



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 9 del 29/01/2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO LOCALI DI CASA
MAFFEI**

L'anno duemiladieci, addì ventinove del mese di gennaio alle ore 18:30, nella Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Comunale Dott. Gian Luca Cassinadri il Consiglio Comunale.

Partecipa Segretario Generale Dott.ssa Maura Mutti.

N°	Nome	Presente	N°	Nome	Presente
<u>1</u>	CAPRARI ALBERTO	X	12	MUCCI MARIA ESTER	X
<u>2</u>	RUGGI LUIGI	X	13	BAGNI MASSIMO	X
<u>3</u>	PIFFERI ANDREA	X	14	CASSINADRI GIAN LUCA	X
<u>4</u>	LUSOLI IVANA	X	15	CAMPANI GIAN PIETRO	
<u>5</u>	CORRADINI ALFO		16	BALZARELLI IVONNE	X
<u>6</u>	PALAZZI LAURO	X	17	NOTOLIERI ERMANNO	X
<u>7</u>	ROSSI ROSSANO	X	18	VELLANI FRANCO	X
<u>8</u>	FERRARI ENRICO	X	19	CASELLI LUCIANO	X
<u>9</u>	MAGNANI LUCA	X	20	CARLOTTI FRANCESCA	X
<u>10</u>	FERRARI ROSSELLA	X	21	PAGANELLI TULIO	X
<u>11</u>	LUSETTI ESTER	X			

PRESENTI: 19

ASSENTI: 2

Sono presenti gli Assessori:

VILLANO MASSIMO, MAGNANI PAOLO, ZINI RENATO.

Svolgono la funzione di Scrutatori:

ROSSI ROSSANO, MUCCI MARIA ESTER, BALZARELLI IVONNE.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO LOCALI DI CASA MAFFEI

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che nel Dicembre 2009 sono terminati i lavori di ristrutturazione dei locali di Casa Maffei in frazione Roteglia;

VISTO il contratto rep. N.3600 del 22/02/2007 avente ad oggetto: “Attuazione del programma di riqualificazione urbana “Casa Maffei” – L.R. 19/1998 Convenzione per la realizzazione e gestione trentennale dei seguenti lotti: Lotto n. 2: Centro sociale giovanile e associazioni. Lotto n. 3: enoteca / ristorante. Lotto n. 4: Spazi espositivi, cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna dal soggetto attuatore e dal Comune di Castellarano” ;

DATO ATTO CHE in base al disposto dell’art. 4 del sopraccitato contratto il soggetto attuatore mette a disposizione direttamente dell’Amministrazione Comunale i locali destinati ad associazioni presenti sul territorio;

DATO ATTO che si intende procedere all’assegnazione dei locali specificati al lotto n. 2 denominato centro sociale e associazioni;

RILEVATO CHE si ritiene opportuno procedere all’approvazione di un regolamento generale di utilizzo dei sopraccitati spazi per permetterne la regolare fruizione;

VISTA la necessità di approvare un regolamento d’utilizzo generale per poi procedere in un secondo momento all’assegnazione dei singoli spazi nel rispetto del presente regolamento;

VISTA la proposta elaborata dal responsabile del Settore IV ed allegata al presente atto sub. A;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 38 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità dell’atto e non essendo richiesto il parere di regolarità contabile in assenza di accertamento d’entrata ed impegno di spesa;

UDITI gli interventi dei Consiglieri che verranno allegati alla presente non appena trascritti;

Con votazione resa per alzata di mano in seduta pubblica ed accertata nei modi di legge, che da' il seguente risultato:

PRESENTI n. 19 Consiglieri sui n. assegnati ed in carica

FAVOREVOLI n.14

CONTRARI n. 1 (Vellani)

ASTENUTI n. 4 (Carlotti, Balzarelli, Caselli, Notolieri)

e con votazione separata resa per alzata di mano in seduta pubblica accertata nei modi di legge, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 con il seguente risultato:

PRESENTI n. 19 Consiglieri sui n. assegnati ed in carica
FAVOREVOLI n.14
CONTRARI n. 1 (Vellani)
ASTENUTI n. 4 (Carlotti, Balzarelli, Caselli, Notolieri)

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento comunale per l'utilizzo di spazi di Casa Maffei allegato "sub A" al presente atto.

