



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 94 del 14/11/2017

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE NEL TRIENNIO 2018-2020 COMUNE DI CASTELLARANO

L'anno duemiladiciassette , addì quattordici del mese di Novembre alle ore 12:30 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola Gironella .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER		si
<u>6</u>	Assessore	INCERTI MARZIA		si

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
NEL TRIENNIO 2018-2020 COMUNE DI CASTELLARANO**

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, commi 2 del TUEL approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;
- la convenzione per il trasferimento all'Unione della funzione in materia di gestione personale dipendente;
- il protocollo attuativo della predetta convenzione , approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 27/12/2016, il quale prevede che gli atti di programmazione del fabbisogno del personale la Giunta dell'Ente adotti l'atto , previa istruttoria della gestione unica del personale

PREMESSO che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;*
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che: *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;*
- l'articolo 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*
- l'articolo 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

RICORDATO che:

- con proprie deliberazioni, n. 9 del 23/01/2017 è stata approvato, il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;
- è stata effettuata la rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art . 6 del d.lgs. 165/2001, come risulta dalla deliberazione di Giunta n° 2 del 16/01/2017;
- è stata effettuata dai responsabili di servizio, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del d.lgs. 165/2001;
- è stato adottato il Piano delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D.L.gs n. 198/2006 per il triennio 2015/2017;

RILEVATO che con le succitate deliberazioni è stato deliberato:

- di modificare a dotazione organica, ;
- di dare atto che non è presente personale in soprannumero rispetto alla dotazione e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili

RICHIAMATI:

- Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni , dalla legge 6 agosto 2008, n. 133
- decreto -legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli, 6, 9 e 14;
- il decreto -legge del 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni , dalla legge 11 agosto 2014 , n. 114 , in particolare l'articolo 3 , come modificato dall'articolo 4 del decreto -lege 19 giugno 2015 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;
- l'articolo 1, commi da 420 a 428 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'articolo 1, commi da 228-bis a 228-quinquies, della legge 208/2015.
- l'art. 1 commi 475,476 e 479, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- l'articolo 22, comma 2 del decreto -legge 24 aprile 2017 . 50, che ha modificato l'articolo 1, comma 228 della legge 208/2015;
- il decreto ministeriale 10 aprile 2017, che fissa i rapporti medi dipendenti popolazione per il triennio 2017-2019;

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha adottato la deliberazione sopra richiamata è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dai cui risulta che non è presente personale in soprannumero rispetto alla dotazione e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili.

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha adottato il Piano delle azioni positive per il triennio con Deliberazione n. del piano in vigore per il triennio;
- ha adottato il Piano della Performance (art. 10 comma 5 D.lgs 150/2009);
- ha rispettato negli anni il contenimento della spesa di cui al comma 557 della legge 27/12/2006 n. 296 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013:
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 , del rendiconto 2016 ;
- di aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di “pareggio di bilancio “ nell'anno precedente;

EVIDEMZIATO che:

A) LIMITE DI CARATTERE GENERALE

- il sopra citato l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 come introdotto dall'art 3 comma 5-bis del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito , con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che: “ *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (cioè 2011-2013)*;

B) LIMITE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 come da ultimo modificato con D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, in riferimento alle assunzioni a termine, ove dispone fra l'altro che: “*le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (€ 96.296,91)*;

C) LIMITE RIFERITO AL TOUR OVER

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, *possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Infine, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;*

DATO ATTO CHE:

- l'art. 4, comma 3 del DL n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015, che, *a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente*”;
- la Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG che “*Il riferimento “al triennio precedente” inserito nell’art. 4, comma 3, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l’art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni*” e che “*Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d’anno, il budget assunzionale di cui all’art. 3, comma 5-quater, del d.l. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa 'a regime' per l’intera annualità*”;

CONSIDERATE le modifiche apportate dall'art 22, comma 2, del Decreto Legge 24 aprile 2017 n.50 convertivo in legge con modificazioni il 21 giugno 2017 n. 96 ;

RITENUTO viste le novità introdotte dalla normativa di effettuare una ricognizione delle disponibilità con riferimento a:

- Spese di personale
- Capacità assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato
- Lavoro flessibile

SPESA DI PERSONALE

Preso atto che l’art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all’art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l’obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell’art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall’art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € **3.193.024,34**;

CAPACITA' ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

PRESO ATTO CHE

- il decreto ministeriale del 10 aprile 2017 ha fissato il rapporto dipendenti/popolazione per gli enti di fascia tra i 10.000 e 19.999 abitanti , a 1 dipendente ogni 158. abitanti
- Il Comune di Castellarano ha una popolazione di abitanti al 31 dicembre 2016 di 15.271 e che pertanto secondo il predetto decreto la soglia corrisponde a 97 dipendenti;

