



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 84 del 22/12/2017

**OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2021 – SEZIONE OPERATIVA 2018-
2020.**

L'anno duemiladiciassette , addì ventidue del mese di Dicembre alle ore 19:00 , nella Sede Municipale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Comunale Dott. Angelo Mosca il Consiglio Comunale.

Partecipa vice segretario Agostino Toni .

N°	Nome	Presente	N°	Nome	Presente
<u>1</u>	ZANNI GIORGIO	X	10	ZACCARDO LUIGI	X
<u>2</u>	ROSSI ROSSANO	X	11	PALAZZI TIZIANO	X
<u>3</u>	MOSCA ANGELO	X	12	BERTOLINI RINO	X
<u>4</u>	LUSOLI NADIA	X	13	CONTINI CARLO-ALBERTO	X
<u>5</u>	ZANICHELLI MASSIMO	X	14	RUINI FABIO	X
<u>6</u>	BARTOLINI CASSANDRA	X	15	MEDICI STELLA	
<u>7</u>	RUBBIANI CHIARA	X	16	SALOMONI STEFANO	X
<u>8</u>	FERRARI ANDREA	X	17	GRIMALDI ORIETTA	X
<u>9</u>	SEVERI ELISA	X			

PRESENTI: 16

ASSENTI: 1

Il Consigliere Medici Stella assente giustificato

Sono presenti gli Assessori:

MUCCI MARIA ESTER, IOTTI PAOLO, INCERTI MARZIA .

Svolgono la funzione di Scrutatori:

LUSOLI NADIA, BERTOLINI RINO, SALOMONI STEFANO .

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 29/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il predetto organo ha approvato il DUP - Periodo 2018 – 2021;

CONSIDERATO che il citato art. 170 comma 1 inoltre dispone che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, termine ordinatorio come chiarito dall'Anci;

VISTO pertanto la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2021 sezione operativa 2018/2020 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 98 del 14/11/2017 e predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, così come integrato e modificato secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con la delibera n. 56 del 29/09/2017, in fase di prima approvazione dello schema di DUP;

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

VISTO il parere di attendibilità e congruità dell'Organo di Revisione sulla nota di aggiornamento al DUP 2018-2020, allegato alla presente deliberazione, espresso in coerenza con lo schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

UDITI gli interventi dei Consiglieri che verranno trascritti e approvati con apposito verbale in una successiva seduta consiliare;

CON VOTAZIONE resa per alzata di mano in seduta pubblica ed accertata nei modi di legge, che da' il seguente risultato:

PRESENTI n.16 Consiglieri sui n. 17 assegnati ed in carica

FAVOREVOLI n. 12

CONTRARI n. 4 (Salomoni, Grimaldi, Ruini, Contini)

ASTENUTI n. //

E CON VOTAZIONE separata resa per alzata di mano in seduta pubblica accertata nei modi di legge, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 con il seguente risultato:

PRESENTI n.16 Consiglieri sui n. 17 assegnati ed in carica

FAVOREVOLI n. 12

CONTRARI n. 4 (Salomoni, Grimaldi, Ruini, Contini)

ASTENUTI n. //

DELIBERA

1) DI APPROVARE la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2021 – sezione operativa 2018-2020 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si configura come DUP definitivo, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 98 del 14/11/2017 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, integrato e modificato secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con la delibera n. 56 del 29/09/2017 ;

2) DI DARE ATTO che, il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
_ Dott. Angelo Mosca

IL vice segretario
_ Agostino Toni



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Ragioneria contabilità

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 99 DEL 12/12/2017.

Oggetto :

**ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2021 – SEZIONE OPERATIVA
2018- 2020.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere _ di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li _

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi

—



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Ragioneria contabilità

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 99 DEL 12/12/2017

Oggetto :

**ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2021 – SEZIONE OPERATIVA
2018- 2020.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere _ in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li _

Il responsabile del settore Contabile Tributi

—



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

CONSIGLIO COMUNALE

N° 84 del 22/12/2017

**OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2021 – SEZIONE OPERATIVA 2018-
2020.**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 2101

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
28/12/2017 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vice Segretario

TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

CONSIGLIO COMUNALE

N° 84 del 22/12/2017

**OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2021 – SEZIONE OPERATIVA 2018-
2020.**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 07/01/2018

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 267/2000

Vice Segretario
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA

COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA DI

DUP 2018/2020

Comune di Castellarano

Il Collegio dei Revisori

Verbale n. 23 del 19 dicembre 2017

PARERE SUL DUP 2018/2020

Il Collegio dei Revisori,

esaminata la proposta di Dup 2018/2020;

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- il d.lgs. 23/6/2011 n.118;
- i principi contabili allegati al d.lgs 118/2011;
- il principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011);
- i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;
- lo statuto ed al regolamento di contabilità;

PRESENTA

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di Dup 2018/2020, del Comune di Castellarano che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Castellarano, li 19 dicembre 2017

Premesso che:

a) secondo il principio contabile della Programmazione, di cui all'Allegato n. 4/1 del Dlgs. n. 118/11, la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

b) che il Documento unico di programmazione (Dup) è uno degli strumenti principali della programmazione del nuovo bilancio armonizzato, il Dup, introdotto dal Dlgs. n. 118/11, sostituisce la Relazione previsionale e programmatica (Rpp) e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, Peg, Piano delle performances, Piano degli Indicatori, Rendiconto). Esso è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Dup si compone di 2 Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la prima ha come obiettivo temporale la durata del mandato amministrativo (medio/lungo periodo), mentre la seconda ha come obiettivo gli anni del bilancio di previsione.

c) che il collegio dei revisori aveva in precedenza, rilasciato parere di impossibilità di esprimere un giudizio di piena congruità, coerenza ed attendibilità contabile sul DUP approvato dalla giunta e presentato al consiglio in mancanza dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020;

VERIFICHE PRELIMINARI

Il sottoscritto Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL:

- ricevuto in data 15 novembre 2017 PEC prot. 15654 lo schema di DUP 2018/2020, integrato con la sezione operativa ed i seguenti documenti:
 - bozza di bilancio pluriennale 2018/2020;
 - bozza del bilancio 2018/2020 per missioni e programma previsto dall'allegato n. 9 al decreto legislativo n 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, ai fini conoscitivi;
 - rendiconto dell'esercizio 2016;
 - il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006 dell'anno 2018;
 - la delibera di approvazione della programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno di

personale (art. 91 D.Lgs. 267/2000 - TUEL -, art. 35, comma 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001);

- la delibera sulla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
- Bozza di delibera di conferma dell'addizionale comunale Irpef 2018;
- Bozza di delibera di modifica delle aliquote dell'I.M.U. 2018 come consentito dai commi da 6 a 10 dell'art.13 del D.L. 6/12/2011 n. 201;
- Bozza di delibera di conferma dell'aliquota base della TASI 2018 come consentito dall'art. 1, comma 676 della Legge 147/2013;
- la conferma di commisurazione della tariffa TARI 2017 in attesa del piano finanziario 2018 da elaborare sulla base delle indicazioni di ATERSIR ;
- le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2018, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- Bozza della tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (decreto Min-Interno 18/2/2013);
- il prospetto contenente la verifica del pareggio di bilancio ai sensi del Decr. Legs. Del 23 giugno 2011 n. 118 ;
- il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 Legge 244/2007;

ed i seguenti documenti messi a disposizione:

- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006;
 - dettaglio dei trasferimenti erariali;
 - prospetto dimostrativo dei mutui e prestiti in ammortamento, con evidenza delle quote capitale e delle quote interessi;
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
 - visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
 - visto il regolamento di contabilità;
 - visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
 - visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio annuale o pluriennale;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni del DUP 2018/2020.

Premessa:

Per l'esame del Dup da parte dei revisori, si deve fare richiamo all'articolo 239 del Tuel, che ne disciplina le competenze, e che è stato novellato dal DI 174/2012 con l'introduzione del parere

sugli «strumenti di programmazione economico-finanziaria», quale è il DUP, oltre che sulla manovra di bilancio.

Il Presente parere non essendo supportato da un puntuale confronto con il principale documento di programmazione finanziaria, il bilancio, in quanto il Dup, per espressa volontà del legislatore, deve precederlo e influenzarne la manovra sarà limitato alla coerenza programmatica generale.

TUTTO CIO' PREMESSO ATTESTO CHE

le verifiche che il collegio ha effettuato sono riconducibili ai seguenti contenuti contabili, che confrontati con il bilancio in vigore e con lo scenario normativo attuale e futuro, portano ad affermare:

- 1) l'attendibilità e la veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione, che tengono conto dell'applicazione della nuova legge sul pareggio di bilancio (legge 243/2012), della riforma sulla fiscalità locale, della completa applicazione dei nuovi principi contabili, dei vincoli di finanza pubblica, delle nuove regole sull'indebitamento, del mancato utilizzo delle risorse straordinarie e dei fabbisogni e dei costi standard, delle previsioni di cassa;
- 2) la coerenza interna ed esterna del documento, con particolare riguardo al quadro normativo europeo, nazionale e regionale e all'analisi del contesto, e la sua rispondenza al principio contabile allegato 4/1 par 8 del d.lgs 118/2011.

Verifiche Sezione Strategica (SeS)

Si è verificato che il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, il DUP ha individuato, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel DUP sono anche stati indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono stati definiti con riferimento all'ente.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica è stata effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica ha tenuto conto dei seguenti fattori:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Sono stati definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

A tal fine, sono stati oggetto di specifico approfondimento i seguenti aspetti:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento del DUP;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. il piano delle alienazione e la valorizzazione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di validità del DUP;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Il DUP ha poi evidenziato la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

Verifiche Sezione Operativa

Per quanto attiene alla parte seconda del DUP cioè quella denominata “sezione operativa” ho effettuato le seguenti verifiche sui seguenti punti:

- a) **il piano di fabbisogno di personale;**
- b) **il piano delle opere pubbliche**, che è stato redatto in base a cronoprogrammi finanziariamente sostenibili;
- c) **il piano delle valorizzazioni e delle alienazioni**, che è stato preceduto da un atto ricognitorio sui beni patrimoniali disponibili;
- d) **il piano di razionalizzazione della spesa** che abbiamo verificato essere coerente con gli obiettivi di contenimento delle spese correnti.

