



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2013**

Il presente documento riassume l'attività del personale apicale del Comune di Castellarano svolta nell'anno 2013.

Ulteriori dati e le descrizioni dettagliate delle risorse e delle attività dei vari settori sono reperibili nella Relazione Previsionale e Programmatica pubblicata sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente.

Di seguito si riportano i report dell'attività 2013 dei Capisettore del Comune e in allegato il Report consuntivo 2013 contenente lo stato di attuazione finale dei piani operativi 2013 dei capisettore e la relazione dell'attività svolta dal Segretario generale.

**STRUTTURA APICALE/Servizio:                    SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI**

**RESPONSABILE:                    TONI AGOSTINO**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE  
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646
2	CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105
3	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78
4	SEPOLTURE (INUMAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103
5	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230
6	ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11523	11604	11652	11704

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1 E' stata garantita la corretta gestione degli atti amministrativi, garantendo in particolare il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di benefici, provvedendo alla elaborazione e pubblicazione dei benefici attraverso il programma informatico nel momento della numerazione dei rispettivi atti.

2 E' stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e approvando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici.

3 E' stato attuato un riordino delle spese di personale collegate alle poste di bilancio per monitorare trimestralmente le spese di personale per ogni singolo servizio per verificare i risparmi connessi alle prescrizioni di legge

4 E' stato approvato il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile.

5 E' stata elaborata in collaborazione con l'Ufficio Tecnico una procedura di rilascio della numerazione civica con rilascio della numerazione interna che permette di meglio rapportare i dati della popolazione residente ai dati necessari all'imposizione fiscale legata agli immobili coordinando dati popolazione con dati edilizia.

6 Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi che verrà realizzato nel 2014.

<b>ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI</b>
<b>POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)</b>
<p>Nell'arco del 2013 il Settore è stato impegnato nello studio e nell'applicazione del <u>decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33</u> che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare il settore è stato impegnato nella ristrutturazione del sito web del Comune creando e aggiornando la sezione Amministrazione trasparente secondo le indicazioni del legislatore e organizzando la raccolta dati dagli altri settori al fine di garantire la pubblicazione delle informazioni di cui il decreto prevede la pubblicazione.</p> <p>Il settore ha organizzato la raccolta e la trasmissione all'AVCP dei dati relativi agli affidamenti 2012 e 2013 coordinandosi anche con il servizio SIA dell'Unione Tresinaro Secchia per gli aspetti informatici relativi al particolare formato file richiesto dal ministero.</p> <p>Il Settore nell'arco del 2013 è stato impegnato nella riorganizzazione del sistema di valutazione del personale con la predisposizione di un nuovo regolamento e relativa modulistica .</p>

**STRUTTURA APICALE/Servizio:                    SETTORE CONTABILITA' TRIBUTI**

**RESPONSABILE:                    TONI AGOSTINO**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE  
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE DI ENTRATA (TITOLI 1, 2, 3)	€ 9.703.016,88	€ 9.809.532,17	€ 10.405.039,75	€ 14.240.388,49
2	AMMONTARE ICI/IMU INCASSATA	€ 3.696.449,55	€ 3.532.397,82	€ 4.447.173,16	€ 5.075.412,17
3	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	/	€ 100.000,00	€ 120.312,80	€ 9.128.586,40
4					
5					
6					

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1 E' stato effettuato un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2010, 2011 e 2012 per verificarne l'esatta corrispondenza con le previsioni di Bilancio e al fine di attuare una semplificazione alla struttura del Bilancio . Il riaccertamento ha portato alla verifica straordinaria di poste di bilancio, permettendo di ottenere un modello semplificato e più leggibile dei risultati contabili dell'amministrazione.

2 l'ufficio tributi ha intensificato l'attività di recupero dell'evasione riguardante le imposte di competenza comunale attraverso l'uso di strumenti informatici implementati con banche dati di enti esterni ( ministero interni, Ifel, ecc.)

3 La revisione straordinaria della situazione debitoria derivata da mutui del Comune al fine di verificare l'esatto ammontare del debito, ha comportato una verifica puntuale delle poste di bilancio e dei dati della Cassa depositi e prestiti. Tale verifica ha permesso di rivedere la procedura relativa alla richiesta erogazione mutui semplificando i rapporti tra Ufficio Ragioneria e ufficio lavori pubblici.

#### ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

##### POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'arco del 2013 il Settore è stato impegnato nell' elaborazione e approvazione del piano di riequilibrio finanziario del 243 bis del. Dlgs 267/2000 per la spedizione al ministero, garantendo inoltre un costante rapporto con la Corte dei Conti ed il ministero per i relativi chiarimenti .

Nell'arco del 2013 il Settore è stato impegnato nella procedura relativa ai pagamenti in conto capitale di cui al DL 35/2013 e DL 102/2013 provvedendo a pagare debiti in conto capitale scaduti al 31/12/2012 , tutti i pagamenti sono stati rendicontati alle ditte creditrici , pubblicati sul sito del ministero e presentati alla giunta comunale .

Nell'arco del 2013 il settore è stato impegnato nella semplificazione e riqualificazione bilancio corrente 2013 con il coinvolgimento dei capisettore nelle procedure di verifica e modifica del bilancio corrente , procedendo anche ad una modifica di tutti i capitoli relativi alle spese di fornitura, dei capitoli relativi alle spese dei piani di zona e alla modifica dei capitoli relativi alle entrate dei servizi scolastici/mensa entrate extratributarie.

**STRUTTURA APICALE/Servizio:                    SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**RESPONSABILE:                    GIANNI GRAPPI**

#### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	INTERVENTI STRAORDINARI NON PROGRAMMATI NELL'ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI PER FAR FRONTE A SITUAZIONI DI PERICOLO IMMEDIATO GESTITI ANCHE CON PRONTI INTERVENTI CON FINANZIAMENTO REGIONALE	Somme spese pronti interventi 2010 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2011 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2012 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2013 € 70.000,00
2	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI: INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE PIANI DI ALIENAZIONE E PROCEDURE DI GARA PER GLI IMMOBILI OGGETTO DI VENDITA.			Somme introitate 2012 per alienazioni € 311.239,00	Somme introitate 2013 per alienazioni € 716.000,00

		Somme spese pronti interventi 2010	Somme spese pronti interventi 2011	Somme spese pronti interventi 2012	Somme spese pronti interventi 2013
3	REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE REGIONALI O STATALI PER INTERVENTI STRAORDINARI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI COMUNALI: SCUOLE MEDIE E SEDE MUNICIPALE	€ 0,00	Elementare Roteglia € 46.00,00	Centro civico € 70.00,00	Palestra e Municipio € 220.00,00
4	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI CON INTERVENTI MIGLIORATIVI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO		Spese per gestione calore 2011 € 334.565,00	Spese per gestione calore 2012 € 355.000,00	Spese per gestione calore 2013 € 311.287,00
5	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE				
6	ATTIVITA' AMMINISTRATIVI GESTITA CON PERSONALE RIDOTTO	N° 332 determine	N° 395 determine	N° 297 determine	N° 346 determine

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1 Il territorio comunale è stato soggetto a numerose frane e smottamenti che hanno impegnato, sono stati pertanto attuate tutte le misure necessarie alla messa in sicurezza della popolazione, lavori di ripristino per garantire la transitabilità delle strade e rapporti con la regione per ottenere somme per i pronti interventi e per lo sfollamento dei residenti interessati dagli eventi.

2 E' stato necessario per reperire fondi andare a selezionare ed individuare un elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni, seguire l'iter approvativo anche in riferimento alle variazioni dello stesso e conseguentemente adempiere alle procedimenti relative alle aste pubbliche di alienazione dei beni comunali, necessari all'ente anche per ragioni di bilancio.

3 Sono stati attuati procedimenti per accedere ai finanziamenti straordinari regionali messi a disposizione in conseguenza degli ultimi eventi sismici che hanno interessato la regione Emilia Romagna, con assegnazione dei calcoli sismici a professionisti abilitati esterni all'ente, approvazione dei progetti di miglioramento sismico di edifici comunali : palazzo municipale e l'istituto scolastico scuole medie di Castellarano; si sono esperite le procedure di gara ed assegnati i lavori di realizzazione.

4 Sono stati individuati degli accorgimenti da realizzare sugli impianti termici per migliorare il confort ambientale di alcune strutture comunali in particolare la scuola elementare di Castellarano , il Centro Civico.  
Tali interventi permettono inoltre di avere un contenimento dei consumi energetici, mediante l'utilizzo più razionale dell'attuale sistema di produzione calore.

5 E' stata garantito un supporto al servizio ambientale comunale per la gestione dei servizi di igiene ambientale in quanto l'unità assegnata al servizio era in astensione per maternità.

6 E' stata garantita la corretta gestione degli atti amministrativi del settore, sia quelli necessari per i lavori pubblici che quelli per le manutenzioni, pur avendo subito una diminuzione del 50 % per astensione per maternità prima e trasferimento ad altra amministrazione poi, di una delle sue unità assegnate a tale servizio amministrativo.

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

Il Settore nell'arco del 2013 è stato impegnato

1\_ nella redazione e approvazione del " REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DELLA MANUTENZIONE O RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO "

2\_ nella redazione ed approvazione del " REGOLAMENTO DELLE ALIENAZIONI "

3\_ nell'Accordo con la ceramica RIWAL di Roteglia

4\_ nell'Accordo con le ditte di escavazione di Roteglia ( Teneggi e Montermini ) per la manutenzione quinquennale di Via Delle Cave e la manutenzione dei Rii di Roteglia di quella zona

**STRUTTURA APICALE/Servizio:** \_\_\_\_\_ **SETTORE ISTRUZIONE**  
**SPORT CULTURA E SERVIZI SOCIALI** \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE:** \_\_\_\_\_ **DAVIDE BARALDI** \_\_\_\_\_

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**  
**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	NUMERO DI BAMBINI INSERITI ALL'INTERNO DEI SERVIZI 0-3 ANNI	114	122	115	104
2	Ordinanze per recupero crediti rette	0	0	48	38
3	Apertura servizio denominato "sportello sociale"	0	0	0	50
4	Bambini inseriti alle scuole dell'infanzia	260	276	276	282
5	Accoglienza domanda pre scuola delle scuole primarie del territorio	98	102	102	105
6					

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
 POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1 E' stato attuata nel 2013 una riorganizzazione complessiva dei servizi 0-3 alla luce del calo delle iscrizioni ai servizi 0-3. E' stato sospeso il servizio 0-3 denominato "Il Piccolo Principe" e il personale riorganizzato all'interno della struttura il mare delle meraviglie. Al 31/12/2013 risulta esaurita la lista d'attesa di accesso ai servizi .

2 A partire dall'anno 2012 l'ufficio scuola si è preso in carico le procedure per il recupero crediti delle rette insolute dei servizi 0-18 anni. Il lavoro che prevede delle tempistiche codificate e procedure molto complesse prosegue anche nel 2014 in base ad un cronoprogramma che viene definito in base ad ogni singola procedura.

