



## COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 16/05/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE PERSONALE APICALE. ANNO 2015**

L'anno duemilasedici , addì sedici del mese di Maggio alle ore 18:00 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Gian-Luca Rivi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola Gironella .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	RIVI GIAN-LUCA	si	
<u>2</u>	Vice Sindaco	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	FERRARI ENRICO	si	
<u>4</u>	Assessore	BAGNI MASSIMO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	ZANNI GIORGIO	si	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE PERSONALE APICALE. ANNO 2015**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA ed esaminata la relazione sulla performance organizzativa anno 2015 allegata sub A)

VISTE ed esaminate le proposte di valutazione finali espresse dal Nucleo di Valutazione del Comune Dott. Pietro Bevilacqua sul personale apicale del Comune di Castellarano - **Capo Settore 1 Dott Toni Agostino , Capo Settore 2 Dott Baraldi Davide, Capo Settore 3 Ing. Gianni Grappi**- relativamente all'anno 2015 sulla base delle apposite schede di valutazione previste dal Regolamento per la valutazione e la premialità del personale , schede che si conservano agli atti dell'ufficio personale ;

DATO ATTO che le stesse sono costituite da una valutazione analitica rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla scorta della “Direttiva del Comune di Castellarano”, approvata con propria delibera G.C. n. 83/2015, e ai comportamenti manageriali espressi nell’anno 2015 come previsto all'art. 10 del Regolamento per la valutazione e la premialità del personale che si riporta: Art.10 Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti/Responsabili di settore

*La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dirigente/Responsabili di settore, come dettagliata nell'allegato sub 1), è collegata:*

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente;*
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*

RITENUTO OPPORTUNO approvare la relazione sulla performance organizzativa anno 2015 allegata sub A) e la valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione del Comune Dott. Pietro Bevilacqua sul personale apicale del Comune di Castellarano - **Capo Settore 1 Dott Toni Agostino , Capo Settore 2 Dott Baraldi Davide, Capo Settore 3 Ing. Gianni Grappi** - condividendo il giudizio sia rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla scorta della “Direttiva del Comune di Castellarano”, approvata con propria delibera G.C. n. 83/2015, sia sui comportamenti manageriali, valutazione conservata agli atti dell'Ufficio personale

VISTO il vigente Contratto Nazionale di Lavoro Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento per la valutazione e la premialità del personale approvato con deliberazione GC 84/2013;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi resi ed accertati nelle forme e nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata esecutività da conferire all'atto,

## DE LIBERA

DI APPROVARE la relazione sulla performance organizzativa anno 2015 allegata sub A) , di disporre la trasmissione al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione e di autorizzarne la pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente;

DI APPROVARE la valutazione per l'anno 2015 del personale apicale del Comune di Castellarano - **Capo Settore 1 Dott Toni Agostino , Capo Settore 2 Dott Baraldi Davide, Capo Settore 3 Ing. Gianni Grappi** - costituita dalla valutazione analitica rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai comportamenti manageriali espressi nell'anno 2015 come risulta dalle schede che si conservano agli atti dell'Ufficio personale ;

DI DARE ATTO che, la presente valutazione relativa al personale apicale del Comune di Castellarano - **Capo Settore 1 Dott Toni Agostino , Capo Settore 2 Dott Baraldi Davide, Capo Settore 3 Ing. Gianni Grappi** è stata agli stessi comunicata direttamente dal Segretario Generale in data 16/05/2016 su incarico del Nucleo di Valutazione del Comune Dott. Pietro Bevilacqua;

DI DARE ATTO che ciascun Capo Settore potrà presentare richiesta di riesame direttamente al Nucleo di Valutazione del Comune Dott. Pietro Bevilacqua con le modalità di cui all'art. 7 p. VII) del regolamento per la valutazione e la premialità del personale;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Gian-Luca Rivi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Fabiola Gironella



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 240 DEL 10/05/2016

**Oggetto :**

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
E VALUTAZIONE PERSONALE APICALE. ANNO 2015**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 16/05/2016

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari  
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 240 DEL 10/05/2016

**Oggetto :**

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
E VALUTAZIONE PERSONALE APICALE. ANNO 2015**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 16/05/2016

Il responsabile del settore Contabile Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 16/05/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE PERSONALE APICALE. ANNO 2015**

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

N. 861

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :  
17/05/2016 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale  
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 16/05/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE      RELAZIONE      SULLA      PERFORMANCE  
ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE PERSONALE APICALE. ANNO 2015**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il 27/05/2016

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale  
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA





# **COMUNE DI CASTELLARANO**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015**

Il presente documento riassume l'attività del personale apicale del Comune di Castellarano svolta nell'anno 2015.

Ulteriori dati e le descrizioni dettagliate delle risorse e delle attività dei vari settori sono reperibili nella Relazione Previsionale e Programmatica pubblicata sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente.

Di seguito si riportano i report dell'attività 2015 dei Capisettore del Comune e in allegato il Report consuntivo 2015 contenente lo stato di attuazione finale dei piani operativi 2015 dei capisettore e la relazione dell'attività svolta dal Segretario generale.

**STRUTTURA APICALE/Servizio:**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

**RESPONSABILE: TONI AGOSTINO**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**

**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.
1	ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646	1789	1957
2	CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105	118	116
3	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78	76	75
4	SEPOLTURE (INUMAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103	102	125
5	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230	15255	15232
6	ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11523	11604	11652	11704	11758	11861
7	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE DI ENTRATA (TITOLI 1, 2, 3) definite in sede di assestamento di bilancio al 30/11	€ 9.907.110,22	€ 9.809.533,17	€ 10.293.223,81	€ 13.859.068,26	€ 12.779.707,44	€ 12.537.258,46
8	AMMONTARE ICI/IMU/TASI INCASSATA competenza + residuo	€ 3.690.053,89	€ 3.532.397,82	€ 4.617.343,06	€ 3.951.155,02	€ 4.922.901,58	€ 4.849.854,51
9	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI definite in sede di assestamento di bilancio compresa anticipazione di cassa	/	€ 100.000,00	€ 120.312,80	€ 11.063.640,82	€ 5.499.758,87	€ 2.500.000,00

10	FATTURE REGISTRATE	5274	6794	5563	5331	5097	3838
11	POSIZIONI TRIBUTARIE CONTROLLATE/ liquidazioni	1483	985	799	756	680	1056

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI  
IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2015**

- 1 E' stata garantita la corretta gestione degli atti amministrativi, garantendo in particolare il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di benefici, provvedendo alla elaborazione e pubblicazione dei benefici attraverso il programma informatico nel momento della numerazione dei rispettivi atti.
- 2 E' stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e applicando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici. Si è provveduto inoltre ad introdurre la nuova modalità di gestione dei contratti cimiteriali integrati nella procedura informatica.
- 3 E' stato attuato un riordino delle spese di personale collegate alle poste di bilancio per monitorare trimestralmente le spese di personale per ogni singolo servizio per verificare i risparmi connessi alle prescrizioni di legge. E' stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione. Si sono attuate le nuove modalità di richiesta straordinari, permessi e ferie.
- 4 E' stato applicato il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile. E' stato avviato nuovo servizio all'atto rilascio carta identità per comunicazione manifestazione volontà donazione organi. Si sono applicate le novità in materia di scioglimento del matrimonio, avviate le attività propedeutiche all'avvio dell'ANPR e della nuova carta di identità elettronica.
- 5 E' stata elaborata in collaborazione con l'Ufficio Tecnico una procedura di rilascio della numerazione civica con rilascio della numerazione interna che permette di meglio rapportare i dati della popolazione residente ai dati necessari all'imposizione fiscale legata agli immobili coordinando dati popolazione con dati edilizia.
- 6 Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi realizzato nel 2014. E' allo studio l'introduzione di un software per la gestione dei risultati elettorali integrato nelle procedure attualmente in uso.
- 7 formazione del personale in merito alle nuove norme in materia di bilancio e riclassificazione dello stesso
- 8 L'ufficio tributi ha intensificato l'attività di recupero dell'evasione riguardante le imposte di competenza comunale attraverso l'uso di strumenti informatici implementati con banche dati di enti esterni ( ministero interni, Ifel, ecc.). Si è mantenuto alto il livello dei controlli e degli incassi nonostante una diminuzione delle "ore/uomo" a supporto dell'ufficio, utilizzate per sopperire alle assenze per maternità dell'ufficio ragioneria.
9. riorganizzazione dell'ufficio ragioneria al fine di rispettare i termini per la registrazione e il pagamento delle fatture entro la scadenza delle stesse. Si è mantenuto il rispetto dei termini nonostante si siano avute meno risorse a disposizione determinate dalle assenze per maternità.
10. E' stata riorganizzata la gestione delle fatture al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore o mancata registrazione. La gestione fatture è stata riorganizzata per adeguarsi alle novità della fattura elettronica, dello splitpayment e del reverse charge.

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2015 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs  
150/2009)**

Nell'arco del 2015 il settore è stato impegnato per l'ufficio anagrafe e stato civile nello studio e applicazione delle nuove normative in materia, nell'ufficio ragioneria nell'applicazione dei nuovi principi contabili e nello studio delle novità in materia di fatturazione e gestione dell'IVA, in segreteria nell'applicazione delle novità in materia di gestione della fase contrattuale delle operazioni cimiteriali, nel settore tributi nello studio e verifica delle novità in materia di IMU/TASI e gestione entrate extratributarie, in tutti gli uffici nel mantenere un alto livello di produttività pur avendo a disposizione un numero di personale inferiore all'anno 2014.