In particolare, si è accertato che la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO ha individuato, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha provveduto a:

- a) definire, con riferimento all'ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO contiene i seguenti elementi che sono costituiti:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) la non previsione al ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono stati individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

Per ogni programma sono state definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni sono stati "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente sono state individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente sono state programmate con riferimento ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Pareggio del Bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, è stata effettuata una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie è stata predisposta, a conforto della veridicità della previsione, con un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, è stata valutata la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma è stata effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Si è accertato che il programma delle OOPP indica:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici i revisori segnalano all'Ente che dovrà farsi necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Per quanto attiene alla programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, è stata verificata l'attitudine della previsione a rispondere alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior

funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

I revisori hanno verificato che al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi sono stati individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è stato predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Nel DUP sono stati inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione, in particolare si è verificata la presenza dei piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 - L. 111/2011.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario
- delle norme vigenti

l'organo di revisione:

- ha verificato che il DUP 2018/2020 è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 170 del TUEL, dei principi contabili di cui all'allegato 4/1 paragrafo 8 del d.lgs 118/2011;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di DUP e dei programmi e progetti ivi inseriti;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti per il pareggio di bilancio 2018/2020 e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

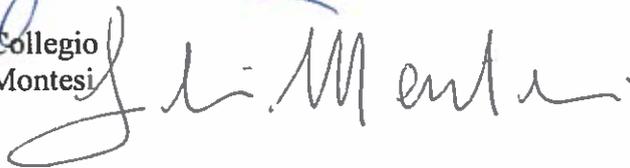
ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di DUP 2018/2020

Castellarano li 19 dicembre 2017

Presidente del collegio
Dott. Giuliano Fontana

Membro del Collegio
Dott. Luca Bisighani

Membro del Collegio
Dott. Libero Montesi



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.



Comune di Castellarano



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2021

Indice generale

PREMESSA.....	3
1. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE.....	3
2. L'AVVIO DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL D.Lgs n. 118/2011.....	6
LA SEZIONE STRATEGICA.....	7
1. LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.....	8
2. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	9
2.1 OBIETTIVI DEL GOVERNO.....	9
2.2. ANALISI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO.....	17
3. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	29
3.1 LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	29
3.2 INDIRIZZI SU ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI.....	34
3.3 RISORSE FINANZIARIE E IMPIEGHI.....	36
3.4 EQUILIBRI GENERALI, DI PARTE CORRENTE E DI CASSA.....	40
3.5 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI.....	43
3.6 PATTO DI STABILITA' INTERNO e PAREGGIO DI BILANCIO.....	46
3.7 UNA SINTESI: ANALISI SWOT DEL CONTESTO DI CASTELLARANO.....	48
3.8 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI.....	48
SEZIONE STRATEGICA (SeS) INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI.....	49
SEZIONE OPERATIVA 2018-2020 (Parte Prima).....	51
1. LE ENTRATE: FONTI DI FINANZIAMENTO.....	52
1.1 QUADRO RIASSUNTIVO.....	52
1.2 ENTRATE TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE.....	53
1.3 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI.....	54
1.4 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.....	55
1.5 ENTRATE IN CONTO CAPITALE.....	56
1.6 ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE.....	56
1.7 ACCENSIONE DI PRESTITI.....	56
1.8 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA.....	56
2. INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	56
3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER GLI INVESTIMENTI.....	57
4. COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI.....	58
5. ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI.....	58
SEZIONE OPERATIVA OBIETTIVI OPERATIVI.....	62
LA SEZIONE OPERATIVA 2018-2020 (Parte Seconda).....	83
1. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI.....	84
2. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	84
3. IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	86
4. IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI.....	86
5. IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.....	87

PREMESSA

1. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il d.lgs. n. 118/2011 prevede un nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica. **La programmazione nelle pubbliche amministrazioni** garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97), perché è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche, secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa, conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna, che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali, organizzative e finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti *"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso"*. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori *del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"*.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione incontrava difficoltà a raggiungere le finalità preposte, a causa di:

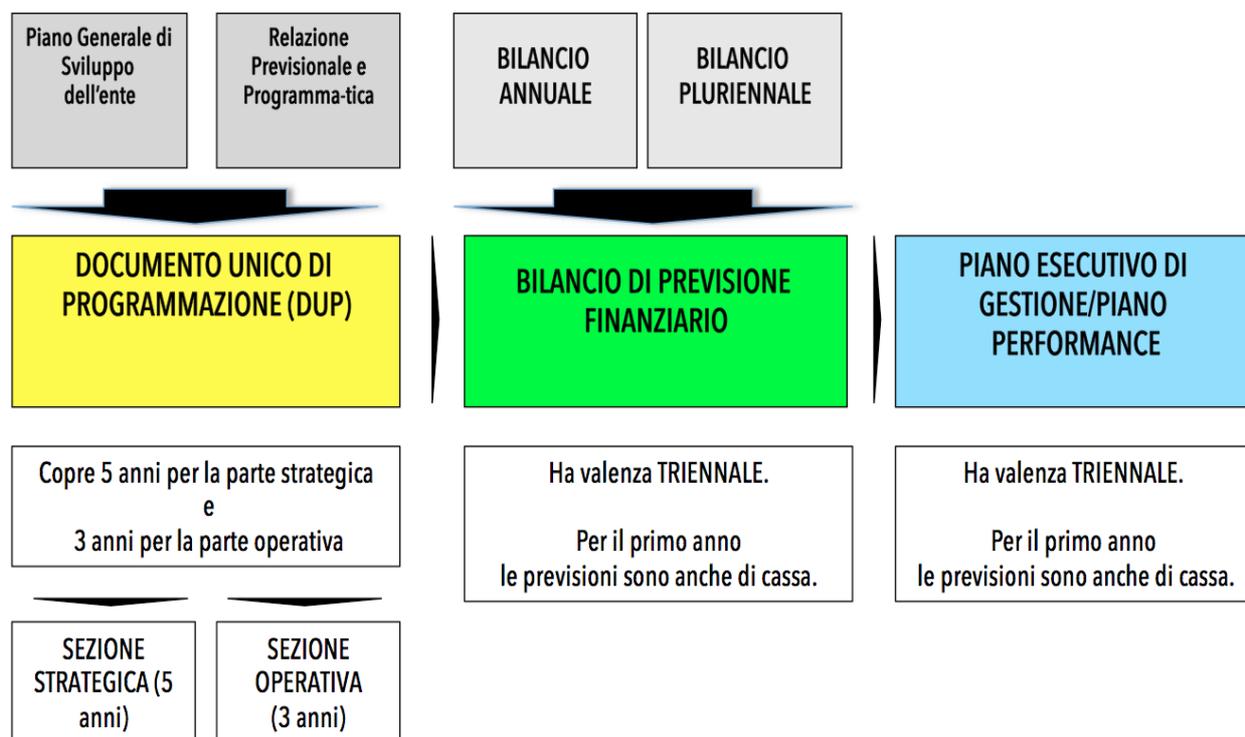
- un *gap* culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio – come la RPP - ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi;
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il successo della riforma è tuttavia strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere *"un sogno nel cassetto"*.

I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



La composizione del DUP

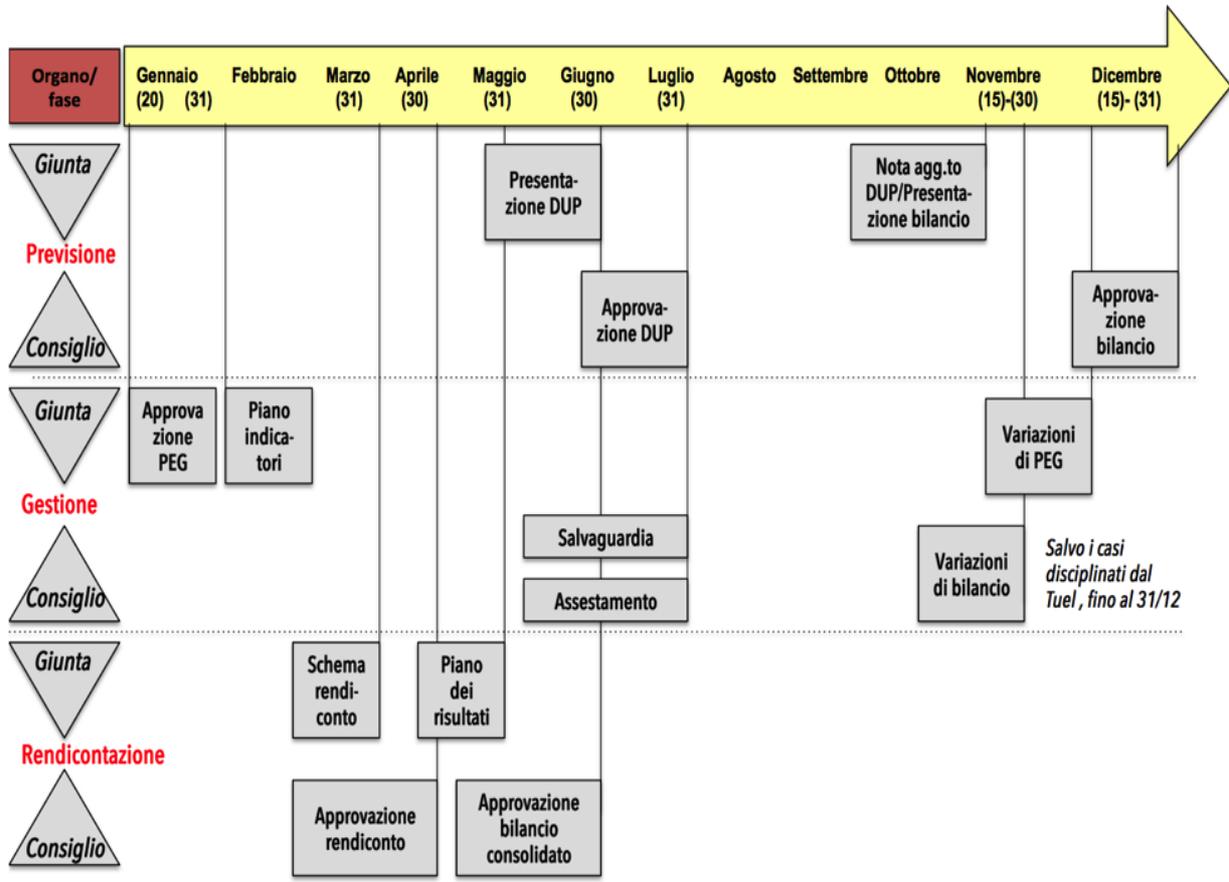
Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rivelarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. La SeO infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e verranno affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Il nuovo ciclo di programmazione degli enti locali

Dal 2016 trova piena applicazione il nuovo ciclo di programmazione e rendicontazione disegnato dal principio all. 4/1 e dal nuovo Tuel, che prevede, in particolare, il seguente percorso:

- entro il 31 luglio l'approvazione del DUP per il triennio successivo;
- entro il 15 novembre la nota di aggiornamento al DUP e l'approvazione dello schema di bilancio;
- entro il 31 dicembre l'approvazione del bilancio di previsione;
- entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio l'approvazione del PEG;
- entro il 31 luglio la salvaguardia e l'assestamento generale di bilancio;
- entro il 30 aprile l'approvazione del rendiconto della gestione;
- entro il 30 settembre l'approvazione del bilancio consolidato.



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.