3 In applicazione delle indicazioni regionali in materia di welfare nel 2013 si è proceduto all'apertura di un nuovo servizio denominato "sportello sociale". Il servizio che, ha apertura di 12 ore, settimanale funge da primo filtro di accoglienza per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali. Gli accessi vengono inseriti su supporto informatico (Garsia) con la creazione di una scheda individuale con valenza statistica e di supporto al lavoro degli assistenti sociali.

4 Dal 2002 al 2013 la popolazione infantile 3-6 anni è sempre stata in aumento. Castellarano ha investito negli ultimi anni nella riqualificazione della scuola materna di Cadiroggio e l'apertura della scuola materna di Tressano a seguito della chiusura della scuola dell'infanzia della frazione di San Valentino. Si vuol mantenere l'impegno di permettere a tutti i bambini in età di poter frequentare la scuola d'infanzia con particolare attenzione alla fascia dei 4-5 anni. Pertanto attraverso la stretta collaborazione tra comune, stato e gestori privati convenzionati, l'impegno è quello di non creare alcuna lista d'attesa.

5 Il servizio di prescuola è sempre più richiesto a fronte di una riforma scolastica che riduce sempre più l'orario scolastico e di famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa nell'orario dalle ore 07,30-8,00. Attraverso forme gestionali flessibili che vedono l'impiego di personale Ata in convenzione, tirocini formativi promossi dal centro per l'Impiego in collaborazione con il servizio sociale comunale e l'associazione di volontariato Auser si è riusciti a garantire fino ad ora tale servizio gratuitamente per l'utenza.

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI**  
**POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

//

**STRUTTURA APICALE/Servizio:**                              **SETTORE 5**          

**RESPONSABILE:**                                              **ARCH. BISI MAURO**          

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**  
**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Varianti generali: numero di varianti di dettaglio al PRG	2	2	11	12
2	Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata	2	4	4	16
3	N. controlli edilizi: numero di titoli abilitativi . Controlli in loco	0	1	3	0
4	N. autorizzazioni controllate	19	68	33	193
5	Sommatoria giorni intercorsi tra consegna strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria per la formulazione delle osservazioni	120	120	120	120
6	Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	8413	8153	8477	8920

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1. *Indica il numero dei piani regolatori di dettaglio, o delle variante di piano regolatore di dettaglio, delineati dal P.R.G. ovvero dalla sua variante, e gestiti nell'anno di riferimento con attività inerenti sia la conduzione dell'iter di approvazione che la gestione degli accordi di anticipazione allo strumento urbanistico ai sensi dell'ex articolo 18 della legge regionale 24.3.2000 n 20;*

2. *Indica il numero dei piani attuativi di iniziativa privata(PP, Piani di recupero, programmi di riqualificazione urbana) gestiti nell'anno di riferimento, con riflessi sia da un punto di vista urbanistico (Varianti o gestione di accordi con i privati ai sensi dell'ex articolo 18 della legge regionale 24.3.2000 n 20 ) che da un punto di vista patrimoniale in merito all'acquisizione delle aree e delle procedure fallimentari;*

3. *Indica il numero di controlli in corso d'opera per verificare la conformità rispetto ai titoli abilitativi rilasciati*

4. *Numero di autorizzazioni controllate nell'arco del 2013 è in totale 193.  
L'incremento dei controlli è principalmente legato agli adempimenti collegati alle autorizzazioni per il commercio ambulante assoggettato a verifiche annuali in materia di regolarità contributiva;*

5. *Indica per ogni istruttoria per la formulazione delle osservazioni conclusa calcolare i giorni intercorsi tra la consegna dello strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria*

6. *Indica le tonnellate di rifiuti solidi urbani raccolti in modo differenziato che sono stati smaltiti/trattati in modo differenziato*

--

<b>ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI</b> <b>POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)</b>
--

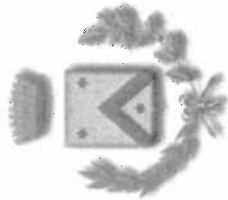
//

Si allegano a conclusione della presente Relazione i Report consuntivi 2013 predisposti dai Capisettore relativamente agli obiettivi agli stessi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale 70/2013 e la relazione del Segretario Generale relativamente all'attività 2013.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Fabiola Gironella







**COMUNE DI CASTELLARANO**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

**REPORT CONSUNTIVO 2013**

**PIANI OPERATIVI 2013**  
approvati con deliberazione di Giunta Comunale 70/2013

**STATO ATTUAZIONE FINALE**

**SETTORE 1**  
**OBIETTIVI ANNO 2013**  
**E RELATIVA PESATURA**  
**RESPONSABILE AGOSTINO TONI**

<b>PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE SETTORE 1</b>		<b>Pesatura</b>
<b>PROGETTO N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI</b>		
Obiettivo: nessuno		
<b>PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE</b>		
Obiettivo n. 1	Sistema valutazione personale	25,00%
<b>PROGETTO N. 3: SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		
Obiettivo n. 2	Regolamento cimiteriale	25,00%
<b>PROGETTO N. 4: SERVIZI GENERALI</b>		
Obiettivo n. 3	Regolamento contratti	25,00%
Obiettivo n. 4	Controlli interni	15,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>		
Obiettivo n. 5	Amministrazione aperta	10,00%
		100,00%

ANNO 2013  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI**  
**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Ferrari Enrico**

**OBIETTIVO N 1 Sistema valutazione personale**  
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE  
PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Descrizione	
Il Comune di Castellarano nell'anno 2013 riceverà completamente la normativa in materia di valutazione con l'adozione del nuovo Regolamento.	
Benefici attesi	adozione strumento efficace di valutazione
Responsabile	dott. Toni Agostino
Risorse umane	Castelli Laura Botti Lucia
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	
	Tempi
	30/09/13
	31/10/13
indicatori di risultato	predisposizione Regolamento per la valutazione e la premialità del personale predisposizione delle schede da distribuire ai capisettore
	presentazione alla giunta comunale della proposta di Regolamento per la valutazione e la premialità del personale
peso dell'obiettivo	25,00%

**Stato di attuazione intermedia** : Predisposta bozza regolamento in data 30/08/2013, inviata ai sindacati in data 02/09/2013, fissata riunione con i sindacati per la presentazione in data 19/09/2013. La bozza è stata inviata al NTV in data 30/08/2013.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 30/09/2013 previa presentazione alla stessa della bozza di regolamento.

Entro il termine previsto del 31 ottobre sono state distribuite i fac -simile di sche de per la valutazione il cui termine è staot fissato in accordo con il Segretario Comunale al 20 febbraio 2014.

**Stato di attuazione finale:** tutti gli strumenti risultano approvati nei termini previsti .

Giudizio finale:

**ANNO 2013**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI**  
**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N. 2** Regolamento cimiteriale  
**PROGRAMMA N. 1:** FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE  
**PROGETTO N. 3** SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione	Il Comune di Castellarano necessita di un nuovo strumento adeguato alla gestione del servizio di polizia mortuaria	
Benefici attesi	adozione strumento rispondente ad una migliore gestione del servizio	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
		30/11/13
		15/12/13
indicatori di risultato		15/12/13
peso dell'obiettivo		25,00%

**Stato di attuazione intermedia :** predisposta prima bozza in corso di verifica con gli uffici coinvolti nelle procedure : Contratti e Anagrafe

**Stato di attuazione finale:** la bozza del regolamento è stata presentata alla giunta e al segretario comunale entro il termine del 30/11/2013 previsto dal progetto, il regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 14/12/2013 .

Giudizio finale: il progetto è stato realizzato nei termini previsti .

ANNO 2013  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI**  
 Responsabile: Dott. Toni Agostino  
 Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

**OBIETTIVO N. 3** Regolamento contratti  
**PROGRAMMA N. 1:** FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE  
**PROGETTO N. 4** SERVIZI GENERALI

Descrizione	Il Comune di Castell'Arano necessita di un nuovo strumento adeguato alla normativa vigente e rispondente alla gestione del servizio contratti	
Benefici attesi	adozione strumento rispondente alla gestione del servizio contratti	
Responsabile	dott. Toni Agostino	
Risorse umane	Bergonzini Alfonsina Castelli Laura	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	presentazione regolamento dei contratti alla giunta comunale	30/11/13
	predisposizione bozza per consiglio di dicembre	15/12/13
indicatori di risultato	predisposizione bozza per consiglio di dicembre	15/12/13
peso dell'obiettivo		25,00%

**Stato di attuazione intermedia** : in corso di predisposizione

**Stato di attuazione finale:** la bozza del regolamento è stata presentata alla giunta comunale e al segretario il 18 novembre 2013, approvata poi nella seduta del consiglio comunale con delibera n. 75 del 25/11/2013. il progetto è stato realizzato in anticipo rispetto ai termini previsti.

Giudizio finale:

**ANNO 2013**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N. 4** Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva  
**PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE**  
**PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI**

Descrizione	a seguito del rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (art. 3 DL 174/2012 convertito con L. 213/2012) il Comune si deve dotare di un efficace sistema di controlli interni. In particolare il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, esercitato dal Segretario Generale nella veste di Nucleo di controllo, necessità del supporto di personale amministrativo del settore per il reperimento degli atti e l'organizzazione delle sedute di controllo.	
Benefici attesi	pieno funzionamento dell'attività di controllo con conseguente miglioramento delle procedure e degli atti amministrativi comunali	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Castelli Laura e personale URP	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	predisposizione bozza approvazione in linea tecnica regolamento per giunta comunale	15/01/13
	predisposizione proposta per consiglio comunale	30/01/13
	trasmissione regolamento prefettura e corte conti	30/01/13
	partecipazione riunione preliminare capisettore	31/05/13
	predisposizione materiale 1 seduta e collaborazione con Segretario Generale	30/06/13
	predisposizione materiale 2 seduta e collaborazione con Segretario Generale	31/08/13
	predisposizione materiale 3 seduta e collaborazione con Segretario Generale	31/10/13
	predisposizione materiale 4 seduta e collaborazione con Segretario Generale	31/12/13
indicatori di risultato	esperimento delle fasi previste come documentato in apposita relazione	
peso dell'obiettivo	15	

**Stato di attuazione intermedia** : Il regolamento è stato approvato in linea tecnica con deliberazione GC 2 del 07/01/2013 . Il regolamento è stato approvato con deliberazione CC 2 del 22/01/2013 e trasmesso alla Prefettura e alla Corte dei Conti con nota prot. 1022/2013 in data 23/01/2013. Partecipazione alla riunione preliminare in data 30/05/2013. Collaborazione con Segretario generale nella predisposizione estrazione e raccolta materiale 1 ^ seduta del 06/06/2013 e disponibilità per verifica atti. Collaborazione con Segretario generale nella predisposizione estrazione e raccolta materiale 2 ^ seduta del 05/09/2013 e disponibilità per verifica atti.

