
CONTRATTO	OGGETTO	SCADENZA	2016
REP.4556 DEL 12/8/2015	CONCESSIONE USO ROCCHETTA/VIN ERIA	12/08/21	12012
REP.4995 DEL 4/10/2004	CASERMA CC	17/10/22	18007,32
REP.4582 DEL 21/1/2016	COMODATO CRI	31/12/20	10000
	CONCESSIONE USO IMMOBILI CAFFARELLO		0
REP.4600 DEL 14/4/2016	CONCESSIONE USO CENTRO IL MANDORLO	31/12/19	13869
	SEDE VIGILI	SENZA SCADENZA	16300
REP.3696 DEL 30/1/2008	LOCAZIONE ANTENNA VIA G.RENI	31/01/17	€.15888,33
REP.4250 DEL 16/6/2012	LOCAZIONE AREA FG35 MAPP.267	31/01/21	10208
POT.13471 DEL 30/10/2012	LOCAZIONE ARE ROTEGLIA FG 51 MAOO,175( SITO 20F02618- 2RE02618)	25/05/21	7584
REP.3656 DEL 12/10/07	COMODATO TERRENO MONTE DELLA CROCE FG.46 MAPP.39	11/10/2022	GRATUITO



--	--	--	--