2. L'AVVIO DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL D.Lgs n. 118/2011

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* ha richiesto i seguenti adempimenti nel 2015:

- riaccertamento straordinario dei residui, per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria
- affiancamento dei nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2015;
- applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- programmazione e predisposizione del primo DEFR e DUP con riferimento al triennio 2016-2018.

Il Comune di Castellarano ha, quindi, svolto le seguenti attività per poter approvare e presentare il DUP 2016/2018:

- riaccertamento dei residui attivi e passivi di parte capitale e di parte corrente, come previsto dall'art. 3 comma 7 del d.lgs. 118/2011, modificato dal d.lgs. 126/2014, con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 30 aprile 2015;
- aggiornamento delle procedure informatiche ai principi della riforma;
- coinvolgimento dell'ente nel suo complesso (responsabili e amministratori) nell'attuazione della riforma contabile;
- attività formativa, con il coinvolgimento dell'intera Unione Tresinaro Secchia. I corsi formativi teorici e pratici svolti hanno consentito di acquisire le competenze necessarie, la metodologia e le attività pratiche in modo omogeneo tra i sette enti che formano l'Unione. Il percorso formativo è iniziato nel mese di settembre e si è concluso nel mese di dicembre, affrontando le seguenti tematiche: il documento unico di programmazione, gli indicatori di controllo, l'attività amministrativa, la programmazione, la performance e la prevenzione alla corruzione.
- riclassificazione del bilancio per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al DLgs 118/2011). La nuova classificazione ha affiancato la vecchia, in modo da consentire, le necessarie comparazioni;
- sono stati poi organizzati incontri politici e tecnici per la definizione degli obiettivi strategici ed operativi e per la compilazione del presente documento.

Nel 2016 il percorso per l'approvazione del DUP 2017/2021 è stato così definito :

- entro 31/07/2016: approvazione in Giunta e presentazione DUP 2017/2021 al Consiglio
- entro 15/02/2017: nota di aggiornamento del DUP contestuale all'approvazione degli schemi di bilancio di previsione 2017/2019 in Giunta (in seguito allo spostamento della scadenza del Bilancio Previsionale al 31/03)
- entro 31/03/2017 approvazione in Consiglio Comunale della nota di aggiornamento del DUP e del Bilancio di Previsione 2017/2019.
- entro il 30/04/2017 approvazione rendiconto 2016 e bilancio economico patrimoniale
- entro il 30/09/2017 approvazione bilancio consolidato

In base al regime ordinario la tempistica per il DUP 2018-2020 potrebbe essere la seguente:

- entro 31/07/2017 approvazione in Giunta e presentazione in Consiglio DUP 2018-2020
- entro il 15/11/2017 nota aggiornamento DUP e schemi Bilancio di Previsione 2018/2020 in Giunta
- entro 31/12/2017 approvazione in Consiglio della nota di aggiornamento del DUP e del Bilancio di Previsione 2018/2020

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.

LA SEZIONE STRATEGICA

1. LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni del 5 giugno 2016, con Deliberazione di Consiglio Comunale vengono approvate le Linee programmatiche del mandato amministrativo del Comune di Castellarano per il periodo 2016-2021. Ai sensi del D.lgs. 118/2011, l'attuale amministrazione comunale ha il compito di guidare la struttura nell'applicazione della nuova contabilità armonizzata descrivendo nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) gli obiettivi che si prefigge nel corso del mandato. Il documento quindi avrà nella parte strategica una prospettiva rivolta alla durata del mandato amministrativo 2016/2021, poiché è necessario che l'attività amministrativa abbia una visione prospettica di medio-lungo periodo per affrontare le sfide che il contesto esterno e le condizioni interne pongono al governo del territorio. Si è quindi cercato di sviluppare le linee programmatiche di mandato espresse nel programma elettorale del 2016 in indirizzi e obiettivi strategici secondo la nuova classificazione riportata nel presente documento, che serviranno come base di raffronto su cui misurare i risultati che verranno ottenuti nel corso della legislatura.

Nella tabella seguente si evidenziano in sintesi gli Indirizzi strategici sanciti dalle linee programmatiche.

Indirizzi strategici

AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E DEMOCRAZIA PARTECIPATA

Obiettivo prioritario è migliorare il rapporto tra amministrazione e cittadinanza. L'attenzione dell'amministrazione deve concentrarsi sull'utilizzo efficiente delle risorse e su una completa trasparenza degli atti, per consentire alla cittadinanza di partecipare in modo attivo e consapevole alle decisioni sul governo del territorio, migliorando la comunicazione reciproca anche con l'aiuto delle nuove tecnologie digitali. Si dovranno valorizzare i percorsi di trasferimento di funzioni all'Unione, per sfruttare a pieno le sinergie che derivano dalla condivisione delle migliori pratiche e professionalità.

TANTE FRAZIONI UNA COMUNITA': INFRASTRUTTURE E SICUREZZA

La qualità della vita si misura anche nella cura che si ha del territorio, declinata nelle sue varie frazioni, al fine di accogliere le esigenze anche particolari che emergono dalla comunità. L'impegno è di migliorare le infrastrutture esistenti, dagli impianti sportivi alle piste ciclopedonali, al decoro urbano, alla viabilità, con particolare attenzione per le situazioni di criticità che possono emergere dalla morfologia idrogeologica del luogo. Occorre anche potenziare le misure di sicurezza garantite dal servizio di polizia municipale unificato in Unione Tresinaro Secchia con sistemi di videosorveglianza, che consentano un controllo diffuso del territorio.

LE NUOVE GENERAZIONI: INVESTIRE SU SCUOLA, CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVA

Castellarano si presenta come uno dei comuni con l'età media più bassa nel contesto provinciale e un tasso di natalità molto elevato, di conseguenza un 'occhio di riguardo deve essere prestato ai servizi che concernono l'infanzia e l'età giovanile. La dotazione attuale di strutture scolastiche e sportive soddisfa pienamente la richiesta; ciò non toglie che occorra sempre potenziare i servizi per dare risposte alle famiglie, migliorando l'offerta formativa e sostenendo l'inclusione delle fasce deboli, in primis dei disabili o dei ragazzi con disagi sociali, posizionandosi ad un livello qualitativo elevato. Occorre coinvolgere i giovani in progetti di aggregazione e di espressione di abilità creative e sportive.

CURA PER L'AMBIENTE E PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

In campo urbanistico l'amministrazione dovrà porre in essere le previsioni del nuovo Piano Strutturale Comunale (PSC), che ha recepito le istanze di rallentamento e riduzione del consumo del territorio, allontanandosi dalla passata esperienza di crescita spinta dell'urbanizzazione. L'obiettivo è di riqualificare il patrimonio abitativo esistente senza ulteriore consumo di territorio, migliorandone la qualità. A ciò si ricollega anche la spinta "ambientalista" dell'amministrazione, che vuole porre attenzione alle tematiche di rispetto dell'ambiente, a partire dalla promozione dell'utilizzo di fonti energetiche alternative, alla valorizzazione delle aree collinari naturalistiche del paese, alla promozione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente, come l'aumento della raccolta differenziata dei rifiuti.

LAVORO E SERVIZI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Gli anni della crisi economica hanno reso necessario rafforzare gli strumenti della protezione sociale, già presenti in modo diffuso e forte nel territorio, per contrastare gli effetti deleteri della perdita del lavoro, con situazioni di disagio nelle famiglie. I servizi sociali hanno quindi l'obiettivo sempre più ambizioso di utilizzare le risorse a disposizione in modo sempre più efficace, per costruire percorsi che consentano di superare le situazioni di difficoltà e creare opportunità per le aree disagiate della popolazione. L'unificazione della funzione in Unione Tresinaro Secchia permetterà la diffusione di competenze e buone pratiche, al fine di rafforzare le risposte, soprattutto in ambito lavorativo e giovanile. In quest'ottica si pone anche la promozione delle attività commerciali del territorio, con lo scopo di mantenere vivo e innovativo il comparto economico del paese.

2. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Al fine di individuare gli obiettivi strategici è necessario delineare il quadro conoscitivo del contesto di riferimento esterno da cui prende le mosse l'azione amministrativa dell'ente.

A questo scopo occorre descrivere:

1. Gli obiettivi del Governo
2. L'analisi del contesto socio-economico del territorio

2.1 OBIETTIVI DEL GOVERNO

LEGGE FINANZIARIA PER IL 2018

Raggiunge i 20 miliardi la manovra 2018, comprensiva del decreto fiscale. La legge di bilancio, che non a caso Pier Carlo Padoan ha definito "efficace e compatta", si incardina su poche grandi misure, anche perché gran parte delle risorse saranno assorbite dall'eliminazione della clausola di salvaguardia sull'Iva.

Ecco alcune delle misure del Governo:

- Stop aumento Iva e accise – Vengono completamente neutralizzate le clausole di salvaguardia, quindi nel 2018 non ci saranno aumenti delle aliquote dell'Iva e delle accise.
- Blocco tributi e addizionali locali – Si proroga per il 2018 lo stop all'aumento delle aliquote dei tributi e delle addizionali regionali e degli enti locali.
- Competitività – Sono confermate molte misure di contenimento della pressione fiscale e sviluppo, già contenute nella precedente legge di bilancio, quali le agevolazioni per gli interventi di ristrutturazione edilizia ed energetica, il superammortamento e l'iperammortamento.
- Sostegno investimenti Pmi (Nuova Sabatini) – Per assicurare continuità operativa e qualificare maggiormente gli investimenti in chiave "Industria 4.0." è prorogata la misura di promozione delle piccole e medie imprese nota come "Nuova Sabatini".
- Incentivo strutturale per l'occupazione giovanile stabile – A decorrere dal primo gennaio 2018 i datori di lavoro del settore privato che assumono giovani con contratti a tutele crescenti beneficeranno di uno sconto triennale sui contributi previdenziali pari al 50% (esclusi i lavoratori domestici). L'esonero spetta anche per le assunzioni avvenute nei mesi di novembre e dicembre 2017, ferma restando la decorrenza dal primo gennaio 2018. Lo sconto contributivo si applica anche nei casi di prosecuzione di un contratto di apprendistato in contratto a tempo indeterminato, qualunque sia l'età anagrafica al momento della prosecuzione e quando un datore di lavoro assume, entro sei mesi dal conseguimento del titolo di studio, studenti che abbiano svolto percorsi di alternanza scuola-lavoro o di apprendistato per il conseguimento del titolo di studio.
- Rinnovo contratti pubblico impiego – Sono stanziati le risorse per avviare il rinnovo, dopo molti anni, dei contratti del pubblico impiego.
- Ape sociale donna – La misura, introdotta in via sperimentale con la legge di bilancio per il 2017, per le donne, in determinate condizioni, con almeno 63 anni di età e che non siano titolari di pensione diretta, permette di accompagnare con una indennità fino al raggiungimento dei requisiti per la pensione di vecchiaia. Con la nuova norma introdotta dal disegno di legge di bilancio per il 2018 si prevede di ampliare per il prossimo anno la platea dei beneficiari riducendo i requisiti contributivi alle donne con figli. La riduzione è pari a 6 mesi per ogni figlio fino ad un massimo di 2 anni.
- Ape a tempo determinato – Si amplia per il 2018 la platea dei beneficiari, estendendo l'indennità anche in caso di scadenza di un contratto a tempo determinato, a condizione che il lavoratore, nei 3 anni precedenti la cessazione del rapporto, abbia avuto periodi di lavoro dipendente per almeno 18 mesi.
- Rita – E' stabilizzata e semplificata la "Rendita integrativa temporanea anticipata".
- Bonus cultura per i diciottenni – Viene confermata la misura introdotta nel 2016. I giovani che compiono 18 anni nel 2018, attraverso apposita piattaforma online, hanno a disposizione 500 euro spendibili per l'acquisto di biglietti del teatro o del cinema, l'acquisto di libri e musica registrata, per l'ingresso ai musei.
- Pacchetto Miur – Per l'università, vi sono misure che consentono di bandire nuovi posti per ricercatori universitari e a favore dei professori in servizio sono sbloccati gli scatti stipendiali che continuano ad essere corrisposti sulla base della previa verifica della produttività scientifica; invece, sul versante della scuola, la legge di bilancio inizia ad affrontare il tema dell'avvicinamento del trattamento retributivo dei dirigenti scolastici a quello degli altri dirigenti statali.
- Risorse per Province e Città metropolitane – Viene riconosciuto un contributo alle Province e alle Città metropolitane delle Regioni a statuto ordinario per l'esercizio delle funzioni fondamentali in materia di scuole e strade.