**Stato di attuazione finale:** la raccolta ed estrazione degli atti per il controllo della segreteria è stata predisposta nei termini previsti . Le schede relative ai controlli effettuati sono state compilate complete di valutazione . Tutto il materiale relativo al controllo è depositato presso l'ufficio del segretario comunale.  
 Giudizio finale:

**OBIETTIVI COMUNIA TUTTI SETTORI  
ANNO 2013**

**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALE E SERVIZI GENERALI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**

**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester - Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : AMMINISTRAZIONE APERTA**

Descrizione	CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO INVIO del flusso delle informazioni di competenza del settore da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	
Benefici attesi	maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Segreteria.	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di un referente di settore per l'amministrazione aperta del settore e comunicazione dello stesso all'ufficio CED e segreteria	31/08/13
	pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita sezione amministrazione aperta di tutti i dati previsti dalla vigente normativa richiesti al settore dagli uffici CED e Segreteria	31/10/13
	verifica della correttezza e completezza dei dati del proprio settore pubblicati nella sezione amministrazione aperta	31/12/13
Indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione debitamente protocollata da presentare al Caposettore 1 e al segretario generale contenente le tipologie di dati pubblicati e la relativa data di pubblicazione a fronte della richiesta di pubblicazione degli Uffici CED e Segreteria	31/12/13
Peso dell'obiettivo		10,00%

**Stato di attuazione intermedia :** E' stato individuato il referente di settore e comunicato all'Ufficio CED e Segreteria con nota Prot. 11511 del 30/08/2013

E' in corso la pubblicazione nella sezione Amministrazione aperta dei dati di competenza del settore.

**Stato di attuazione finale:** entro il termine previsto si è conclusa la raccolta dei dati previsti dalla normativa e gli stessi sono stati pubblicati sul sito internet del comune di Castellarano. Il referente dell'ufficio CED ( attualmente in carico al SIA dell'unione Tresinaro Secchia) ha verificato la completezza e correttezza dei dati pubblicati.

Giudizio finale:

**SETTORE 2**  
**OBIETTIVI ANNO 2013**  
**E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE TONI AGOSTINO

PROGRAMMA N. 2 GESTIONE E CONTROLLO	PESATURA
PROGETTO N. 1 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	
<b>Obiettivo n. 1</b> riduzioni richieste e successivo monitoraggio del ricorso alla procedura di cui all'art. 243 bis del TUEL	20,00%
<b>Obiettivo n. 2</b> richiesta monitoraggio relativa ai pagamenti in conto capitale di cui al DL 35/2013	20,00%
<b>Obiettivo N. 3</b> semplificazione e riqualificazione bilancio corrente 2013. Coinvolgimento dei capisettore nelle procedure di verifica e modifica del bilancio corrente	20,00%
PROGETTO N. 2: GESTIONE TRIBUTI	
<b>Obiettivo N. 4</b> Attività recupero evasione IMU	30,00%
<b>OBIETTIVI COMUNIA TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b> Amministrazione aperta	10,00%
	100,00%



**ANNO 2013**  
**SETTORE 2 – CONTABILITA' E TRIBUTI**

Responsabile: Dott. Toni Agostino  
Referente Mucci Maria Ester

OBBIETTIVO N. 1: riduzioni richieste e successivo monitoraggio del ricorso alla procedura di cui all'art. 243 bis del TUEL  
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO

**PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Descrizione	riduzioni richieste e successivo monitoraggio del ricorso alla procedura di cui all'art. 243 bis del TUEL	Scadenze
Benefici attesi	maggiore trasparenza dei dati contabili per un miglior monitoraggio della gestione	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria economato	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	verifica dell'effettivo debito dell'ente con l'approvazione del conto consuntivo	30/04/13
	approvazione delibera di consiglio di ricorso alla procedura dell'art. 243 bis	30/04/13
	approvazione del piano finanziario decennale di ricorso alla procedura	30/06/13
	inoltro richiesta al Ministero dell'interno	30/06/13
	relazione con ministero dell'interno e corte dei conti per chiarimenti e d eventuali integrazioni	31/12/13
Indicatori di risultato	relazione informativa alla Giunta sul riscontro in merito alla procedura effettuata da parte del Ministero e della Corte dei Conti	31/12/12
Peso dell'obiettivo		20,00%

**Stato di attuazione intermedia :**

Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi Determina 190 del 29/3/2013;  
Delibera di approvazione conto consuntivo 2012 CC 26 del 29/04/2013;  
Approvazione delibera di accesso all'approcedura del 243 bis CC 29 del 29/4/2013;  
elaborazione e approvazione piano di riequilibrio finanziario del 243 bis del. CC 45 del 25/6/2013  
spedizione piano al ministero 26/6/2013 prot. 8720  
varie risposte e colloqui con la Corte dei Conti ed il ministero per chiarimenti in merito al piano presentato

**Stato di attuazione finale:** spediti al ministero dell'interno in data 9 agosto 2013 chiarimenti sul piano di riequilibrio e sulle somme riservate con prot. 10877;

spedito rendiconto delle somme riservate al 31 dicembre 2012 al ministero e alla Corte dei Conti di Bologna con prot. 11677

il piano è stato approvato dal ministero ed inviato alla corte dei conti la quale ai fini del rilascio del parere chiedeva chiarimenti sul piano ai quali è stato risposto con nota protocollo 15186 del 13/11/2013.

successivamente la Corte rilasciava parere favorevole in data 20 novembre con delibera n. 275/2013/PRSP alla realizzazione del piano di rientro ed il ministero liquidava in data 24 gennaio 2014 la somma di € 1.696.758,87 per la liquidità necessaria ai pagamenti.

Il progetto ha rispettato i tempi previsti e si è concluso positivamente.

Giudizio finale:

ANNO 2013

SETTORE 2 – CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino  
Referente Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 2: richiesta monitoraggio relativa ai pagamenti in conto capitale di cui al DL 35/2013

PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	richiesta monitoraggio relativa ai pagamenti in conto capitale di cui al DL 35/2013	Scadenze
Benefici attesi	maggior trasparenza e miglior monitoraggio della gestione	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	richiesta fondi alla Cassa Depositi e Prestiti per pagamento debiti	31/05/13
	pagamento debiti in conto capitale scaduti al 31/12/2012 per € 1.346.820,41 - 1^ quota di pagamento	30/06/13
	pubblicazione pagamenti effettuati	31/07/13
	comunicazione debiti da pagare con fondi al febbraio 2013 per € 1.346.820,41 - 2^ quota di pagamento	31/07/13
Indicatori di risultato	relazione informativa alla Giunta resoconto procedura e pagamenti 1^ quota (€ 1.346.820,41)	31/12/13
Peso dell'obiettivo		20,00%

**Stato di attuazione intermedia :**

Delibera GC 37 del 22/04/2013, richiesta spazi finanziari e anticipazione Cassa Depositi e prestiti per liquidità necessaria all'estinzione dei debiti certi ed esigibili al 31/12/2012;

27/4/2013 : richiesta spazi finanziari da escludere dal patto di stabilità per pagamento debiti

18/5/2013: concessione mutuo cassa DDPP pari a € 2.693.640,82 in due rate di uguale importo giugno 2013/ febbraio 2014, firma del contratto

30/6/2013: pagamento dei debiti relativi alla 1^ rata . comunicazione ai creditori dei pagamenti effettuati tramite PEC nei termini previsti (31/7/2013).

Publicazione sul sito internet del Comune nei termini previsti dei pagamenti effettuati per la I rata e di quelli previsti per la II rata.

**Stato di attuazione finale:** successivamente con Dl 102/2013 il governo anticipava la liquidazione della seconda rate originariamente prevista per l'anno 2014 all'anno 2013. si procedeva quindi alla modifica del contratto posizione n. 1152 con cassad eposti e prestiti per l'erogazione della somma necessaria e già concessa per procedere ai pagamenti previsti dal piano .

Tutti i pagamenti previsti per l'anno 2014 sono stati anticipati all'anno 2013 e si sono conclusi nei termini di cui al DL 102/2013.

tutti i pagamenti previsti per entrambi gli anni sono stati rendicontati alle ditte creditrici , pubblicati sul sito del ministero e presentati al giunta comunale .

**Giudizio finale:**

**ANNO 2013**  
**SETTORE 2 – CONTABILITA' E TRIBUTI**

Responsabile: Dott. Toni Agostino  
Referente Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 3: semplificazione e riqualificazione bilancio corrente 2013. Coinvolgimento dei capisettore nelle procedure di verifica e modifica del bilancio corrente  
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	Scadenze
semplificazione e riqualificazione bilancio corrente 2013. Coinvolgimento dei capisettore nelle procedure di verifica e modifica del bilancio corrente	
Benefici attesi	
Responsabile	
Risorse umane	
Risorse finanziarie	
Azioni	
	31/03/13
	30/04/13
	31/03/13
	30/04/13
	30/09/13
	30/11/13
Indicatori di risultato	31/12/13
Peso dell'obiettivo	20,00%

**Stato di attuazione intermedia :**

I riunione: 7/1/2013 verifica capitoli di spesa anno 2012

II riunione: 7/2/2013 verifica residui anno 2012

det 190 del 29/3/2013 riaccertamento residui per rendiconto del bilancio 2012 art 228 Dlgs 267/2000  
2/9/16 maggio 2013 riunioni con settori per bilancio 2013 approvato con delibera CC 43 del 17/6/2013  
modifica di tutti i capitoli relativi alle spese di fornitura, dei capitoli relativi alle spese dei piani di zona  
modifica dei capitoli relativi alle entrate dei servizi scolastici/mensa entrate extratributarie

**Stato di attuazione finale:** in due successive sedute giovedì 6 settembre e giovedì 20 settembre 2013 con tutti i capisettore e l'assessore al bilancio sono stati verificati i capitoli di spesa ai fini della verifica dell'equilibrio economico/finanziario del bilancio, equilibrio certificato nella delibera di consiglio comunale n. 61 del 25/09/2013. L'equilibrio, la riqualificazione e verifica del bilancio 2013, in attesa dell'approvazione del rendiconto per legge prevista entro aprile 2014, è stata verificata in giunta il 3 dicembre 2013.

**Giudizio finale:**

**ANNO 2013**  
**SETTORE 2 – CONTABILITA' E TRIBUTI**  
 Responsabile: Dott. Toni Agostino  
 Referente Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 4: attività di recupero evasione IMU  
 PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
 PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	attività di recupero evasione IMU	Scadenze
Benefici attesi	recupero e contrasto evasione fiscale	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio tributi	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	verifica insoluti IMU 2012	30/06/13
	emissione accertamenti per almeno 100.000,00 euro , importo stimato in considerazione che si tratta del primo accertamento sugli arretrati IMU che per procedura e metodo di calcolo non sono paragonabili con precedenti azioni di recupero di arretrati ICI	30/11/13
Indicatori di risultato	informativa in giunta su accertamenti per almeno 100.000,00 euro	
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera B) peso	31/12/13
		30,00%

**Stato di attuazione intermedia** : emessi ad oggi accertamenti per oltre € 400.000,00, suddivisi tra insoluti IMU 2012/2013 e ICI anni precedenti. Le riscossioni su residui si attestano su € 170.000,00

Stato di attuazione finale: l'attività di riscossione è proseguita ed attualmente sono stati incassati 221.000 euro a residuo . L'attività di accertamento e di riscossione è stata rendicontata oltre che alla giunta anche alla corte dei conti nel piano di riequilibrio per l'ottenimento del finanziamento del decreto 243 bis.

