



# **COMUNE DI CASTELLARANO**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

**PIANI OPERATIVI 2012**

## SETTORE 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Toni Agostino

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca (Affari generali e Istituzionali)

Ferrari Enrico (Personale)

Iotti Paolo (Innovazione tecnologica)

<b>PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE SETTORE 1</b>	<b>Pesatura</b>
<b><i>PROGETTO N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI</i></b>	
<b>Obiettivo:</b> nessuno	
<b><i>PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE</i></b>	
<b>Obiettivo n. 1</b> Comando e mobilità dipendenti	20,00%
<b>Obiettivo n. 2 :</b> Regolamento albo pretorio on-line	15,00%
<b><i>PROGETTO N. 3: SERVIZI DEMOGRAFICI</i></b>	
<b>Obiettivo n. 3</b> confronto censimento anagrafe	10,00%
<b>Obiettivo n.. 4</b> assegnazione numeri interni	5,00%
<b><i>PROGETTO N. 4: SERVIZI GENERALI</i></b>	
<b>Obiettivo n. 5</b> nuova normativa caccia	10,00%
<b>Obiettivo n. 6</b> formazione uso protocollo al personale dell'anagrafe	5,00%
<b>Obiettivo n.7</b> Hot spot comune	15,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 8</b> Valutazione permanente del personale non apicale	20,00%
	100,00%

**OBIETTIVO N 1 COMANDO E MOBILITA' DIPENDENTI**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Descrizione A seguito della situazione finanziaria del Comune per contenere le spese di personale l'amministrazione ha accolto le domande di mobilità e di comando presentate da diversi dipendenti comunali e da amministrazioni limitrofe. Tali trasferimenti richiedono un forte impegno dell'ufficio personale sia nella predisposizione degli atti che nella rendicontazione. Tale impegno si traduce nell'obiettivo di creare una procedura standardizzata e completa che soddisfi sia le esigenze amministrative degli enti verso cui si muove il personale sia le esigenze di rendicontazione dell'amministrazione di Castellarano.		
Benefici attesi	semplificazione e informazione puntuale in merito alle procedure di comando e mobilità dipendenti	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Botti Lucia	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	relazione costi personale alla giunta	a richiesta
	calcolo rimborsi e trasmissione richiesta agli enti	trimestrale
	Predisposizione di una relazione finale complessiva della situazione comandi e trasferimenti 2012 alla giunta comunale	15/12/12
indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione finale complessiva della situazione comandi e trasferimenti 2012 alla giunta comunale	15/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO NEI TERMINI, E' STATA CONSEGNATA ALLA GIUNTA E ALL'UFFICIO RAGIONERIA LA RELAZIONE COMPLESSIVA DELLA SITUAZIONE COMANDI E TRASFERIMENTI 2012 CON CALCOLO DEI RELATIVI RISPARMI.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

**OBIETTIVO N 2 Regolamento albo pretorio on - line**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Descrizione : La pubblicazione degli atti amministrativi all'albo pretorio online discende, dall'art. 32 della L.69/2009; che ha sostituito la storica pubblicazione degli atti cartacei con la pubblicazione online per gli effetti di pubblicità legale. Gli obblighi di pubblicazione riguardano in via prioritaria deliberazioni della Giunta Comunale, Consiglio Comunale, pubblicazioni di matrimonio ed altri atti la cui pubblicazione è prevista per legge.. Per quanto riguarda le determinazioni o determinazioni (di dirigenti o titolari P.O.), il quadro è più complesso, in quanto ci sono specifiche normative che riguardano la pubblicazione di determinate categorie di determinazioni ( ad esempio, quelle previste dall'art. 18 del D.L. 83/2012, noto come Decreto Sviluppo), ma in assenza di una chiara normativa che imponga la pubblicazione totale delle determinazioni, per gli enti locali la decisione è rinviata
---

allo strumento regolamentare , in primo luogo al Regolamento organizzazione Uffici e Servizi, o in subordine, al Regolamento albo pretorio online. Il vigente Regolamento di organizzazione non dispone alcun obbligo di pubblicazione delle determinazioni, le quali attualmente vengono pubblicate in modo integrale in ossequio al giusto principio di trasparenza , ma senza alcune indicazioni regolamentari che possono disciplinare alcuni aspetti non chiariti, quali ad esempio, la durata delle pubblicazioni delle determinazioni stesse, la conservazione in un archivio storico online, paragonabile a quello già esistente per le deliberazioni di Giunta e Consiglio, oltre i termini previsti (15 giorni). La pubblicazione delle determinazioni pone per altro in modo più pressante il problema dell'equilibrio fra obblighi di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa con l'esigenza di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy). Si rende pertanto necessaria l'adozione del regolamento per la gestione dell'albo pretorio on-line

Benefici attesi	Disciplina delle pubblicazioni all'albo pretorio on-line per un corretto rapporto con i cittadini	
Responsabile	Dott Toni Agostino	
Risorse umane	Bergonzini Alfonsina , Castelli Laura	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	predisposizione bozza di regolamento da presentare alla giunta comunale come informativa	01/12/12
	predisposizione proposta di delibera di giunta completa del regolamento per la gestione dell'albo pretorio on-line	17/12/12
indicatori di risultato	inserimento all'ordine del giorno della proposta di delibera di giunta completa del regolamento per la gestione dell'albo pretorio on-line	17/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 15%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO NEI TERMINI, IL REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA 108 DEL 17/12/2012

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

### **OBIETTIVO N. 3 CONFRONTO CENSIMENTO ANAGRAFE**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione	A seguito del censimento 2011 occorre procedere ad un confronto dei dati raccolti con i dati registrati all'anagrafe comunale per 5974 famiglie	
Benefici attesi	verifica dati popolazione residente	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	completo raffronto dati censuari e dati anagrafici su 5974 famiglie	10/12/12

indicatori di risultato	breve relazione di commento al raffronto dati effettuato su 5974 famiglie	15/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 10%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: TUTTE LE OPERAZIONI CENSUARIE SONO STATE REALIZZATE NEI TERMINI PREVISTI. IL RAFFRONTO DATI ANAGRAFICI -DATI CENSUARI E' STATO OPERATO TRAMITE L'INTERFACCIA TRA IL SOFTWARE COMUNALE E IL SOFTWARE MINISTERIALE. I DATI SONO ANCORA IN STATO DI PARIFICAZIONE COSI' COME PREVISTO DAI TERMINI STABILITI DALL'ISTAT.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO OLTRE I TEMPI ASSEGNATI

#### **OBIETTIVO N. 4 ASSEGNAZIONE NUMERI INTERNI**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione	Assegnazione di numeri interni nell'anno 2012 in base a direttive ISTAT in materia	
Benefici attesi	corretta gestione e censimento delle singole unità immobiliari catastali a seguito di richiesta di residenti	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Assegnazione di almeno 140 numeri interni	15/12/12
indicatori di risultato	elenco numerazione civica interna assegnata nel 2012 (almeno 140 numeri)	15/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 5%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: IL PROGETTO HA PORTATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA "STANDARD" PER L'ASSEGNAZIONE DI NUMERI INTERNI CHE IL COMUNE DI CASTELLARANO SINO AD OGGI NON AVEVA MAI GESTITO. OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI. SONO STATI ASSEGNATI OLTRE 140 NUMERI REGISTRATI, E VERIFICABILI, SULLO STRADARIO COMUNALE .