DI AUTORIZZARE il Responsabile del settore IV alla stipula degli atti susseguenti all'approvazione del seguente regolamento ivi comprese la stipula delle convezioni con le associazioni.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

SOMMARIO

TITOLO I – STRUTTURE COMUNALI

Art. 1 – Oggetto

TITOLO II – CASA MAFFEI

Art. 2 – Assegnazione dei locali e spazi

Art. 3 – Sede di associazioni o gruppi di Castellarano

Art. 4 – Utilizzo degli spazi assegnati

Art. 5 – Utilizzo occasionale

Art. 6 – Convenzioni

Art. 7 – Divieti

TITOLO III – SANZIONI

Art. 8 – Sanzioni

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9 – Entrata in vigore

TITOLO I STRUTTURE COMUNALI

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione ed utilizzo dei seguenti immobili di proprietà comunale:
 - Casa Maffei
2. Tale immobile è una struttura polifunzionale e pubblica, messa prioritariamente a disposizione dei cittadini, gruppi ed organizzazioni sociali e sportive, appartenenti alla comunità di Castellarano, con osservanza dei principi indicati nel vigente presente Regolamento.
3. E' ammessa la possibilità di concedere l'utilizzo delle strutture comunali anche a cittadini, gruppi e organizzazioni non appartenenti alla comunità di Castellarano, sempre nel rispetto dei principi di cui al precedente comma.

TITOLO II CASA MAFFEI

Art. 2 Assegnazione dei locali e spazi

1. Ai soggetti di cui all'art. 1 commi 2 e 3, possono essere assegnati i seguenti spazi di Casa Maffei (come da planimetria allegata):
 - 1) Sala Piano Terra n.1
 - 2) Sala Piano Terra n.2
 - 3) Sala Piano Terra n.3
 - 4) Sala Piano Terra n.4

- 5) Sala Piano Terra n.5
- 6) Sala Primo Piano n.6
- 7) Sala Primo Piano n.7
- 8) Sala Primo Piano n.8
- 9) Sala Primo Piano n.9
- 10) Sala Primo Piano n.10
- 11) Sala Primo Piano n.11
- 12) Sala Primo Piano n.12
- 13) Sala Primo Piano n.13
- 14) Sala Primo Piano n.14
- 15) Sala Primo Piano n.15
- 16) Sala Sottotetto n.16
- 17) Sala Sottotetto n.17
- 18) Sala Sottotetto n.18
- 19) Sala Polivalente
- 20) Sala Civica

Tali spazi sono da utilizzarsi come propria sede o per la propria attività, nonché, occasionalmente, per particolari manifestazioni, iniziative o ricorrenze.

Art. 3

Sede di Associazioni o Gruppi del Comune di Castellarano

1. Il Comune assegna gli spazi da utilizzare come sede alle Associazioni e Gruppi del Comune di Castellarano che ne fanno richiesta, compatibilmente con le necessità dell'Amministrazione e la disponibilità degli ambienti;
2. Quale forma d'incentivo all'Associazionismo, gli spazi ed i locali di cui all'art.2 sono assegnati nella forma del comodato gratuito;
3. In caso in cui i locali/spazi vengano concessi a soggetti/enti privati (quali ad esempio dottori, pediatri, società cooperative o ad altri enti) con finalità pubbliche gli stessi saranno oggetto di contrattazione con l'Amministrazione per definirne i costi, la durata e gli obblighi a carico del concessionario;
4. Le Associazioni o i Gruppi interessati dovranno presentare, all'Ufficio protocollo del Comune, formale richiesta con allegato lo statuto o l'atto costitutivo;
5. L'assegnazione delle sedi alle Associazioni e Gruppi è deliberata dalla Giunta comunale che dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - Associazione operante sul territorio di Castellarano;
 - Associazione senza scopo di lucro;
 - obiettivi che l'Associazione si prefigge;
 - Associazione operante nell'ambito sociale;
 - Associazione operante nell'ambito della promozione culturale;
 - Associazione di volontariato con finalità socio assistenziali;
 - Associazione/società sportiva con finalità di promozione sportiva.
 - iscrizione all'albo delle Associazioni;

