



COMUNE DI CASTELLARANO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ASSEGNAZIONE E FORNITURA DEL VESTIARIO E
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

Approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 143 del 02/12/2010

Indice generale

PREMESSA.....	3
ARTICOLO 1.....	3
ARTICOLO 2.....	3
ARTICOLO 3.....	4
ARTICOLO 4.....	4
ARTICOLO 5.....	4
ARTICOLO 6.....	4
ARTICOLO 7.....	4
ARTICOLO 8.....	4
ARTICOLO 9.....	5
ARTICOLO 10.....	5
ARTICOLO 11.....	5
ARTICOLO 12.....	5
ELENCO MASSA VESTIARIO MASSIMA E D.P.I.....	5

PREMESSA

- Il Comune di Castellarano , in esecuzione del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, nonché dell'Accordo Regionale del 23.12.1972 sottoscritto dalle Associazioni degli Enti locali e dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori (CGIL – CISL – UIL) tutt'ora in vigore , provvede direttamente alla fornitura di divise ed indumenti da lavoro a quei dipendenti che, per la natura particolare delle mansioni o compiti loro affidati, necessitano di adeguata attrezzatura.
- Le categorie di personale assegnatario nonché i relativi indumenti, divise e dispositivi da fornirsi, sono elencati nella tabella allegata al presente regolamento di cui fa parte integrante . La tabella prescrive, per il personale appartenente alle varie categorie e qualifiche, gli indumenti oggetto della massa vestiario e la loro relativa durata cui corrisponde la periodicità della fornitura.
- Il presente Regolamento disciplina inoltre l'assegnazione di indumenti da lavoro prescritti dalla attuale normativa antinfortunistica quali dispositivi di protezione individuale, salvo successivi mutamenti della stessa e anche in funzione dello svolgimento di nuove e diverse mansioni attualmente non previste.
- Ai fini del presente Regolamento e ai sensi della vigente normativa, si intende per dispositivo di protezione individuale (d.p.i.), qualsiasi attrezzatura e relativi accessori destinati ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro i rischi sul lavoro; non sono dispositivi di protezione individuale gli indumenti da lavoro ordinari e le uniformi non specificatamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore
- La proprietà della massa vestiario è del Comune di Castellarano e i relativi beni facenti parte della fornitura vengono ceduti in uso al personale sino alla assegnazione successiva

ARTICOLO 1

La divisa ed i capi di vestiario avuti in dotazione non possono essere usati fuori servizio, escluso il tragitto necessario per recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro e viceversa.

Il dipendente è tenuto a conservare con cura la divisa e gli indumenti provvedendo, ogni qualvolta sia necessario, alla loro lavatura e rassetatura.

Durante l'orario di servizio è obbligatorio l'utilizzo da parte del dipendente della massa vestiario e degli eventuali dispositivi di protezione individuale assegnati.

I dispositivi di protezione individuale sono quelli individuati dal D.Lgs. 81/2008

I dispositivi di protezione individuale devono essere depositati al termine del servizio; agli stessi viene riconosciuta una durata propria a consumo ad eccezione della loro eventuale rottura o anticipata perdita di funzionalità che deve essere tempestivamente segnalata e che renderà immediata la sua sostituzione.

ARTICOLO 2

Gli indumenti non possono essere dati in dotazione, per alcun motivo, prima che sia decorso il tempo della loro durata minima prestabilita dal presente regolamento salvo quanto disposto dagli art. 7 e 11.

Per il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente regolamento, la prima assegnazione dei capi di vestiario previsti nell'allegata tabella avviene alla scadenza prevista per quelli in dotazione.

ARTICOLO 3

Ai dipendenti con la qualifica di Coordinatore servizi esterni/ Capo Squadra è assegnata la stessa massa vestiario del personale della unita' operativa cui sono preposti.

ARTICOLO 4

Per l'acquisto di capi di vestiario rispondenti ai requisiti di igiene del lavoro quali guanti monouso, mascherine, tute "usa e getta" ed altri indumenti simili a consumo, provvede direttamente l'ufficio economato sentito il parere dell'Assessore al personale.

Sono escluse dalla disciplina del presente Regolamento le forniture degli indumenti che, in base alla normativa in materia di protezione civile, si rendesse necessario dare in dotazione ad alcune categorie di personale dipendente per particolari interventi.

Al tale fornitura, ove necessario, provvederà direttamente l'Ufficio dell'unione Tresinaro Secchia preposto alla protezione civile.

ARTICOLO 5

Annualmente il Servizio Economato, provvede all'acquisto dei capi vestiario nel rispetto della normativa prevista dal vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, nella tipologia e periodicità previste dalla tabella allegata.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di segnare i capi assegnati con apposito distintivo.

L'Economato, per la scelta degli indumenti, si avvale del parere dell'Assessore al Personale e dell'ufficio preposto.

ARTICOLO 6

Il dipendente interessato provvede di persona al ritiro degli effetti di vestiario presso l'Economato entro quindici giorni dalla comunicazione che lo stesso Economato trasmette per iscritto al competente settore.