**STRUTTURA APICALE/Servizio:**  
**SETTORE ISTRUZIONE SPORT CULTURA E SERVIZI SOCIALI**

**RESPONSABILE: DAVIDE BARALDI**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**  
**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015
1	NUMERO DI BAMBINI INSERITI ALL'INTERNO DEI SERVIZI 0-3 ANNI	122	115	104	85	90
2	Ordinanze per recupero crediti rette	0	48	38	10	3
3	Apertura servizio denominato "sportello sociale"	0	0	50	642	642
4	Bambini inseriti alle scuole dell'infanzia	276	276	282	284	270
5	Accoglienza domanda pre scuola delle scuole primarie del territorio	102	102	105	106	106

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2015**

1 E' stato attuata nel 2015 una riorganizzazione complessiva dei servizi 0-3 alla luce del calo delle iscrizioni ai servizi 0-. Al 31/12/2015 risulta esaurita la lista d'attesa di accesso ai servizi .

2 A partire dall'anno 2012 l'ufficio scuola si è preso in carico le procedure per il recupero crediti delle rette insolute dei servizi 0-18 anni. Il lavoro che prevede delle tempistiche codificate e procedure molto complesse prosegue anche nel 2015 in base ad un cronoprogramma che viene definito in base ad ogni singola procedura. Il controllo puntuale degli insoluti ha permesso una significativa riduzione degli insoluti da rette non pagate che è scesa sotto il 2% con realtivo calo esponenziale delle procedure di recupero crediti da ingiunzione.

3 In applicazione delle indicazioni regionali in materia di welfare nel 2015 si è proseguita la sperimentazione di un nuovo servizio denominato "sportello sociale" in vista del passaggio dei servizi sociali All'Unione tresinaro Secchia dal 01/01/2016. Il servizio che, ha apertura di 12 ore, settimanale funge da primo filtro di accoglienza per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali. Gli accessi vengono inseriti su supporto informatico (Garsia) con la creazione di una scheda individuale con valenza statistica e di supporto al lavoro degli assistenti sociali. Il 2015 ha visto il servizio sociale impegnato nella procedura dettata dalla Regione Emilia Romagna per la concessione dell'accreditamento definitivo del servizio di assistenza domiciliare (SAD).  
Si è ottenuto il relativo accreditamento nei tempi previsti.

4 Dal 2002 al 2013 la popolazione infantile 3-6 anni è sempre stata in aumento. Castellarano ha investito negli ultimi anni nella riqualificazione della scuola materna di Cadiroggio e l'apertura della scuola materna di Tressano a seguito della chiusura della scuola dell'infanzia della frazione di San Valentino. Si vuol mantenere l'impegno di permettere a tutti i bambini in età di poter frequentare la scuola d'infanzia con particolare attenzione alla fascia dei 4-5 anni. Pertanto attraverso la stretta collaborazione tra comune, stato e gestori privati convenzionati (con i quali è stata stipulata una nuova convenzione triennale), l'impegno è quello di non creare alcuna lista d'attesa.

5 Il servizio di prescuola è sempre più richiesto a fronte di una riforma scolastica che riduce sempre più l'orario scolastico e di famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa nell'orario dalle ore 07,30-8,00. Attraverso forme gestionali flessibili che vedono l'impiego di personale Ata in convenzione, tirocini formativi promossi dal centro per l'Impiego e/o dalla Provincia in collaborazione con il servizio sociale comunale e l'associazione di volontariato Auser si è riusciti a garantire fino ad ora tale servizio gratuitamente per l'utenza.

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI**  
**POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2015 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

//

**STRUTTURA APICALE/Servizio: Settore 3° \_ Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica,  
Edilizia Privata e Ambiente**

**RESPONSABILE: GIANNI GRAPPI**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015
1	interventi straordinari non programmati nell'elenco annuale lavori pubblici per far fronte a situazioni di pericolo immediato gestiti anche con pronti interventi con finanziamento regionale	Somme spese pronti interventi 2010 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2011 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2012 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2013 € 70.000,00	Somme spese pronti interventi 2014 ( FARNETO e MONTI DI CADIROGGIO ) € 50.000,00	Somme spese pronti interventi 2015: 1) Rontano €55.280,00 (contributo PC € 30.000) 2) Casaletta €4.270,00 3) Monti cadiroggio €3.056,10 4) Barcaroli €3.660,00 <b>totale € 66.266,10</b>
2	alienazione di beni immobili: individuazione e approvazione piani di alienazione e procedure di gara per gli immobili oggetto di vendita.			Somme introitate 2012 per alienazioni € 311.239,00	Somme introitate 2013 per alienazioni € 716.000,00	Somme introitate 2014 per alienazioni € 108.225,00	Somme introitate 2015 per alienazioni € 251.925,19
3	razionalizzazione delle spese di riscaldamento edifici comunali con interventi migliorativi finalizzati al risparmio energetico		Spese per gestione calore 2011 € 334.565,00	Spese per gestione calore 2012 € 355.000,00	Spese per gestione calore 2013 € 311.287,00	Spese per gestione calore 2014 € 230.000,00	Spese per gestione calore 2015 € 243.000,00
4	attività di supporto al servizio di igiene ambientale						SI
5	attività amministrative gestita con personale ridotto	N° 332 determine	N° 395 determine	N° 297 determine	N° 346 determine	N° 448 determine ( LLPP, Patrimonio, Verde )	n.91 Ambiente n. 645 LL.PP. n. 49 SUAP n. 33 Patrimonio n. 19 Urbanistica <b>TOTALE</b> N° 837 determine
6	Varianti generali: numero di varianti di dettaglio al PRG	2	2	11	12	2	2
7	Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata	2	4	4	16	4	2
8	N. controlli edilizi: numero di titoli abilitativi . Controlli in loco	0	1	3	0	19	43
9	N. autorizzazioni controllate	19	68	33	193	204	126
10	Sommatoria giorni intercorsi tra consegna strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria per la formulazione delle osservazioni	120	120	120	120	120	120
11	Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	8413	8153	8477	8920	9600	8.399,00 di cui raccolta differenziata kg 4.665,92

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2015**

1 Il territorio comunale è stato soggetto a numerose frane e smottamenti che hanno impegnato, sono stati pertanto attuate tutte le misure necessarie alla messa in sicurezza della popolazione, lavori di ripristino per garantire la transitabilità delle strade e rapporti con la Protezione Civile Regionale per ottenere somme per i pronti interventi ( € 30.000 di contributo per frana Rontano) .

2 E' stato necessario per reperire fondi andare a selezionare ed individuare un elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni, seguire l'iter approvativo anche in riferimento alle variazioni dello stesso e conseguentemente adempiere alle procedimenti relative alle aste pubbliche di alienazione dei beni comunali, necessari all'ente anche per ragioni di bilancio.

3 E' stata inserita la C.T. del campo sintetico e allestiti nuovi impianti termici nel piano sottotetto delle scuole elementari di Tressano. Tali interventi permettono inoltre di avere un contenimento dei consumi energetici, mediante l'utilizzo più razionale dell'attuale sistema di produzione calore.

4 E' stata garantito un supporto al servizio ambientale comunale per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

5 E' stata garantita la corretta elaborazione e gestione degli atti amministrativi dell'intero settore, pur essendo tuttora vacante la figura in organico con posizione organizzativa qualifica DI per trasferimento ad altra amministrazione.

6 Indica il numero dei piani regolatori di dettaglio, o delle variante di piano regolatore di dettaglio, delineati dal P.R.G. ovvero dalla sua variante, e gestiti nell'anno di riferimento con attività inerenti sia la conduzione dell'iter di approvazione che la gestione degli accordi di anticipazione allo strumento urbanistico ai sensi dell'ex articolo 18 della legge regionale 24.3.2000 n 20;

7 Indica il numero dei piani attuativi di iniziativa privata(PP, Piani di recupero, programmi di riqualificazione urbana) gestiti nell'anno di riferimento, con riflessi sia da un punto di vista urbanistico (Varianti o gestione di accordi con i privati ai sensi dell'ex articolo 18 della legge regionale 24.3.2000 n 20 ) che da un punto di vista patrimoniale in merito all'acquisizione delle aree e delle procedure fallimentari;

8 Indica il numero di controlli in corso d'opera per verificare la conformità rispetto ai titoli abilitativi rilasciati

9 Numero di autorizzazioni controllate nell'arco del 2014 è in totale 126.

10 Indica per ogni istruttoria per la formulazione delle osservazioni conclusa calcolare i giorni intercorsi tra la consegna dello strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria

11 Indica le tonnellate di rifiuti solidi urbani raccolti in modo differenziato che sono stati smaltiti/trattati in modo differenziato

**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2015 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

Nell'anno di competenza sono stati sottoscritti n° 5 accordi urbanistici EX ARTICOLO 18 DELLA LEGGE REGIONALE 24.3.2000 N° 20 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7.8.1990 N 241 regolanti interventi a partecipazione privata finalizzati alla riqualificazione del tessuto urbano esistente.

Sono state attivate n° 4 procedure di escussione delle garanzie fidejussorie prestate per la realizzazione dell opere di urbanizzazione nell'ambito di comparti urbanistici interessati da procedure fallimentari o concordati preventivi in corso e si sono ottenuti n° 2 decreti impositivi del Giudice fallimentare per la cessione delle aree di sedime delle opere.

E' stata completata la procedura di acquisizione al Patrimonio pubblico delle aree di cessione di n° 2 comparti urbanistici attuativi.

E' stato completato il percorso finalizzato alla sottoscrizione di un accordo tra privati per la realizzazione del percorso ciclopedonale di collegamento tra P.zza XX Luglio ed il Parco dei Popoli.

E' stato progettato e appaltato il percorso pedonale che prevede la realizzazione del collegamento parco dei popoli e Centro storico di Castellarano , con sinergie pubbliche /private .

Tale opera prevede la messa in opera di un ponte in legno con reperimento dei relativi pareri Simici e Demaniali di competenza Tale opera è in fase avanzata di realizzazione.