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

#### **OBIETTIVO N. 5 NUOVA NORMATIVA CACCIA**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI

Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa sulla caccia occorre procedere ad una riorganizzazione del servizio e delle procedure	
Benefici attesi	adeguamento alle vigenti normative	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Biagioni Daria, Truzzi Tania , Paola Amorini, Antonella Gaggia	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	

Azioni		tempi
	adeguamento procedure	15/12/12
indicatori di risultato	relazione adeguamento normativo con breve descrizione nuove modalità operative	15/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 10%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: OBIETTIVO REALIZZATO CON L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE SECONDO LE SCADENZE PREVISTE. LA PROCEDURA SI E' CONCRETIZZATA CON IL PASSAGGIO DALLA DISTRIBUZIONE DEI CARTELLINI REGIONALI RELATIVI ALLA CACCIA ALLA PROCEDURA INFORMATICA DI REGISTRAZIONE E RILASCIO.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO OLTRE I TEMPI ASSEGNATI

#### **OBIETTIVO N. 6 FORMAZIONE USO PROTOCOLLO AL PERSONALE DELL'ANAGRAFE**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI

Descrizione	A seguito della mobilità della seconda figura impiegata all'Ufficio Protocollo si rende necessario procedere alla formazione del personale dell'Ufficio anagrafe alle procedure di protocollazione al fine di garantire il servizio anche durante l'assenza dell'unica addetta.	
Benefici attesi	pieno funzionamento dell'ufficio protocollo	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Biagioni Daria, Viani Federico, Perri Calogera, Severi Simona, Gaggia Antonella	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	formazione dei colleghi da parte dell'impiegata dell'ufficio protocollo	30/11/12
	redazione di un manuale di istruzioni delle procedure di protocollazione	15/12/12
indicatori di risultato	redazione di un manuale di istruzioni delle procedure di protocollazione	15/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 5%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: LA FORMAZIONE SI È SVOLTA COME DA PROGRAMMA , TUTTO IL PERSONALE E' IN GRADO DI SOSTITUIRE L'ADDETTO AL PROTOCOLLO SENZA INTERRUZIONI DI SERVIZIO. IN ALLEGATO IL MANUALE DI ISTRUZIONI RELATIVO ALLE PROCEDURE DI PROTOCOLLAZIONE.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

#### **OBIETTIVO N. 7 .PROGETTO HOT SPOT**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI

Descrizione	Con il termine <b>Hotspot</b> ci si riferisce comunemente a un'intera <a href="#">area</a> dove è possibile accedere su <a href="#">Internet</a> in modalità <i>senza fili</i> , attraverso l'uso di un <a href="#">Router</a> collegato a un <a href="#">provider</a> di servizi Internet. Il Comune ha già attivato tale servizio rendendo accessibile internet gratuitamente ai cittadini in diverse aree pubbliche, biblioteca parco dei popoli, previa
-------------	---

	iscrizione e comunicazione chiave accesso. Il progetto prevede per il 2012 di estendere il servizio al Municipio e area limitrofa (parcheggio)	
I Benefici attesi	aumento degli utenti iscritti al servizio Hot spot e abbattimento del "digital divide" con accesso ad internet con user name e password ai cittadini che lo richiedono	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Pellacani Simonetta	
Risorse finanziarie	bilancio corrente , nessuna spesa aggiuntiva	
Azioni		tempi
	recupero apparati già di proprietà del Comune	20/09/12
	installazione apparati	29/09/12
	programmazione e collaudo servizio	31/10/12
indicatori di risultato	funzionamento hot spot	30/11/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera A) peso 15%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:IL RECUPERO DI APPARATI UTILIZZATI PER ALTRI SCOPI HA PERMESSO DI REALIZZARE A COSTO ZERO PER L'AMMINISTRAZIONE UNA NUOVA AREA HOT SPOT IN MUNICIPIO E AREE LIMITROFE AD AMPLIAMENTO DI QUELLE GIÀ REALIZZATE IN BIBLIOTECA, CASA MAFFEI, PARCO URBANO.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

#### **OBIETTIVO INTERSETTORIALE : VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE NON APICALE**

Descrizione	Con il presente progetto si intendere mettere a regime il sistema di valutazione permanente del personale non apicale, con le modalità previste dalla contrattazione decentrata, per ora si riportano i termini relativi al sistema di valutazione in atto , con l'approvazione del nuovo sistema di valutazione e delle performance detto piano , per le parti non eseguite dovrà essere adeguato al nuovo sistema.	
Benefici attesi	Migliorare il clima aziendale, l'efficienza e l'efficacia dei servizi intendendo la valutazione permanente come uno strumento utile al cambiamento e alla valorizzazione del personale; e favorire un sistema di valori condiviso che alimenti la motivazione e il senso di appartenenza all'ente da parte di tutti i dipendenti	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, assessore di riferimento, ufficio del Segretario Generale e Nucleo di Valutazione - dott. Castelli Laura e ufficio personale.	
Risorse finanziarie	Cap 240 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del bilancio 2012, stanziato in €. 225.000,00	
Azioni	I piani di lavoro individuali sono predisposti in bozza, presentati dal Responsabile di Settore in apposite conferenze di servizio	
	Nelle suddette conferenze sarà possibile per i dipendenti fare proposte e osservazioni. Il piano di lavoro, eventualmente modificato in base alle suddette proposte e osservazioni sarà consegnato ad ogni singolo dipendente che provvederà a sottoscriverlo	
	Il Caposettore vigilerà costantemente sull'andamento degli uffici e servizi avvalendosi della collaborazione	