- Il Comune di Castellarano alla data odierna ha in servizio n. 63 dipendenti a tempo indeterminato oltre ad 1 dipendente assunto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL
- nel biennio 2016-2017 sono stati trasferiti all'Unione Tresinaro Secchia n. 9 dipendenti a tempo indeterminato a seguito del trasferimento della funzioni assistenza e gestione del personale;

CONSIDERATO pertanto che il parametro indicato nel decreto sopra citato è ampiamente rispettato;

DATIO ATTO CHE:

- i dipendenti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non vengono considerati nell'importo delle cessazioni in quanto le relative assunzioni sono escluse dalle limitazioni della quota d'obbligo;

RILEVATO pertanto che le facoltà assunzionali disponibili, sulla base delle norme che nel tempo hanno consentito la copertura del turn- over sulla base del prospetto dettagliato allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale All. sub A) sono le seguenti:

Descrizione	Importo annuale	Quota utilizzabile	Utilizzabile dal
Cessazioni anno 2014	40.628	60%	24.378
Cessazioni anno 2015	18.840	25%	4.710
Cessazioni anno 2016	18.798	75%	14.099
Totale utilizzabile		43.187	43.187

CONSIDERATO pertanto che la capacità assunzionale disponibile sulle annualità 2015 – 2016 - 2017, generata tenendo conto dei cessati dell'anno precedente, oltre a oneri riflessi ed irap, è la seguente :

Capacita'	Importo annuale
Capacità assunzioni utilizzabile 2015	24.378
Capacità assunzioni utilizzabile 2016	4.710
Capacità assunzioni utilizzabile 2017	14.089

Totale capacità utilizzabile assunzioni	43.187
---	--------

CONSIDERATO

- CHE la capacità assunzionale complessiva utilizzabile nell'anno 2018 per assunzioni a tempo indeterminato e relativa al biennio 2015/2016 ammonta ad un totale di € 43.187 oltre ad oneri riflessi;
- CHE ai fini del turn-over è stato utilizzato un concetto di spesa teorico rapportata ad anno intero e non legato all'effettiva spesa del personale cessato, in quanto più coerente con il reale consolidamento di una spesa per gli anni futuri.

ATTESO CHE in riferimento alla capacità assunzionale del triennio 2014-2016 risultano ancora inutilizzati i seguenti resti di capacità assunzionale del triennio precedente

Quota turn over rimasta inutilizzata 2014-2015-2016	€ -.43.187
---	------------

DATO ATTO CHE:

- la capacità assunzionale dell'anno 2018 riferita alle cessazioni dell'anno 2017 in corso, ai sensi dell'art 1 comma 479, lett. d) , L.n. 232/2016 come modificato dall'art. 22, comma 3 del D.L.n. 50 del 2017 è pari al 75% da utilizzare per assunzione di personale a tempo indeterminato
- sulla base delle cessazioni avvenute ad oggi al momento, la capacità per le assunzione utilizzabile nell'anno 2018 è pari a € 43.187 oltre a oneri riflessi ;

DATO ATTO CHE

- la dotazione organica è stata rideterminata con la Deliberazione n. 2 del 16/01/2017;
- il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità modificabile secondo le nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, - in particolare il concetto di dotazione organica deve essere rivisitato alla luce delle modifiche introdotte dalla decreto legislativo 75/2017 e delle modifiche introdotte testo unico del pubblico impiego Dlgs 165/2001;

LAVORO FLESSIBILE

CONSIDERATO CHE per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato , contratti di formazione, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative) il limite di spesa sostenuta nell'anno 2009 da rispettare in riferimento alla normativa succitata come attestato è il seguente: € 96.296,91

CHE la spesa presunta per lavoro flessibile relativa all'anno 2018 così come risulta dalla programmazione triennale 2018-2020 alla luce delle modifiche normative introdotte con decreto legislativo 113 del 2016 convertito in legge 160/2016 che esclude dal computo del limite di spesa le assunzioni a tempo determinato di dirigenti e responsabili ex art. 110 comma 1 (art 16 comma 1-quater) è la seguente:

C 1 istruttore amministrativo- servizi demografici	€ 29.600
--	----------

DATO ATTO CHE le assunzioni tramite mobilità volontaria non richiedono l'utilizzo della capacità assunzionale ;

ACQUISITA l'istruttoria completa svolta dalla struttura "Gestione unica del personale" dell'Unione Tresinaro Secchia