- Investimenti enti locali – Per sostenere gli investimenti degli enti locali sono previsti spazi finanziari, per gli anni 2018-2023, che consentono l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Si riconoscono, inoltre, ai comuni contributi, per il triennio 2018-2020, per rilanciare gli investimenti in opere pubbliche.
- Rimborsi ai comuni per minor gettito – Sono assegnate risorse per l'anno 2018 in favore dei comuni penalizzati dalla sostituzione dell'IMU sull'abitazione principale con la TASI su tutti gli immobili.
- Risorse in favore delle regioni – Sono stanziati per l'anno 2018 risorse in favore delle regioni per la riduzione del debito e per la riduzione della manovra a loro carico. Inoltre, sono previste anticipazioni di liquidità per la copertura del disavanzo sanitario 2016 della Regione Sardegna.
- Banda larga – Per accelerare la politica di implementazione del 5G, si prevede di mettere a gara lo spettro delle frequenze nelle bande pioniere previste dall'Action Plan della Commissione Europea e si dispone la liberazione della banda 700 MHz.
- Misure per il Mezzogiorno – Viene rifinanziata per il biennio 2018-2019 la misura che prevede l'ampliamento del credito di imposta per acquisto di beni strumentali nuovi destinati a strutture produttive del Sud. Vengono prorogate le agevolazioni per le assunzioni a tempo indeterminato nel Mezzogiorno, agevolazioni complementari a quelle già previste dalla normativa nazionale. Tra gli altri interventi figurano l'incremento delle risorse del Fondo sviluppo e coesione rifinanziando la programmazione 2014-2020 e l'istituzione del Fondo imprese Sud volto alla crescita dimensionale delle piccole e medie imprese.
- Sport – Per la prima volta, si prevede un 'pacchetto' di misure dedicate esclusivamente allo sport, tra le quali l'istituzione di un fondo *ad hoc* destinato a tutelare la maternità delle atlete e misure di incentivazione di natura fiscale.

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2017

Documento di economia e finanza 2017, a norma dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196

Il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Paolo Gentiloni e del Ministro dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoa-Schioppa, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2017, previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 2009. Il DEF si compone di tre sezioni:

- Sezione I: Programma di Stabilità dell'Italia
- Sezione II: Analisi e tendenze di finanza pubblica
- Sezione III: Programma Nazionale di Riforma (PNR)

Il Documento è completato da alcuni allegati.

Il DEF viene trasmesso alle Camere che dovranno esprimersi sugli obiettivi programmatici, sulle strategie di politica economica e sul programma di riforme. Dopo il passaggio parlamentare ed entro il 30 aprile il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma saranno inviati al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea.

Programma di Stabilità

Il Programma di Stabilità del DEF 2017 è il quinto elaborato nel corso della legislatura vigente; offre l'opportunità di valutare il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti, in base ai quali orientare anche le future scelte di politica economica.

L'andamento del prodotto interno lordo (PIL) è tornato stabilmente con il segno positivo (+0,1% nel 2014, +0,8% nel 2015, +0,9% nel 2016). Obiettivo del Governo è velocizzare il ritmo di crescita grazie al programma di riforme e di investimenti che sarà implementato e arricchito di nuove iniziative.

Il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione e del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo precedente ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

Dal 2014 anche i conti pubblici hanno registrato un costante miglioramento. Il disavanzo in rapporto al PIL è sceso dal 3,0 per cento al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.

La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017), cui si sono aggiunte una serie di altre misure fiscali in favore della crescita e degli investimenti, a cominciare dal super e iper-ammortamento.

L'obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche.

Per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell'1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti.

È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.

In merito alle clausole di salvaguardia, tuttora previste per il 2018 e il 2019, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all'evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2018. In prospettiva, il Governo avrà un ruolo attivo insieme ad altri partner europei sull'evoluzione delle regole di *governance* economica comune, in vista di un percorso di aggiustamento compatibile con l'esigenza di sostenere la crescita e l'occupazione.

Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

Obiettivo per la regola del debito

INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)

QUADRO PROGRAMMATICO	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,1	-1,2	-0,2	0,0
Saldo primario	1,5	1,5	1,7	2,5	3,5	3,8
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale	-0,5	-1,2	-1,5	-0,7	0,1	0,0
Variazione strutturale	0,3	-0,7	-0,3	0,8	0,8	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,1	132,6	132,5	131,0	128,2	125,7
Debito pubblico (netto sostegni)	128,5	129,1	129,1	127,7	125,0	122,6
Obiettivo per la regola del debito						123,7
Impatto netto della manovra			0,2	0,1	0,4	0,4
Proventi da privatizzazioni	0,4	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,3	-1,3	-0,6	-0,5
Saldo primario	1,5	1,5	1,5	2,4	3,1	3,4
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale	-0,5	-1,1	-1,6	-0,7	-0,2	-0,4
Variazione strutturale	0,3	-0,6	-0,5	0,9	0,5	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,1	132,6	132,7	131,5	129,3	127,2
Debito pubblico (netto sostegni)	128,5	129,1	129,3	128,2	126,0	124,1
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)</i>	<i>1.645,4</i>	<i>1.672,4</i>	<i>1.709,5</i>	<i>1.758,6</i>	<i>1.810,4</i>	<i>1.861,9</i>
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1.000)</i>	<i>1.645,4</i>	<i>1.672,4</i>	<i>1.710,5</i>	<i>1.756,8</i>	<i>1.809,0</i>	<i>1.858,8</i>

I valori sono arrotondati al decimo.

Il benessere equo e sostenibile

In linea di principio il benessere trae vantaggio dall'aumento del prodotto interno lordo ma non coincide con esso. La qualità e la sostenibilità dell'ambiente, le diseguaglianze economiche, la qualità del lavoro, la salute ed il livello di istruzione della popolazione sono alcune delle dimensioni che concorrono al benessere di una società. Per queste ragioni, il Governo italiano, primo in Europa e tra i Paesi del G7, ha deciso di introdurre in via provvisoria alcuni indicatori di benessere già a partire da questo Documento programmatico. Quindi, accanto agli obiettivi tradizionali – in primis PIL e occupazione che continuano a essere indicatori cruciali al fine di stimare e promuovere il benessere dei cittadini – il DEF illustra l'andamento del reddito medio disponibile, della diseguaglianza dei redditi, della mancata partecipazione al mercato del lavoro, delle emissioni di CO2 e altri gas clima alteranti. Per le stesse variabili il DEF fissa anche gli obiettivi programmatici.

Programma Nazionale di Riforma

Il Programma Nazionale di Riforma indica precisi campi di azione che dovranno essere perseguiti per potenziare il ritmo della crescita economica, accrescere l'occupazione e contrastare la povertà e le disuguaglianze.

In materia di lavoro si prevede un rafforzamento delle politiche attive volte a stimolare le competenze, nonché misure a sostegno del welfare familiare. D'altra parte gli interventi in materia di lavoro sono anche alla base delle politiche di stimolo alla crescita e alla produttività. In questo contesto il Governo ritiene fondamentale il ruolo della contrattazione salariale di secondo livello che deve essere ulteriormente valorizzata con interventi sempre più mirati in materia di welfare aziendale.

Per superare le disuguaglianze sono previsti interventi su tre ambiti:

1. il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà;
2. il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà;
3. il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni.

Il Governo proseguirà anche nell'attuazione delle misure di riforma della giustizia già avviate, con particolare riguardo al processo penale, all'efficienza del processo civile e alla prescrizione.

IL RIORDINO DELLE PROVINCE E L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 56/2014

La Legge 56/2014 ("Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni"), nota con il nome di "legge Delrio" ridisegna – a Costituzione invariata - il sistema di governo locale, circoscrivendo il proprio raggio di azione alle città metropolitane, alle province ed alle unioni e fusioni di comuni. La legge infatti ha dato corpo alle prime, rivoluzionato il modo di essere delle seconde, innovato sensibilmente le terze. Essa si connette anche al disegno di legge costituzionale di riforma del Titolo V, Parte seconda, della Costituzione.

La Legge 56/2014 ha previsto che le Province siano configurate quali enti territoriali di area vasta, trasformandole da enti territoriali direttamente rappresentativi delle proprie comunità ad enti di secondo livello, titolari di rilevanti funzioni fondamentali. Sulla base della legge Delrio, le funzioni attualmente conferite alle Province sono sottoposte ad un complesso processo di riordino, all'esito del quale le stesse potranno essere confermate in capo alle Province, conferite a Comuni o a loro forme associative, ovvero ricondotte in capo alla Regione. L'iter del riordino comprende:

- l'individuazione, mediante accordo in sede di Conferenza Unificata, delle funzioni conferite alle Province oggetto del riordino;
- la previsione con D.P.C.M., previa intesa in Conferenza unificata, dei criteri per la determinazione dei beni e delle risorse connesse all'esercizio di tali funzioni;
- l'attuazione dell'accordo da parte delle Regioni. Fino al completamento del processo di riallocazione di funzioni da parte delle Regioni, le Province devono continuare ad esercitare le funzioni finora loro attribuite.

La Regione Emilia Romagna è intervenuta nel processo di riordino con la Legge regionale 13/2015 (vedasi paragrafo seguente "Gli obiettivi della regione Emilia Romagna").

Il Referendum di novembre 2016 ha stoppato la realizzazione della riforma.

LA DELEGA FISCALE

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle spese fiscali;
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e 'cooperative compliance'.