Giudizio finale:

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI**  
**ANNO 2013**

**SETTORE 2 – CONTABILITA' E TRIBUTI**

Responsabile: Dott. Toni Agostino  
**Referente Mucci Maria Ester**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : AMMINISTRAZIONE APERTA**

Descrizione	CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO INVIO del flusso delle informazioni di competenza del settore da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	
Benefici attesi	maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Segreteria.	
Risorse finanziarie	nessuna giuntaiva	
Azioni	individuazione di un referente di settore per l'amministrazione aperta del settore e comunicazione dello stesso all'ufficio CED e segreteria	31/08/13
	pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita sezione amministrazione aperta di tutti i dati previsti dalla vigente normativa richiesti al settore dagli uffici CED e Segreteria	31/10/13
	verifica della correttezza e completezza dei dati del proprio settore pubblicati nella sezione amministrazione aperta	31/12/13
Indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione debitamente protocollata da presentare al Caposettore 1 e al segretario generale contenente le tipologie di dati pubblicati e la relativa data di pubblicazione a fronte della richiesta di pubblicazione degli Uffici CED e Segreteria	31/12/13
Peso dell'obiettivo		10,00%

**Stato di attuazione intermedia :** E' stato individuato il referente di settore e comunicato all'Ufficio CED e Segreteria con nota Prot. 11512 del 30/08/2013.

E' in corso la pubblicazione nella sezione Amministrazione aperta dei dati di competenza del settore.

**Stato di attuazione finale:** i dati sono stati pubblicati nei termini previa verifica della correttezza degli stessi. La sezione è stata ampliata con pubblicazione dei informazioni dettagliate sulla nuove imposte comunali.

Giudizio finale:

**SETTORE 3**  
**OBIETTIVI ANNO 2013**  
**E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE GRAPPI GIANNI

	<b>pesatura</b>
<b>PROGRAMMA N. 3: PATRIMONIO</b>	
<b>PROGETTO N. 1 – “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b> piano delle alienazioni immobili non strategici – terza fase	20,00%
<b>Obiettivo n. 2</b> appalto gestione calore ,migliorie e contenimento costi	10,00%
<b>Obiettivo n.3</b> Finanziamento per adeguamento sismico scuola Media Capoluogo	30,00%
<b>PROGRAMMA N. 8 VIABILITA'</b>	
<b>PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITÀ</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b> studio dei movimenti franosi 2013, messe in atto provvedimenti urgenti di messa in sicurezza	30,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n.5</b> amministrazione aperta	10,00%
	100,00%

ANNO 2013

**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**

**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

OBIETTIVO N. 1 piano delle alienazioni immobili non strategici – terza fase

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del piano delle alienazioni immobili non strategici, l'Ufficio tecnico Comunale già operativo nella fase di valutazione e predisposizione atto deliberativo, procede alla redazione del Bando da approvare con deliberazione di giunta comunale, della determina di procedura di gara e segue la procedura di gara in ogni fase. In particolare l'obiettivo si concentra sulla terza fase del piano delle alienazioni relativo agli immobili ex scuola Montebabbio, ex scuola S. Valentino , al 2° appartamento di Via Kennedy e e terreni siti in Via Puccini , via Mascagni e via 25 Aprile, provenienti dal 2012, e quelli relativi al piano 2013 allegato alla presente all A)	
Benefici attesi	alienazione immobili non strategici terza fase per riduzione indebitamento	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	tempi	
	30/11/13	
	15/12/13	
	predisposizione bandi alienazione ex scuola Montebabbio, ex scuola S. Valentino , al 2° appartamento di Via Kennedy e al terreno nudo agricolo del lotto 25 Aprile e bandi di gara inseriti nel piano delle alienazioni anno 2013 allegato A)	
	predisposizione proposte deliberazione giunta comunale di approvazione bandi	
	20/12/13	
indicatori di risultato	presentazione in Giunta dei bandi di alienazione	
	19/12/13	
peso dell'obiettivo	20,00%	



### Stato di attuazione finale

Abbiamo già approvato di C.C. il nuovo piano delle alienazioni 2013 con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 23/10/2013, che integra la Delibera di C.C. n.40/2013 con l'inserimento di altri 3 terreni da alienare

*(vedasi allegato della delibera con l'individuazione dei beni da alienare All. A) .*

Sono stati elaborati i bandi di gara per tutti i TERRENI E RELIQUATI riportati in delibera.

Risultano venduti per l'anno 2013 in PRIMA seduta di gara i seguenti terreni:

- **Terreno** o parte, sito in Castellarano Capoluogo, Via Dante Alighieri tra il civico 4 e 6 e identificati catastalmente al Foglio n. 48 mappale 507 di mq. 850,00 stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 51.000,00** – (*aggiudicato con determina n. 852/2013 già stipulato Atto di vendita*);
- **Terreno** o parte, sito in Castellarano – Località San Valentino, via Fogliani e identificato catastalmente al Foglio n. 23 mappale 677 e 679 per complessivi mq. 944, stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 50.976,50** - (*aggiudicato con determina n. 852/2013 già stipulato Atto di vendita*);

Risultano venduti per l'anno 2013 in SECONDO seduta di gara i seguenti terreni:

- **Terreno**, sito in Castellarano Capoluogo ad angolo tra la Via Puccini e la Via Quartiere Don Reverberi e identificati catastalmente al Foglio n. 33 mappale 131 (parte in corso di frazionamento) e mappale 522 (parte in corso di frazionamento) per un totale complessivo di mq. 440,00, venduti in un unico blocco, stimati come terreni, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 44.044,00** (*aggiudicato con seconda seduta pubblica €. 35.310,00 riduzione del 20% con determina n. 1382/2013 atto in corso di stipula*);

Per i terreni rimasti invenduti, si valuta la cessione a trattativa privata come previsto dal REGOLAMENTO COMUNALE, in alternativa si sta valutando la redazione di una SECONDA seduta di gara pubblica.

Sono stati elaborati i bandi di gara per i seguenti EDIFICI riportati in delibera:

- **n. 1 unità immobiliare** (appartamento), individuati nell'elenco "Alloggi ad uso abitativo" al n. 5, siti in Castellarano, via Kennedy n. 1 e identificati catastalmente al Foglio n. 41, mappale n. 444 Subalterno 21, per un importo di **€. 102.885,00** (come da Delibera di C.C. 19 del

29/03/2012) – (prima seduta di gara deserta);

- **Ex scuola di Montebabbio e terreno adiacente**, individuata nell'elenco “Altri immobili” al n. 14, sita in Montebabbio di Castellarano, Via Canicchio n. 31 e identificati catastalmente al Foglio n. 6 mappale n. 44 e 45, per un importo di €. 216.455,28 (come da Delibera di C.C. 21 del 29/03/2012) – (aggiudicato con seconda seduta pubblica €. 194.820,00 riduzione del 10% - con determina n.1390 /2013 atto in corso di stipula);
- **Edificio ex Scuola materna San Valentino ed area cortiliva annessa** individuata nell'elenco “Edifici Scolastici” al n. 2, sita in via Manganella n. 6 in Località San Valentino di Castellarano e identificati catastalmente al Foglio n. 23, mappale n. 317, per un importo di €. 380.000,00 (come da Delibera di C.C. 31 del 30/04/2012) – (aggiudicato a procedura negoziata in seconda seduta pubblica €. 330.000,00 riduzione del 13% - con determina n.1014 /2013 atto in corso di stipula);

Per gli altri IMMOBILI inseriti nel piano delle alienazioni, si sta valutando la redazione di una PRIMA seduta di gara pubblica.

**Ripporto il testo della DELIBERA DI CC 68 del 23/10/2013**

All.A)

## **DELIBERA**

Di considerare le premesse che precedono a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/1990;

DI DARE ATTO che il Comune di Castellarano ha inserito nel Piano delle alienazioni **anno 2013** approvato con le delibere di Consiglio Comunale n. 40 del 17/06/2013, i seguenti beni immobili disponibili:

- **n. 1 unità immobiliare** (appartamento), individuati nell'elenco “Alloggi ad uso abitativo” al n. 5, siti in Castellarano, via Kennedy n. 1 e identificati catastalmente al Foglio n. 41, mappale n. 444 Subalterno 21, per un importo di €. **102.885,00** (come da Delibera di C.C. 19 del 29/03/2012);
- **Ex scuola di Montebabbio e terreno adiacente**, individuata nell'elenco “Altri immobili” al n. 14, sita in Montebabbio di Castellarano, Via Canicchio n. 31 e identificati catastalmente al Foglio n. 6 mappale n. 44 e 45, per un importo di €. 216.455,28 (come da Delibera di C.C. 21 del 29/03/2012);
- **Edificio ex Scuola materna San Valentino ed area cortiliva annessa** individuata nell'elenco “Edifici Scolastici” al n. 2, sita in via Manganella n. 6 in Località San Valentino di Castellarano e identificati catastalmente al Foglio n. 23, mappale n. 317, per un importo di €. 380.000,00 (come da Delibera di C.C. 31 del 30/04/2012);

