



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Prot n

Castellarano, 30/04/2014
Spettle
Corte dei Conti Emilia Romagna
Sezione Regionale di Controllo

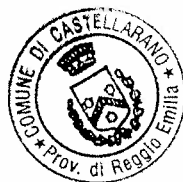
Trasmessa tramite email al seguente indirizzo Pec
emiliaromagna.controllo@corconticert.it

**OGGETTO: TRASMISSIONE PROSPETTO SPESE DI RAPPRESENTANZA
ANNO 2013**

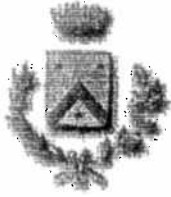
In allegato alla presente si trasmette copia del prospetto dell'elenco delle spese di rappresentanza che l'Ente ha sostenuto nell'esercizio 2013, approvato quale Allegato "Sub L" parte integrante e sostanziale della Deliberazione di Consiglio comunale 15 del 28/04/2014, secondo i precetti stabiliti dall'articolo 16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 38 (convertito con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148), redatto conformemente allo schema - tipo adottato dal Decreto Interministeriale 23 gennaio 2012.

Cordiali saluti.

Il Caposettore Affari Istituzionali
Servizi Generali Contabilità e Tributi
Dott. Agostino Toni



U
COMUNE DI CASTELLARANO
Comune di Castellarano
Protocollo N.0005771/2014 del 30/04/2014



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2013

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2013¹

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Totale delle spese sostenute		€ //

DATA 31 MAR. 2014

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
SEGRETARIO GENERALE
(*Roberta Gironella*)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(*Roberto*)

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO²

(*Valerio*)

(*Roberto*)

(*Roberto*)

¹ - Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

² - E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.