Art. 4

Utilizzo degli spazi assegnati

1. Le Associazioni ed i Gruppi assegnatari di sede possono occupare gli spazi di competenza anche con propri arredi, manifesti, carteggi o altri, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Sport e Cultura, con l'obbligo di mantenere il decoro e l'immagine dell'immobile in cui operano, senza creare ostacoli o condizionamenti all'attività di altre Associazioni o Gruppi eventualmente assegnatari dei medesimi spazi;

- ogni spazio è predisposto con una dotazione minima di arredi che non deve in alcun modo essere rimossa;
2. La gestione degli spazi assegnati non potrà essere effettuata per altri scopi per cui la concessione è disposta;
 3. Non possono essere apportate modifiche ai locali ed agli impianti affidati senza esplicita autorizzazione da parte del Comune;
 4. I Gruppi o le Associazioni assegnatarie si obbligano a mantenere gli spazi in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare in perfetto stato di funzionalità al termine della concessione;
 5. Dovrà essere garantita la pulizia e l'ordinaria manutenzione dei locali assegnati, facendosi carico delle eventuali spese relative, salvo diverso accordo tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione o Gruppo interessato. Qualora lo spazio venga utilizzato e condiviso da più Associazioni o Gruppi, le eventuali spese saranno ripartite proporzionalmente all'utilizzo;
 6. Ogni Associazione o Gruppo assegnatario deve indicare un Responsabile dei rapporti con il Comune, al quale saranno consegnate le chiavi dei locali, con l'impegno a non fare duplicati; in caso di smarrimento delle stesse il Responsabile dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio tecnico comunale. Copia delle chiavi di accesso dei singoli locali devono sempre essere a disposizione dell'Ufficio tecnico comunale per le ispezioni relative alla sicurezza dello stabile;
 7. Al fine di consentire l'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi, le Associazioni ed i Gruppi assegnatari di sede, tramite lettera sottoscritta dal proprio Presidente, devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale rinuncia all'utilizzo.

Art. 5

Utilizzo occasionale

1. Per utilizzo occasionale s'intende l'occupazione di un locale o spazio assegnato, per uno o più giorni determinati ed entro i limiti di tempo attribuiti;
2. Le Associazioni, i Gruppi locali e non locali, gli Enti ed i singoli privati, possono far richiesta di uso occasionale dei locali e spazi di Casa Maffei per l'organizzazione di (a titolo d'esempio): manifestazioni, mostre, corsi, riunioni, meeting, piccole feste;
A tal fine si rendono disponibili esclusivamente gli spazi di cui all'art.2 punti 3, 5, 10, 11, 13, 19, 20, inoltrando richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellarano, nel rispetto del "Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso";
3. L'assegnazione occasionale dello spazio è disposta con comunicazione scritta del Responsabile del Servizio Sport e Cultura, nel rispetto delle funzioni istituzionali del Comune;
4. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere il deposito di una cauzione - per la copertura di eventuali danni - il cui importo sarà indicato con il provvedimento di assegnazione;
5. La cauzione sarà restituita entro 15 giorni dalla scadenza del termine d'assegnazione, previa verifica degli spazi ed in assenza di danni;
6. In caso di più richieste, i locali e gli spazi saranno assegnati in ordine di arrivo delle domande (data e numero di protocollo), dando la precedenza alle manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale;
7. L'assegnazione dei locali e degli spazi di Casa Maffei è esclusivamente subordinata al preventivo pagamento della corrispondente tariffa determinata dalla Giunta comunale, a copertura delle spese ordinarie connesse all'uso (energia elettrica, riscaldamento, pulizia locali o spazi). Trattandosi di un corrispettivo per un servizio l'importo da versare è soggetto ad IVA;