- **Castello di San Valentino ed aree annesse** individuato nell'elenco "Altri immobili" al n. 11, sito in via Castello n. 3 in Località San Valentino di Castellaro e identificati catastalmente al Foglio n. 14, mappale n. 202, 201 e 200, per un importo di €. 1.305.522,80 (come da Delibera di C.C. 32 del 30/04/2012);
- **Porzioni di aree** rientranti nelle Zone Omogenea "G" per verde pubblico urbano e di quartiere (Art. 20.4 delle N.A.), *come da deliberare di C.C. approvate singolarmente*;
- **Aree, terreni o porzioni di esse**, rientranti nelle Zone Omogenee vincolate a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) e Zona Agricola di rispetto dell'abitato (Art.21.9 delle N.A.), *come da deliberare di C.C. approvate singolarmente*;
- **n. 1 unità immobiliare** (ufficio - Associazioni), individuati nell'elenco "Altri Immobili" al n. 10, sito in Castellaro, via Kennedy n. 1 e identificati catastalmente al Foglio n. 41, mappale n. 444 Subalterno 16, stimato come Negozio/Ufficio (categoria catastale C/1) per un importo presunto di €. **128.700,00**;
- **n. 1 unità immobiliare** (ufficio - Associazioni), individuati nell'elenco "Altri Immobili" al n. 10/A, sito in Castellaro, via Kennedy n. 3 e identificati catastalmente al Foglio n. 41, mappale n. 444 Subalterno 19, stimato come Negozio/Ufficio (categoria catastale C/1) per un importo presunto di €. **98.153,00**;
- **Centro Civico Telarolo**, con annessa pertinenza ed area cortiliva individuata nell'elenco "Altri Immobili" al n. 13, sita in via Telarolo n. 7 in Località Telarolo e identificati catastalmente al Foglio n. 19, mappale n. 187, stimato come Abitazione (categoria catastale A/2) per un importo presunto di €. **139.200,00**;
- **Terreno** o parte, sito in Castellaro Capoluogo, via Pio La Torre angolo Via Barcaroli e identificati catastalmente al Foglio n. 40 mappale 460 di mq. 595, stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di €. **36.444,00**;
- **Terreno** o parte, sito in Castellaro Capoluogo, Via Cusna, Viale della Pace angolo Rio Fontana e identificati catastalmente al Foglio n. 48 mappale 17 di mq. 1.178, stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di €. **70.680,00**;
- **Terreno** o parte, sito in Castellaro Capoluogo, Via Dante Alighieri tra il civico 4 e 6 e identificati catastalmente al Foglio n. 48 mappale 507 di mq. 850,00 stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di €. **51.000,00** – (*aggiudicato con determina n. 852/2013 in attesa di perfezionamento dell'atto di trasferimento*);
- **Terreno** o parte, sito in Castellaro Capoluogo, posto a lato della pista ciclabile che collega la Via Dorando Pietri a Via Fausto Coppi e identificati catastalmente al Foglio n. 33 mappale 943 di mq. 146,00 stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di €. **22.836,00**;
- **Terreno** o parte, sito in Castellaro – Località San Valentino, via Fogliani e identificato catastalmente al Foglio n. 23 mappale 677 e 679 per complessivi mq. 944, stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di €. **50.976,50** - (*aggiudicato con determina n. 852/2013 in attesa di perfezionamento dell'atto di trasferimento*);
- **Terreno** o parte, sito in Castellaro – Località Cadiroggio, via Montale e identificato catastalmente al Foglio n. 10 mappale 762 per mq. 346,00, stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di €. **346,00**;

**34.229,00;**

- **Terreno** o parte, sito in Castellarano – Località Cadiroggio, via Montale e identificato catastalmente al Foglio n. 10 mappale 761 per mq. 365,00 stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 34.718,80;**
- **Terreno**, sito in Castellarano Capoluogo, Via Pio la Torre e identificato catastalmente al Foglio n. 40 mappale 448 di mq. 633,00 stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 37.980,00;**
- **Terreno**, sito in Castellarano Capoluogo, Via Pio la Torre e identificato catastalmente al Foglio n. 40 mappale 446 di mq. 158,00 stimato come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 24.284,92;**

DI PROCEDERE ad integrare per **l'Anno 2013** il piano delle alienazioni già approvato con la delibera sopra citata, con l'inserimento dei seguenti immobili disponibili:

- 1) **Terreno**, sito in Castellarano Capoluogo, via Radici Sud e identificati catastalmente al Foglio n. 48 mappali 508 di mq. 197,00 e mappale 509 di mq. 39,00 per un totale complessivo di mq. 236,00, venduti in un unico blocco, stimati come terreni, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 35.690,28;**
- 2) **Terreno**, sito in Castellarano Capoluogo ad angolo tra la Via Puccini e la Via Quartiere Don Reverberi e identificati catastalmente al Foglio n. 33 mappale 131 (parte in corso di frazionamento) e mappale 522 (parte in corso di frazionamento) per un totale complessivo di mq. 440,00, venduti in un unico blocco, stimati come terreni, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 44.044,00;**
- 3) **Terreno**, sito in Castellarano – Località Cadiroggio, via Montale e identificato catastalmente al Foglio n. 10 mappale 761 di mq. 365,00 e mappale 762 di mq. 346,00, per un totale complessivo di mq. 711,00, venduti in un unico blocco, stimati come terreni, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) per un importo presunto di **€. 34.128,00;**

DI APPROVARE il Piano delle alienazioni e valorizzazioni con l'integrazione per **l'anno 2013** dei beni immobili disponibili sopra elencati e di allegarlo al Bilancio di Previsione 2013;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**ANNO 2013**  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N.2** appalto gestione calore ,migliorie e contenimento costi  
**PROGRAMMA N. 3:** Patrimonio  
**PROGETTO N. 1:** Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	<p>In relazione al nuovo affidamento della gestione calore a Manutencoop , avendo aderito a Consip , si sta valutando insieme ai tecnici della ditta affidataria come utilizzare l'accantonamento dei fondi da destinare alle migliori , 10% dell'importo di contratto , al fine di ottenere nei cinque anni migliori ambientali , di confort e di risparmio .</p> <p>Si sta valutando di intervenire nei plessi ove avevamo problemi di scarso riscaldamento come nella scuola elementare di Castellarano capoluogo.</p> <p>La proposta riguarda la rielaborazione del circuito che essendo stato oggetto di successivi ampliamenti non è stato calcolato nel giusto modo e soprattutto le due caldaie esistenti non vengono utilizzate al meglio.</p> <p>Si tratterebbe di lasciare la piu recente e sostituire la vecchia con una nuova di adeguata potenza che garantirebbe un confort ottimale mediante un sistema di nuovi collettori, e l'integrazione dei corpi radianti.</p> <p>Inoltre per migliorare il confort bisogna operare sui ricambi d'aria in quanto l'U.T.A per il trattamento aria risulta obsoletae inadeguata .</p> <p>Un ulteriore ipotesi è adeguare anche il centro civico suddividendo l'impianto al fine di ottenere un risparmio sui consumi, avendo delle zone come la C.R.I. Che deve essere riscaldata nell'arco di 24 ore e altre invece no...</p>		
Benefici attesi	Miglioramento del confort e riduzione dei costi di esercizio		
Responsabile	Gianni Grappi		
Risorse umane	Ufficio Tecnico		
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva		
Azioni	Valutazioni a carattere indicativo , ipotesi di intervento		
	Valutazioni tecniche ed economiche delle ipotesi di intervento		
	Scelta finale		
indicatori di risultato	presentazione in Giunta di una relazione riepilogativa del lavoro effettuato e approvazione linee guida		
	contenimento costi		
peso dell'obiettivo	10,00%		

### **Stato di attuazione finale: Relazione per Giunta:**

Si conferma che la gestione degli impianti termici e' stata affidata – con adesione a gara CONSIP- in Luglio 2013 alla ditta Manutencoop per la durata di anni 5.

Si e' proceduto in contraddittorio con Manutencoop alla verifica dei volumi, dei parametri k , alla impostazione degli orari base e alla perimetrazione dei luoghi di fornitura.

Si è proceduto alla volturazione delle utenze gas , alla presa in carico delle centrali termiche e di altri impianti di climatizzazione esistenti da parte di Manutencoop.

Per quanto riguarda in particolare i singoli edifici , l'attivita' svolta e' stata la seguente :

#### **CENTRO CIVICO – BIBLIOTECA :**

E' stata realizzato un nuovo circuito indipendente per la zona destinata alla C.R.L. , al fine di rendere indipendente sia dal punto di vista gestionale che contrattuale questa zona che necessita di orari di funzionamento diversi e molto piu ampi che la restante parte di edificio.

L'intervento e' stato finanziato con i fondi previsti dal contratto per la manutenzione straordinaria e la riqualificazione degli impianti , che è pari al 10% del valore contrattuale . Il risparmio stimato per la stagione termica è di circa € 10.000.

#### **SCUOLA ELEMENTARE/PALESTRA CASTELLARANO:**

E' stato realizzato un intervento urgente complesso di riparazione delle tubazioni principali a servizio dei termosifoni della parte piu vecchia della scuola .

E' stata sostituita in centrale termica la caldaia destinata alla produzione dell'acqua calda sanitaria .

Gli interventi sono stati finanziati con i fondi previsti dal contratto per la manutenzione straordinaria e per la riqualificazione degli impianti , che è pari al 10% del valore contrattuale

Sono stati redatti inoltre preventivi di spesa da valutare nel corso del 2014 per interventi sostanziali di miglioria degli impianti quali :

- 1) sostituzione delle 4 UTA a servizio della scuola
- 2) sostituzione di diversi corpi radianti nella scuola
- 3) sostituzione di nr 1 caldaia ( la piu vecchia)
- 4) rifacimento dei circuiti principali – con tubazioni a vista – per le linee a servizio dei termosifoni e delle UTA della parte piu vecchia della scuola

ANNO 2013  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
 Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
 Referente Istituzionale: Iotti Paolo

**OBIETTIVO N 3**

Finanziamento per adeguamento sismico scuola Media Capoluogo

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1:

Descrizione	Scadenza
<p>In relazione al finanziamento dell' adeguamento sismico della scuola media del capoluogo si sta operando nella logica di proporre un intervento ottimale per una parte relativamente "la palestra" e ottemperare i tempi richiesti.</p> <p>Si è localizzato l'intervento infatti in modo univoco , in quanto i fondi ci permettono di operare solo su una parte dell'edificio , si sta dando l'incarico di calcolo strutturale relativo all' adeguamento , e l'incarico geologico propedeutico al calcolo strutturale , entro fine agosto dovremmo approvare il progetto definitivo , tappa indispensabile all'ottenimento del finanziamento , seguirà l'esecutivo con autorizzazione degli organi competenti e la gara, all'aggiudicazione si incamererà una quota pari al 30 % del finanziamento.</p>	
Benefici attesi	Adeguamento della struttura al fine di posto sicuro in caso di eventi sismici
Responsabile	Gianni Grappi
Risorse umane	Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	Incarico geologo
	Incarico calcolo strutturale
	Approvazione definitivo
	Approvazione esecutivo
Indicatori di risultato	tempi
Peso dell'obiettivo	31/10/13
	15/09/13
	30/11/13
	30/12/13
	30,00%

**Stato di attuazione finale Relazione per Giunta**

Sono state ottemperate le tempistiche richieste dal finanziamento , entro il 28 marzo dovremo aggiudicare i lavori di consolidamento per poi una volta iniziati i lavori chiedere l'erogazione dei fondi. secondo le modalità del bando

**ANNO 2013**  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

OBIETTIVO N 4 studio dei movimenti franosi 2013, messe in atto provvedimenti urgenti di messa in sicurezza  
PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Descrizione	Scadenza
<p>Nel periodo primaverile il nostro territorio a seguito di eventi meteorologici aversi ha subito delle lacerazioni con la formazione di corpi di frana sulle viabilità del forese che hanno messo a rischio la circolazione .  Abbiamo proceduto a una prima messa in sicurezza e alla riapertura di viabilità compromesse come via Monti di Cadiroggio , le Malee , Rontano , Telarolo., con somme urgenze  Stiamo procedendo ad una analisi dettagliata dei corpi di frana al fine di intervenire con le dovute opere di consolidamento.  Si attua un monitoraggio costante dei movimenti franosi e si mantiene la segnaletica verticale di sicurezza ...  Stiamo procedendo , vista l'approvazione del Bilancio , alla predisposizione di progetti di interventi mirati , al fine di ripristinare entro l'anno la normalità riguardo le viabilità del forese .  Nell'eventualità arrivino i fondi da parte della Regione sarà nostro compito attivare le fasi progettuali per operare interventi a lunga durata , con pali in C.A. Nei tratti valutati piu a rischio , ove le palificate in legno non reggono.</p>	
Benefici attesi	Ripristino entro l'anno della normalità riguardo le viabilità del forese ,in relazione ai fondi stanziati a Bilancio
Responsabile	Gianni Grappi
Risorse umane	Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	Indagine caratteristica e geologica relativamente ad ogni evento franoso
	Analisi dei primi interventi di messa in sicurezza con opere provvisorie
	Studio dei ripristini con interventi di somma urgenza
	Procedura per possibili finanziamenti provinciali e regionali
Indicatori di risultato	presentazione alla giunta relazione dell'avvenuta messa in sicurezza definitiva di almeno due interventi relativi a Via Monte di Cadiroggio e Via Rontano
	<p>tempi  30/06/13  30/07/13  30/07/13  30/07/13  31/12/13</p>



Peso dell'obiettivo

30,00%

### Stato di attuazione finale

Si è provveduto a monitorare e a presidiare il territorio e le viabilità colpite dalle persistenti e intense piogge primverili che hanno portato a dissesti idreologici rilevanti soprattutto alle viabilità comunale con chiusure di tratti di strada .