	dei dipendenti posti a capo degli stessi	
	Entro il termine utile per la delibera di verifica degli equilibri di bilancio consegna al Segretario la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi a lui assegnati e degli obiettivi assegnati ai dipendenti	SETTEMBRE
	Alle scadenze fissate nei piani di lavoro del personale non apicale, ovvero entro il 5/12/2012 dovrà raccogliere relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi 2012 e eventuale proposta di obiettivi di miglioramento per l'anno 2013 presentata da ciascun dipendente	DICEMBRE
	Il Caposettore procede alla valutazione delle singole unità di personale dallo stesso i dirette in conferenza dei capisettore e comunica all'interessato la valutazione medesima entro il 10 dicembre.	10/12/12
	Se entro i 10 giorni dalla prima comunicazione della valutazione l'interessato non proporrà osservazioni la valutazione si intende accettata e il relativo compenso verrà liquidato e pagato con determina dirigenziale in tempo utile per poter essere erogato a gennaio 2013.	
	Il dipendente interessato potrà rendere, entro 10 giorni dalla consegna della scheda, eventuali proprie osservazioni sulla valutazione effettuata.	20/12/12
	Alle suddette osservazioni potranno seguire, entro i successivi 10 giorni, controdeduzioni e/o modificazioni da parte del Capo Settore.	30/12/12
	La valutazione sarà quindi riconsegnata al dipendente.	15/01/13
	Qualora la valutazione non sia accettata dal dipendente entro il giorno successivo alla comunicazione verrà sottoposta tempestivamente al parere obbligatorio e vincolante del Segretario Generale, sentite le R.S.U.	
	A seguito del sopra esposto procedimento, la decisione finale sarà assunta dal competente Responsabile con adeguata motivazione entro e non oltre 10 giorni dal parere del segretario generale.	Entro 10 giorni dal parere SEGRETARIO
	Con apposita determinazione si provvederà alla liquidazione e pagamento del dovuto nel primo mese utile successivo alla valutazione finale espressa dal Caposettore su parere del Direttore	
	Il caposettore predispone la bozza dei piani di lavoro per il personale non apicale per l'anno 2013 entro 30 giorni dalla data della delibera di approvazione della direttiva 2013	30 giorni dalla data della delibera di approvazione della direttiva 2013
Indicatori di risultato	Valutazione delle singole unità di personale entro il 10 dicembre e consegna bozze piani di lavoro per il personale non apicale per l'anno 2012, entro 30 giorni dalla data della delibera di approvazione della direttiva 2012	
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo sarà valutato come da scheda allegata sotto la lettera A);B);C);D)E) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:IL PROGETTO è STATO REALIZZATO SOLO IN PARTE, LE DIFFICOLTA' DI BILANCIO E L'ASSENZA DEL RESPONSABILE FINANZIARIO (SOSTITUITO DAL SOTTOSCRITTO) NON HANNO PERMESSO IL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA LIQUIDAZIONE, COSI' COME DIFFICILMENTE SARÀ POSSIBILE RISPETTARE I TEMPI PER LA DIRETTIVA 2013.

**Giudizio finale:** OBIETTIVO NON RAGGIUNTO



## SETTORE 2 – CONTABILITÀ E TRIBUTI

Responsabile: Toni Agostino

**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester**

PROGRAMMA N. 2 GESTIONE E CONTROLLO	PESATURA
PROGETTO N. 1 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	
<b>Obiettivo n. 1</b> Attivazione centri di costo su programma contabilità SICRAWEB	20,00%
<b>Obiettivo n. 2</b> accertamento dei residui attivi e passivi	30,00%
PROGETTO N. 2: GESTIONE TRIBUTI	
<b>Obiettivo N. 3</b> IMU approvazione regolamento	30,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b> Valutazione permanente del personale non apicale	20,00%
	100,00%

OBIETTIVO N. 1: Attivazione centri di costo su programma contabilità SICRAWEB

PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	Attivazione centri di costo su programma contabilità SICRAWEB almeno 10 nel 2012 sia parte entrata che parte uscita	Scadenze
Benefici attesi	maggior trasparenza dei dati contabili per un miglior monitoraggio della gestione	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	studio dei nuovi centri di costo da attivare	30/10/12
	formazione programma	30/11/12
	inserimento dati e collegamento database	15/12/12
	verifica finale e report per giunta comunale	31/12/12
Indicatori di risultato	attivazione di almeno 10 centri di costo in entrata e in uscita sul programma sicraweb - presentazione in giunta del risultato	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera B) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: IL PROGETTO E' STATO REALIZZATO NEI TERMINI CON L'ATTIVAZIONE DI UN NUMERO SUPERIORE DI CENTRI DI COSTO ATTIVATI E MONITORATI DAL PROGRAMMA DELLA CONTABILITA' COME DA ELENCO IN ALLEGATO .

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N. 2: Accertamento residui

PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione		Scadenze
Benefici attesi	accertamento residui attivi e passivi	
Responsabile	maggiore trasparenza dei dati contabili per un miglior monitoraggio della gestione	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	studio dei residui attivi e passivi in essere	30/10/12
	verifica mantenimento	30/11/12
	report per giunta comunale	31/12/12
Indicatori di risultato	presentazione in giunta relazione relativa ad accertamento residui	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera B) peso 30%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:L'OBIETTIVO E' STATO REALIZZATO NEI TERMINI , IL REFERTO E' STATO CONSEGNATO NEI TERMINI ALL'UFFICIO RAGIONERIA , PRESSO CUI E' REPERIBILE, PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N. 3: IMU approvazione regolamento

PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione		Scadenze
Benefici attesi	Approvazione regolamento IMU	
Responsabile	corretta applicazione della nuova normativa tributaria	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio tributi	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	studio della normativa tributaria	30/10/12
	analisi dei contribuenti	30/11/12
	predisposizione bozza regolamento	30/11/12
	presentazione in consiglio comunale	15/12/12
Indicatori di risultato	valutazione impatto sul bilancio della nuova imposta - approvazione nuovo regolamento IMU	15/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera B) peso 30%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: IL PROGETTO E' STATO REALIZZATO (DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 56/2012).

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE NON APICALE**

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: IL PROGETTO è STATO REALIZZATO SOLO IN PARTE, LE DIFFICOLTA' DI BILANCIO E L'ASSENZA DEL RESPONSABILE FINANZIARIO (SOSTITUITO DAL SOTTOSCRITTO) NON HANNO PERMESSO IL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA LIQUIDAZIONE, COSI' COME DIFFICILMENTE SARÀ POSSIBILE RISPETTARE I TEMPI PER LA DIRETTIVA 2013.

Giudizio finale: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

**SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**

**Referente Lavori pubblici-Patrimonio –e protezione civile  
Gian-Luca Rivi - Paolo Iotti**

<b>PROGRAMMA N. 3: PATRIMONIO</b>	<b>pesatura</b>
<b><i>PROGETTO N. 1 – “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”</i></b>	
<b>Obiettivo n. 1</b> piano delle alienazioni immobili non strategici - seconda fase	20,00%
<b>Obiettivo n. 2</b> razionalizzazione tombe cimiteri forese	10,00%
<b>Obiettivo n. 3</b> Acquisizione opere lottizzazione	10,00%
<b>Obiettivo n. 4.</b> Piano Protezione Civile	5,00%
<b>Obiettivo n. 5</b> Razionalizzazione della spesa per la manutenzione ordinaria verde pubblico 2012	10,00%
<b>PROGRAMMA N. 8 VIABILITA'</b>	
<b><i>PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITÀ</i></b>	
<b>Obiettivo n. 6</b> Consorzio Ca' Grimaldi	5,00%
<b>Obiettivo n. 7</b> Interventi contro esondazioni su Rio di Campiano e Rio Roteglia	10,00%
<b>Obiettivo n. 8</b> Riqualficazione Via Repubblica	10,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 9</b> Valutazione permanente del personale non apicale	20,00%
	100,00%

