



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO COMUNALE**

approvato con deliberazione CC n. 46 del 29/05/2012

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico a domanda individuale è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio ai sensi della Legge Regionale 26/2001, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Castellarano, attraverso gara d'appalto a soggetti qualificati, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell'infanzia statale e paritaria
- la scuola primaria
- la scuola secondaria di I grado

Il servizio sarà erogato nelle giornate dal lunedì al venerdì, ai residenti del Comune di Castellarano.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti nei nostri istituti scolastici, purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

Eventuali accordi con Comuni per disciplinare eventuali deroghe al presente regolamento saranno oggetto di separati atti.

Art. 2 – Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'ufficio istruzione.

Il servizio verrà erogato esclusivamente attraverso gara d'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Emilia Romagna e dagli Organismi scolastici nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri d'accesso

L'ufficio Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario dei plessi scolastici concordato con la dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Castellarano, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei mezzi in dotazione risultanti dalla gara d'appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti.

In particolare i punti di salita e discesa, in zone dove venga rispettata la sicurezza, saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio sanno accolte tenuto conto dei seguenti criteri al cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- 1) Lontananza dall'edificio scolastico superiore ai 500 metri;
- 2) Età del Bambino.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata di posti, in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista d'attesa che terrà conto delle priorità ora indicate.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ove non siano alle fermate all'orario previsto.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitori o di persona adulta o familiare, di età non inferiore ai 14 anni, delegata per iscritto all'Ufficio Istruzione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra fermata e l'abitazione.

Tale possibilità è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 8.

Il servizio è sospeso durante precipitazioni nevose o eventi atmosferici eccezionali che rendano le strade non percorribili.

Tale verifica viene effettuata in d'accordo con la dirigenza scolastica e l'Ufficio Patrimonio comunale che certifica la pericolosità del servizio che non può essere svolto in sicurezza, malgrado l'utilizzo di tutti gli strumenti di riduzione dello stesso da parte della ditta appaltatrice (quali per esempio gomme termiche o catene a bordo).

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda presso gli uffici comunali su appositi moduli tassativamente nel mese di Giugno.

L'iscrizione ha validità annuale. La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Su tale modulo di domanda il genitore dovrà comunicare il nome della/e persona/e delegate a essere presenti alla fermata dello scuolabus.

Eventuali domande presentate oltre la scadenza dei termini di iscrizione potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche agli orari, itinerari e fermate stabiliti.

Art. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'amministrazione comunale, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

Chi ritiene di aver diritto ad una tariffa ridotta, dovrà annualmente consegnare all'Ufficio Istruzione l'attestazione ISEE in corso di validità e sulla base dell'indicatore verrà applicata la tariffa agevolata corrispondente.

La tariffa sarà corrisposta in due rate annuali, mediante pagamento anticipato da corrispondere alla ditta appaltatrice.

All'atto di presentazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Istruzione comunale verrà consegnato un apposito tesserino che dovrà essere esibito al conducente al momento della salita sullo scuolabus.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali ad eccezione di malattie gravi e/o prolungate o infortuni che comportino la rinuncia del servizio per più di un mese.

In tali casi sarà necessaria la comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione.

In caso di mancato pagamento, a seguito di sollecito inviato dall'amministrazione comunale e/o dalla ditta appaltatrice, si procederà alla riscossione coattiva del credito secondo le normative vigenti.

In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento non potrà usufruire del servizio negli anni scolastici successivi fino a quando non sarà stato regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

Tale norma è applicabile dall'anno scolastico 2012/2013 verificando le eventuali inadempienze relative agli anni scolastici precedenti.

Art. 6 – Rinuncia

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico intende rinunciare al servizio dovrà presentare rinuncia scritta all'ufficio Istruzione entro:

- il 10 Settembre per la prima rata
- il 10 Gennaio per la seconda rata

Sarà comunque tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

Art. 7 – Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista come:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia;
- non alzare eccessivamente la voce;
- non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- occupare il posto loro assegnato, qualora sia richiesto dal conducente su indicazione espressa dell'Ufficio Istruzione;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del

conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni di viaggio. Devono astenersi dal gettare oggetti dall'autobus.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti di compagni di viaggio o del personale in servizio o rilevati con strumenti informatici devono essere riferiti dall'autista o dall'accompagnatore all'Ufficio Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, l'amministrazione comunale, sentiti i genitori e la Dirigenza scolastica, potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- x richiamo verbale;
- x ammonizione scritta;
- x sospensione del servizio per un massimo di 15 gg senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 8 –Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto i genitori e prendono atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento.

Gli alunni i cui genitori, o chi per loro, non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dall'autista dello scuolabus alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso la locale Stazione dei Carabinieri. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori, l'Ufficio Istruzione valuterà la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Art. 9 – Verifiche funzionalità del servizio-reclami

L'amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30gg dalla presentazione.

Art. 10 – Pubblica diffusione

Il Comune assicura la massima divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. Il presente regolamento è a disposizione presso l'ufficio Istruzione per gli utenti del servizio per la visione o per richiederne copia.

Art.11 Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.