E' stato progettato l'ampliamento Cimitero di Castellarano Capoluogo con inserimenti di una batteria di loculi ... approvazione prog. definitivo con richiesta ai vari enti dei pareri di competenza . (autorizzazione Sismica e A.S.L)

E ' stata realizzata nell'anno in corso una nuova pavimentazione della Palestra di via Chiaviche in uso al Comune in diritto di Superficie dalla parrocchia.

La pavimentazione consiste in una messa a dimora di un pacchetto atto a sostenere le attività sportive e a garantirne una migliore risposta sportiva e di comfort qualitativo

E' stata completata l'area destinata agli orti con inserimento e realizzazione della viabilità di accesso agli stessi .

E' stata riposizionato un tratto di ciclabile soggetto ad erosione del Secchia mediante la realizzazione di una barriera di protezione con blocchi di recupero la riasfaltatura della stessa nel tratto interessato.

Piano estrattivo :

Sono stati approvati o in fase di approvazione i piani di escavazione è stata approvata la convenzione nell'ambito della quale sono stati inseriti una serie di lavori a livello di regimazione dei rii all'interno del piano di cava , con la realizzazione di una serie opere naturalistiche “ vedi briglie palificazioni ecc.”

Piano Strutturale Comunale. (P.S.C.) e (R.U.E.) :

L'Uff. Edilizia Urbanistica nell'anno 2015 ha dovuto sostenere un carico di lavoro particolare mente pesante come supporto a tutta la redazione del PSC e RUE seguendo la parte amministrativa e fungendo da supporto ai tecnici incaricati di redarre il piano .

A oggi si è adottato il piano si stanno valutando le osservazioni che verranno controdedotte con apposito atto di giunta ,il tutto al fine di approvare il piano entro maggio 2016.

Interventi di potatura straordinaria post nevicata con pratica di accesso ai fondi della protezione civile art. 10 LR 1 / 2015 per €15.000

Interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma con sostituzione attrezzature arredo urbano dei parchi pubblici

Affidamento esterno del servizio di spazzamento meccanizzato strade comunale

Bando per la concessione in uso dei locali della Rocchetta per la somministrazione di alimenti e bevande.

Completamento opere di urbanizzazione relative al PP 21 a Roteglia e al Cd7 a S. Valentino , con il reperimento delle somme necessarie mediante escussioni fideiussioni delle imprese fallite .

Le opere relative al CD7 sono state progettate appaltate e sono in fase di realizzazione con fine lavori prevista a marzo 2016 Così come le opere relative al PP21 , appaltate e con inizio lavori a breve .. (marzo 2016)

Accorpamenti : Sono stati eseguiti alcuni accorpamenti di terreni che hanno permesso di risolvere pregressi in alcune occupazioni di terreni da parte del Comune per uso viabilità mai regolarizzati prima ai fini catastali.

Si allegano a conclusione della presente Relazione i Report consuntivi 2015 predisposti dai Capisettore relativamente agli obiettivi agli stessi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale 83/2015 e la relazione del Segretario Generale relativamente all'attività 2015.



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Fabiola Gironella

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da GIAN LUCA RIVI, FABIOLA GIRONELLA e pubblicata il giorno 17/05/2016 con n. 861.



STATO ATTUAZIONE FINALE

**PIANI OPERATIVI 2015  
E RELATIVA PESATURA**

**SETTORE 1 – AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' E TRIBUTI**

**Responsabile: Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca (Affari generali e Istituzionali)**  
**Ferrari Enrico (Personale)**  
**Iotti Paolo (Innovazione tecnologica)**  
**Mucci Maria Ester (Bilancio)**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

SEGRETERIA	CONTRATTI	PERSONALE	URP	DEMOGRAFICI ELETTORALE POLIZIA MORTUARIA STATO CIVILE	TRIBUTI	CONTABILITA'	ECONOMATO
CASTELLI D1-3 Istruttore direttivo amm.vo	BERGONZINI D1-2 Istruttore direttivo amm.vo	BOTTI C2 Istruttore amministrativo	BIAGIONI B3-5 coll. Amm.Vo informatico	D1 Istruttore direttivo amministrativo VACANTE	GHIRELLI D1-3 Istruttore Direttivo Tributi	D3 Ragioniere capo VACANTE	GIGLI CANIPAROLI C1 Istr. amm.vo ragioniere
VACANTE C1 Istr. Amm.		AMORINI B1-3 Esec. Amm./Messo	AMORINI B1-3 Esec. Amm./Messo	Stat Civile Leva Polizia Mortuaria	PEDOCCHI C4 Istruttore Amministrativo	DIPASQUALE C2 Istruttore Amministrativo	
		TRUZZI TANIA B1 Esec. Amm.vo	TRUZZI TANIA B1 Esec. Amm.vo	BURSI C3 Istruttore amministrativo	LAZZARI C4 Istruttore Amm.vo	VIANI C2 Istruttore amm.vo	
				INCERTI C1 Istr. amm. vo		TERNELLI C4 Istruttore Amministrativo	
				SEVERI B3-5 Collaboratore Amm.vo informatico			
				GAGGIA B1-3 Esec. Amm./ messo			

**OBIETTIVI ANNO 2015**  
**E RELATIVA PESATURA**  
 RESPONSABILE AGOSTINO TONI

		Pesatura
<b>MISSIONE N. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
PROGRAMMA N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo - nessuno		
PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE		
Obiettivo n. 1 - Contratto decentrato integrativo		20,00%
Obiettivo n. 2 - Regolamento orario di lavoro e servizio		10,00%
PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI- ANAGRAFE STATO CIVILE		
Obiettivo n. 3 - separazione e divorzio breve		15,00%
PROGRAMMA N. 4 SERVIZI GENERALI		
Obiettivo - nessuno		
<b>MISSIONE N. 2 GESTIONE E CONTROLLO</b>		
PROGRAMMA N. 1 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		
Obiettivo n. 4 - Introduzione della nuova contabilità armonizzata		15,00%
Obiettivo n. 5 - Applicazione della nuova fatturazione elettronica e el nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)		25,00%
PROGRAMMA N. 2 GESTIONE TRIBUTI		
Obiettivo N. 6 - Attivazione servizio di recupero evasione TARES-TARI		10,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>		
<b>MISSIONE 01 PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE</b>		
Obiettivo n. 7 - Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie		5,00%
		** Errore nell'espressione **

## SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino  
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

### OBBIETTIVO N 1 Contratto decentrato integrativo MISSIONE N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE . PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

Descrizione Il Comune di Castellarano necessita di un nuovo scontratto decentrato	
Benefici attesi	Approvazione nuovo contratto decentrato integrativo
Responsabile	dott Toni Agostino
Risorse umane	Castelli Laura Botti Lucia Bergonzini Alfonsina
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	
	redazione bozza
	incontri sindacali (almeno tre)
indicatori di risultato	verbale dell'ultimo incontro dell'anno da cui risulta la sostanziale condivisione delle OOSS sulla ipotesi di contratto decentrato proposto dalla parte pubblica
	Tempi 30/09/15 31/12/15 31/12/15
peso dell'obiettivo	20,00%

**Stato di attuazione intermedia** : L'ufficio ha redatto la bozza di nuovo contratto al fine di ridefinire alcuni istituti che negli anni avevano perso la loro validità per il succedersi di norme ed interpretazioni dell'ARAN e della Corte dei Conti che li rendevano inapplicabili. Nella redazione si è tenuto conto del progetto dell'Amministrazione volto ad uniformare gli istituti contrattuali con quelli dell'Unione Tresinaro Secchia, in prospettiva di una futura gestione del servizio in Unione. La prima bozza è stata discussa con i Sindacati ed i rappresentanti dei lavoratori in data 17/09/2015. Sono state avanzate proposte di modifica non sostanziali che saranno verificate nel secondo incontro fissato per l'8/10/2015.

**Stato di attuazione finale**: dopo aver sottoposto contratto e relazione di copertura finanziaria a i revisori gli stessi hanno richiestala modifica dell'art 20 indennità di rischio e 22 indennità di maneggio valori. Le modifiche sono state operate e sottoposte ai sindacati . Il 28 dicembre 2015 i sindacati le RSU hann cpndiviso e firmato il contratto decentrato .

**Giudizio finale:**

**OBIETTIVO N 2 Regolamento orario di lavoro e servizio**  
**MISSIONE N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE**

Descrizione	Il Comune di Castellarano necessita di un nuovo strumento adeguato alla gestione dell'orario di lavoro e di servizio	
Benefici attesi	adozione strumento efficace di organizzazione	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Castelli Laura Botti Lucia Bergonzini Alfonsina	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Tempi	
	31/05/15	
	25/09/15	
	28/09/15	
indicatori di risultato	predisposizione bozza Nuovo Regolamento di orario di lavoro e di servizio	
	Adeguamento gestionali alle nuove indicazioni operative	
	Predisposizione bozza delibera approvazione	
	presentazione alla giunta comunale della proposta di approvazione del nuovo Regolamento dell'orario di lavoro e di servizio	
peso dell'obiettivo	28/09/15	
	5,00%	

**Stato di attuazione intermedia** : rilevata la mancanza di regolamento specifico su orari di lavoro e di servizio ed anche al fine di uniformare le regole a quelle dell'Unione Tresinaro Secchia per una futura gestione del servizio personale conferito alla stessa, si è elaborato un nuovo regolamento degli orari di lavoro e di servizio entro i tempi stabiliti. La bozza è stata presentata al Sindacato e alle RSU interne nel maggio 2015. E' stata parzialmente rivista in base alle richieste definitivamente discussa a Settembre 2015 ed approvata con delibera di Giunta comunale 89 del 14/09/2015 con decorrenza 1 ottobre 2015. Il nuovo regolamento è stato consegnato a tutti i dipendenti ed illustrato in un'apposita riunione lunedì 28/9/2015 prima della sua materiale applicazione.

**Stato di attuazione finale**: il primo ottobre è entrato in vigore il nuovo regolamento, è stato installato un adeguamento del programma presenze al fine di poter effettuare richieste di recupero e straordinario conformi alle novità introdotte.