8. La Giunta comunale può deliberare l'utilizzo occasionale dei locali o spazi di Casa Maffei a titolo gratuito ad Associazioni o Gruppi che intendono organizzare corsi, allestire mostre o promuovere manifestazioni di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, ricreativa o sportiva per il Comune di Castellarano. La struttura può essere utilizzata gratuitamente (cioè senza l'applicazione di una tariffa) dalle Associazioni (in genere) del Comune di Castellarano, per manifestazioni occasionali di interesse pubblico, anche di carattere non sportivo o di sport diverso da quello istituzionale proprio dell'Associazione, nelle modalità e negli orari espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. In tal caso può essere chiesto il deposito cauzionale di cui al comma 4;
9. Qualora Associazioni e Gruppi, ai quali la struttura è stata assegnata gratuitamente, dovessero esigere dal pubblico il pagamento di una tariffa per l'accesso alle manifestazioni organizzate, ovvero prevedere l'intervento di sponsorizzazioni, i corrispondenti ricavi saranno introitati direttamente dalle Associazioni e Gruppi, fatta salva la devoluzione al Comune di una quota forfettaria determinata con il provvedimento di autorizzazione della manifestazione;
10. Anche in assenza di cauzione resta salvo il diritto del Comune di chiedere il risarcimento per eventuali danni che gli immobili di Castellarano dovessero subire;
11. Il Comune non risponde per danni che persone o cose, anche di terzi, dovessero subire in qualsiasi modo, durante il periodo di assegnazione del locale o dello spazio.

Art. 6

Convenzioni

1. Il Comune può stipulare convenzioni con le Associazioni, Società sportive o Gruppi a disciplina dell'utilizzo o gestione degli spazi di Casa Maffei.
Le convenzioni disciplineranno, in base agli spazi concessi e alla loro tipologia, gli oneri a carico dell'Amministrazione concedente e a carico del concessionario.
2. I titolari della gestione convenzionata sono tenuti ad applicare ed a far rispettare il presente Regolamento.

Art. 7

Divieti

1. Non è consentito l'uso dei locali e spazi di Casa Maffei per rinfreschi o feste private ad esclusione della sale di cui all'art.2 punti 3, 5, 19.
L'utilizzo delle sale di cui al precedente comma per rinfreschi o feste private deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio Sport e Cultura, e si può svolgere solo dopo il versamento della tariffa per l'utilizzo (stabilita annualmente dalla Giunta comunale);
2. Agli assegnatari dei locali o spazi è vietato subconcederne l'uso ad altri;
3. All'interno dei locali è assolutamente vietato fumare.

TITOLO III

SANZIONI

Art. 8

Sanzioni

1. Per le violazioni degli obblighi previsti nel presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art.7 bis del TUEL n.267/00.