OBIETTIVO N. 1 piano delle alienazioni immobili non strategici - seconda fase

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del piano delle alienazioni immobili non strategici, l'Ufficio tecnico Comunale già operativo nella fase di valutazione e predisposizione atto deliberativo, procede alla redazione del Bando da approvare con deliberazione di giunta comunale, della determina di procedura di gara e segue la procedura di gara in
-------------	---

	ogni fase. In particolare l'obiettivo si concentra sulla seconda fase del piano delle alienazioni relativo agli immobili ex scuola Montebabbio, ex scuola S. Valentino , al 2° appartamento di Via Kennedy e al terreno nudo agricolo del lotto 25 Aprile	
Benefici attesi	alienazione immobili non strategici seconda fase per riduzione indebitamento	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	perizie di stima	30/11/12
	predisposizione bandi alienazione ex scuola Montebabbio, ex scuola S. Valentino , al 2° appartamento di Via Kennedy e al terreno nudo agricolo del lotto 25 Aprile	15/12/12
	predisposizione proposte deliberazione giunta comunale di approvazione bandi	20/12/12
indicatori di risultato	presentazione in Giunta dei bandi di alienazione	20/12/12
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Relazione per Giunta: In merito alla vendita dei beni immobili non strategici, secondo le indicazioni previste all'interno della delibera di C.C. del piano delle alienazioni immobiliari e secondo la delibera di C.C. per la riduzione del debito per l'anno 2012, si allega la tabella con le indicazioni delle vendite e degli incassi per l'anno 2012. Si precisa che le alienazioni del terreno nudo in Via XX Aprile e del secondo appartamento di Via Kennedy, sono state rinviate per l'anno 2013 e sostituite in parte con la vendita di reliquati stradali e terreni agricoli come meglio indicati nella tabella degli incassi per l'anno 2012. Per quanto riguarda la ex scuola di Montebabbio, la vendita è prevista per l'anno 2014; Per l'alienazione della ex scuola di San Valentino prevista per l'anno 2012, al 31/12/2012 sono state esperite due aste pubbliche con esito di gara deserta. RIEPILOGO ALLEGATO.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N.2 razionalizzazione tombe cimiteri forese

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	Questo progetto consiste nell'analisi della situazione dei loculi nei cimiteri del forese e nella conseguente organizzazione delle riesumazioni per procedere poi ad una verifica degli spazi liberati da rendere disponibili per future sepolture	
Benefici attesi	aumento loculi disponibili nei cimiteri del forese	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	verifica loculi	30/09/12
	organizzazione riesumazioni	30/11/12
	ridistribuzione spazi liberati	30/11/12
indicatori di	presentazione in Giunta di una relazione riepilogativa del lavoro effettuato	31/12/12

risultato		
peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 10%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Relazione per Giunta:

VERIFICATA SITUAZIONE DEI 3 CIMITERI DEL FORESE. ( SAN VALENTINO – MONTEBABBIO - CADIROGGIO)

IN DETTAGLIO :

SAN VALENTINO :

-ORGANIZZATO RIESUMAZIONI ( AL 100%) FOSSE COMUNI E TOMBE A TERRA NON CONFERMATE DAI PARENTI.

-VERIFICATO CONTRATTI E SEPOLTURE ESISTENTI ; PORTATO A CONCLUSIONE NR 11 REGOLARIZZAZIONI CON CONTRATTO.

-PREDISPOSTA NUOVA ZONA DI SEPOLTURA IN NUDA TERRA.

-PREDISPOSTA NUOVA ZONA CON AREE DA VENDERE PER TOMBE DI FAMIGLIA A TERRA.

PORTATO A CONCLUSIONE NR 3 CONTRATTI DI AREE NUOVE.

CADIROGGIO:

PREDISPOSTO PIANO RIESUMAZIONI ED ELENCO TOMBE DA REGOLARIZZARE.

DA PROSEGUIRE ATTIVITA' NEL 2013.

MONTEBABBIO :

ORGANIZZATO RIESUMAZIONI ( AL 50%) FOSSE COMUNI E TOMBE A TERRA NON CONFERMATE DAI PARENTI.

PREDISPOSTO PIANO RIESUMAZIONI ED ELENCO TOMBE DA REGOLARIZZARE RESTANTI.

DA PROSEGUIRE ATTIVITA' NEL 2013.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N. 3 Acquisizione opere lottizzazione CD 9 CD 20

PROGRAMMA N. 3: PATRIMONIO

PROGETTO N. 1: gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	A seguito delle deliberazioni consiliari relative all'acquisizione delle lottizzazioni CD 9 e CD 20 l'Ufficio tecnico comunale si pone come obiettivo la conclusione delle procedure di cessione entro il 31/12/2012.	
Benefici attesi	completamento procedure cessione	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	predisposizione atto di cessione	30/09/12
	predisposizione determina a contrarre	30/09/12
	firma atto e svincolo fidejussioni	30/10/12
Indicatori di risultato	determina a contrarre	30/09/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 10	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Sono state concluse le procedure per l' assunzione in carico delle opere di urbanizzazione realizzate in località

Cadiroggio, nel comparto urbanistico CD9 (Delibera di Giunta comunale n. 55 del 28/05/2012 ) e del comparto CD20 (Delibera di Giunta comunale n. 56 del 28/05/2012), si è provveduto alla stipula del relativo atto di acquisizione a ministero del notaio Bertani.  
Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N 4 Piano protezione civile

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Descrizione	Supporto alla redazione del Piano di Protezione civile e relativa approvazione in Consiglio Comunale	Scadenza
Benefici attesi	approvazione del piano di protezione civile	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Studio e fornitura dati rilevati dall'Ufficio Tecnico necessari per redazione PPC	31/10/12
	redazione proposta deliberazione consiliare	20/11/12
Indicatori di risultato	Approvazione in Consiglio Comunale	30/11/12
Peso dell'obiettivo	'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 5	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Il Settore ha dato tutto il supporto tecnico ai fini della redazione del Piano di protezione civile e ha fornito i dati e le informazioni necessarie per l'approvazione con Delibera di Consiglio comunale n. 90 del 29/09/2012.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N 5 Razionalizzazione della spesa per la manutenzione ordinaria verde pubblico 2012

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Descrizione	Redazione di progetto per la quantificazione e analisi delle spese per il servizio manutenzione ordinaria del verde pubblico con analisi dei fabbisogni per l'anno 2012 con finalità la razionalizzazione e contenimento della spesa del servizio Ricerca di mercato di nuove ditte da invitare, richiesta d'offerta ed assegnazione del servizio al massimo ribasso. Gestione del servizio in corso di realizzazione e verifica dei risultati.	Scadenza
Benefici attesi	contenimento spesa pubblica e mantenimento sufficiente livello servizio	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi

	Gestione del servizio in corso di realizzazione e verifica contenimento spesa e livello del servizio	30/11/12
	analisi eventuali possibili migliorie	15/12/12
	redazione relazione finale	15/12/12
Indicatori di risultato	presentazione alla giunta comunale relazione finale costi e livello servizio	15/12/12
Peso dell'obiettivo	l'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 10	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:

#### Fasi Preliminari:

Nella fase iniziale sono stati valutati gli interventi manutentivi che solitamente venivano effettuati negli anni precedenti ed opportunamente ridotti come frequenza , eliminati quelli ritenuti non indispensabili al servizio in generale si è ottimizzato le lavorazioni di manutenzione del verde, con una riduzione del 50 % della spesa manutentiva.