Si è provveduto a studiare i primi interventi di messa in sicurezza dei tratti di strada colpiti.

Si è dato corso ai lavori di pronto intervento gestendoli nel migliore dei modi , vista la scarsità di fondi.

Si è provveduto a chiedere i finanziamenti alla Regione che ha risposto comunque con cifre insufficienti alle richieste.

Ci siamo attivati con le modulistiche del caso per portare a casa i fondi .

Stiamo ora studiando e appaltando una serie di ulteriori interventi che ci permetteranno di metter in sicurezza almeno per l'inverno i tratti di viabilità piu pesantemente colpiti da smottamenti e frane.

Siamo intervenuti in tutte le viabilità colpite da frane , ripristinando nel modo migliore con le somme messe a disposizione dall'amministrazione e con i fondi finanziati dalla Regione le condizioni di sicurezza .

A oggi gli interventi sono finiti stiamo portando a casa i fondi finanziati dalla regione mediante l'espletamento di tutto cio che ci è stato richiesto.

Si è provveduto inoltre a seguire la pratica per i sfollati relativamente alla frana di Casa Telani e al muro di Via Molino ..

Si è provveduto mediante schede in tempo reale a monitorare tutti i movimenti franosi per conto della regione al fine di avere una situazione e indirizzare i nuovi eventuali finanziamenti. ecc

: Relazione per Giunta

ANNO 2013  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : AMMINISTRAZIONE APERTA**

Descrizione	CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO INVIO del flusso delle informazioni di competenza del settore da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	
Benefici attesi	maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Segreteria.	
Risorse finanziarie	nessuna giunta	
Azioni	individuazione di un referente di settore per l'amministrazione aperta del settore e comunicazione dello stesso all'ufficio CED e segreteria	31/08/13
	pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita sezione amministrazione aperta di tutti i dati previsti dalla vigente normativa richiesti al settore dagli uffici CED e Segreteria	31/10/13
	verifica della correttezza e completezza dei dati del proprio settore pubblicati nella sezione amministrazione aperta	31/12/13
Indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione debitamente protocollata da presentare al Caposettore 1 e al segretario generale contenente le tipologie di dati pubblicati e la relativa data di pubblicazione a fronte della richiesta di pubblicazione degli Uffici CED e Segreteria	31/12/13
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia è stato individuato il referente di settore (Geom. D'armata ) per l'amministrazione aperta del settore e comunicato all'ufficio CED e segreteria

**Stato di attuazione finale:**

Sono stati trasmessi e pubblicati i dati richiesti dagli uffici CED e Segreteria.

ANNO 2013  
**SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Iotti Paolo**  
**OBIETTIVO N. 1 Protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Castellarano per le funzioni in materia di diritto allo studio**  
**PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica**  
**PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica**

DESCRIZIONE	Con il protocollo oggetto del presente obiettivo si intendono regolare in maniera organica i rapporti tra ente locale e Istituzione scolastica nel rispetto delle reciproche competenze	SCAD.
Benefici attesi	Disciplinare in modo organico i rapporti tra i due enti	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del protocollo	30/06/13
	Sottoposizione del protocollo alla giunta comunale	31/07/13
	Presentazione protocollo alla dirigenza dell'Istituto comprensivo	31/07/13
	Approvazione protocollo in consiglio comunale	15/09/13
Indicatori di risultato	Stipula del protocollo d'intesa con l'istituto comprensivo	30/09/13
Peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

A seguito di predisposizione di bozza di Protocollo d'Intesa per la realizzazione del diritto allo studio da parte dell'ufficio entro il 30 giugno 2013 si è proceduto ad inviarlo alla direzione dell'Istituto comprensivo per eventuali osservazioni o rilievi.

Nel mese di Settembre la direzione dell'Istituto comprensivo ha espresso parere favorevole al testo elaborato senza osservazioni. Il testo è stato sottoposto alla Giunta comunale riunitasi il 16/09/2013 per gli approfondimenti del caso.

Entro il mese di ottobre è previsto l'inserimento del protocollo all'approvazione del Consiglio Comunale.

**Stato di attuazione finale**

Con delibera di consiglio comunale 81 del 23/10/2013 è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo per gli anni scolastici

**SETTORE 4**  
**OBIETTIVI ANNO 2013**  
**E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE BARALDI DAVIDE

	PESATURA
<b>PROGRAMMA N. 4 "ISTRUZIONE PUBBLICA</b>	
<b>PROGETTO N. 1 - SCUOLA MATERNA</b>	
Obiettivo- nessuno	
<b>PROGETTO N. 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>	
Obiettivo- nessuno	
<b>PROGETTO N. 3 ISTRUZIONE MEDIA</b>	
nessun progetto	
PROGETTO N. 4 ASSISTENZA SCOLASTICA	
Obiettivo n. 1 protocollo d'intesa con Istituto comprensivo di Castellarano per le funzioni in materia di diritto allo studio	20,00%
<b>PROGRAMMA N. 5 "CULTURA</b>	
<b>PROGETTO N. 1 GESTIONE BIBLIOTECA</b>	
Obiettivo- nessuno	
<b>PROGETTO N. 2 ATTIVITA' CULTURALI</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 6 "SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
PROGETTO N. 1 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGETTO N. 2 MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 7 "TURISMO</b>	
<b>PROGETTO N. 1 PROMOZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 11 "SERVIZI SOCIALI</b>	
<b>PROGETTO N. 1 SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI</b>	
Obiettivo n. 2 Riorganizzazione servizi 0-3	30,00%
<b>PROGETTO N. 2 ASSISTENZA ALLA PERSONA</b>	
Obiettivo n. 3 Avvio progetto "Brutti ma buoni"	20,00%
Obiettivo n.4 Gruppo di lavoro distrettuale per predisposizione di nuovo regolamento concessione contributi economici	20,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
Obiettivo n. 5 Amministrazione aperta	10,00%
	100,00%

2013/2014 e 2014/2015.  
Sono in corso gli incontri previsti nell'accordo di programma.

ANNO 2013

**SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**

**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**

**Referente Iotti Paolo**

OBIETTIVO N. 2 Riorrganizzazione servizi educativi 0-3

PROGRAMMA N. 11 : servizi sociali

PROGETTO N. 1 : SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI

DESCRIZIONE	a seguito della chiusura del bando di iscrizione ai servizi comunali 0-3 anni si e' deciso una complessiva ristrutturazione dei servizi educativi 0-3	SCAD.
Benefici attesi	Riorrganizzare complessivamente i servizi comunali per l'infanzia 0-3	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore pedagogista	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Recepimento domande di accesso ai servizi 0-3	02/04/13
	Valutazione delle domande pervenute	30/05/13
	Riorrganizzazione del personale educativo e ausiliario per la chiusura del servizio denominato micronido "Piccolo Principe"	30/06/13
Indicatori di risultato	Apertura dell'anno scolastico 2013/2014 con il nuovo assetto organizzativo scaturito dalla chiusura del servizio di micronido e l'accorpamento dei servizi presso il nido dell'infanzia "Mare delle Meraviglie"	02/09/13
Peso dell'obiettivo		30,00%

Stato di attuazione intermedia

A seguito della chiusura delle iscrizioni per l'ammissione ai servizi educativi 0-3 anni per l'anno scolastico 2013/2014, che ha visto una riduzione delle iscrizioni pari al 30% rispetto all'anno precedente, è stata fatta una valutazione attenta in merito al nuovo assetto organizzativo dei servizi comunali per l'infanzia.

E' stata decisa la sospensione del servizio "Micronido Piccolo Principe" di Rio Branzola derivante principalmente dal calo delle iscrizioni nella fascia

di riferimento interessata al servizio.

L'ufficio istruzione ha elaborato un nuovo assetto organizzativo del personale educativo ed ausiliario che verrà impegnato nell'anno scolastico 2013/2014 esclusivamente nella struttura Nido delle meraviglie di via della Pace.

Sono state riorganizzate tutte le sezioni e gli spazi per ospitare i servizi di Centro Giochi e Maternage che erano collocati nella struttura Piccolo Principe.

#### **Stato di attuazione finale**

**A Settembre 2013 , a seguito di riorganizzazione dei servizi si è proceduto ad attivare il servizio all'interno del Nido il Mare delle meraviglie ed è stato temporaneamente sospeso il servizio di Mirconido all'interno della struttura di via Rio Branzola.**

**Risulta tuttavia esaurita la graduatoria dei soggetti in lista d'attesa nelle sezioni medie e grandi con una lista di quattro bambini limitatamente alla sezione piccoli.**

ANNO 2013  
**SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Magnani Paolo**

OBIETTIVO N. 3 Avvio progetto “Brutti ma buoni”  
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali  
PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	Con l'apertura del supermercato Coop nella frazione di Tressano si è valutato l'opportunità di attivare un progetto denominato "Brutti ma Buoni" promosso da Coop per l'utilizzo, in favore della cittadinanza seguita dai servizi sociali, dei prodotti alimentari in prossimità di scadenza	SCAD.
Benefici attesi	Attivare un servizio di consegna di generi alimentari rivolti a nuclei familiari a reddito 0 o comunque con gravi problemi economici	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontro con responsabili di Coop per l'illustrazione modalità del progetto	28/02/13
	Individuazione di associazione Onlus presente sul territorio per il ritiro e la distribuzione dei generi alimentari	30/03/13
	Individuazione di spazio idoneo per la distribuzione	30/04/13
	Predisposizione con gli assistenti sociali delle modalità di concessione del servizio con l'individuazione dei nuclei interessati e le frequenze di accesso	30/05/13
Indicatori di risultato	Apertura del servizio per almeno due pomeriggi a settimana n.15 nuclei familiari fruitori del servizio	31/12/13
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D)	peso 20%

Stato di attuazione intermedia

A seguito dell'apertura di un nuovo ipermercato marchio “Coop” nella frazione di Tressano in collaborazione con i responsabili della struttura si è



deciso di avviare un progetto denominato “Brutti ma buoni” per l'utilizzo dei generi alimentari in prossimità di scadenza da destinare a cittadini in grave difficoltà economica.