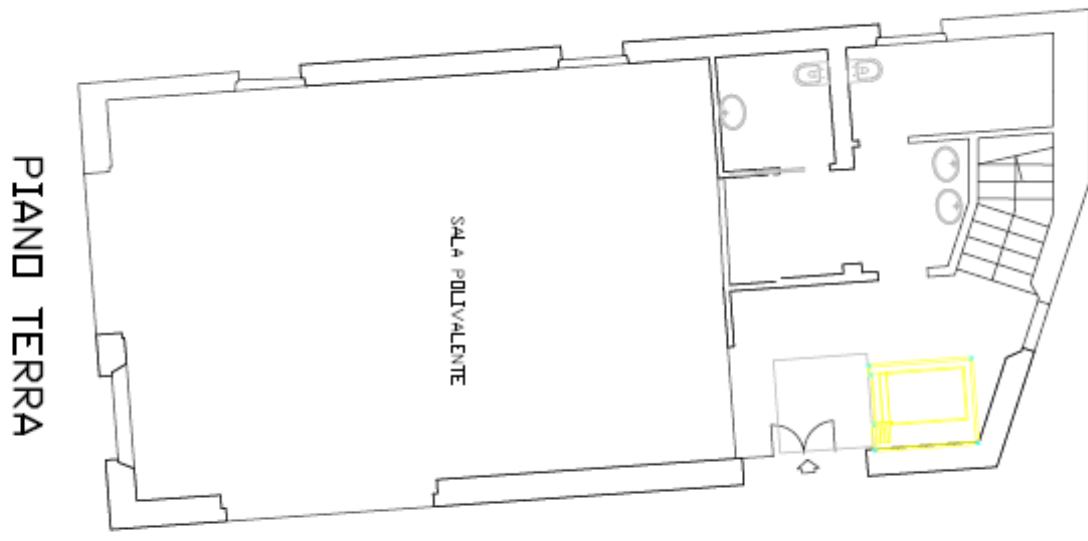
2. Eventuali danni arrecati alle attrezzature o strutture o agli impianti saranno a totale carico dell'assegnatario, che dovrà risarcire l'Amministrazione comunale delle spese sostenute per il ripristino;
3. E' consentito l'allontanamento, anche coattivo tramite Polizia Municipale, del soggetto, ovvero dell'intero Gruppo od Associazione, resosi responsabile della violazione, con interdizione all'ingresso ed uso delle strutture per un periodo di tempo determinato;
4. Tutte le eventuali inadempienze devono essere notificate dal Comune all'Utente unitamente alla relativa contestazione e diffida ad adempiere. L'Utente potrà, se ritiene, controdedurre.
5. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare l'assegnazione in ogni momento, in caso di inadempienze di particolare gravità.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