Sulla base di queste valutazioni si sono predisposti i progetti manutentivi dei servizi suddividendo il territorio comunale in tre zone omogenee d'intervento- Parco dei popoli, Castellarano nord e frazioni e Castellarano sud e frazioni. Dopo l'approvazione in giunta si è attivazione la procedura di gara informale per i tre lotti di manutenzione verde attraverso l' individuazione della ditta affidatarie e il criterio del massimo ribasso:

Servizio manutentivo	PROGETTO DEL SERVIZIO			Affidamento con gara informale			
	Totale servizio + oneri della sicurezza	Totale somme a disposizione	TOTALE COMP. DEL SERVIZIO	Ditte aggiudicatarie	Ribasso di aggiudicazione	Importo di contabilità definitivo del servizio	Risparmio
PARCO DEI POPOLI	€ 39.507,21	€ 8.298,79	€ 47.806,00	Ditta Filippo Rinaldi	-18,00%	€ 39.634,65	€ 8.171,35
CASTELLARANO SUD_EST, ROTEGLIA, SAN VALENTINO	€ 37.033,30	€ 7.786,70	€ 44.820,00	ditta COFAR	-32,01%	€ 30.931,30	€ 13.888,70
CASTELLARANO OVEST - CASTELLARANO NORD - TRESSANO_CÀ DE FII	€ 38.067,02	€ 7.998,62	€ 46.065,64	ditta Mr Green	-27,74%	€ 33.686,53	€ 12.379,11
<b>RISPARMIO COMPLESSIVO A SEGUITO DI RIBASSO</b>							<b>€ 34.439,16</b>

Esaurita tale fase si è ottenuto un risparmio sul costo complessivo di progetto di € 34.439,16, come da tabella riepilogativa sopra riportata.

Durante l'esecuzione del servizio grazie anche al controllo si è avuto una ulteriore riduzione in parte dovuto anche alla siccità della stagione estiva che ha ridotto il già esiguo numero di sfalci previsti in progetto, con una riduzione della contabilità del servizio complessivamente pari ad € 12.302,13

Concludendo, con una diminuzione complessiva pari a ben € 46.000,00 si ritiene completamente raggiunto l'obiettivo di razionalizzazione e

Servizio manutentivo	Determina di affidamento ed impegno	n° IMPEGNO 2012	ditta affidataria	Importo di aggiudicazione con IVA	Importo di contabilità definitivo del servizio	Risparmio (somme in economia)
PARCO DEI POPOLI	Dt n° 285 del 19-05-2012	16089-2012	Ditta Filippo Rinaldi	€ 39.634,65	€ 34.608,13	€ 5.026,52
CASTELLARANO SUD_EST, ROTEGLIA, SAN VALENTINO	Dt n° 301 del 2-05-2012	16115-2012	ditta COFAR	€ 30.931,30	€ 26.617,00	€ 4.314,30
CASTELLARANO OVEST - CASTELLARANO NORD - TRESSANO_CÀ DE FILI	Dt n° 302 del 2-05-2012	16110-2012	ditta Mr Green	€ 33.686,53	€ 30.725,22	€ 2.961,31
Risparmio complessivo						€ 12.302,13

riduzione della spesa del il servizio di manutenzione verde anno 2012, obiettivo affidato con questo piano di lavoro.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N 6 Consorzio Ca' Grimaldi

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Descrizione	A seguito dell'approvazione in Consiglio del Consorzio l'Ufficio è impegnato nel progetto consistente nel mantenere i rapporti e la rendicontazione con la Provincia e i cittadini partecipanti al Consorzio , provvedere all'aggiudicazione dei lavori e alla direzione e contabilità degli stessi , partecipando a tutti gli incontri necessari.	Scadenza
Benefici attesi	realizzazione strada	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	aggiudicazione lavori	30/10/12
	direzione lavori e contabilità	31/12/12
Indicatori di risultato	Relazione scritta e fotografica dei lavori eseguiti al 31/12	31/12/12
Peso dell'obiettivo	'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 5	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Con Delibera n. 38 del 30/04/2012 il Consiglio comunale approva la delibera di costituzione del consorzio stradale provvisorio della



“strada vicinale di Ca' De' Grimaldi”. approvazione dello schema di atto di costituzione e dello statuto del consorzio. Approvazione della modalita' di partecipazione del comune di Castellarano e provvedimenti conseguenti.

1° assemblea con proprietari frontisti per la costituzione del consorzio stradale provvisorio della “strada vicinale di Ca' De' Grimaldi”. Atto di Costituzione Rep. n. 4244 del 14/05/2012. Pubblicazione 1° delibera del Consorzio su A.P. Comunale. Reg. n.305 del 15/05/2012.

21/06/2012: 2° assemblea del Consorzio con modifica Statuto per introduzione vicolo decennale destinazione uso, approvazione dei 2 progetti distinti per un totale di € 92.686,00 approvazione del piano di riparto spese e autorizzazione a contrattare.

Con Delibera di C.C. n. 18/07/2012 si approvava la modifica dello statuto del consorzio per costituzione di vincolo decennale di destinazione d'uso del Consorzio stradale provvisorio della strada vicinale di ca' de' Grimaldi.

18/07/2012 : approvazione della delibera di cons com avente a oggetto “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012. 2° provvedimento di variazione e 1° provvedimento di assestamento. relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014 e bilancio pluriennale 2012/2014 2° provvedimento di variazione. piano annuale e programma triennale delle opere pubbliche 2° provvedimento di variazione.” con integrazione fondo Consorzio delle spese in più necessarie, stanziamento di altri 5.000 euro per il cavidotto IP e spostamento progetto nella sezione “realizzate da altri Enti”. Delibera c.c. n. 69 del 18/07/2012.

2/08/2012 : redazione di scrittura privata con consorziati per modifica art. 5 e 23 dello statuto con istituzione vincolo decennale destinazione uso. Atto di Costituzione Rep. n. 4273 del 3/08/2012.

Si provveduto alla volturazione del contributo provinciale dal Comune di Castellarano al Consorzio tramite il SOP (sistema operativo pratiche) spedendo alla Provincia anche lo Statuto, la Scrittura autentica, copia CF, Delibera nomina del presidente e quant'altro richiesto dal Bando. La procedura è stata eseguita tramite Confagricoltura.

Volturazione Det. n. 786 del 18/09/2012 Prov. RE comunicazione lettera Prot. n. 49270 del 27/09/2012.

6/09/2012 : affidamento dei 2 progetti di lavori da parte del consorzio con gara unica ad evidenza pubblica (procedura negoziata 10 ditte). Verbale 6/09/2012 aggiudicato Eurostrade 23% ribasso

3° assemblea del consorzio con approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione dei lavori; Approvato Delibera Consorzio n.3 del 13/09/2012.