**Giudizio finale:**

ANNO 2015

## SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

**OBIETTIVO N. 3** separazione e divorzio breve  
**MISSIONE N. 1:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA N: 07** ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE

Descrizione	Attivazione del servizio ai cittadini per procedure di separazione e divorzio breve
Benefici attesi	attivazione nuovo servizio per la cittadinanza
Responsabile	dott Toni Agostino
Risorse umane	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E URP
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	tempi
	31/01/15
	28/02/15
	31/12/15
indicatori di risultato	Studio normativa e procedura
peso dell'obiettivo	Informazione cittadinanza
	Gestione attività e relative registrazioni
	attivazione servizio
	28/02/15
	15,00%

**Stato di attuazione intermedia** : con l'approvazione del DL 132/2014 si è introdotta nell'ordinamento la modifica alle regole del codice civile e dell'Ufficio "Stato civile" rendendo possibile, nei casi previsti dalla normativa, lo scioglimento del matrimonio direttamente in Comune di fronte all'Ufficiale di Stato civile. Con la L. 11/05/2015 n. 55 il decreto è stato definitivamente convertito in legge. Si è provveduto allo studio della norma ed alle implicazioni sul lavoro dell'ufficio. La cittadinanza è stata informata con articoli sulla "Rocchetta" e sul sito internet del Comune. Le procedure sono state aggiornate per rispondere alle nuove necessità e i programmi adeguati alle nuove registrazioni. Il servizio è attualmente attivo e conforme alla normativa.

**Stato di attuazione finale:** il servizio è stato attivato nei termini come previsto dal progetto

**Giudizio finale:**

ANNO 2015  
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: **Dott. Toni Agostino**  
Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 4: Introduzione della nuova contabilità armonizzata  
MISSIONE N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
PROGRAMMA N.3: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	gestione della nuova contabilità armonizzata	Scadenze
Benefici attesi	Adeguamento contabilità	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria economato	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	Corsi di formazione per il personale ufficio ragioneria /economato	28/02/15
	Approvazione bilancio	31/03/15
	Approvazione rendiconto e riaccertamento straordinario residui	30/04/15
Indicatori di risultato	Approvazioni degli atti nei termini di legge	31/12/15
Peso dell'obiettivo		15,00%

**Stato di attuazione intermedia** : con l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata DL 118/2011 si è riscontrata la necessità di approvare il bilancio 2015 nella duplice versione nuova contabilità con valore conoscitivo, vecchia contabilità con valore legale per tutto il 2015. Le principali operazioni hanno riguardato la riclassificazione del bilancio secondo i nuovi schemi per l'approvazione del bilancio stesso (delibera cc 24 del 30/3/2015) l'approvazione del rendiconto (CC 31 del 30/4/2015) e il riaccertamento straordinario dei residui (GC 52 del 30/4/2015) . Al fine di istruire l'ufficio sulle novità della nuova contabilità armonizzata sono stati organizzati 2 corsi di formazione in house , uno con il responsabile di un comune sperimentatore svoltasi in 2 giornate ed uno specifico di verifica e controllo sugli atti e documenti con la dott.ssa Ruffini sempre in 2 giornate. Inoltre l'ufficio partecipa ai corsi di Nerio Rosa che si tengono regolarmente nel distretto ( Comune di Casalgrande) 1/2 volte al mese al martedì pomeriggio riguardanti oltre alla nuova contabilità le novità in materia di bilancio.

**Stato di attuazione finale:** tutti gli atti sono stati approvati nei termini di legge.

**Giudizio finale:**

ANNO 2015

## SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino

Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 5: Applicazione della nuova fatturazione elettronica e del nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)  
MISSIONE N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
PROGRAMMA N. 3: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	Scadenze
Benefici attesi	
Responsabile	
Risorse umane	
Risorse finanziarie	
Azioni	
Indicatori di risultato	
Peso dell'obiettivo	

**Stato di attuazione intermedia** : Tra le novità introdotte in materia di gestione contabile degli enti locali rientrano la fatturazione elettronica e la conseguente gestione in materia di IVA nelle sue varianti split payment e reverse charge. I nuovi meccanismi sono stati approfonditi attraverso lo studio della normativa ed un corso di formazione teorico/pratico tenutosi a Castellarano con lo studio Biekar(esperto consulente del ministero in materia fiscale) in data 26/1/2015. Successivamente il sistema informatico è stato aggiornato e si è tenuta una giornata di formazione aperta a tutti gli uffici sull'uso e la consultazione delle fatture elettroniche. Il bilancio è stato modificato in maniera da poter contabilizzare secondo le direttive del ministero l'IVA a debito e a credito e si sono rispettati i tempi di introduzione del nuovo regime alla data del 31/3/2015.

**Stato di attuazione finale**: la gestione ordinaria delle fatture elettroniche avviene completamente sul sistema informatico del comune, dalla sua protocollazione fino all'archiviazione ed alle operazioni di pagamento . Le fatture sono rese accessibili informaticamente agli uffici per la liquidazione con risparmi di tempo e di carta non essendo più necessario stamparle. I termini previsti per legge sono stati rispettati.

**Giudizio finale:**



ANNO 2015  
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino  
Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 6: Attivazione servizio di recupero evasione TARES-TARI  
MISSIONE N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
PROGRAMMA N.4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione	attività di recupero evasione	Scadenze
Benefici attesi	recupero e contrasto evasione fiscale	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio tributi	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	verifica insoluti tributi	30/09/15
	emissione accertamenti	30/11/15
Indicatori di risultato	raggiungimento dell'entità prevista dagli accertamenti effettuati	31/12/15
Peso dell'obiettivo		10,00%

**Stato di attuazione intermedia** : L'attività di recupero dell'evasione tributaria IMU/TASI/TARI ha una previsione di entrata di competenza del bilancio 2015 di € 205.000,00. Sono stati emessi accertamenti alla data del 10/10/2015 per complessivi € 369.132,00 ed incassati alla medesima data € 141.269,00. Le rateizzazioni concesse ed i nuovi accertamenti attualmente in corso fanno prevedere una copertura al 100% delle previsioni di bilancio.

**Stato di attuazione finale**: al 31 dicembre si è raggiunto l'incasso a copertura della previsione di bilancio.

**Giudizio finale**:

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI SETTORI**  
**ANNO 2015**

**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**

**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester - Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie**  
**MISSIONE 01 PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE**

Descrizione	Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie
Benefici attesi	Normalizzazione cartellini
Responsabile	Capi Settore
Risorse umane	Personale di settore, ufficio Personale
Risorse finanziarie	nessuna giuntaiva
Azioni	Studio situazioni
	30/09/15
	30/11/15
Indicatori di risultato	Presentazione resoconto e piani di rientro alla giunta
	31/12/15
Peso dell'obiettivo	5,00%

**Stato di attuazione intermedia :** Dopo l'approvazione del nuovo regolamento sull'orario di lavoro il 14/9/2015, si è provveduto a distribuire ai capisettore la situazione dei dipendenti relativa a recuperi e ferie alla data del 1 ottobre 2015. Si stanno studiando le situazioni del personale del settore 1 al fine di predisporre, ove necessario, un piano di rientro.

**Stato di attuazione finale:** A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento di gestione dell'orario di lavoro e servizio si è proceduto ad una verifica della situazione delle ferie e dei recuperi del personale del settore 1 . Al fine di predisporre un piano di pagamento di quota parte degli straordinari e piano di rientro ferie arretrate in data 12/10/2015 si è tenuta una riunione con il personale . Il piano prevede il pagamento di straordinari in modo proporzionale fino ad esaurire il 60% del budget a disposizione ed un piano di recupero delle ore residue entro fine anno. Un piano di recupero ferie arretrate da esaurirsi entro giugno 2016. Il restante 40% del budget a disposizione del settore verrà utilizzato per il pagamento delle ore straordinarie autorizzate da ottobre a dicembre 2015. Si è proceduto a spiegare le nuove modalità attraverso le quali chiedere l'autorizzazione agli straordinari e le richieste per i recuperi conseguenti.

**Giudizio finale:**

**PIANI OPERATIVI 2015  
E RELATIVA PESATURA**

**SETTORE 2 – SCUOLA, SERVIZI SOCIALI, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO**

**Responsabile: Dott. Baraldi Davide**

**Referente istituzionale: Iotti Paolo (Scuola)**

**Referente istituzionale: Mucci Maria Ester (Cultura , Politiche Giovanili, volontariato)**

**Referente istituzionale: Giorgio Zanni(Sport e Associazionismo)**

**Referente istituzionale: Bagni Massimo (Politiche sociali - Economia Solidale - Integrazione - Sanità - Valorizzazione Turistico-Ricreativa del Territorio)**



**SETTORE 2**  
**OBIETTIVI ANNO 2015 E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE BARALDI DAVIDE

	<b>MISSIONE N. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO</b>	<b>PESATURA</b>
PROGRAMMA N.1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
<b>Obiettivo</b> - nessuno		
PROGRAMMA N.2 : ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE		
<b>Obiettivo - n.1</b> SECONDO STRALCIO AREA CORTILIVA POLO DI TRESSANO		5,00%
PROGETTO N. 3 ISTRUZIONE MEDIA		
<b>Obiettivo</b> - nessuno		
PROGRAMMA N. 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
<b>Obiettivo n. 2</b> - GARA EUROPEA SERVIZI 6- 18		30,00%MIS
<b>MISSIONE N. 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>		
PROGRAMMA N.2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
<b>Obiettivo n. 3</b> -- ORGANIZZAZIONE PROGRAMMA DI LABORATORI E LETTURE ANIMATE PER BAMBINI E RAGAZZI		5,00%
<b>Obiettivo n. 4</b> - ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PER CELEBRARE IL 900° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI MATILDE DI CANOSSA e IL 100° ANNIVERSARIO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE		15,00%
<b>MISSIONE N.12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		
PROGRAMMA N.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA DEI MINORI E PER ASILI NIDO		
<b>Obiettivo n. 5</b> - PROSECUZIONE DEL REGIME DI CONTROLLO NEI CONFRONTI DEGLI AMMESSI AI SERVIZI E RELATIVE PENDENZE 0-3		10,00%
PROGRAMMA N.03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
<b>Obiettivo N. 6</b> - PERCORSO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ADULTI E ANZIANI IN UNIONE		30,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>		
OBIETTIVO N. 7 - MONITORAGGIO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO E DI PERMESSI E FERIE		5,00%
		100,00%