Il Servizio Economato è tenuto a tenere annualmente aggiornato l'elenco dei dipendenti destinatari della massa vestiario con l'indicazione di quanto assegnato periodicamente.

Ogni lavoratore deve essere inoltre dotato di un libretto individuale sul quale viene registrato il materiale consegnato, la data, la durata e la firma per avvenuto ritiro.

ARTICOLO 7

Il dipendente di nuova assunzione o trasferito ad altro servizio ha diritto alla prima o diversa fornitura di capi di vestiario dal giorno della nomina o trasferimento in quantità proporzionata fino alla data del rinnovo degli indumenti spettanti per tutta la categoria cui appartiene, dando la precedenza all'acquisto di indumenti di maggiore necessità.

Lo scopo del comma precedente è di far sì che alle rispettive scadenze si provveda alle forniture in un'unica soluzione per tutto il personale, con diritto agli stessi indumenti.

Nel caso di trasferimento ad altro servizio si tiene conto degli indumenti già assegnati ed utilizzabili nella nuova mansione.

ARTICOLO 8

Nel caso in cui il dipendente assegnatario, per un motivo qualsiasi resti assente dal servizio per oltre sei mesi consecutivi, la durata dei capi di vestiario fissata dall'allegata tabella è prorogata per un periodo almeno pari a quello della assenza medesima e comunque fino alla nuova data di fornitura prevista.

Pertanto il Servizio Personale è tenuto a comunicare per scritto ed in tempo utile al Servizio Economato tutte le variazioni che avvengono tra i dipendenti con diritto all'assegnazione del vestiario a seguito di assunzioni, trasferimenti, aspettative, periodi di malattia di durata continuativa superiore a sei mesi, cessazione dal servizio e decessi.

Nel caso in cui il dipendente cessi dal rapporto di lavoro per qualsiasi motivo la comunicazione del Settore Personale deve pervenire immediatamente all'Economato, onde evitare il conferimento di vestiario a personale che non ne ha più diritto.

Il vestiario assegnato dovrà essere pertanto riconsegnato al suddetto Ufficio.

ARTICOLO 9

Il dipendente trasferito temporaneamente ad altro servizio viene ammesso ad usufruire di tutti i capi di vestiario connessi con le mansioni svolte.

Secondo tale principio il dipendente che viene trasferito ad un servizio per il quale non è prevista l'assegnazione di indumenti, decade dal diritto alla massa vestiario.

Lo stesso è pertanto tenuto alla riconsegna della dotazione di cui è in possesso all'Economato.

ARTICOLO 10

Ai lavoratori, di profilo ricompreso nella allegata tabella, che prestino servizio a tempo determinato per un periodo superiore ai tre mesi dovrà essere fornita la massa vestiario ivi indicata.

I dispositivi di protezione individuale, ove previsti, sono forniti al momento dell'assunzione indipendentemente dalla durata del servizio.

Al termine del contratto a tempo determinato tutta la dotazione assegnata deve essere riconsegnata e ripresa in carico dall'Economato, lavata e conservata come scorta per poter essere poi riutilizzata da altri lavoratori a tempo determinato.

ARTICOLO 11

Qualora per cause accidentali di servizio, i capi venissero lesionati prima della scadenza, si provvederà alla loro sostituzione in deroga a quanto stabilito; con lo stesso criterio, nel caso in cui i capi siano ancora in buono stato al momento del previsto rinnovo si potrà valutare di posticipare l'acquisto alla successiva scadenza prevista.

ARTICOLO 12

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della Delibera di approvazione.

Lo stesso abroga e sostituisce le precedenti norme regolamentari in merito.

ELENCO MASSA VESTIARIO MASSIMA E D.P.I.

MESSO COMUNALE-CENTRALINISTA-PERSONALE DIPENDENTE

DIVISA ESTIVA

2 gonne o 2 pantaloni durata anni 3

1 giacca durata anni 3

4 camicie manica corta durata anni 1

1 pullover senza manica durata anni 2

1 impermeabile estivo durata anni 5

1 paio di scarpe estive durata anni 1

1 cravatta blu durata anni 1

DIVISA INVERNALE

- 2 gonne o 2 pantaloni durata anni 3
- 1 giacca durata anni 3
- 4 camicie durata anni 1
- 2 pullover durata anni 2
- 1 giaccone impermeabile imbottito durata anni 3
- 1 paio di scarpe invernali durata anni 1
- 1 paio di guanti a disposizione sul mezzo durata anni 2
- 1 tuta da lavoro a disposizione sul mezzo a consumo
- 1 paio di stivali in gomma a disposizione sul mezzo a consumo