Contratto per scrittura privata tra ditta esecutrice e Consorzio con Repertorio Presso ufficio contratti; Approvato contratto 15/10/2012; Consegna ed esecuzione lavori Inizio lavori 15/10/2012 alla ditta aggiudicataria. Si è provveduto alla Direzione e alla relativa contabilità.

E' stata predisposta una Relazione fotografica agli atti del Settore 3.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N 7 Interventi contro esondazioni su Rio di Campiano e Rio Roteglia

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Descrizione	realizzazione interventi contro esondazioni su Rio di Campiano e Rio Roteglia in collaborazione con servizio territoriale di bacino	Scadenza
Benefici attesi	evitare esondazioni	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Studio, progettazione e realizzazione interventi	31/12/12

Indicatori di risultato	relazione fotografica in giunta	31/12/12
Peso dell'obiettivo	'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 10	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Sono stato realizzati i lavori di regimazione su Rio di Campiano da parte del Servizio Tecnico di bacino di Reggio Emilia, al quale il Settore 3 ha fornito tutto il supporto tecnico necessario all'individuazione e alla scelta delle soluzioni di regimazione. I lavori sono stati ultimati e già collaudati dalle abbondanti precipitazioni di fine e inizio anno 2021- 2013. E' stata predisposta una Relazione fotografica agli atti del Settore 3.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N 8 Riqualificazione Via Repubblica

PROGRAMMA N. 8 VIABILITA'

PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITÀ

Descrizione	approvazione progetto, direzione lavori per riqualificazione via Repubblica con realizzazione nuovo tratto strada e abbattimento ponte	Scadenza
Benefici attesi	realizzazione nuovo tratto strada e abbattimento ponte	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	approvazione progetto lavori	30/09/12
	controllo e direzione lavori	30/11/12
Indicatori di risultato	relazione fotografica in giunta dello stato lavori al 15/12	31/12/12
Peso dell'obiettivo	'obiettivo viene valutato come da scheda allegata sotto la lettera C) peso 10	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Sono stati approvati accordo di Programma con i privati e relativa Convenzione per la realizzazione della viabilità alternativa al fine di poter abbattere il ponte che presenta sezioni idrauliche inadeguate ed è causa di continui allagamenti alle zone limitrofe. E' stato recepito e approvato dall'Amministrazione comunale il progetto presentato dalla Riwal s.p.a. Nel mese di dicembre 2012, sono iniziati i lavori di realizzazione della viabilità e sono tutt'ora in corso. Il Settore 3 sta eseguendo il controllo sulla realizzazione delle opere, e collaborando con i vari Enti interessati (IREN, S.T.B. Acquedotto di Roteglia, Telecom ecc..).

La Relazione fotografica è agli atti del Settore 3 Lavori Pubblici e Patrimonio

**Giudizio finale:** OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE n 9 : VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE NON APICALE**

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:

**Giudizio finale:** OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

## SETTORE 4 – ISTRUZIONE SPORT CULTURA E SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Dott. Baraldi Davide

Referente istituzionale: Iotti Paolo (Scuola)

Referente istituzionale: Mucci Maria Ester (Cultura , Politiche Giovanili, Associazionismo, volontariato)

Referente istituzionale: Rivi Gian-Luca (Sport)

Referente istituzionale: Magnani Paolo (Politiche sociali , integrazione, sanità, politiche per la casa e la famiglia)

<b>PROGRAMMA N. 4 “ISTRUZIONE PUBBLICA</b>	<b>PESATURA</b>
<b>PROGETTO N. 1 – SCUOLA MATERNA</b>	
Obiettivo- nessuno	
<b>PROGETTO N. 2 – ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>	
Obiettivo- nessuno	
<b>PROGETTO N. 3 ISTRUZIONE MEDIA</b>	
nessun progetto	
PROGETTO N. 4 ASSISTENZA SCOLASTICA	
<b>Obiettivo n. 1 monitoraggio progetto servizi educativi 6-18</b>	<b>20,00%</b>
<b>Obiettivo n. 2</b> monitoraggio trasporto scolastico	<b>15,00%</b>
<b>Obiettivo n. 3</b> recupero crediti servizi 0-14	<b>25,00%</b>
<b>PROGRAMMA N. 5 “CULTURA</b>	
<b>PROGETTO N. 1 GESTIONE BIBLIOTECA</b>	
Obiettivo - 4 organizzazione iniziativa per i 30 anni della Biblioteca comunale	10,00%
<b>PROGETTO N. 2 ATTIVITA' CULTURALI</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 6 “SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
PROGETTO N. 1 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGETTO N. 2 MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 7 “TURISMO</b>	
<b>PROGETTO N. 1 PROMOZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 11 “SERVIZI SOCIALI</b>	
<b>PROGETTO N. 1 SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI</b>	
Obiettivo nessuno	
<b>PROGETTO N. 2 ASSISTENZA ALLA PERSONA</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b> Avvio progetto Casa della Salute	<b>10,00%</b>
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	

Obiettivo n. 6 Valutazione permanente del personale non apicale	20,00%
	100,00%

**OBIETTIVO N. 1 monitoraggio progetto servizi educativi 6-18**

PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica

PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	A seguito dell'aggiudicazione della gara intercomunale dei servizi educativi 6/18 per il periodo settembre 2012 giugno 2015, con contratto da stipulare entro 31/12/12, il caposettore è responsabile dell'esecuzione e pertanto tramite verifiche mensili deve valutare il corretto andamento della gestione	SCAD.
Benefici attesi	monitorare costantemente i servizi offerti per il mantenimento di un alto livello qualitativo degli stessi	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	verifica servizio e conseguente relazione da allegare a fattura per liquidazione	mensile
	stipula contratto	31/12/12
Indicatori di risultato	relazione periodo set -dic 2012 da presentare alla giunta con valutazione servizio e indicazione data stipula contratto	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Il Comune di Castellarano ha svolto nel 2012 in qualità di capofila dei Comuni di Rubiera Casalgrande e Scandiano e Castellarano la procedura di gara europea per l'affidamento della gestione dei servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. A seguito di aggiudicazione della gara definitiva relativo al lotto di Castellarano si è proceduto alla regolare stipula del contratto registrato al rep. n.4318 del 21/12/2012.

Sono in corso controlli periodici (una volta al mese) sulla regolarità del servizio e programmati due volte all'anno nei mesi di Gennaio e Luglio momenti di verifica con il soggetto gestore.

Giudizio finale: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

**OBIETTIVO N. 2 monitoraggio trasporto scolastico**

PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica

PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	A seguito dell'aggiudicazione della gara del servizio di trasporto scolastico per il periodo settembre 2012 giugno 2015, con contratto da stipulare entro 31/12/12, il caposettore è responsabile dell'esecuzione e pertanto tramite verifiche mensili deve valutare il corretto andamento della gestione	SCAD.
-------------	---	-------

Benefici attesi	monitorare costantemente i servizi offerti per il mantenimento di un alto livello qualitativo degli stessi	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	verifica servizio e raccolta eventuali segnalazioni di disagio da parte dei cittadini	15/12/12
	relazione primo trimestre	31/12/12
Indicatori di risultato	relazione periodo set -dic 2012 da presentare alla giunta con valutazione servizio e indicazione data stipula contratto	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 15%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Il Comune di Castellarano ha collaborato con il Comune di Scandiano in qualità di capofila dei Comuni di Rubiera Casalgrande e Scandiano e Castellarano alla stesura della la procedura di gara europea per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali, primarie e secondarie di primo grado . A seguito di aggiudicazione della gara definitiva relativo al lotto di Castellarano si sta procedendo alla stipula del contratto che verrà effettuata entro il 31/03/2013.