> Decreto fiscale n. 193 del 22 ottobre 2016:

Il decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193 ha definito alcune importanti modifiche alla disciplina della riscossione dei tributi. Fra le novità più importanti:

- Soppressione di Equitalia con effetto dal primo luglio 2017 e trasferimento dell'esercizio delle funzioni relative alla riscossione ad un nuovo soggetto denominato "AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE" (AdER);
- il pagamento spontaneo delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali deve essere effettuato sul conto corrente della Tesoreria, o tramite F24, anche mediante strumenti di pagamento elettronici, garantendo l'immediata acquisizione delle somme da parte degli enti, escludendone il passaggio tramite soggetti terzi;
- obbligo per gli enti locali che presentano la dichiarazione IVA dell'invio trimestrale dei dati delle fatture emesse,
- possibilità di definizione agevolata dei carichi affidati all'agente di riscossione dal 2000 al 31/12/2016 (escluso pagamento sanzioni e interessi di mora);
- dilazione in 5 rate, di cui 3 entro (pari al 70% del carico) il 2017 e 2 rate (pari al restante 30%) nel 2018, con prima scadenza luglio 2017;
- proroga al 31/03/2017 del termine per la presentazione della dichiarazione;
- possibilità di aderire alla rottamazione, anche in caso di dilazione pendente con ritardo nei pagamenti, mettendo a regola i pagamenti dei mesi di ottobre, novembre e dicembre;

- Per le sanzioni amministrative riguardanti le violazioni del codice della strada, le disposizioni in materia di definizione agevolata trovano applicazione solo per gli interessi e per le maggiorazioni semestrali di cui all'articolo 27 della Legge n. 689/1981.;
- rottamazione possibile anche per le ingiunzioni fiscali emesse dagli enti territoriali e notificate entro il 31/12/2016, previa delibera consigliare dell'ente di adesione alla procedura entro il 2 febbraio 2017.

NORMATIVA IN MATERIA DI PERSONALE

Il blocco delle assunzioni che si è protratto per alcuni anni a seguito delle procedure di assorbimento del personale soprannumerario delle Province non è più in vigore, dal momento che la Regione Emilia Romagna ha proceduto al ricollocamento completo. Per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato, nel 2017 il turn over corrisponde al 75% delle cessazioni dell'esercizio 2016.

Rimane in vigore la possibilità dei Comuni di procedere autonomamente con assunzioni a valere sui budget residui degli anni precedenti (capacità assunzionale del 2017 derivante dalle cessazioni del triennio 2015-13).

Rimangono consentite assunzioni di lavoro flessibile: assunzioni a tempo determinato, lavoro accessorio, somministrazione, ma anche comando, distacco, assegnazioni temporanee, convenzioni. Nel rispetto del limite di quanto speso nel 2009, come stabilito dall'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010. Rimangono poi consentite le assunzioni in base agli articoli 90 e 110 del Tuel.

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI

Con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. 19 aprile 2016, n. 91, S.O. n. 10 e n. 11), in attuazione della delega conferita con la legge 28 gennaio 2016, n. 11, il Governo ha recepito le tre direttive europee in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, di appalti pubblici e di procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, ed ha operato il riordino di tutta la disciplina vigente. Numerose sono le novità del nuovo codice dei contratti pubblici, introdotte nell'ottica della semplificazione, dello snellimento dei procedimenti e della lotta alla corruzione e soprattutto nel segno dell'incremento dell'efficienza amministrativa e della competitività del Paese.

Numerose sono le novità del nuovo codice: innanzitutto, l'introduzione di una disciplina unitaria dei contratti e delle concessioni (anche per effetto della progressiva assimilazione dei due istituti da parte del diritto europeo, culminata con l'emanazione di una specifica direttiva); in secondo luogo, la fortissima semplificazione delle procedure, che si poggia su un ampliamento della discrezionalità delle amministrazioni e sul ruolo (di regolatore, controllore ed anche risolutore di controversie) dell'Autorità nazionale anticorruzione – ANAC; in terzo luogo, l'introduzione di numerose specifiche misure volte a dare maggiore efficienza al sistema.

LA LEGGE DI STABILITA' PER IL 2017

La legge di stabilità per il 2017 (L. n. 232 del 11/12/2016) è intervenuta su alcune materie di pertinenza degli enti locali, in particolare:

> In materia di **tributi locali** nell'esercizio 2017 si confermano la precedente imposizione relativa alla IUC (imposta unica comunale), composta da IMU, TASI e TARI, e le riduzioni ed esenzioni specifiche, relative alla riduzione IMU sulle abitazioni date in comodato gratuito, all'esenzione IMU per i terreni agricoli, alla riduzione IMU per i cosiddetti "imbullonati", all'esenzione TASI per le abitazioni principali introdotte nel 2016. Si conferma inoltre per l'esercizio 2017 il blocco degli aumenti di aliquote tributarie (ad eccezione della TARI e delle tariffe dei servizi individuali). Per una completa trattazione dell'argomento si rimanda alla Sezione Operativa del presente documento.

> Il **Fondo di Solidarietà Comunale**: la dotazione del FSC continua ad essere assicurata attraverso una quota di IMU, di spettanza dei Comuni, che nel 2014 e 2015 era di 4.717,9 milioni di € e dal 2016 è stata ridotta a 2.768,8 milioni di €.

Inoltre, il FSC è incrementato di 3.767,45 milioni di € come stima delle risorse che servono per compensare il mancato gettito derivante dalle nuove esenzioni IMU e TASI 2016; queste risorse sono state distribuite in base ai gettiti dei tributi del 2015. La dotazione complessiva del FSC dal 2017 è pari a 6.197,2 mln.

La quota del fondo di solidarietà da distribuire con riferimento alla differenza fra i fabbisogni standard e la capacità fiscale del singolo Comune aumenta gradualmente dal 20% dell'anno 2015 al 30% per il 2016, 40% per l'anno 2017 e 55% per il 2018.

> E' istituito un **Fondo per gli enti territoriali** pari a 1.992,4 mln composto da residui non erogati e un ulteriore Fondo pari a 969,6 mln, destinati al finanziamento di esigenze specifiche da identificare con DPCM entro il 31 gennaio.

> In materia di **Personale**, per il triennio 2016-18, si riduce il turn over sulle assunzioni al 25% delle cessazioni dell'anno precedente.

> Fino al 2017 i **proventi delle concessioni edilizie** possono essere utilizzati per una quota pari al 100 per cento per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche. A partire dal 1° gennaio 2018 si prevede la destinazione esclusiva e senza vincoli temporali dei

proventi edilizi ai seguenti interventi: la realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria; il risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate; interventi di riuso e di rigenerazione; interventi di demolizione di costruzioni abusive; acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico; interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico; interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano.

> **Vincoli di finanza pubblica e Armonizzazione dei sistemi contabili:** Per i Comuni l'esercizio 2016 ha visto l'abolizione del Patto di stabilità e l'entrata in vigore della regola costituzionale del Pareggio di bilancio, inserita nell'art. 81 della Costituzione e articolata nella legge 243/2012. La legge di stabilità 2016 è intervenuta con un regime semplificato e parziale rispetto a quanto previsto dalla legge 243/2012: al suo posto entra in vigore la regola del **pareggio di bilancio "temperato"**: gli enti devono conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali. Per entrate finali si intendono i primi 5 titoli mentre per spese finali si fa riferimento ai primi 3 titoli. La Legge di stabilità per il 2017 consente di includere nel saldo anche il Fondo Pluriennale Vincolato per il periodo 2017-19, ad eccezione della quota rinveniente da indebitamento. Dal 2020 risulterà valido per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica il FPV esclusivamente finanziato dalle entrate finali comprese nel saldo, elemento che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi. Tra le spese non deve essere considerato il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e i fondi rischi che confluiscono nel risultato di amministrazione. Al bilancio di previsione è allegato un prospetto di verifica del pareggio. Certificazioni e sanzioni per il mancato raggiungimento del pareggio sono simili a quelle previste per il Patto di stabilità. Patti nazionali: nel triennio 2017-2019 sono assegnati agli enti locali spazi finanziari pari a 700 milioni annui, a sostegno degli investimenti locali finanziati con avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti e/o risorse da debito.

Il limite delle **anticipazioni di tesoreria** anche per il 2017 viene elevato da 3/12 a 5/12 delle entrate correnti accertate nel rendiconto relativo al penultimo anno precedente.

Si conferma il secondo anno di applicazione dell'**armonizzazione** contabile:

- schemi di bilancio armonizzati con valenza autorizzatoria
- applicazione della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale
- adozione del piano dei conti integrato
- adozione della contabilità economico-patrimoniale (per gli enti che hanno usufruito della proroga si applica a partire dal rendiconto per l'esercizio 2016)
- adozione del bilancio consolidato (si applica a partire dal rendiconto 2016)

GLI OBIETTIVI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna ha approvato il DEFR 2017 (Documento di economia e finanza regionale 2017) in data 27 settembre 2016.

Lo scenario regionale

Per l'Emilia-Romagna viene stimata una crescita del Pil superiore a quella nazionale nel 2016 e a distanza di un anno dalla firma del Patto per il lavoro, grazie alle politiche anti-cicliche della Regione, si sono raggiunti importanti risultati, primo fra tutti l'aumento dell'occupazione con 35mila occupati in più nel primo trimestre 2016, rispetto allo stesso periodo del 2015.

Sul versante interno, per quanto attiene il contesto istituzionale della Regione, è ormai compiuto il progetto con cui la Giunta ha riorganizzato la struttura tecnica regionale con l'intento di rafforzare gli elementi di semplificazione, trasparenza e ottimizzazione delle risorse. Il nuovo modello organizzativo, per quanto attiene le strutture apicali e le posizioni dirigenziali, ha portato al dimezzamento delle direzioni generali della Giunta (da 10 a 5) e alla riduzione delle posizioni dirigenziali di Servizio (da 97 a 86, -11%).

Per quanto attiene il riordino territoriale, la Regione parallelamente all'applicazione della legge regionale 13/2015 in attuazione della c.d. "legge Delrio", ha rafforzato il sistema delle Unioni di comuni e proseguito il percorso che attiene le fusioni di Comuni (8 quelle attualmente, con la soppressione di 22 Enti che si sono uniti, e 6 i nuovi procedimenti in corso che riguardano altri 16 comuni della Regione).

Gli obiettivi e i risultati attesi

Il Defr contiene 93 obiettivi strategici di programmazione distinti in 5 aree: istituzionale, economico, sanitario e sociale, culturale e territoriale. Per ciascun obiettivo sono descritti i risultati attesi.

I 14 obiettivi afferenti l'area istituzionale comprendono il rafforzamento di un sistema di governance delle partecipazioni regionali (con l'impegno della Regione a concluderne il percorso di razionalizzazione) e dell'azione di coordinamento della finanza regionale e locale che ha visto sbloccare risorse, senza ulteriori aggravii sulla finanza pubblica, per oltre 1 miliardo di euro negli ultimi 5 anni raccordando fabbisogni e disponibilità espresse da Comuni e Province ed assegnando disponibilità finanziarie.