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Iotti Paolo**

**OBIETTIVO N. 1 SECONDO STRALCIO AREA CORTILIVA POLO DI TRESSANO**  
**MISSIONE N.4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA N.2 : ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

DESCRIZIONE	Nel 2015 è prevista la realizzazione del secondo stralcio della fornitura di attrezzi ludico – educativi da implementare nell'area cortiliva del polo scolastico di Tressano.	SCAD.
Benefici attesi	Migliorare la fruibilità dell'area cortiliva favorendo la socializzazione e l'inclusione tra i bambini, attraverso gioco libero e gioco guidato.	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del progetto coinvolgendo personale educativo e genitori	30/06/15
	Elaborazione del progetto	31/07/15
	Procedura per gli acquisti	30/09/15
Indicatori di risultato	Fornitura completata e resa fruibile con installazione a regola d'arte	30/09/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia  
**Stato di attuazione finale**

**Il progetto è stato elaborato nelle tempistiche richieste. Con l'avvio dell'anno scolastico il 15/09/2015 l'area cortiliva è fruibile dai bambini con i nuovi arredi. Nel gennaio 2016 si è svolto un momento ufficiale di inaugurazione dell'area alla presenza dei bambini e genitori.**

ANNO 2015  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
Responsabile: **Dott. Davide Baraldi**  
Referente **Iotti Paolo**

**OBIETTIVO N. 2 GARA EUROPEA SERVIZI 6 - 18**  
**MISSIONE N.4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA N.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

DESCRIZIONE	Nel 2015 è prevista la nuova assegnazione in appalto dei servizi educativi 6-18. Il Comune di Castellarano è stato individuato come capofila del distretto dell'Unione Tresinaro-Secchia al fine di realizzare la gara europea per gli anni scolastici 2015-'16 / '16- '17 / '17 - '18	SCAD.
Benefici attesi	Individuazione di una gara unica a livello distrettuale con l'obiettivo di contenere i costi e salvaguardare la qualità del servizio.	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del capitolato e bando da sottoporre ai colleghi	30/05/15
	Approvazione del bando e pubblicazione	15/06/15
	Affidamento del servizio	30/08/15
Indicatori di risultato	Avvio regolare dei servizi all'inizio dell'anno scolastico	15/09/15
Peso dell'obiettivo		30,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

la gara è stata effettuata con le tempistiche richieste permettendo l'aggiudicazione e il regolare avvio dei servizi in tutti i Comuni interessati alla procedura. Con rep. 4578 del 10/12/2015 si è proceduto alla stipula del relativo contratto dopo esito dei controlli di legge.

ANNO 2015  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
Responsabile: **Dott. Davide Baraldi**  
Referente **Ester Mucci**

OBIETTIVO N. 3 ORGANIZZAZIONE PROGRAMMA DI LABORATORI E LETTURE ANIMATE PER BAMBINI E RAGAZZI  
MISSIONE N.5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI  
PROGRAMMA N.2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE	PER IL 2015 si intende organizzare una serie di eventi promossi dalla biblioteca comunale e dalla ludoteca rivolti alla fascia 3-14 anni	SCAD.
Benefici attesi	Organizzazione di una serie di eventi durante tutto l'anno 2015 rivolti ai bambini per la promozione alla lettura e laboratori con il tema expo Milano 2015	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Progettazione di eventi da svolgersi durante tutto l'anno con tempistica periodica	Ogni 3 mesi
		30/09/14
		15/12/14
Indicatori di risultato	Organizzazione di eventi N.5 evento realizzato in biblioteca e ludoteca a Castellarano con n. presenti	30/12/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**La collaborazione tra la ludoteca e la biblioteca ha permesso di realizzare in tutto il 2015 altre 12 eventi con una media di 15 bambini partecipanti ad iniziativa. A tal fine si allega prospetto con presenze alle varie iniziative.**



ANNO 2015  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
Responsabile: **Dott. Davide Baraldi**  
Referente **Ester Mucci**

**OBIETTIVO N. 4 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PER CELEBRARE IL 900° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI MATILDE DI CANOSSA e INIZIATIVA PER CELEBRARE IL 100° ANNIVERSARIO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE**  
**MISSIONE N.5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**  
**PROGRAMMA N.2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE**

DESCRIZIONE	PER IL 2015 si intende celebrare l'anniversario dei 900 anni dalla morte di Matilde di Canossa e l'anniversario dei 100 anni dall'inizio della guerra mondiale	SCAD.
Benefici attesi	Organizzazione di un evento di valorizzazione della figura di Matilde di Canossa	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Individuazione di un evento sul tema	30/05/15
	Organizzazione dell'evento	15/06/15 e 30/11/2015
Indicatori di risultato	N.1 evento realizzato presso la chiesa di Santa Croce a Castellarano e N.1 evento realizzato con n. spettatori presenti	30/06/15 30/12/2015
Peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

Il primo evento su Matilde di Canossa è stato realizzato in giugno 2015 con la partecipazione di n.20 spettatori. Per le celebrazioni sulla grande guerra è stato realizzato al circolo Arci uno spettacolo dal titolo "Cara mamma vi scrivo" il giorno 16/10/2015 con la partecipazione di oltre 200 persone.

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Iotti Paolo**

OBIETTIVO N. 5 Prosecuzione del regime di controllo nei confronti degli ammessi ai servizi e relative pendenze 0-3  
MISSIONE N.12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA N.01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO

DESCRIZIONE	Attività di monitoraggio delle pendenze relative al pagamento delle rette dei servizi 0-3 e relative procedure di riscossione del debito	SCAD.
Benefici attesi	Riduzione delle situazione debitorie presenti nel pagamento dei servizi 0-3 anni	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Costante monitoraggio della riscossione rette	30/11/15
	Avvio procedure per la sospensione dai servizi per soggetti morosi	30/11/15
	Incontri con le famiglie morose in collaborazione con il servizio sociale minori per eventuali piani di rateizzazione o contributi economici	30/11/15
Indicatori di risultato	Indice di morosità sull'anno scolastico 2013/2014 inferiore al 5% del complessivo delle rette emesse	30/11/15
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**Il lavoro di verifica e controllo effettuato dall'Ufficio scuola sugli insoluti delle rette emesse ha portato ad un indice di morosità inferiore al 1% delle rette emessi relative all'anno scolastico 2013/2014.**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Bagni Massimo**

**OBBIETTIVO N. 6** Percorso per il raggiungimento del trasferimento dei servizi sociali adulti e anziani in Unione  
**MISSIONE N.12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA N.03: INTERVENTI AGLI ANZIANI**

DESCRIZIONE	Nell'anno 2015 prosegue il percorso per il trasferimento in Unione dei servizi sociali adulti ed anziani In Unione	SCAD.
Benefici attesi	Il trasferimento dell'area adulti e anziani in Unione con l'unificazione dei servizi sociali in un unico ente con benefici per l'organizzazione dei servizi in ottica distrettuale	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore Marco Menozzi Nicoletta Spadoni Oss	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontri con ufficio di Piano per la elaborazione della convenzione	30/09/15
	Partecipazione ai tavoli di lavoro per la predisposizione del modello organizzativo e la gestione del personale	30/10/15
Indicatori di risultato	Predisposizione della convenzione per il trasferimento della funzione di servizio sociale da sottoporre al consiglio Comunale per approvazione	30/12/15
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D)	30,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

Il lavoro propedeutico al passaggio in Unione del servizio sociale Adulti e Anziani è proseguito per tutto il 2015. Con deliberazione n.52 del 20/10/2015 il consiglio comunale ha approvato la convenzione per il passaggio delle funzioni a partire dal 01/01/2016.

Dal 01/01/2016 le funzioni sociali sono interamente trasferite all'Unione Tresinaro Secchia.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

ANNO 2015

SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Davide Baraldi  
referente Ferrari Enrico

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie**

Descrizione	Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie	
Benefici attesi	Normalizzazione cartellini	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio Personale	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Studio situazioni	30/09/15
	Predisposizione piani di rientro	30/11/15
Indicatori di risultato	Presentazione resoconto e piani di rientro alla giunta	31/12/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia : Dal primo di ottobre è entrato in vigore il nuovo regolamento sull'orario di lavoro. In relazione a questo si sta procedendo con l'elaborazione di un piano di rientro del lavoro straordinario, del recupero e delle ferie, relativamente a quelle situazioni da ritenersi critiche.

Stato di attuazione finale:

Tutto il personale del Settore II ha regolarmente presentato il piano di rientro richiesto per regolarizzare la situazione delle ferie e recuperi. Il Piano prosegue per tutto anno 2016.

(STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO/FINALE)

**PIANI OPERATIVI 2015  
E RELATIVA PESATURA**

### **SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**

**Referente Gian-Luca Rivi (Lavori pubblici-Patrimonio)**

**Referente - Paolo Iotti (protezione civile)**

**Referente Istituzionale: Ferrari Enrico (urbanistica edilizia privata)**

**Referente Istituzionale : Zanni Giorgio (attività produttive - ambiente )**

**Referente Istituzionale : Bagni Massimo ( Valorizzazione Turistico-Ricreativa del Territorio)**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

**SETTORE 3**

GRAPPI GIANNI - CAPO SETTORE D3-5	
<b>PATRIMONIO</b>	
RIGHI D1-3 istr. direttivo tecnico ambiente	
D'ARMATA C3 geometra	
<b>MANUTENZIONE/LAVORI PUBBLICI</b>	
FERRARI S. D2 Istr. Direttivo	
SORRENTINO D2 istr. Direttivo	
B3 Ass. pratico Capo operai VACANTE	
MAIOLO B3-5 Autista macchine complesse	
FONTANA B1-3 manut. Spec autista	
GORRIERI B1-3 manut. Spec autista	
TINCANI B1 manut. Spec autista	
VACANTE B1 manut. Spec autista	
<b>AMMINISTRATIVO</b>	
D1 Istruttore Dr. Amm.vo VACANTE	
GATTAMELATI C1 Istruttore Amm.vo	
C1 Istr. Amm.vo VACANTE	
BIANCHI B3-4 Coll. Amm.vo informatico	
GIACOBBAZZI B3 -5 Coll. Amm.vo informatico	
<b>URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA</b>	
D1 Istr. Direttivo Tecnico VACANTE	
BISI C3 geometra	
GUIGLIA C2 Geometra	
CASTELLUCCIO C2 geometra	
<b>AMBIENTE/CAVE</b>	
PISTONI C3 geometra	
ROGNONI C1 Istr. Amm.vo	
<b>SUAP</b>	
ZAMMARINI C2 Istruttore Tecnico Geometra	
C1 Geometra VACANTE	

**SETTORE 3**  
**OBIETTIVI ANNO 2015**  
**E RELATIVA PESATURA**  
 RESPONSABILE GRAPPI GIANNI

	<b>pesatura</b>
<b>MISSIONE N.11: SOCCORSO CIVILE</b>	
<b>PROGRAMMA N.01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	
Obiettivo n. 1 SENSIBILIZZAZIONE DEL COC E DELLE STRUTTURE INTERESSATE ALLA GESTIONE DI EVENTI AVVERSI	15,00%
<b>MISSIONE N.08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA N.01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	10,00%
Obiettivo 2 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PP21	20,00%
Obiettivo 3 COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE CD7	
<b>MISSIONE N.11: SOCCORSO CIVILE</b>	
<b>PROGRAMMA N.02: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>	
Obiettivo n. 4 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI AVVIATI su FRANE	20,00%
<b>MISSIONE N.08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA N.01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	
Obiettivo n. 5 FASE 2 COMPLETAMENTO REVISIONE DEI CRITERI DI CALCOLO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' DEGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREA PEEP 2 CA' DI TULLIO E PEEP 3 ROTEGLIA	15,00%
<b>MISSIONE N.9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA N.03: RIFIUTI</b>	
Obiettivo n. 6 GESTIONE DATI RACCOLTA RIFIUTI	15,00%
<b>PROGRAMMA N. 12 "SVILUPPO ECONOMICO</b>	
<b>PROGETTO N.1 INTERVENTI FINANZIARI A FAVORE DELLO SVILUPPO AGRICOLO ED ECONOMICO</b>	
obiettivi nessuno	
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 7 -</b> Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie	5,00%
	100,00%

ANNO 2015

**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Paolo Iotti**

**OBIETTIVO N. 1 SENSIBILIZZAZIONE DEL COC E DELLE STRUTTURE INTERESSATE ALLA GESTIONE DI EVENTI AVVERSI**

MISSIONE N.11: SOCCORSO CIVILE  
PROGRAMMA N.01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE	Come previsto dal Piano di Protezione Civile, il COC ha funzione di coordinamento delle persone coinvolte nella risoluzione degli stati di emergenza e delle attività connesse. Al fine di rendere l'operatività sempre più efficiente, si intende preparare, realizzare e verificare una simulazione di evento avverso. Identificazione di eventuali criticità e sottolineatura di punti di forza dell'organizzazione delle emergenze.		
Benefici attesi			
Responsabile	Gianni Grappi		
Risorse umane	PERSONALE SETTORE 3 e altre persone identificate dal Piano di Protezione Civile		
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva		
Azioni	tempi	30/10/15	
		31/12/15	
indicatori di risultato	Incontri per preparazione dell'evento		
peso dell'obiettivo	Realizzazione dell'evento e verifica realizzazione dell'evento		
		31/12/15	
		15,00%	

**Stato di attuazione intermedia:** si è provveduto alla verifica del piano di protezione civile per quanto concerne la sua possibile operatività, relativamente alle risorse disponibili sul territorio e con interessamento delle singole ditte al fine di evidenziare la disponibilità delle persone coinvolte per la risoluzione degli stati di emergenza. Tale fase risulta propedeutica alla simulazione di un possibile evento avverso del quale andremo a verificare da un lato la criticità e dall'altro la messa in evidenza dei punti di forza. Purtroppo devo fare riscontrare la mancanza di possibile e sostanziale supporto da parte del personale Settore 3 (cantonieri), in quanto limitato in numero e utilizzato per la normale manutenzione.

**Stato di attuazione finale:**

**In relazione alla modifica della normativa regionale abbiamo partecipato a una serie di incontri propedeutici alla formazione del "Piano Operativo Interno dell'Unione Tresinaro Secchia". Abbiamo recepito tale piano e le sue direttive.**

**Si è provveduto inoltre alla tabellatura delle aree destinate come punti di raccolta in caso di eventi calamitosi.**

**Siamo in attesa che venga predisposto dalla C:R: I una simulazione di allerta civile al fine di poter dare il nostro supporto come da piano redatto e aggiornato annualmente dal nostro Ente "Amministrazione Comunale".**



Si è provveduto comunque a gestire situazioni di calamità reali che si sono verificate sul territorio quali la nevicata del febbraio 2015 con la creazione del COM “emergenza luce e viabilità” ed eventi di criticità idraulica quali piogge intense della primavera con movimenti franosi che mettevano a rischio viabilità e costruzioni abitate .. Frana Casa Tclani –Frana centro abitato le Malee viabilità Rontano \_ via Monti di Cadiroggio, viabilità S. Valentino.

Tutti eventi che hanno permesso di verificare la macchina interna della protezione civile , e soprattutto a seguito di riunioni e scambi di opinioni di mettere a punto e migliorare la risposta per futuri eventi di calamità naturale .

### SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

#### OBBIETTIVO N. 2 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PP21 MISSIONE N.08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRIZIONE	Attivazione della procedura di escussione delle garanzie fidejussorie prestate per il completamento delle opere di urbanizzazione previste nel sub-comparto 2 del piano particolareggiato denominato PP21 a Roteglia, completamento della procedura di incameramento coattivo di parte delle somme dovute per la monetizzazione del verde pubblico e attivazione della procedura per la restrizione delle ipoteche sulle aree di sedime delle opere di urbanizzazione.		
Benefici attesi	Recupero delle risorse necessarie per la realizzazione diretta delle opere di cui sopra		
Responsabile	Gianni Grappi		
Risorse umane	PERSONALE SETTORE		
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva		
Azioni	tempi		
	30/09/15		
	31/12/15		
	31/12/15		
indicatori di risultato	31/12/15		
peso dell'obiettivo	10,00%		

**Stato di attuazione intermedia:** Si sta provvedendo ad attivare la procedura di escussione delle garanzie fidejussorie prestate per le opere di urbanizzazione previste nel sub-comparto 2 del piano particolareggiato denominato PP21 a Roteglia, con completamento della procedura di incameramento coattivo di parte delle somme dovute per la monetizzazione del verde pubblico e attivazione della procedura per la restituzione delle ipoteche sulle aree di sedime delle opere di urbanizzazione. Stiamo perseguendo l'obiettivo procedendo fra mille difficoltà al completamento delle escussioni delle fidejussioni al fine di poter procedere alla realizzazione delle opere di urbanizzazione "Parcheggi in via Fermi". Siamo arrivati a metà dell'importo necessario per l'opera.

#### Stato di attuazione finale:

Abbiamo raggiunto l'obiettivo di acquisire le aree relative alla ORLA sub. Comparto 2 ,sulle quali andremo a lavorare al fine di completare dle opere di parcheggio, abbiamo lanciato tutte le pratiche amministrative per incamerare la fideiussione relativamente alla ORLA sub comparto 2

Abbiamo progettato e inserito l'opera di completamento del Parcheggio nel piano OOPP ,da eseguire con i soldi incamerati e stiamo aggiudicando con gara i lavori .

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da GIAN LUCA RIVI, FABIOLA GIRONELLA e pubblicata il giorno 17/05/2016 con n. 861.

**Per quanto riguarda il Comparto sub-1 abbiamo incamerato le somme ,e le fideiussioni , mancano solo quelle di un proprietario per il quale è partita la pratica di pignoramento...**

### SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICO EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

#### OBBIETTIVO N. 3 COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE CD 7 MISSIONE N.08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRIZIONE	Approvazione del progetto di completamento delle opere di urbanizzazione previste nel comparto denominato CD 7 ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie a procedere con l'esecuzione dei lavori da parte della curatela e del custode del bene.		
Benefici attesi	Completamento opere urbanizzazione del comparto		
Responsabile	Gianni Grappi		
Risorse umane	PERSONALE SETTORE		
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva		
Azioni		tempi	
	Approvazione progetto	30/11/15	
	acquisizione delle autorizzazioni	31/12/15	
	Avvio delle procedure di scelta del contraente	31/12/15	
indicatori di risultato	Bando di gara o avvio procedura negoziata	31/12/15	
peso dell'obiettivo		20,00%	

**Stato di attuazione intermedia:** Abbiamo formulato e approvato in Giunta il Progetto di completamento delle opere di urbanizzazione previste nel comparto denominato CD 7 con l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie per procedere con l'esecuzione dei lavori da parte della curatela e del custode del bene, abbiamo indetto la gara con avcpass. (Bando con procedura negoziata con scadenza fine ottobre 2015).