Sono in corso controlli periodici (una volta al mese) sulla regolarità del servizio e programmati due volte all'anno nei mesi di Luglio e Settembre momenti di verifica con il soggetto gestore.

Giudizio finale: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

OBIETTIVO N. 3 Recupero crediti servizi 0-14

PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica

PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	A seguito della necessità di effettuare una verifica delle situazioni pendenti , il Settore è impegnato nella gestione del recupero crediti dalla fase iniziale di analisi fino alla fase ultima , in collaborazione con il settore ragioneria, di ingiunzione pagamento.	SCAD.
Benefici attesi	recupero crediti	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	analisi situazione insoluti relativi ai servizi 0-14 degli anni 2006/2007 , verifica con l'Ufficio ragioneria e invio solleciti	30/09/12
	invio ingiunzioni di pagamento in collaborazione con ufficio ragioneria, gestione dei fermi amministrativi e delle cessioni del quinto	30/11/12
	redazione relazione con n. posizioni verificate (almeno 100) e ammontare crediti recuperati	31/12/12

Indicatori di risultato	presentazione in Giunta della relazione con n. posizioni verificate (almeno 100) e ammontare crediti recuperati	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 25%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Nell'anno 2012 è stato deciso di passare a gestione diretta il “servizio di recupero crediti” delle rette dei servizi educativi e scolastici che negli anni precedenti dovevano essere inviate ad Equitalia. In collaborazione con il servizio ragioneria sono stati formati gli amministrativi dell'ufficio scuola per attivare un servizio di riscossione diretta gestito direttamente dall'amministrazione comunale.

E' stato fatto un lavoro di ricognizione di tutti i crediti vantati dall'amministrazione comunale per servizi educativi e scolastici a partire dall'anno scolastico 2007/2008.

Questo lavoro ha portato complessivamente a 70 ingiunzioni di pagamento che sono proseguite con il fermo amministrativo delle vetture per 40 utenti morosi e 2 pignoramenti del quinto dello stipendio.

**Giudizio finale:** OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

OBIETTIVO N. 4 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA 30 ANNI BIBLIOTECA

**PROGRAMMA N. 5 “CULTURA**

**PROGETTO N. 1 GESTIONE BIBLIOTECA**

DESCRIZIONE	In occasione dei 30 anni della biblioteca comunale si svolgerà la settimana della biblioteca dal 9-16 dicembre che sarà animata da eventi e presentazioni di libri	SCAD.
Benefici attesi	aumentare il numero di fruitori del servizio	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	progetto iniziativa	15/11/12
	organizzazione e svolgimento iniziativa	16/12/12
Indicatori di risultato	relazione finale alla giunta comunale completa di eventi organizzati e numero partecipanti	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 10%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: dal 10/12 al 16/12 la biblioteca comunale è stata interessata da una serie di manifestazioni per festeggiare i 30 anni di attività.

Diverse sono state le iniziative che hanno coinvolto dai bambini agli adulti .

Sono stati organizzate lettere animate , un concerto e si è concluso l'evento con la presentazione del libro di Diana Manfredi alla presenza del padre il noto scrittore Valerio Massimo Manfredi.

Complessivamente nella settimana dedicata ai 30 anni della biblioteca sono state oltre 500 le persone che hanno partecipato al compleanno.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO OLTRE I TEMPI ASSEGNATI

OBIETTIVO N. 5 Avvio progetto Casa della salute

PROGRAMMA N. 11: servizi sociali

PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione in Consiglio comunale della convenzione con l'AUSL per la realizzazione della Casa della Salute, il Caposettore sarà impegnato nella partecipazione agli incontri organizzativi e preparatori all'elaborazione degli atti progettuali riguardanti in particolari i servizi sociali.	SCAD.
Benefici attesi	partecipare attivamente e monitorare costantemente lo stato del progetto	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	partecipazione incontri	a convocazione
	relazione alla giunta dello stato al 31/12	31/12/12
Indicatori di risultato	relazione dello stato di attuazione al 31/12 da presentare alla giunta	31/12/12
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 10%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: Dal mese di ottobre 2013 si sono svolti tre incontri presso l'Ausl di Reggio Emilia per definire, insieme con lo studio Gasparini

Associati (i progettisti) per definire gli spazi che saranno destinati al servizio sociale all'interno della nuova casa della salute.

Sono stati definiti i locali che andranno ad ospitare il servizio di assistenza domiciliare e gli assistenti sociali che verranno inseriti nel progetto da presentare alla Regione Emilia Romagna.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO OLTRE I TEMPI ASSEGNATI

#### **OBIETTIVO INTERSETTORIALE :6 VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE NON APICALE**

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:

**Giudizio finale:** OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

## SETTORE 5 – URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: Arch. Bisi Mauro

Referente Istituzionale: Ferrari Enrico (urbanistica edilizia privata)

Referente Istituzionale : Villano Massimo (attività produttive)

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca (ambiente)

<b>PROGRAMMA N. 9 “URBANISTICA ED EDILIZIA”</b>	<b>Pesatura</b>
<b>PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b> Riorganizzazione degli uffici	<b>10,00%</b>
<b>Obiettivo n. 2</b> Realizzazione Varianti Urbanistiche e Art. 18 “ACCORDI CON I PRIVATI” DELLA L.R. 20/2000”	<b>50,00%</b>
<b>Obiettivo n. 3</b> Archiviazione pratiche edilizie pregresse	<b>20,00%</b>
<b>PROGRAMMA N. 10 “AMBIENTE</b>	
<b>PROGETTO N. 1 GESTIONE AMBIENTE</b>	
Nessun progetto	
<b>PROGRAMMA N. 12 “SVILUPPO ECONOMICO</b>	
<b>PROGETTO N.1 INTERVENTI FINANZIARI A FAVORE DELLO SVILUPPO AGRICOLO ED ECONOMICO</b>	
Nessun progetto	
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b> Valutazione permanente del personale non apicale	<b>20,00%</b>
	<b>100,00%</b>