Oltre ai 24 obiettivi strategici dell'area economica (che riguardano turismo, commercio, ricerca, innovazione e investimenti, lavoro, formazione, competitività, agricoltura ed energia), anche per l'area sanità e sociale sono previsti 24 obiettivi strategici con politiche a favore delle famiglie, dell'infanzia, dei giovani, per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, per l'integrazione e per il contrasto alle politiche di genere e alle pari opportunità oltre che per il governo del Servizio Sanitario regionale, delle sue eccellenze, per le politiche di prevenzione e promozione della salute, per la non autosufficienza ma anche per la continua ricerca di ottimizzazione della gestione finanziaria e della rete ospedaliera.

Otto obiettivi sono previsti nell'ambito dell'area culturale per il diritto allo studio, per la valorizzazione del sistema bibliotecario, dei musei, dello spettacolo della cultura cinematografica e per la promozione dello sport e dell'aggregazione giovanile. Infine, 23 obiettivi sono sviluppati per l'area territoriale per la sicurezza delle città e la promozione della legalità, per la tutela delle foreste, della qualità dell'aria e delle acque, per la sicurezza del territorio e per il miglioramento della mobilità regionale.

Il riordino istituzionale e territoriale

Particolarmente significativo, anche per l'impatto e le ricadute sul contesto locale, è il riordino istituzionale avviato dalla Regione, sulla scia di quello nazionale.

In questo contesto occorre segnalare la **legge regionale n. 21/2012** ad oggetto "*Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza*". Con questa legge la Regione Emilia Romagna ha inteso dare attuazione all'articolo 14, commi 27 e 28, del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010) sull'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, salvo diversa decisione della regione di appartenenza.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 286 del 18 marzo 2013 sono stati individuati gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni ai sensi della LR n. 21/2012. L'ambito ottimale a cui appartiene il Comune di Castellarano corrisponde a quello del distretto sanitario e dei territori dei sei Comuni che fanno parte dell'Unione Tresinaro Secchia.

Dal 1° gennaio 2016 il numero dei Comuni in Emilia-Romagna è sceso a 334 (-14 dal gennaio 2013). A tre anni dall'entrata in vigore della legge regionale di riordino territoriale, sono stati 8 i processi di fusione che hanno determinato la nascita di altrettanti Comuni unici al posto dei 22 preesistenti.

Per quanto riguarda in particolare l'attuazione della Legge n. 56/2014 sul riordino istituzionale del governo locale, la Regione ha approvato recentemente la **L.R. n. 13 del 30 luglio 2015** indicando i principi per il riparto delle funzioni amministrative tra i diversi livelli di governo locale, regione, città metropolitana, province, comuni e unioni di comuni.

La giunta regionale, con delibera n. 2185 del 21/12/2015 ha approvato la redistribuzione delle funzioni fondamentali, indicando quelle che rimangono in capo alla Regione stessa e quelle che vengono delegate a Province e Città metropolitana di Bologna. Di conseguenza è stato ricollocato completamente il personale facente capo a queste funzioni: 1.211 lavoratori sono passati dalla pianta organica di Province e Città metropolitana a quella della Regione. La Regione ha quindi dichiarato che non esiste personale in esubero dagli enti di area vasta che non abbia trovato ricollocazione.

L'Unione Tresinaro-Secchia

Il Comune di Castellarano fa parte di un'Unione di comuni denominata Tresinaro-Secchia che è nata nel 2008 con il trasferimento ad un nuovo ente delle funzioni di Polizia municipale e Servizi Sociali minori e disabili, precedentemente gestiti in forma associata. All'epoca l'Unione era composta da 4 comuni: Castellarano, Casalgrande, Scandiano e Rubiera. In seguito sono state trasferite ulteriori funzioni: Protezione civile e Sistema informatico associato.

Con la legge regionale n. 21/2012, la Regione Emilia Romagna ha inteso dare attuazione all'articolo 14, commi 27 e 28, del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010) sull'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, deliberando il coinvolgimento dei comuni di piccole dimensioni nelle gestioni associate e l'individuazione di ambiti territoriali ottimali per l'esercizio delle funzioni associate. L'Unione ha così ricevuto l'adesione di 2 ulteriori comuni di piccole dimensioni: Baiso e Viano.

Dall'esercizio 2016 sono svolte in forma associata le seguenti funzioni, tra quelle fondamentali qualificate dalla legge come funzioni fondamentali:

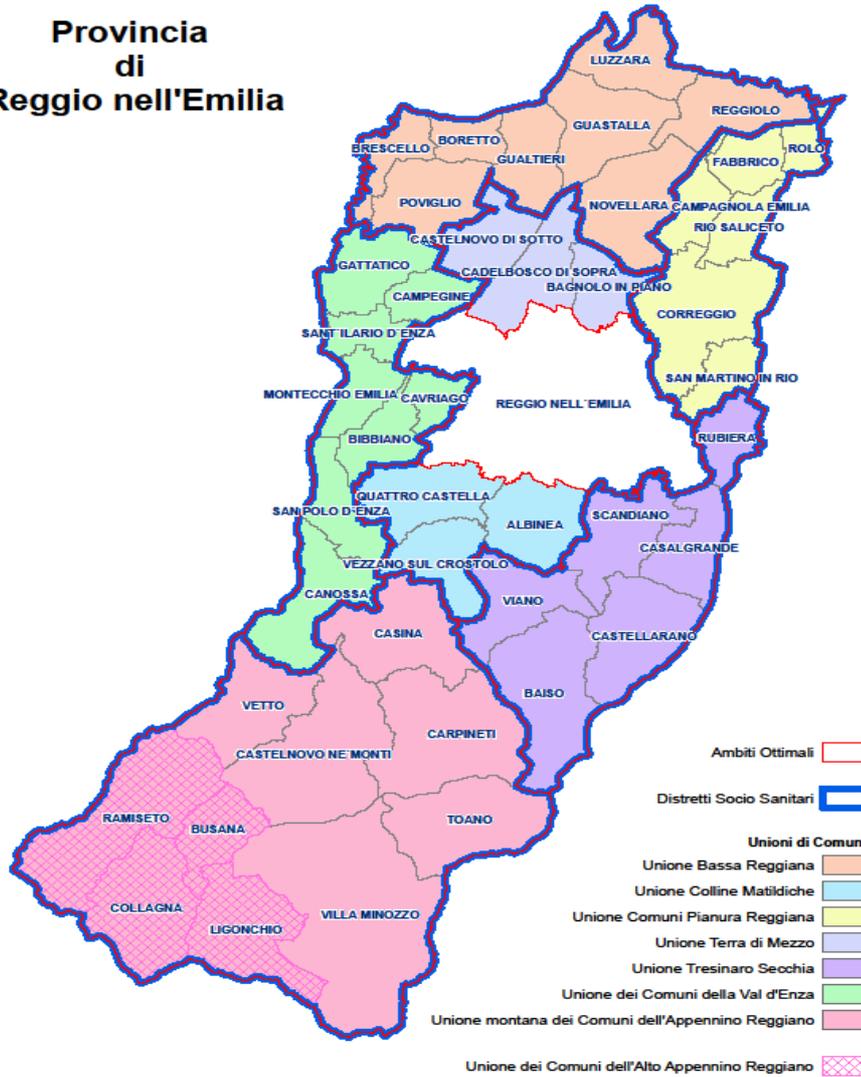
- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- i servizi sociali;
- la polizia municipale;
- la protezione civile;

Dall'esercizio 2017 è svolta in forma associata anche la funzione per la gestione del personale attraverso un unico ufficio.

Oltre alle predette funzioni fondamentali, l'unione gestisce in forma associata anche la stazione unica degli appalti (convenzione già approvata nell'anno 2015) e, in previsione, le politiche comunitarie.

Di seguito proponiamo una cartina della Provincia di Reggio Emilia con la suddivisione per Ambiti territoriali ottimali.

Provincia di Reggio nell'Emilia



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.

	Comune	Popolazione residenti al 01/01/2017	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²
1.	Albinea	8821	43,89	200,98
2.	Bagnolo in Piano	9788	26,94	363,33
3.	Baiso	3285	75,55	43,48
4.	Bibbiano	10276	28,16	364,88
5.	Boretto	5293	18,11	292,27
6.	Brescello	5621	24,04	233,79
7.	Cadelbosco di Sopra	10637	43,60	243,99
8.	Campagnola Emilia	5639	24,39	231,17
9.	Campegine	5045	22,62	223
10.	Canossa	3778	53,08	71,17
11.	Carpineti	4011	89,57	44,78
12.	Casalgrande	19215	37,71	509,58
13.	Casina	4522	63,80	70,87
14.	Castellarano	15271	58,06	263,03
15.	Castelnovo di Sotto	8493	35,01	242,55
16.	Castelnovo ne' Monti	10451	96,68	108,1
17.	Cavriago	9892	17,02	581,34
18.	Correggio	25694	77,51	331,49
19.	Fabbrico	6650	23,63	281,38
20.	Gattatico	5801	42,15	137,64
21.	Gualtieri	6465	35,65	181,33
22.	Guastalla	15100	52,93	285,3
23.	Luzzara	9132	38,54	236,97
24.	Montecchio Emilia	10622	24,39	435,56
25.	Novellara	13670	58,11	235,25
26.	Poviglio	7330	43,55	168,31
27.	Quattro Castella	13185	46,31	284,73
28.	REGGIO EMILIA	171491	230,66	743,47
29.	Reggiolo	9192	42,68	215,35
30.	Rio Saliceto	6133	22,56	271,83
31.	Rolo	4112	14,17	290,12
32.	Rubiera	14882	25,19	590,68
33.	San Martino in Rio	8102	22,72	356,64
34.	San Polo d'Enza	6106	32,29	189,08
35.	Sant'Ilario d'Enza	11261	20,23	556,55
36.	Scandiano	25663	50,05	512,76
37.	Toano	4465	67,25	66,39
38.	Ventasso	4247	258,18	16,45
39.	Vetto	1854	53,37	34,74
40.	Vezzano sul Crostolo	4246	37,82	112,27
41.	Viano	3356	44,97	74,62
42.	Villa Minozzo	3686	168,08	21,93

2.2. ANALISI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO

TERRITORIO

Il Comune di Castellarano è situato nella fascia pedecollinare, sulla sponda sinistra del fiume Secchia, lungo il confine fra le province di Reggio Emilia e Modena, all'interno del comprensorio produttivo ceramico; si estende su un territorio di 57,49 kmq a un'altitudine di 149 m s.l.m. con una densità di 265 abitanti per kmq, in linea con quella media dei comuni della Provincia di Reggio E. (232,57 ab/kmq in media).