**Stato di attuazione finale:**

**Abbiamo consegnato i lavori a fine novembre , sono iniziati a metà dicembre e a oggi sono in fase di ultimazione. Seguirà il C.R.E. I lavori sono stati eseguiti sotto il diretto controllo dell'Uff. Tecnico comunale come direzione lavori ,e sicurezza.**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

<b>MISSIONE N.11: SOCCORSO CIVILE</b>	
<b>PROGRAMMA N.02: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>	
<b>Obiettivo n. 4 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI AVVIATI su FRANE (viabilità Rontano (PALI) - Le Malee (DRENAGGI) - Monti di Cadiroggio IN RELAZIONE FINANZIAMENTI)</b>	
Descrizione	Nel periodo primaverile il nostro territorio a seguito di eventi meteorologici avversi ha subito delle lacerazioni con la formazione di corpi di frana sulle viabilità del forese che hanno messo a rischio la circolazione. Stiamo procedendo ad una analisi dettagliata dei corpi di frana al fine di intervenire con le dovute opere di consolidamento. Si attua un monitoraggio costante dei movimenti franosi e si mantiene la segnaletica verticale di sicurezza. Si attua una schedatura trimestrale per la protezione Civile al fine di chiedere finanziamenti. Stiamo procedendo alla predisposizione di progetti di interventi mirati, al fine di ripristinare entro l'anno la normalità riguardo le viabilità del forese. Nell'eventualità arrivino i fondi da parte della Regione sarà nostro compito attivare le fasi progettuali per operare interventi a lunga durata, con pali in C.A. Nei tratti valutati più a rischio, ove le palificate in legno non reggono.
Benefici attesi	Ripristino entro l'anno della sicurezza e normalità riguardo le viabilità del forese, in relazione ai fondi stanziati a Bilancio
Responsabile	Gianni Grappi
Risorse umane	Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	Indagine caratteristica e geologica relativamente ad ogni evento franoso
	Analisi dei primi interventi di messa in sicurezza con opere provvisorie
	individuazione metodologia di intervento definitiva e relativa esecuzione aggiudicazione lavori
	Procedura per possibili finanziamenti provinciali e regionali
Indicatori di risultato	presentazione di una relazione dell'avvenuta messa in sicurezza (Rontano , Le Malee, Monti di Cadiroggio) relativamente ai fondi stanziati.
Peso dell'obiettivo	20,00%

**Stato di attuazione intermedia:** E' stata redatta una analisi dettagliata dei corpi di frana della viabilità del forese al fine di intervenire con le dovute opere di consolidamento. Si è attuato un monitoraggio costante dei movimenti franosi mantenendo la sicurezza dei tratti di viabilità interessati da frane con opportuna segnaletica verticale. Si attua una schedatura trimestrale per la Protezione Civile al fine di chiedere i finanziamenti. Abbiamo finito i lavori di ripristino di tutti i corpi di frana finanziati, tra i quali Cà Suore 1° e Cà Suore 2°, consolidati con berlinesi in pali di castagno, Via Manganella, con il ripristino dell'attraversamento acque e relativa risagomatura della strada. Abbiamo strutturato i drenaggi in viabilità Le Malee provvedendo al ripristino della strada ed alla risagomatura degli asfalti. E' stata creata una berlinese in pali di C.A. nella frana in viabilità Rontano, con intervento cofinanziato dalla Regione. Siamo in attesa di

relativo finanziamento per la sistemazione della frana nella viabilità Monti di Cadiroggio, nel caso arrivino i fondi richiesti alla Regione sarà nostro compito attivare le fasi progettuali per operare l'intervento risolutivo anche su quest'ultimo evento franoso.

**Stato di attuazione finale:**

**Sono state ripristinate tutte le viabilità interessate dai movimenti franosi che si erano attivati in relazione agli eventi climatici avversi .**

**Cito in particolare la viabilità importante di Manganella S. Valentino (ca suore 1° e 2°) con due interventi di palificazione di castagno e ripristino careggiata in asfalto.**

**Via per Rontano intervento realizzato con palificata in C.A. e per il quale abbiamo avuto accesso a contributo , già espletata anche la parte amministrativa per incamerare dalla Regione i fondi .**

**Viabilità per le Malee ove era a rischio una intera frazione . Si rimane in attesa di fondi (procedure già attivate ,dovrebbero arrivare dalla Bonifica Parmigiana Moglia) per migliorare la stabilità del tratto di viabilità**

**Viabilità per Monti di Cadiroggio tale intervento ha permesso una prima stabilizzazione del corpo di frana al fine di ripristinare in sicurezza il transito.**

**Si rimane in attesa di Fondi Regionali per i quali si è attivata la relativa richiesta e procedura amministrativa, al fine di migliorare la stabilità del versante interessato da frana .**

ANNO 2015

## SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

<b>MISSIONE N.08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA N.01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b> FASE 2 COMPLETAMENTO REVISIONE DEI CRITERI DI CALCOLO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' DEGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREA PEEP 2 CA' DI TULLIO E PEEP 3 ROTEGLIA.	
DESCRIZIONE	Tale progetto consiste nel completamento della schedatura degli interventi edilizi in diritto di superficie e relativo conteggio riscatto. Questo ci permette di attivare poi una serie di azioni al fine di ottenere con la cessione del diritto di proprietà un introito da inserire a Bilancio. Tali azioni saranno di tipo pubblicitario e permetteranno di individuare i possibili interessati al riscatto del diritto di superficie.
Benefici attesi	recupero somme cessione diritti di superficie
Responsabile	Gianni Grappi
Risorse umane	PERSONALE SETTORE
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva
Azioni	
	tempi
	31/10/15
	31/10/15
	30/11/15
	31/12/15
indicatori di risultato	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione dei criteri di calcolo
peso dell'obiettivo	15,00%

**Stato di attuazione intermedia:** Stiamo completando la schedatura degli interventi edilizi in diritto di superficie e relativo conteggio di riscatto. Questo ci permetterà poi di attivare una serie di azioni al fine di ottenere, con la cessione del diritto di proprietà, un introito da inserire a Bilancio. Tali azioni saranno di tipo pubblicitario e permetteranno di individuare i possibili interessati al riscatto del diritto di superficie.

L'ufficio ha dovuto sostenere un carico molto elevato per il P.S.C. e il R.U.E. e tutto quanto concerne la relativa adozione ed approvazione, vedasi riunioni a fiume con tecnici, analisi delle osservazioni, ecc., quindi i tempi per l'adempimento di tale obiettivo si stanno allungando.

**Stato di attuazione finale:**

Si precisa che nell'ambito degli spazi lasciati liberi dagli impegni per il PSC e RUE, l'ufficio si è mosso per attivare le procedure di schedatura relative alla ricognizione delle zone Peep da associare al riscatto del diritto di superficie.

Si è proceduto ad una indagine di mercato per l'individuazione del tecnico da incaricare per la determinazione dei valori del riscatto da attribuire ad ogni singolo lotto dei PEEP in oggetto.

Come tempistica si precisa che si è dovuto attendere la definizione del nuovo RUE al fine di calcolare in modo corretto il valore da riscattare essendo questo legato al nuovo parametro definito nel RUE "superficie complessiva"

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da GIAN LUCA RIVI, FABIOLA GIRONELLA e pubblicata il giorno 17/05/2016 con n. 861.

**E' tutto pronto per affidare l'incarico , bisogna solo attendere la disponibilità di bilancio ,essendo ora in fase di approvazione.  
Delibera di C.C. Prevista per metà aprile**



**ANNO 2015**  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Zanni Giorgio**

<b>MISSIONE N.09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA N.3:RIFIUTI</b>	
<b>Obiettivo n. 6 GESTIONE DATI RACCOLTA RIFIUTI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio e comunicazione dati con aggiornamento sito web, compilazione schede di monitoraggio e coordinamento IREN per elaborazione dati raccolta differenziata
<b>Benefici attesi</b>	Monitoraggio dati raccolta differenziata
<b>Responsabile</b>	Gianni Grappi
<b>Risorse umane</b>	PERSONALE SETTORE
<b>Risorse finanziarie</b>	Nessuna aggiuntiva
<b>Azioni</b>	tempi 30/09/15 30/12/15 31/12/15
<b>indicatori di risultato</b>	Monitoraggio e comunicazione dati con aggiornamento sito web compilazione schede di monitoraggio e coordinamento IREN elaborazione dati raccolta differenziata dato concreto sulla raccolta differenziata, necessariamente migliorativo rispetto alla/alle annualità precedenti/i;
<b>peso dell'obiettivo</b>	15,00%

**Stato di attuazione intermedia:** si sta monitorando, mediante stretto coordinamento con IREN, alla quale si chiedono i dati sulla raccolta differenziata che al momento risultano essere incoraggianti, si effettua la compilazione delle schede di monitoraggio per l'elaborazione dei dati sulla raccolta differenziata.

**Stato di attuazione finale:**

**Nell'ambito e nello spirito di collaborazione intrapreso con Iren si è cercato di mantenere un monitoraggio delle attività di raccolta differenziata aggiornando la Giunta di come le cose stavano andando .**

**Si è proceduto alla compilazione delle schede , e alla elaborazione di queste**

**I dati relativi all'anno 2015 che sono pervenuti mostrano un trend migliorativo rispetto all'anno precedente, salvo alcune problematiche sulle aziende di produzione . (dati pervenuti danno un dato approssimativo di RD pari al 55,55%, pari al 3,45% in più rispetto all'anno scorso)**

### SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
Referente Istituzionale: Ferrarri Enrico

#### OBIETTIVO INTERSETTORIALE : Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie

Descrizione	Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie
Benefici attesi	Normalizzazione cartellini
Responsabile	Capi Settore
Risorse umane	Personale di settore, ufficio Personale
Risorse finanziarie	nessuna gguintiva
Azioni	Studio situazioni 30/09/15
Indicatori di risultato	Predisposizione piani di rientro 30/11/15
Peso dell'obiettivo	Presentazione resoconto e piani di rientro alla giunta 31/12/15 5,00%

**Stato di attuazione intermedia:** Dal primo di ottobre è entrato in vigore il nuovo regolamento sull'orario di lavoro. In relazione a questo si sta procedendo con l'elaborazione di un piano di rientro del lavoro straordinario, del recupero e delle ferie, relativamente a quelle situazioni da ritenersi preoccupanti da questo punto di vista.