Il progetto che vede coinvolto la “Coop” e l'Associazione di volontariato “Ausser” prevede il recupero presso il supermercato dei generi alimentari in prossimità di scadenza.

I servizi sociali competenti hanno proceduto a elaborare l'elenco dei nuclei famigliari assistiti che hanno diritto ad usufruire del servizio .

I cittadini si recano solo previa autorizzazione del competente servizio sociale al ritiro dei generi alimentari con le frequenze e le modalità stabilite dagli stessi.

I volontari “ausser” procedendo al ritiro e trasferiscono il materiale in un locale allestito per la distribuzione dello stesso.

Il servizio che è stato avviato nel maggio 2013 è attivo 3 giorni a settimana e vede la presenza complessiva di oltre 60 nuclei famigliari che si recando a ritirare il pacco alimentare.

#### **Stato di attuazione finale**

Il servizio è risultato attivo per tutto il 2013 con un ottimo riscontro da parte dei cittadini in difficoltà economica (circa 60 nuclei famigliari) che hanno usufruito del servizio con continuità.

Tale servizio ha permesso di evitare che oltre 500 kg di prodotti inedibili, in quanto in prossimità di scadenza o perchè con confezioni non integre venissero avviare al macero.

Il progetto prosegue anche nel 2014.

ANNO 2013  
**SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Magnani Paolo**

OBIETTIVO N. 3 Gruppo di lavoro distrettuale per predisposizione di nuovo regolamento per la concessione di contributi economici  
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali  
PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	A livello distrettuale è sorta l'esigenza di andare a disciplinare in modo uniforme le modalità di concessione dei contributi economici in favore di cittadini seguiti dal servizio sociale	SCAD.
Benefici attesi	Attuare con l'elaborazione di un regolamento a livello distrettuale uniformità di concessione di contributi economici in favore di cittadini seguiti dai servizi sociali	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontro con gli assessori ai servizi sociali dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia sul tema dei contributi economici alla popolazione bisognosa	28/02/13
	Individuazione di un gruppo di lavoro distrettuale per l'elaborazione di un nuovo regolamento unificato	30/03/13
	Incontri con il tavolo di lavoro per l'elaborazione di una bozza di regolamento	30/04/13
	Presentazione del regolamento alla giunta comunale	30/09/13
Indicatori di risultato	Approvazione del regolamento in consiglio comunale	31/12/13
Peso dell'obiettivo		20,00%

**Stato di attuazione intermedia**

A seguito di un incontro distrettuale tenutosi alla presenza degli assessori e i responsabili del settore servizi sociali è emersa la volontà di elaborare un regolamento di valenza distrettuale per la concessione di contributi economici alla popolazione bisognosa.

Tale esigenza si è resa necessaria per l'estrema mobilità della cittadinanza da e per i vari comuni nel distretto di Scandiano e dalla necessità di elaborare un regolamento che avesse uniformità di trattamento dei casi sociali nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia.

E' stato istituito un gruppo di lavoro distrettuale, con la supervisione del responsabile dell'ufficio di Piano dott. Benechi Luca, per l'elaborazione di un nuovo regolamento condiviso tra tutti i Comuni aderenti all'Unione Tresinaro Secchia.

Il regolamento è stato elaborato in bozza dal gruppo di lavoro nel mese di Giugno 2013 e nel mese di Ottobre sarà sottoposta alla giunta dell'Unione  
Tresinaro Secchia per poi essere approvato entro il 31/12/2013 in Consiglio Comunale.

**Stato di attuazione finale**

**Il documento è stato redatto e completato in ogni sua parte dal gruppo di lavoro di cui sopra ma verrà presentato al comitato di distretto per la relativa approvazione nell'anno 2014.**

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

ANNO 2013

SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Davide Baraldi

referente Mucci Maria Ester

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : AMMINISTRAZIONE APERTA**

Descrizione	CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO INVIO del flusso delle informazioni di competenza del settore da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	
Benefici attesi	maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Segreteria.	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di un referente di settore per l'amministrazione aperta del settore e comunicazione dello stesso all'ufficio CED e segreteria	31/08/13
	pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita sezione amministrazione aperta di tutti i dati previsti dalla vigente normativa richiesti al settore dagli uffici CED e Segreteria	31/10/13
	verifica della correttezza e completezza dei dati del proprio settore pubblicati nella sezione amministrazione aperta	31/12/13
Indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione debitamente protocollata da presentare al Caposettore 1 e al segretario generale contenente le tipologie di dati pubblicati e la relativa data di pubblicazione a fronte della richiesta di pubblicazione degli Uffici CED e Segreteria	31/12/13
Peso dell'obiettivo		10,00%

**Stato di attuazione intermedia:** E' stato individuato un referente di settore (Erica Braglia) per l'amministrazione aperta del settore e comunicato all'ufficio CED e segreteria. E' in atto la predisposizione degli atti da pubblicare sul sito.

E' in corso la pubblicazione nella sezione Amministrazione aperta dei dati di competenza del settore.

**Stato di attuazione finale**

Sono stati trasmessi e pubblicati i dati richiesti dagli uffici CED e Segreteria.



ANNO 2013

SETTORE 5 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: Mauro Bisi

Referente Istituzionale: FERRARI ENRICO

OBIETTIVO N. 1 PIANO STRUTTURALE-RUE

PROGRAMMA N. 9 "URBANISTICA ED EDILIZIA"  
PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo prevede di affrontare l'attività di raccolta dati per la valutazione sull'indagine preliminare e il quadro conoscitivo o di ogni altro documento propedeutico al P.S.C. e le attività connesse all'apertura della conferenza di pianificazione.	<b>31/12/2013.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Consentire la realizzazione del PSC e del RUE	
<b>Responsabile</b>	Mauro Bisi	
<b>Risorse umane</b>	personale settore 5	
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva	
<b>Azioni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gli uffici affiancheranno i progettisti del PSC in una funzione di staff e di controllo tecnico strumentale, per la definizione, l'elaborazione e la gestione delle attività svolte nell'elaborazione e la gestione del PSC</li><li>2. Per il RUE verrà svolta un'attività di indicazione ed analisi di supporto analoga a quanto sopra descritta per il PSC;</li><li>3. Il programma prevede anche lo svolgimento della normale attività urbanistica e di presa in carico dei piani attuativi e dell'edilizia in genere.</li></ol>	31/10/13
<b>Indicatori di risultato</b>	Apertura della Conferenza di Pianificazione	31/12/13
<b>Peso dell'obiettivo</b>		45,00%

**Stato di attuazione intermedia :** Oltre allo svolgimento della normale attività urbanistica e di presa in carico dei piani attuativi e dell'edilizia in genere si è avviata la procedura di apertura della conferenza di pianificazione, che prevede incontro preventivo pianificato per il 23 c.m. Con gli organi tecnici e politici della provincia di RE al fine di effettuare un'analisi preventiva della documentazione del PSC.

## **Stato di attuazione finale:**

- *Oltre allo svolgimento della normale attività urbanistica e di presa in carico dei piani attuativi e dell'edilizia in genere si è aperta la conferenza di pianificazione in data 6/12/2013. Nell'ambito di tale attività sono state svolte 9 Conferenze e incontri con i portatori di interesse; è prevista la chiusura della conferenza per il giorno 4/3/2014.*
  - *Per il RUE è stata svolta un attività di supporto a iprogettisti ed analisti dei convenuti che ha portato ad individuare alcuni casi "di anticipazione" dell'attuazione del RUE, sin qui rispettivamente a Cadrioggio, a Castellarano ed a San Valentino nei quali attuare e verificare l'attuazione dei parametri definiti.*

**Giudizio finale:**

**ANNO 2013**  
**SETTORE 5 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Responsabile: Mauro Bisi**  
Referente Istituzionale: FERRARI ENRICO

**OBIETTIVO N. 2 RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI TRESSANO**  
PROGRAMMA N. 9 "URBANISTICA ED EDILIZIA"  
**PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nella approvazione di una Variante Specifica, Ex art. 15 l.r. 47/78 e Accordo con i privati Art. 18 l.r. 20/2000.  Alla luce di specifiche esigenze per la gestione della frazione di Tressano e delle esigenze in previsione della redazione del futuro strumento urbanistico (PSC-RUE), si è reso necessario redigere una Varianti Specifiche al PRG con sottoscrizione di un accordo con i privati alla luce dell'art. 18 della L.R. 20/2000. Vista la strategicità della zona e la complessità delle parti coinvolte è plausibile ipotizzare un coinvolgimento, per ambito d'interesse e complessità, di tutte le aree del Settore (Edilizia Privata – Ambiente – Commercio - Urbanistica)	<b>31/12/2013.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Approvazione nel CC Adempimento degli impegni contratti dai richiedenti; Mauro Bisi	
<b>Responsabile</b>		
<b>Risorse umane</b>	personale settore 5	
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva	
<b>Azioni</b>	Riunioni ed accordi con i richiedenti	tempi 30/10/13
	Contatti con Enti sovraordinati	31/12/13
	Approvazione definitiva della variante	31/12/13
<b>Indicatori di risultato</b>	Approvazione deliberazione consiglio comunale	
<b>Peso dell'obiettivo</b>		10,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale: *Variante Approvata in CC con Delibera n° 50 del 31/07/2013*

**Giudizio finale:**



ANNO 2013  
**SETTORE 5 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Responsabile: Mauro Bisi**  
 Referente Istituzionale: RIVI GIAN-LUCA

Obiettivo n. 3      riqualificazione del bacino del **RIO ROCCA**

**PROGETTO N. 1: AMBIENTE**  
**PROGRAMMA N. 10 "AMBIENTE**  
**PROGETTO N. 1 GESTIONE AMBIENTE**

<b>DESCRIZIONE</b>	Viste le risultanze delle fasi di analisi, continuerà il confronto con la Regione Emilia Romagna e la Provincia di Reggio Emilia per la definizione del piano di riqualificazione del bacino del <b>RIO ROCCA</b> , ricco di emergenze di particolare interesse naturalistico (MASTERPLAN	<b>31/12/2013.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Definizione ambito di notevole interesse ambientale, fattivo contributo alle strategie del PSC	
<b>Responsabile</b>	Mauro Bisi	
<b>Risorse umane</b>	personale settore 5	
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva	
<b>Azioni</b>		tempi
	Contatti con Enti sovraordinati	30/09/13
	Conteggio degli eventuali oneri	15/10/13
	Formulazione del Gruppo di lavoro	31/10/12
	Realizzazione del Masterplan	
	Presentazione al CC del lavoro effettuato per l'approvazione	31/12/13
<b>Indicatori di risultato</b>	relazione CC lavoro effettuato	31/12/13
<b>Peso dell'obiettivo</b>		5,00%