Il comune comprende, oltre al capoluogo, 5 frazioni: Roteglia, Tressano, Cadiroggio, S. Valentino e Montebabbio, che presentano differenze anche significative, sia nel posizionamento territoriale, che vede le prime due in area pianeggiante e più facilmente raggiungibile e le ultime tre in area collinare, sia con riguardo alla vocazione funzionale: più residenziale-produttiva a Castellarano, Roteglia e Tressano, residenziale a Cadiroggio e agricolo-naturalistica a S.Valentino e Montebabbio.

TERRITORIO	CIFRE
Superficie in km ²	57,49
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	12
Autostrade in km	0
Strade Statali in km	0
Strade Provinciali in km	13
Strade Comunali in km	92
Verde Pubblico mq/abitante	27,50
Raccolta rifiuti totale in kg	10.569.198
Raccolta Differenzia dei rifiuti	62,10%
Stazione ecologica attrezzata	SI
Piano Strutturale Comunale (PSC) adottato approvato	Si (Delibera C.C. 41/2015 CC 34/2016)
Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato approvato	Si (Delibera C.C. 42/2015) CC 34/2016
Piano Regolatore (PRG) approvato	Si (Delibera G.R. n. 5507/89 e n. 472/97)
Rete fognaria in km	50
Depuratori	SI
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Rete illuminazione pubblica in km	55
Punti luce illuminazione pubblica	2.595

POPOLAZIONE

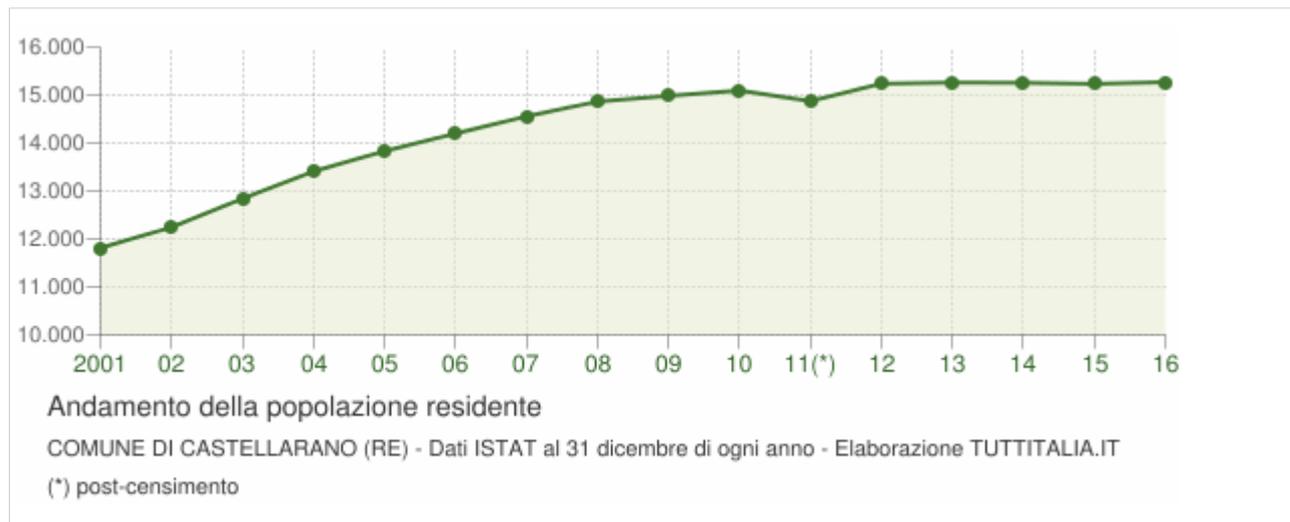
Abitanti	15.271
Superficie	57,49 Kmq
Densità	265 ab./Kmq

Situazione al 31/12/2016

Distribuzione della popolazione 2016 - Castellarano

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	747	0	0	0	370 49,5%	377 50,5%	747	4,9%
5-9	844	0	0	0	425 50,4%	419 49,6%	844	5,5%
10-14	798	0	0	0	406 50,9%	392 49,1%	798	5,2%
15-19	793	0	0	0	414 52,2%	379 47,8%	793	5,2%
20-24	682	18	0	0	354 50,6%	346 49,4%	700	4,6%
25-29	658	121	0	2	407 52,1%	374 47,9%	781	5,1%
30-34	510	337	1	6	402 47,1%	452 52,9%	854	5,6%
35-39	529	713	4	25	627 49,3%	644 50,7%	1.271	8,3%
40-44	426	953	5	54	772 53,7%	666 46,3%	1.438	9,4%
45-49	286	1.034	15	88	702 49,3%	721 50,7%	1.423	9,3%
50-54	176	958	19	97	632 50,6%	618 49,4%	1.250	8,2%
55-59	103	813	50	67	510 49,4%	523 50,6%	1.033	6,8%
60-64	66	709	57	49	442 50,2%	439 49,8%	881	5,8%
65-69	64	641	91	20	410 50,2%	406 49,8%	816	5,4%
70-74	26	362	85	9	257 53,3%	225 46,7%	482	3,2%
75-79	28	306	123	13	226 48,1%	244 51,9%	470	3,1%
80-84	17	151	149	5	141 43,8%	181 56,2%	322	2,1%
85-89	20	68	134	1	76 34,1%	147 65,9%	223	1,5%
90-94	8	15	71	0	22 23,4%	72 76,6%	94	0,6%
95-99	1	0	9	0	2 20,0%	8 80,0%	10	0,1%
100+	0	1	1	0	2 100,0%	0 0,0%	2	0,0%
Totale	6.782	7.200	814	436	7.599 49,9%	7.633 50,1%	15.232	100,0%

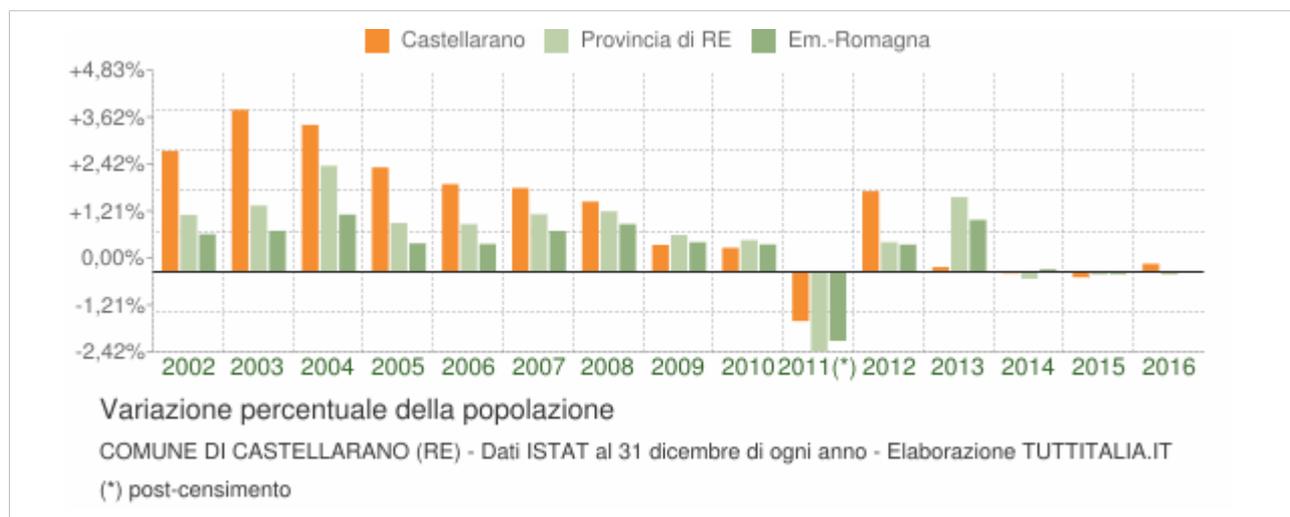
Andamento della popolazione residente



La popolazione residente del comune di Castellarano ha registrato, nel periodo 2001-2010 un costante aumento, mentre l'ultimo quinquennio ha registrato una popolazione pressoché costante.

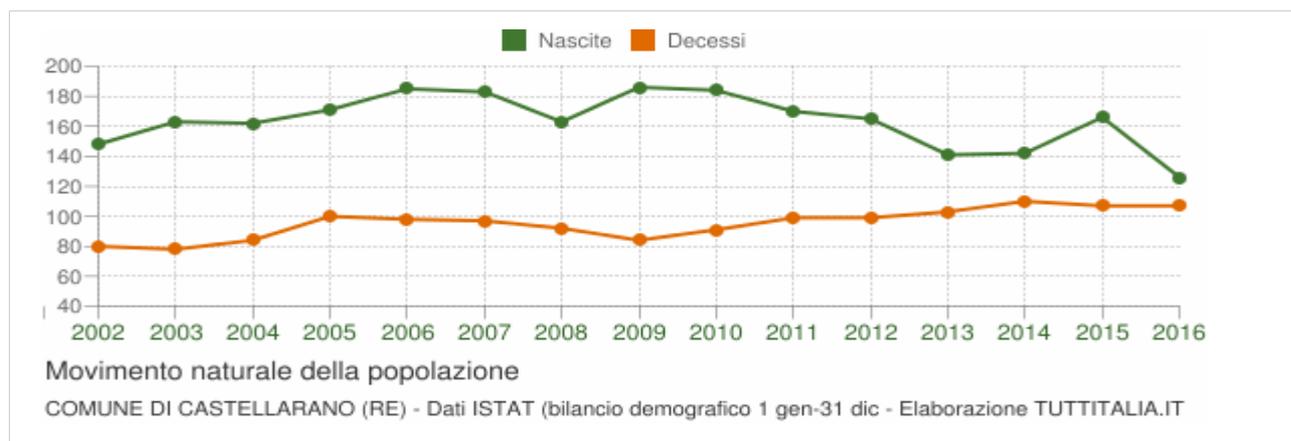
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Castellarano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Reggio Emilia e della regione Emilia-Romagna.