RICHIAMATO infine l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate."*;

RICHIAMATO

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in atti;

DATO ATTO CHE, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno del personale nel triennio 2017-2019 confermata con il presente atto è sarà data informativa alle OO.SS e alle RSU

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico, i seguenti pareri:

- del Dirigente del I° settore "Affari generali ed Istituzionali" favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Dirigente del servizio finanziario II settore "Bilancio e Finanze" favorevole sulla regolarità contabile in ordine ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di PRENDERE ATTO** della capacità assunzionale dell'Ente a seguito di ricognizione alla luce delle modifiche normative intervenute , come segue:

Capacita'	Importo annuale
Capacità assunzioni utilizzabile 2015	24.378
Capacità assunzioni utilizzabile 2016	4.710
Capacità assunzioni utilizzabile 2017	14.089
Totale capacità utilizzabile assunzioni	43.187

2. **DI APPROVARE** la programmazione **del fabbisogno di personale** 2018-2020 ed il piano occupazionale anno 2018 nel quale vengono previste , nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché il contenimento della spesa,
3. **DATO ATTO CHE** le assunzioni tramite mobilità volontaria non richiedono l'utilizzo della capacità assunzionale ;
4. **DI DARE ATTO CHE** la presente programmazione è compatibile con i limiti di spesa di personale e di incidenza della stessa sulle spese correnti fissati dall'articolo 1, commi da 557 a 557-quater, della legge 296/2006, in riferimento alla media del triennio 2011-2013 è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale;
5. **DI DARE ATTO CHE** il presente piano programmatico delle assunzioni si conformerà alle modifiche normative che verranno disposte in materia di organici, assunzioni del personale e razionalizzazione degli Enti e che in virtù di ciò potrà subire modifiche/o variazioni;
6. **DI STABILIRE** che, ove emergessero delle problematiche sulla base dei redigenti consuntivi del Comune e dell'Unione, la presente programmazione verrà modificata o le previste assunzioni verranno posticipate o rinviate;

7. **DI DARE ATTO CHE** il presente piano triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2018-2020 verrà inserito nel Documento Unico di Programmazione così come aggiornato in sede degli atti programmatori di Bilancio;

8. **DI DARE** mandato in forza della convenzione per il trasferimento della funzione del personale ai RESPONSABILI e al Dirigente della Gestione Unica del personale Tresinaro Secchia, secondo le rispettive competenze, di assumere gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento subordinatamente alla verifica, volta per volta, della compatibilità finanziaria dei medesimi e dei vincoli finanziari vigenti;

9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto

- alle OO.SS e alle RSU per la necessaria informazione;
- all'Unione Tresinaro Secchia per i conseguenti adempimenti.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, per garantire la funzionalità dei servizi comunali, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, la Giunta comunale

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Giorgio Zanni

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Fabiola Gironella



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 479 DEL 13/11/2017.

Oggetto :

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
NEL TRIENNIO 2018-2020 COMUNE DI CASTELLARANO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 13/11/2017

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 479 DEL 13/11/2017.

Oggetto :

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
NEL TRIENNIO 2018-2020 COMUNE DI CASTELLARANO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 13/11/2017

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 94 del 14/11/2017

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
NEL TRIENNIO 2018-2020 COMUNE DI CASTELLARANO**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 1740

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
14/11/2017 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 94 del 14/11/2017

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
NEL TRIENNIO 2018-2020 COMUNE DI CASTELLARANO**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 24/11/2017

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO

COMUNE DI CASTELLARANO				
ANNO 2018				
C1	1	Istruttore amministrativo contabile	Affari generali istituzionali contabilità tributi	Mobilità / concorso
B3	1	Collaboratore tecnico (assistente capo operai)	Lavori pubblici	Mobilità / concorso
B3	1	Collaboratore tecnico (autista macchine operatrici complesse)	Lavori pubblici	concorso
ANNO 2019				
C1	1	Istruttore Amministrativo	Affari generali istituzionali contabilità tributi	Mobilità / concorso

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO E DEL LAVORO FLESSIBILE

ANNO 2018				
D	1	Istruttore direttivo tecnico	3° settore lavori pubblici patrimonio edilizia privata	Proroga Assunzione ex art 110 comma 1
C	1	Istruttore amministrativo	Affari generali istituzionali contabilità tributi - servizi demografici	
TOTALE			SPESA PREVISTA	€ 21.830,00 (*LIMITE € 96.296,91)
ANNO 2019				
/	/	/	/	/
TOTALE			SPESA PREVISTA	€ (*LIMITE €)