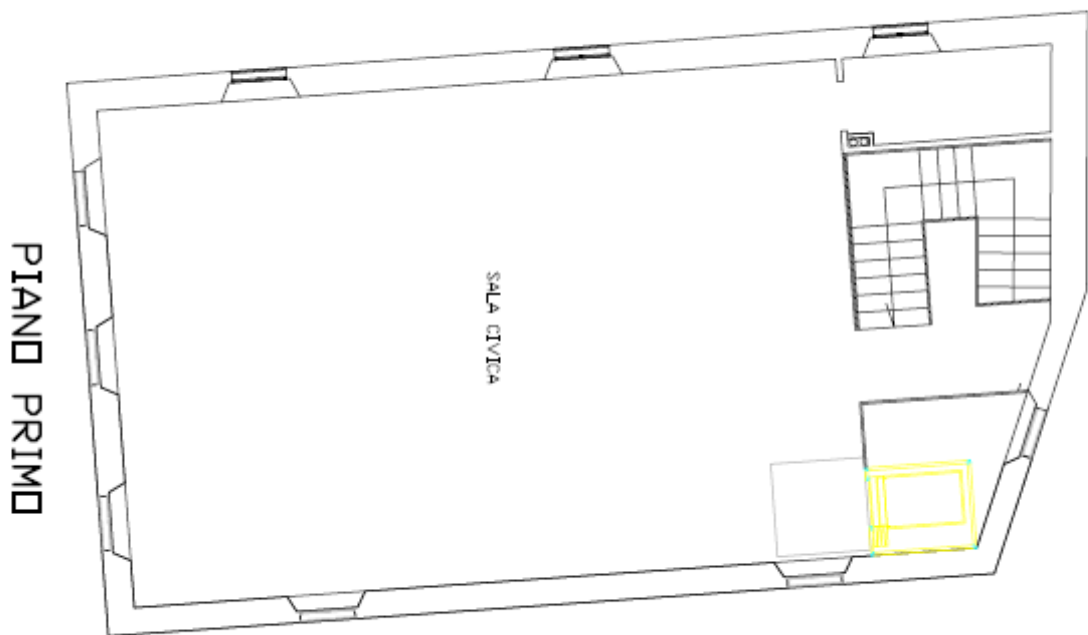
Art. 9

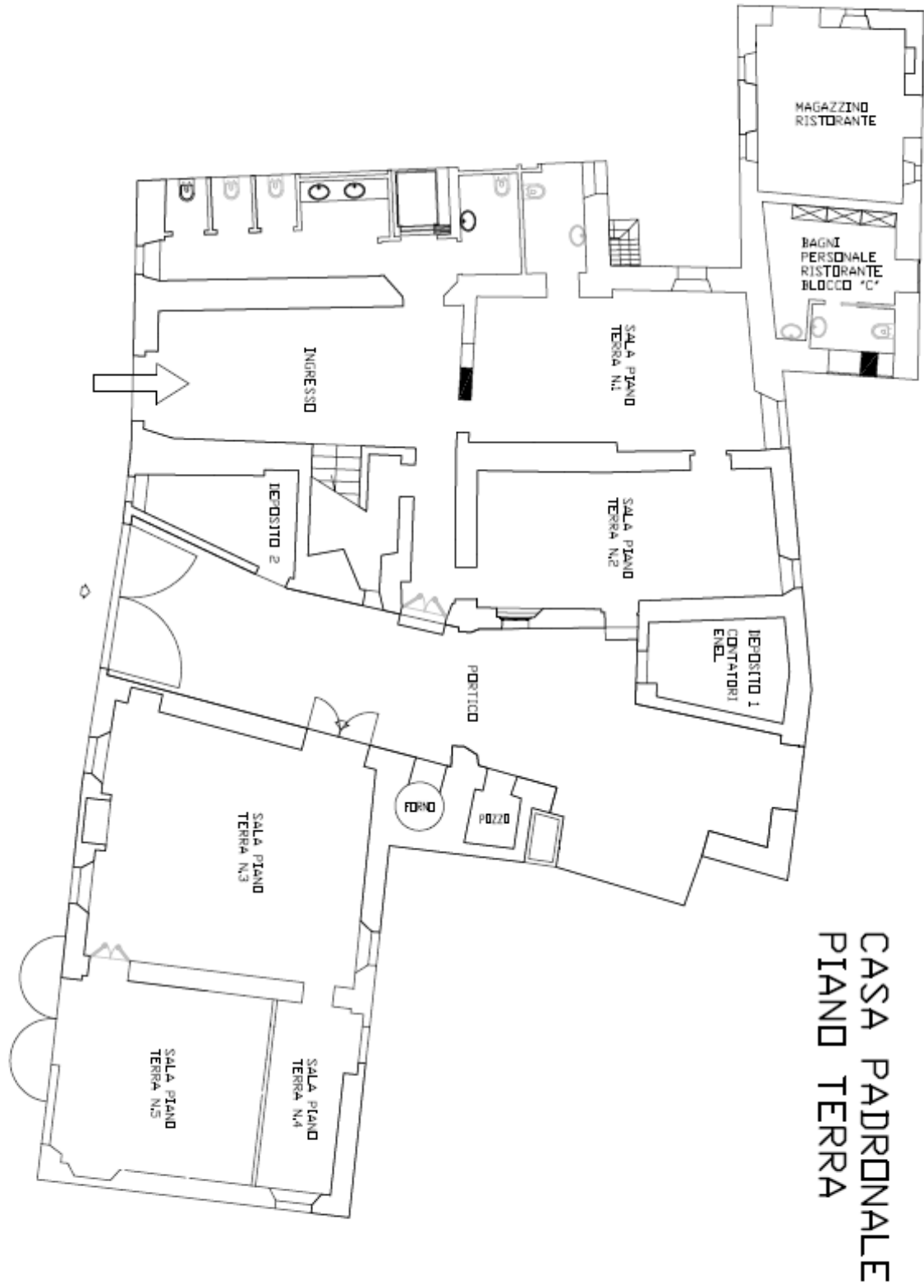
Entrata in vigore

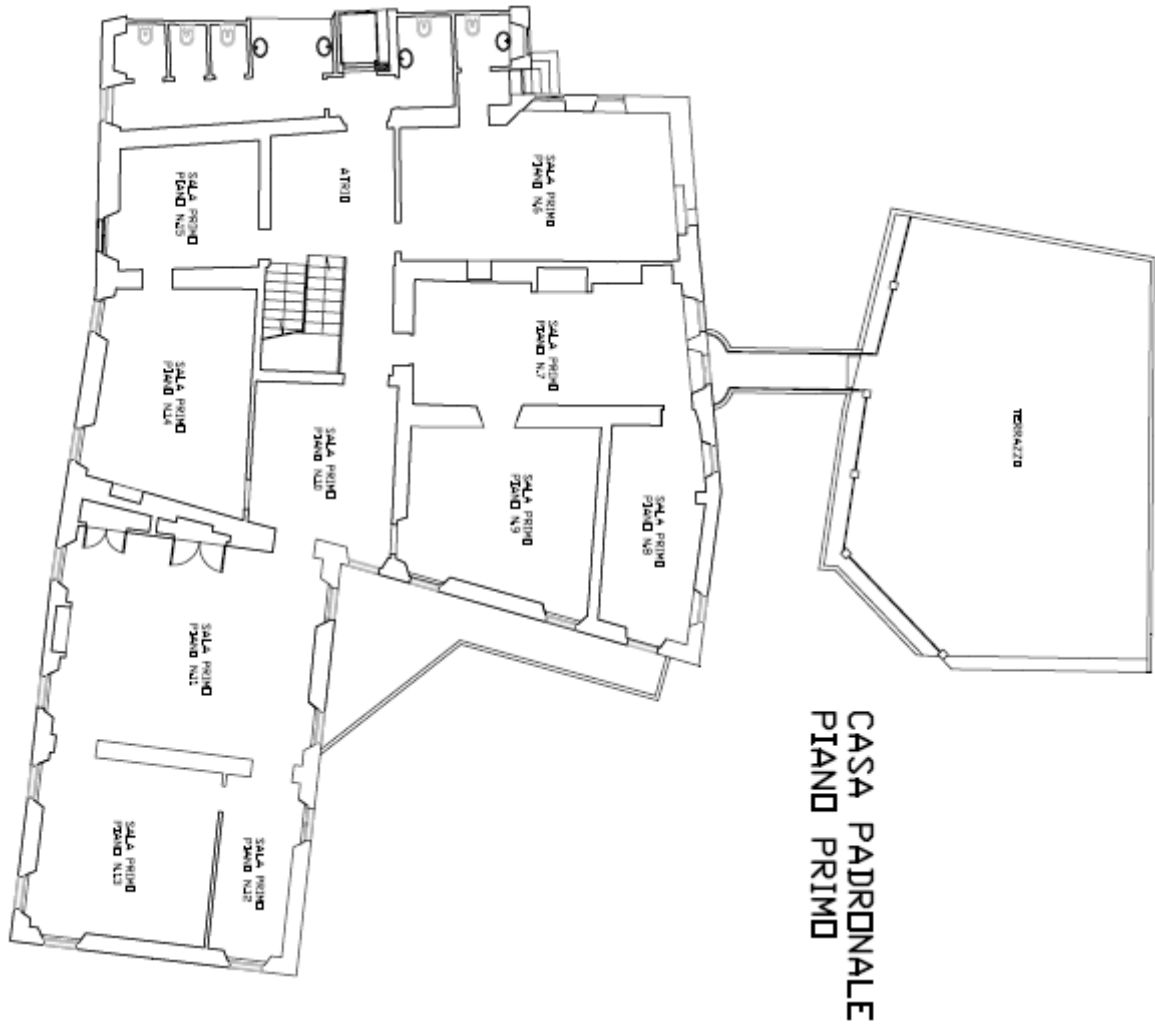
Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di approvazione ed adozione dello stesso in Consiglio Comunale.