ACCESSORI

- 1 berretto con stemma durata anni 3
- 1 cravatta blu durata anni 1

OPERAIO ESTERNO

- 1 giubbotto e 2 paia di pantaloni di cotone durata anni 2
- 1 giubbotto e 2 paia di pantaloni di lana durata anni 2
- 3 tute da lavoro alta visibilità /rifrangente durata anni 1
- 1 berretto invernale durata anni 2
- 1 berretto estivo durata anni 1
- 1 giubbotto impermeabile/ interno imbottito staccabile/alta visibilità/rifr. durata anni 2
- 2 polo mezza manica durata anni 1
- 2 camicie mezza manica durata anni 1
- 2 camicie manica lunga durata anni 1
- 2 pullover manica lunga invernali durata anni 2
- 2 pullover senza manica durata anni 2
- 1 paio di guanti da lavoro durata anni 1
- 1 paio di guanti impermeabili durata anni 1
- 1 paio di scarpe antinfortunistica estive durata anni 1
- 1 paio di scarpe antinfortunistica invernali durata anni 1
- 1 giubbotto estivo alta visibilità durata anni 1
- 1 paio di stivali in gomma antinfortunistica durata anni 2
- D.P.I. per specifiche attività
- 1 casco da lavoro durata anni 5
- 1 grembiule per decespugliatore durata anni 2
- 1 paio di occhiali di protezione durata anni 2
- 1 cuffia antirumore durata anni 2
- 5 inserti auricolari antirumore durata anni 2
- 1 paio di guanti isolanti per la mansione di elettricista durata anni 1
- 1 imbragatura di sicurezza per lavori in quota durata anni 5
- 1 giubbotto e pantaloni antitaglio per giardiniere durata anni 3
- 1 visiera di protezione per taglio rami durata anni 3
- mascherine FFP1 a consumo
- mascherine FFP2SL a consumo

NECROFORO (in previsione)

- 1 giubbotto e 2 paia di pantaloni di cotone durata anni 2
- 1 giubbotto e 2 paia di pantaloni di lana durata anni 2
- 1 tuta da lavoro durata anni 1
- 1 berretto invernale durata anni 2
- 1 berretto estivo durata anni 1

1 giubbotto impermeabile con interno imbottito staccabile durata anni 2
2 polo mezza manica durata anni 1
2 camicie manica corta durata anni 1
2 camicie manica lunga durata anni 1
2 pullover manica lunga invernali durata anni 2
1 pullover senza manica durata anni 2
1 paio di guanti da lavoro durata anni 1
1 paio di guanti da lavoro impermeabili durata anni 1
1 paio di scarpe antinfortunistica estive durata anni 1
1 paio di scarpe antinfortunistica invernali durata anni 1
D.P.I.
1 casco da lavoro durata anni 3
1 giubbotto alta visibilità/rifrangente durata anni 1
1 grembiule per decespugliatore a consumo
1 paio di stivali in gomma antinfortunistica durata anni 2
1 paio di occhiali di protezione a consumo
3 cuffie antirumore a consumo
tute in Tyvek usa e getta a consumo
mascherine FFP2SL a consumo

PERSONALE AUSILIARIO NIDO

4 magliette bianche mezza manica durata anni 1
2-tute (personale femminile) durata anni 1
2 tute (personale maschile) durata anni 1
2 felpa manica lunga con zip durata anni 2
2 cuffie durata anni 1
1 paio di ciabatte antiscivolo con puntale rinforzato o scarpe durata anni 1
3 paia di guanti in cotone durata anni 1

PERSONALE ADDETTO CUCINA

6 grembiuli (personale femminile) con pettorina durata anni 1
3 divise da cuoco - pantaloni giacca- (personale maschile) durata anni 1
1 grembiule con pettorina impermeabile durata anni 1
4 cuffie durata anni 1
1 tute invernali bianche in cotone invernali con zip (personale femminile) durata anni 1
1 tuta estiva bianca in cotone con zip (personale femminile) durata anni 1
5 magliette bianche mezza manica durata anni 1
1 paio di ciabatte antiscivolo con puntale rinforzato durata anni 1
1 paio scarpe invernali durata anni 1
1 paio scarpe estive durata anni 1
D.P.I.
1 paio di guanti antitaglio con maglie metalliche durata anni 1
1 paio di guanti da congelatore durata anni 2
1 paio di guanti atermici con protezione all'avambraccio durata anni 1

PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO

2 tute in cotone con zip durata anni 1
2 tute in cotone felpato con zip durata anni 1
4 magliette bianche mezza manica durata anni 1
1 paio di ciabatte estive durata anni 1
1 paio di ciabatte invernali durata anni 1

PERSONALE UFFICIO TECNICO

- 1 paio di scarpe antinfortunistica estive durata anni 3
- 1 paio di scarpe antinfortunistica invernali durata anni 3
- 1 casco a consumo
- 1 giubbotto impermeabile con interno imbottito staccabile alta visibilità durata anni 4
- 1 paio di stivali in gomma durata anni 4
- 1 paio di guanti da lavoro durata anni 1
- 1 berretto estivo durata anni 3
- 1 berretto invernale durata anni 3

ASSISTENTI DI BASE/OSA

- 1 giaccone invernale durata anni 2
- guanti in lattice a consumo
- mascherine FFP2SL a consumo
- 1 paio di scarpe da tennis estive durata anni 2
- 1 paio di scarpe da tennis invernali durata anni 2