Stato di attuazione intermedia: *Svolta attività di pianificazione del gruppo di lavoro, e primo incontro con organi istituzionali (Comune, Provincia, Regione, Tassoni) in data 12/09/2013*  
 Stato di attuazione finale:

*Definizione e formazione del gruppo di lavoro, Provincia Regione Università e Comune. Realizzazione del Masterplan di progetto dell' "Ambito di Riqualificazione di Rio Rocca, predisposizione per la presentazione al CC con delibera n°88 del 14/12/2014 ; presentazione per scelta dell'amministrazione al CC con delibera n°2 del 27/1/2014.*

**Giudizio finale:**

ANNO 2013  
SETTORE 5 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: Mauro Bisi  
Referente Istituzionale: **Pier Paolo Prandi**

**OBIETTIVO N. 4**

Obiettivo n. 4 procedura per insediare una **FARMACIA COMUNALE** nella frazione di Tressano

**PROGRAMMA N. 12 "SVILUPPO ECONOMICO  
PROGETTO N.1 INTERVENTI FINANZIARI A FAVORE DELLO SVILUPPO AGRICOLO ED ECONOMICO**

<b>DESCRIZIONE</b>	Attivare e concludere la procedura per insediare una <b>FARMACIA COMUNALE</b> nella frazione di Tressano;	<b>31/12/2013.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Contributo economico per il Comune e beneficio da parte della intera cittadinanza	
<b>Responsabile</b>	Mauro Bisi	
<b>Risorse umane</b>	personale settore 5	
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva	
<b>Azioni</b>		tempi
	Chiusura Bando per l'analisi di Fattibilità000	31/07/13
<b>Indicatori di risultato</b>	Conclusione della procedura	31/12/13
<b>Peso dell'obiettivo</b>		30,00%

Stato di attuazione intermedia: *Apertura e chiusura del bando di aggiudicazione per l'incarico di Consulenza economico finanziaria e giuridica; passaggio in consiglio comunale per la definizione della modalità di gestione della farmacia nel consiglio del 25 Settembre 2013*  
Stato di attuazione finale:  
*E stata aperta la procedura di aggiudicazione che ha visto lo svolgimento di 2 sedute pubbliche (27/11/2013 e 10/12/2013) ed una privata*

*(28/11/2013); son ostati approvati i verbali ed è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria (Determina n° 1320 del 13/12/2013) ; si è attualmente in attesa di procedere all'aggiudicazione definitiva a seguito del ricorso in essere in Consiglio di Stato.*  
**Giudizio finale:**

ANNO 2013

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI  
SETTORE 5 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: **Mauro Bisi**

Referente Istituzionale: **FERRARI ENRICO**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : AMMINISTRAZIONE APERTA**

Descrizione	CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO INVIO del flusso delle informazioni di competenza del settore da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	
Benefici attesi	maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Segreteria.	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di un referente di settore per l'amministrazione aperta del settore e comunicazione dello stesso all'ufficio CED e segreteria	31/08/13
	pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita sezione amministrazione aperta di tutti i dati previsti dalla vigente normativa richiesti al settore dagli uffici CED e Segreteria	31/10/13
	verifica della correttezza e completezza dei dati del proprio settore pubblicati nella sezione amministrazione aperta	31/12/13
Indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione debitamente protocollata da presentare al Caposettore 1 e al segretario generale contenente le tipologie di dati pubblicati e la relativa data di pubblicazione a fronte della richiesta di pubblicazione degli Uffici CED e Segreteria	31/12/13
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia : *E' Stato individuazione un referente di settore (nella persona del Geom. Silvia Guiglia) per l'amministrazione aperta del settore e comunicato all'ufficio CED e segretario. E' in atto la predisposizione degli atti da pubblicare sul sito.*

Stato di attuazione finale:

*Sono stati pubblicati sul sito tutta una serie di dati e documenti inerenti diverse procedure (Urbanistica, Ambiente, Edilizia atti amministrativi ed altro). Viene svolta una attività di monitoraggio o revisione degli stessi.*

Giudizio finale:





# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Prot. 7192/2014

**Al Dott. Pietro Bevilacqua**  
**OIV Comune di Castellarano**  
**SEDE**

## **OGGETTO: RELAZIONE IN ORDINE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2013.**

La sottoscritta Fabiola Gironella, Segretario Generale del Comune di Castellarano dal 02.07.2012, in merito alla valutazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2013 con deliberazione GC n. del 70 del 22.07.2013, allegati alla presente, espone quanto segue.

Va premesso che tutte le attività svolte dalla sottoscritta durante l'anno hanno subito un forte rallentamento nell'ultimo trimestre del 2013, determinato dalla convenzione di segreteria fra il comune di Castellarano e quello di Bibbiano, avviata ufficialmente dal 01.11.2013 e preceduta da un periodo di servizio a scavalco, sempre presso la sede di Bibbiano, che ha comportato una riduzione delle ore di servizio prestate nel comune capofila.

### **Obiettivo n. 1- Attuazione legge anticorruzione L. 190/2012**

Il lavoro svolto ai fini dell'attuazione delle misure per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione durante l'anno 2013 è stato cadenzato dalle numerose fonti che si sono succedute in materia, fra cui, la circolare n. 1 del dipartimento Funzione Pubblica relativa alla L. 190/2012, l'intesa fra Regioni, Governo ed Enti locali per l'attuazione della L. 190 raggiunta in conferenza unificata il 24.07.2013, Rep. n. 79/CU, la deliberazione n. 72/2013 CIVIT /ANAC avente ad oggetto "Approvazione del piano nazionale Anticorruzione, l'informativa ANCI, gennaio 2014 sull'adozione del piano triennale della prevenzione della corruzione.

In effetti il termine finale per l'adozione del piano triennale è stato spostato al 31.01.2014.

La complessità della materia ha indotto la sottoscritta e gli altri segretari dei comuni appartenenti all'Unione Tresinaro-Secchia a costituire un gruppo di lavoro per adottare misure e piani in qualche modo uniformi, con riferimento alle nostre realtà che sono omogenee per dimensioni pur tenendo conto delle differenze organizzative.

I risultati del gruppo di lavoro sono poi stati rielaborati a Castellarano confrontandosi direttamente con i responsabili

Il primo impegno comune è stata l'elaborazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato dal comune di Castellarano con delibera C.C. n. 104 del 16.12.2013.

Il piano triennale è stato approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 03.03.2014 "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 e dell'art. 10 D.Lgs 33/2013".

L'obiettivo si considera quindi raggiunto al 100%, pur considerando che è stato approvato con un piccolo ritardo rispetto al termine fissato per legge.

### **Obiettivo n. 2-Attuazione legge trasparenza D.Lgs . 33/2013**

L'attuazione del decreto 33/2013 ha richiesto uno sforzo diffuso, condiviso da tutti i dipendenti ai fini del corretto inserimento di tutte le informazioni richieste sul sito internet del Comune.

Per altro tale attività è stata oggetto di verifica periodica da parte dell'OIV, secondo le indicazioni date da CIVIT/ANAC.

Una particolare attenzione ha riguardato il corretto modo di pubblicare i dati riferiti alle situazioni di disagio socioeconomico e i dati sensibili.

Per il programma triennale per la trasparenza, vale il discorso sopra citato del gruppo di lavoro fra i Segretari dei comuni dell'Unione Tresinaro-Secchia, che si è legato alla contestuale elaborazione del piano triennale anticorruzione, tanto che sono stati approvati con il medesimo atto.

Il programma triennale è stato approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 03.03.2014 "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 e dell'art. 10 D.Lgs 33/2013".

L'obiettivo si considera quindi raggiunto al 100%, pur considerando che è stato approvato con un piccolo ritardo rispetto al termine fissato per legge.

### **Obiettivo n. 3-Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva L. 213/2013**

L'avvio del controllo successivo sulla regolarità degli atti, innovazione della L. 2013, è stato piuttosto faticoso, per le modalità di verifica dei singoli atti estratti, che ha determinato spesso una ricerca in ordine all'intero procedimento adottato, con letture di fascicoli e di documentazione a supporto.

La metodologia adottata, in considerazione della novità della materia è stata quindi costruita materialmente durante le operazioni di verifica

Alle estrazioni degli atti, pur avvenute con una certa periodicità, non hanno corrisposto, per effettiva mancanza di tempo, una loro tempestiva verifica ed elaborazione dei risultati, che è avvenuta durante l'anno in corso.

Trattandosi di una attività non delegabile se non per le attività di supporto, ha richiesto dei tempi piuttosto lunghi.

La sintesi della elaborazione dei risultati è stata già presentata con nota prot. n. 6713 del 20.05.2014.

Pur risultando compiuta la verifica degli atti previsti per l'anno 2013, l'allungamento dei tempi per l'elaborazione fanno ritenere che il risultato sia stato raggiunto per il 60%.

### **Obiettivo n. 4-Studio e predisposizione attività rogatoria specifica ai fini dell'attività del settore 3**

Continuando il percorso già avviato di ulteriore approfondimento dell'attività rogatoria, che rappresenta una punta di eccellenza del Comune di Castellarano, l'obiettivo dell'anno 2013 riguardava gli atti di cessione di aree al comune in attuazione di convenzioni urbanistiche sottoscritte in passato.

Anche in questo caso il primo impegno era quello di predisporre nuovi schemi di atti aggiornati.

Sono poi stati stipulati i seguenti atti: Rep n. 4383 del 18.07.2013 (Cooperativa Abitazione Appennino Reggiano), Rep n. 4395 del 17.09.2013 (Supermercati 5Z), Rep n. 4411 del 07.11.2013 (Graniti Fiandre).

Altri atti simili, pure previsti, non sono giunti a stipula per indisponibilità delle parti.



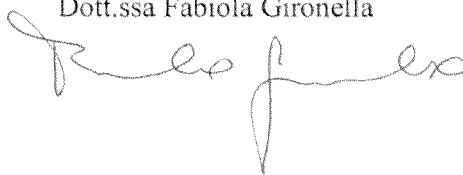
Per quanto riguarda il lavoro di ricognizione delle convenzioni esistenti, esiste a tutt'oggi un elenco provvisorio ma nessuna elaborazione organica .

Per il numero di atti stipulati inferiore al numero previsto, e per la mancata elaborazione della ricognizione storica, l'obiettivo si può considerare raggiunto al 70%.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si inviano distinti saluti.

Castellarano li 30/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Fabiola Gironella

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabiola Gironella', written in a cursive style.