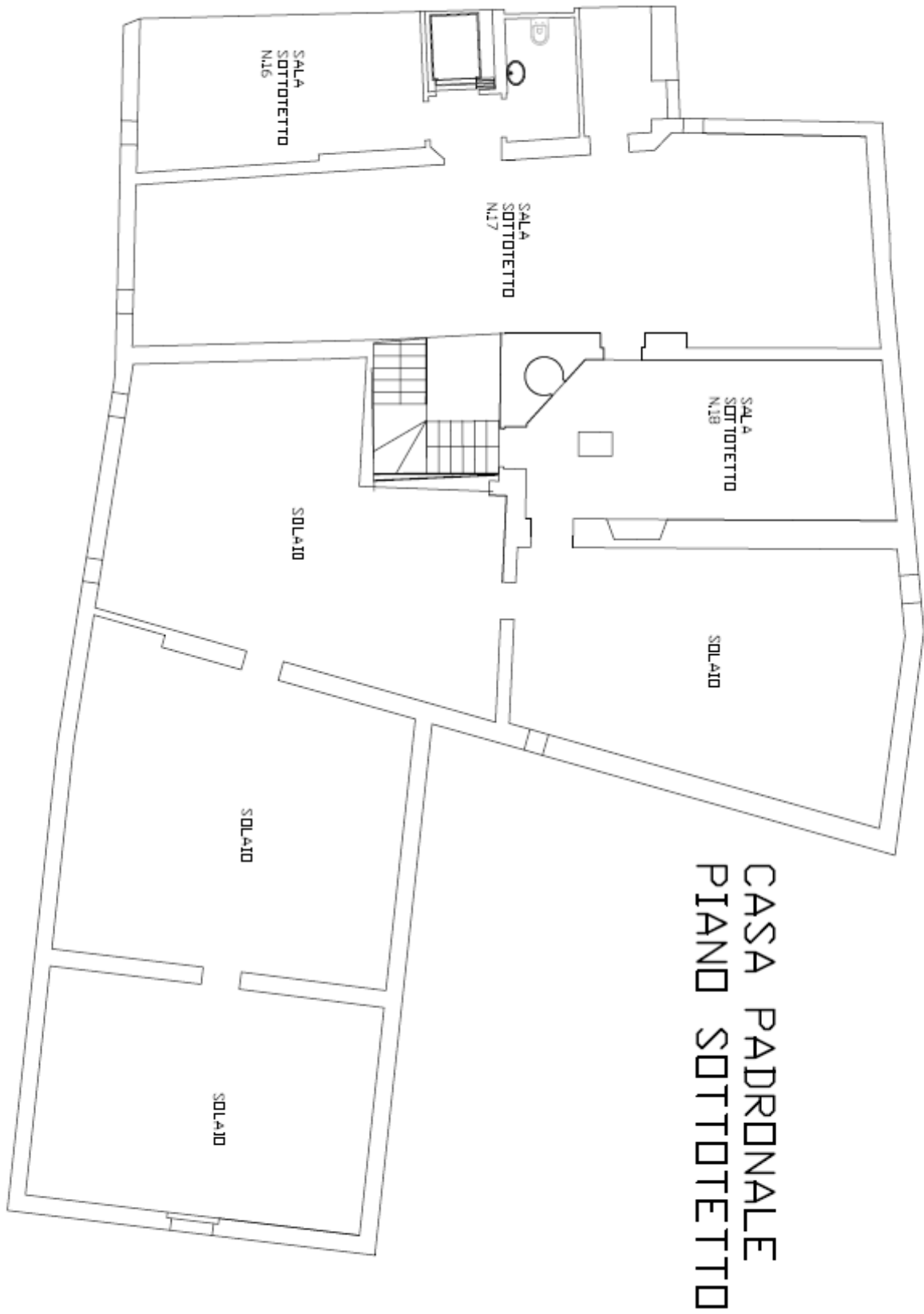


AMMASSO









CASA PADRONALE
PIANO SOTTOTETTO

Oggetto : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO LOCALI DI CASA
MAFFEI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Castellarano, li 22/01/2010

Il Responsabile del Settore Scuola, Servizi
Sociali,Cultura,Sport,Tempo Libero
F.to Dott. Davide Baraldi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Castellarano, li 25/01/2010

Il Responsabile del Settore Contabile Tributi
F.to Rag. Lorella Corti

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Dott. Gian Luca Cassinadri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maura Mutti

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 60

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 01/02/2010 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maura Mutti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

11/05/2017

Segretario Generale
dott.ssa Fabiola Gironella

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 11/02/2010

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 267/2000

Segretario Generale
Dott.ssa Maura Mutti