Stato di attuazione finale:

**E' stato predisposto un piano di rientro condiviso con la Giunta relativamente ai recuperi e agli straordinari .**

**Con sacrificio da parte di ognuno stiamo procedendo come da piano ,**

**Risulta chiaro che molte attività che venivano affrontate con più tempo ora vengono sintetizzate ridotte ai minimi e comunque affrontate in modo da garantire le aspettative e le tempistiche della Giunta e dei cittadini**

**Diciamo pure nello spirito di tutti c'è stato l'impegno di razionalizzare le attività.. il percorso è comunque intrapreso**

Giudizio finale:

**OBIETTIVI SEGRETARIO  
ANNO 2015  
STATO DI ATTUAZIONE DEFINITIVO**

<b>Obiettivo n. 1 Assistenza alle procedure di completamento del trasferimento delle competenze del sociale all'Unione Tresinaro Secchia e dell'avvio di nuovi servizi associati presso l'Unione.</b>
<b>Obiettivo n. 2 Attività formativa interna rivolta al miglioramento delle procedure di acquisizioni di beni servizi e forniture e di affidamento lavori.</b>
<b>Obiettivo n. 3 Attuazione Comitato unico di garanzia per le Pari opportunità</b>
<b>Obiettivo n. 4 :STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE SPECIFICA AI FINI DELLA SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DEI PRIVATI DI INIZIATIVE CULTURALI</b>

ANNO 2015  
SECRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

**OBIETTIVO N 1 Assistenza alle procedure di completamento del trasferimento delle competenze del sociale all'Unione Tresinaro Secchia e dell'avvio di nuovi servizi associati presso l'Unione.**

Descrizione	dal 01.01.2016 tutte le competenze del servizio socioassistenziale, comprese quelle del servizio adulti ed anziani, dei comuni appartenenti all'Unione Tresinaro Secchia, passerà all'Unione. Per altro la stessa Unione sta lavorando su proposte di possibile creazione di nuovi uffici associati ( personale). Questa situazione determina una intensificazione della partecipazione a incontri e riunioni operative al fine di valutare tutte le possibili ricadute in termini di organizzazione e gestione del personale, sotto l'aspetto giuridico e gestionale, tenendo conto anche della esperienza di segretario uscente dell'Unione Tresinaro Secchia.	
Benefici attesi	Completare il trasferimento del servizio adulti ed anziani presso l'Unione Tresinaro Secchia, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla gestione del personale, sia trasferito all'Unione, sia rimanente presso il Comune di Castellarano.	
Responsabile	segretario comunale.	
Risorse umane	Tutti i Capisettore, Settore II	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Tempi	
	30/09/15	
	31/12/15	
	31/12/15	
indicatori di risultato	Partecipazione alle attività preparatorie presso l'Unione Tresinaro secchia Confronto con i dipendenti interessati ed il caposettore Interessato Definizione congiunta della proposta di convenzione per il trasferimento delle funzioni adulti e anziani all'Unione/Tesinaro secchia ed adozione da parte del Comune.	

Peso dell'obiettivo : 30/100

Stato di attuazione intermedia : Partecipazione ai gruppi di lavoro presso l'Unione Tresinaro Secchia, assistenza alle riunioni indette con il personale interessato, predisposizione in collaborazione con i vertici dell'Unione dello schema di convenzione, la cui adozione in consiglio comunale a Castellarano è previsto per il giorno 20.10.2015, con previsione di decorrenza a partire dal 01.01.2016. Studio specifico sulla rappresentanza politica a livello consultivo per tale convenzione.  
Stato di attuazione finale: Con Deliberazione C.C. n. 52 del 20.10.2015 è stata approvata definitivamente la convenzione per il trasferimento dell'intero settore sociale all'Unione Tresinaro Secchia, e dal 01.01.2016 il trasferimento è stato completato; nei primi mesi 2016 sono continuate le attività di riunioni e confronti per esaminare i problemi attuativi connessi all'evento.  
Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 100%

ANNO 2015  
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

**OGGETTO N.2 Attività formativa interna rivolta al miglioramento delle procedure di acquisizioni di beni, servizi e forniture e di affidamento lavori.**

Descrizione	
La relazione sull'attività svolta in materia di controlli interni riferiti al 2014, prot. n. 8602 del 26.05.2015, ha evidenziato delle carenze, sia pure non gravi, in alcune determinate di impegno riferite alle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture e di affidamenti di lavoro. Per aumentare la qualità degli atti e migliorare la consapevolezza degli operatori si rende opportuna una attività di formazione straordinaria interna con la predisposizione di schemi standard per tali procedure e l'organizzazione di momenti formativi rivolti a tutto il personale interessato	
Beneficiari attesi	Miglioramento della qualità tecnica amministrativa dagli atti riferiti alla acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché di affidamento lavori.
Responsabile	segretario comunale, in qualità di Nucleo di controllo
Risorse umane	Tutti i Capisettore, Settore I
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	Organizzazione di N. 1 incontro formativo con i dipendenti
indicatori di risultato	Adozione di modelli di schemi standard per le determinazioni relative alla acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché di affidamento lavori e secondo incontro formativo con i dipendenti del comune
	Tempi
	30/09/15
	31/12/15

Peso dell'obiettivo : 40/100

Stato di attuazione intermedia : A causa dell'inserimento del comune di Castellarano nel programma formativo dell'Unione Tresinaro Secchia, il programma formativo interno, pur confermato entro il 2015, è in attesa di rimodulazione della tempistica prevista.

Stato di attuazione finale: Nel mese di gennaio 2016 i dipendenti di Castellarano hanno partecipato alla attività formativa sugli atti amministrativi in generale organizzato dall'Unione Tresinaro Secchia; su suggerimento della nuova responsabile del SUA dell'Unione Tresinaro Secchia, si è rinviato l'adozione di schemi di atti all'approvazione del nuovo Codice per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture. Si è puntato su una collaborazione più attenta con i singoli responsabili ed istruttori per migliorare la qualità degli atti e un maggior uso delle procedure telematiche, di cui si è attestato ormai un uso generalizzato per le acquisizioni di beni e servizi.

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 70%

ANNO 2015  
SECRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

**OBIETTIVO N 3 Attuazione Comitato unico di garanzia per le Pari opportunità**

Descrizione	Con il recente rinnovo delle RSU del comune di Castellarano in seguito alle elezioni del marzo 2015 si pone la necessità di adeguarsi al D.Lgs 165/2001 art.57, provvedendo all'implementazione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, con il relativo regolamento di organizzazione. Con l'occasione si può analizzare lo stato delle condizioni di lavoro femminile all'interno del Comune.	
Benefici attesi	Adeguamento alla normativa dando impulso alle relazioni sindacali anche in vista del contemporaneo procedimento di revisione del Contratto integrativo.	
Responsabile	segretario comunale.	
Risorse umane	Tutti i Capisettore, Settore I	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	A approvazione del regolamento di organizzazione del CUG previa verifica on i sindacati e la RSU	30/09/15
indicatori di risultato	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, c	

Peso dell'obiettivo : 20/100

Stato di attuazione intermedia : Inserimento informale del tema del CUG all'interno delle trattative sindacali per il rinnovo del CCDI del comune di Castellarano, di cui si attende la conclusione per proporre il nuovo regolamento.

Stato di attuazione finale: La procedura è rimasta alla fase di studio, con acquisizione di modelli e riferimenti in uso presso altre amministrazioni, in particolare l'Unione Tresinaro Secchia  
Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 30%.

ANNO 2015  
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

**OBIETTIVO N 4 STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE SPECIFICA AI FINI DELLA SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DEI PRIVATI DI INIZIATIVE CULTURALI**

Descrizione : in attuazione di specifiche disposizioni contenute in accordi urbanistici già sottoscritti che prevedevano attività di sponsorizzazione da parte dei soggetti contraenti, e comunque al fine di disciplinare in modo organico le attività di sponsorizzazione sotto l'aspetto giuridico e fiscale, si rende necessario, nella prosecuzione dell'attività di aggiornamento dei moduli contrattuali del comune, predisporre i modelli adeguati che permettano per il Comune di introitare le quote concordate, e per le aziende coinvolte, di ricevere adeguata collaborazione ai fini della fruizione dei benefici fiscali previsti.	
Benefici attesi	attività rogatoria specifica finalizzata alla conclusione dei contratti di sponsorizzazione
Responsabile	Segretario
Risorse umane	Capo settore 2
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva
Azioni	
	studio schemi contrattuali
	30/09/15
	Adozione da parte del responsabile settore 2
	30/09/15
indicatori di risultato	Sottoscrizione di almeno n. 2 contratti di sponsorizzazione di iniziative culturali da parte di privati. 31/12/15

Peso dell'obiettivo :10/100

Stato di attuazione intermedia : Predisposti gli schemi contrattuali tipo, il primo contratto sotto forma di scrittura provata con la ditta Refrattari è stato stipulato il giorno 01.09.2015.

Stato di attuazione finale: la seconda ditta interessata alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione per volontà concorde con l'Amministrazione comunale di Castellaro posticiperà nel 2016 tale sottoscrizione.

Giudizio finale: obiettivo raggiunto al 100 %

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da GIAN LUCA RIVI, FABIOLA GIRONELLA e pubblicata il giorno 17/05/2016 con n. 861.