### OBIETTIVO N. 1 RIORGANIZZAZIONE UFFICI

PROGRAMMA N. 9: URBANISTICA ED EDILIZIA

#### PROGETTO N. 1: URBANISTICA ED EDILIZIA

<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nella riorganizzazione dell'ufficio alla luce dei trasferimenti e delle assenze per maternità. L'organizzazione del settore 5 dovrà necessariamente subire delle modifiche sul piano dell'organizzazione dell'organigramma, della logistica e degli orari di ricevimento dei tecnici. E' evidente come il progetto in oggetto, per ambito d'interesse e complessità, prevede l'interessamento di tutte le aree del Settore (Edilizia Privata – Ambiente – Commercio - Urbanistica).	<b>SCAD.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Riorganizzazione logistica, in tempi ridotti ed evitando disservizi verso l'utenza esterna, dell'ufficio tecnico.	
<b>Responsabile</b>	Mauro Bisi	
<b>Risorse umane</b>	personale settore 5	
<b>Risorse</b>	Nessuna aggiuntiva	



<b>finanziarie</b>		
<b>Azioni</b>		tempi
	Verifica della attuale sistemazione degli uffici	30/09/12
	Revisione della modulistica e degli iter dei singoli procedimenti	30/10/12
	Verifica e monitoraggio delle nuove sistemazioni	30/11/12
	relazione giunta	31/12/12
<b>Indicatori di risultato</b>	presentazione in giunta di una relazione riepilogativa dei risultati della riorganizzazione	31/12/12
<b>Peso dell'obiettivo</b>	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera E) peso 10%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto consentendo la riorganizzazione dell'ufficio nell'organigramma, nella logistica e negli orari di ricevimento alla luce dei trasferimenti e delle assenze per maternità.

Nello specifico si è proceduto a gestire logistica, carichi di lavoro e suddivisione delle competenze a seguito dei seguenti eventi:

1. rientro della risorsa umana Silvia Guiglia dalla maternità nell'ufficio urbanistica,
2. a sopperire all'assenza della risorsa umana Chiara Rognoni assentatasi per maternità dall'ufficio Ambiente
3. A sopperire all'assenza della risorsa umana Manfredi Moreno trasferitosi ad altro ente dall'ufficio Edilizia privata .

Logisticamente si è gestito il passaggio di informazioni, la gestione delle banche dati, e il subentro 7migrazione delle pratiche ed iter procedurali in essere.

Si è provveduto alla riorganizzazione degli archivi, cogliendo l'opportunità per una revisione pressoché totale dei contenuti e verifica delle giacenze.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

**OBIETTIVO N. 2** Realizzazione Varianti Urbanistiche e Art. 18 “ACCORDI CON I PRIVATI” DELLA L.R. 20/2000”

PROGRAMMA N. 9: URBANISTICA ED EDILIZIA

**PROGETTO N. 1: URBANISTICA ED EDILIZIA**

<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nella gestione di alcune Varianti Specifiche, Ex art. 15 l.r. 47/78 e Accordi con i privati Art. 18 l.r. 20/2000.  Alla luce di specifiche esigenze per la gestione del territorio e delle esigenze in previsione della redazione del futuro strumento urbanistico (PSC-RUE), si rende necessario redigere alcune Varianti Specifiche al PRG o procedere a sottoscrivere alcuni accordi con i privati alla luce dell'art.18 della L.R. 20/2000. Vista la complessità e l'eterogeneità delle materie trattate (AMBIENTE, EDILIZIA, COMMERCIO e patrimonio) è plausibile ipotizzare un coinvolgimento , per ambito d'interesse e complessità, di tutte le aree del Settore (Edilizia Privata – Ambiente – Commercio - Urbanistica)	<b>SCAD.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Approvazione nel CC Introito dei contributi perequativi versati dai richiedenti;	
<b>Responsabile</b>	Mauro Bisi	
<b>Risorse</b>	personale settore 5	

<b>umane</b>		
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva	
<b>Azioni</b>		tempi
	Gestione degli aspetti amministrativi e tecnici	30/11/12
	presentazione almeno n. 8 proposte deliberazione consiglio comunale	31/12/12
<b>Indicatori di risultato</b>	presentazione proposte deliberazione consiglio comunale	31/12/12
<b>Peso dell'obiettivo</b>	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera E) peso 50%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale: L'obiettivo è stato raggiunto consentendo la gestione degli iter di 'adozione/approvazione delle Varianti previste effettuando così l'adozione di n° 4 Varianti specifiche al PRG; e il completamento dell'iter di adozione e approvazione di ulteriori n° 7 Varianti Specifiche al PRG e la sottoscrizione di n° 12 Accordi ex art. 18 L.R. 20/2000.

Puntualizzazioni del caso inerenti:

1. i cambiamenti di strategia effettuati dall'amministrazione in merito alla variante della Palestra di Cadiroggio e la Ditta Novabell, ove si è optato per un accordo ai sensi dell'Art. 18 della L.R. Già sottoscritto e la operazione inerente il PR7 ove è in corso la definizione dell'analogo accordo.
2. La variante di **Telarolo** e la Variante **PP 27** ove la pratica è in corso di completamento a causa delle tempistiche dettata dall'ente sovraordinato Provinciale.

In luogo dei 19 procedimenti previsti tra Adozioni, Approvazioni e sottoscrizioni di atti, si sono sviluppati n° 23 procedimenti complessivi.

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

**OBIETTIVO N. 3** Archiviazione e definizione pratiche edilizie pregresse

PROGRAMMA N. 9: URBANISTICA ED EDILIZIA

**PROGETTO N. 1: URBANISTICA ED EDILIZIA**

<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nella revisione e riorganizzazione dell'archivio emerso alla luce dei trasferimenti e delle assenze della dotazione organica. Sono emerse alcune pratiche pregresse inerenti diverse materie edilizia che per varie motivazioni sono rimaste sospese ed inevase. Si prevede di procedere alla archiviazione o rilascio definitivo di tutte le pratiche rintracciate. Il progetto in oggetto, per ambito d'interesse, prevede l'interessamento delle aree del Settore Edilizia Privata.	<b>SCAD.</b>
<b>Benefici attesi</b>	Introito dei contributi perequativi versati dai richiedenti;	
<b>Responsabile</b>	Mauro Bisi	
<b>Risorse umane</b>	personale settore 5	
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva	
<b>Azioni</b>		tempi
	Istruttoria delle pratiche	30/11/12

	Conteggio degli eventuali oneri	15/12/12
	Gestione amministrativa di almeno n. 40 pratiche	31/12/12
<b>Indicatori di risultato</b>	relazione giunta lavoro effettuato con indicazioni situazione oneri aggiornata	31/12/12
<b>Peso dell'obiettivo</b>	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera E) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:

L'obiettivo è stato raggiunto consentendo:

1. L'istruttoria di Tutte le pratiche pregresse;
2. Il conteggio degli eventuali oneri di Tutte le pratiche pregresse;
3. La gestione amministrativa e conseguente l'archiviazione o definitiva definizione dell'iter inerente 42 pratiche edilizie.

Si è inoltre svolta un attività prodromica alla gestione amministrativa e conseguente l'archiviazione o definitiva delle rimanente 40 pratiche pregresse

Giudizio finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL RISPETTO DEI TEMPI

#### **OBIETTIVO INTERSETTORIALE n 4 : VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE NON APICALE**

Stato di attuazione intermedia : IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Stato di attuazione finale:

**Giudizio finale:** OBIETTIVO NON RAGGIUNTO