Movimento naturale della popolazione

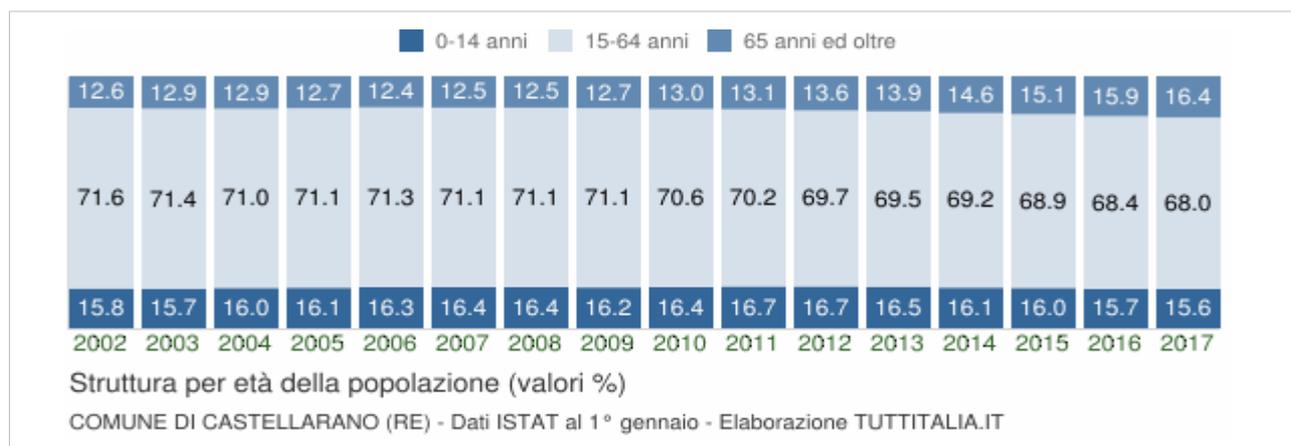
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Struttura della popolazione: valori percentuali

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura della popolazione: valori assoluti

Anno	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale	Età media
2002	1.866	8.459	1.487	11.812	37,8
2003	1.924	8.737	1.581	12.242	38,1
2004	2.059	9.119	1.661	12.839	38,2
2005	2.162	9.537	1.708	13.407	38,1
2006	2.258	9.856	1.715	13.829	37,9
2007	2.334	10.086	1.775	14.195	38,1
2008	2.381	10.348	1.825	14.554	38,3
2009	2.407	10.571	1.885	14.863	38,7
2010	2.460	10.578	1.947	14.985	39,0
2011	2.515	10.600	1.980	15.095	39,3
2012	2.478	10.371	2.025	14.874	39,7
2013	2.519	10.592	2.125	15.236	40,0
2014	2.464	10.564	2.232	15.260	40,5
2015	2.447	10.504	2.304	15.255	40,8
2016	2389	10424	2419	15232	41,2

2017	2385	10379	2507	15271	41,6
------	------	-------	------	-------	------

Castellarano nel 2017 risulta essere tra i paesi più giovani in provincia con un'età media di 41,6 anni, contro una media provinciale di 43,6 anni e una media regionale di 45,4 anni.

(Fonte: elaborazione Tuttitalia.it su dati ISTAT)

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Castellarano

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	79,7	39,6	83,9	78,7	18,8	12,3	6,7
2003	82,2	40,1	85,9	81,6	18,6	13,0	6,2
2004	80,7	40,8	86,8	83,8	18,2	12,3	6,4
2005	79,0	40,6	85,4	85,2	18,0	12,6	7,3
2006	76,0	40,3	78,1	84,5	18,0	13,2	7,0
2007	76,0	40,7	80,7	88,2	18,1	12,7	6,7
2008	76,6	40,6	86,1	90,9	18,2	11,1	6,3
2009	78,3	40,6	96,3	95,0	18,7	12,5	5,6
2010	79,1	41,7	104,2	102,5	18,7	12,2	6,1
2011	78,7	42,4	122,7	110,4	18,3	11,3	6,6
2012	81,7	43,4	128,7	115,9	18,5	11,0	6,6
2013	84,4	43,8	126,5	120,2	18,6	9,2	6,8
2014	90,6	44,5	123,5	125,6	18,6	9,3	7,2
2015	94,2	45,2	122,8	132,1	20,5	10,9	7,0
2016	101,3	46,1	111,1	137,0	22,1	8,3	7,0
2017	105,1	47,1	119,1	143,5	21,9		

Nel 2016 Castellarano presenta il più basso tasso di mortalità in provincia, con il 7,0%, contro una media provinciale del 10,3% e regionale del 11,1%, mentre il tasso di natalità al 8,3 % è inferiore a quello provinciale del 8,5% e lievemente superiore a quello regionale del 7,8%.

Glossario

- **Indice di vecchiaia**

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2017 l'indice di vecchiaia per il comune di Castellarano dice che ci sono 105,1 anziani ogni 100 giovani.*

- **Indice di dipendenza strutturale**

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Castellarano nel 2017 ci sono 47,1 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

- **Indice di ricambio della popolazione attiva**

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Castellarano nel 2017 l'indice di ricambio è 119,1 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

- **Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

- **Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

- **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

- **Indice di mortalità**

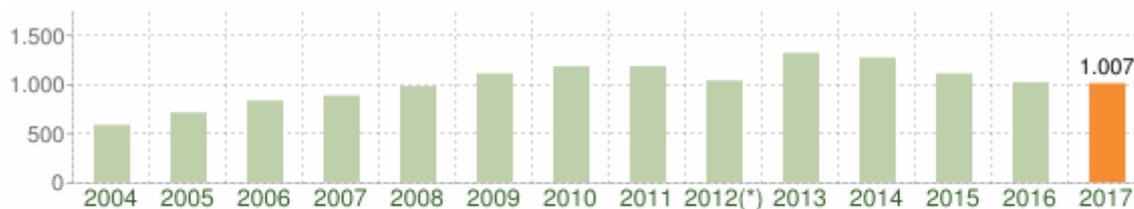
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

- **Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Popolazione straniera residente a Castellarano al 1° gennaio 2017.

Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

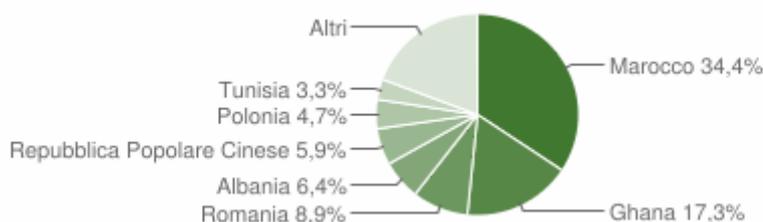
**Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2017**

COMUNE DI CASTELLARANO (RE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2017 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Castellarano al 1° gennaio 2017 sono 1.007 e rappresentano il 6,6% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Marocco con il 34,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Ghana (17,3%) e dalla Romania (8,9%).

- SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA**

Il territorio gode di un buon livello di qualità della vita, grazie ad un tessuto economico e familiare solido, e risulta collocato all'interno di un distretto produttivo ceramico di eccellenza mondiale. La crisi economica degli ultimi anni ha evidentemente aumentato i fenomeni di disagio, ma il sistema di protezione sociale ha retto fino ad oggi e dimostrato una capacità di adattamento e ripresa molto sviluppata.

Migliorano le previsioni macroeconomiche per il 2017 per la provincia di Reggio Emilia.

Rispetto ad una crescita del Pil provinciale stimata nell'1,1% nelle previsioni emesse a gennaio, l'aggiornamento di aprile degli "Scenari per le economie locali" elaborati da Prometeia e analizzati dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio di Reggio Emilia parla, infatti, di un Pil in aumento dell'1,3%.

Il positivo andamento è da attribuire alle previsioni riviste al rialzo sia per l'industria, settore per il quale il valore aggiunto viene ipotizzato in crescita del 2,4% (le previsioni di gennaio parlavano di un +1,7%), che per le costruzioni, per le quali si presume un aumento dell'1,8%, cioè quasi mezzo punto percentuale in più rispetto all'elaborazione precedente; è confermato al +0,8% l'andamento dei servizi. In calo dello 0,3%, ma in attenuazione rispetto al dato di gennaio, l'andamento del settore primario.

Confermate, poi, le previsioni formulate per l'andamento del reddito disponibile delle famiglie, che dovrebbero aumentare del 2,2% per poi migliorare e raggiungere il +2,5% nel 2018. Il clima di fiducia delle famiglie, influenzato dal miglioramento del reddito a disposizione, dovrebbe quindi supportare una ripresa dei consumi, che nel 2017 dovrebbero aumentare del 2,3%.

Anche per l'impiego di lavoro nel processo produttivo, valutato in termini di unità di lavoro e quindi al netto della cassa integrazione guadagni, è prevista una leggera ripresa che dovrebbe attestarsi, per l'anno in corso, al +0,7%. La tendenza positiva dovrebbe mantenersi, ma attenuarsi lievemente, anche per il 2018, nel corso del quale le unità di lavoro dovrebbero aumentare dello 0,5%.

La ripresa della crescita del valore aggiunto sia nel manifatturiero che nell'edilizia influenza anche il trend dell'impiego di lavoro in questi settori di attività economica che, per Reggio Emilia nel 2017, registrano variazioni positive che vanno da un +0,9% per i servizi al +0,6% sia per l'industria che per le costruzioni. Sono invece previste in flessione dell'1,4% le unità di lavoro impiegate in agricoltura.

Fonte: Camera di Commercio Reggio Emilia

questi gli elementi più significativi che emergono dall'aggiornamento di luglio 2017 degli "Scenari per le economie locali" elaborati da Prometeia e analizzati dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio di Reggio Emilia:

Nonostante una crescita del Pil 2017 leggermente al di sotto dei livelli ipotizzati nell'aprile scorso, il reddito disponibile delle famiglie e l'occupazione aumenteranno più del previsto nella nostra provincia.

Sono questi gli elementi più significativi che emergono dall'aggiornamento di luglio degli "Scenari per le economie locali" elaborati da Prometeia e analizzati dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio di Reggio Emilia.

Rispetto ad una crescita del Pil provinciale stimata dell'1,3% nelle previsioni emesse ad aprile, le analisi di luglio parlano un Pil in aumento dell'1,2%, di un reddito disponibile per le famiglie in crescita del 2,8% (mezzo punto in più rispetto alle previsioni di aprile) e di un aumento dell'occupazione pari all'1,9% (+0,8% per le unità lavorative al netto della cassa integrazione rispetto al +0,7% ipotizzato ad aprile).

Il leggero rallentamento della crescita del Pil è da attribuire alle previsioni riviste al ribasso per l'industria, settore per il quale il valore aggiunto viene ipotizzato in crescita dello 0,9% (percentualmente un punto e mezzo in meno rispetto alle previsioni di aprile). In aumento, invece, sia le costruzioni (per le quali si presume un aumento del 2,5% rispetto al +1,8% dell'elaborazione precedente) che i servizi, ipotizzati in crescita dell'1,3% (era +0,8% la crescita prevista in aprile).

Confermato in flessione dello 0,3% l'andamento del settore primario, che nel 2016 aveva registrato un aumento record del valore aggiunto, con un +8,9%.

Riviste al rialzo – come si è detto – sono, invece, le previsioni formulate per l'andamento del reddito disponibile delle famiglie, che dovrebbero aumentare del 2,8%, migliorando di oltre mezzo punto percentuale rispetto alle valutazioni di aprile e preparando il terreno ad un ulteriore +2,5% nel 2018.

Il clima di fiducia delle famiglie, influenzato dal miglioramento del reddito a disposizione, dovrebbe quindi supportare una ripresa dei consumi, che nel 2017 dovrebbero aumentare del 2,8% rispetto al 2,3% delle previsioni precedenti.

Anche per l'occupazione, dopo i buoni risultati attesi per il 2017 (+0,8% al netto della cassa integrazione), si prevede un 2018 in leggero rallentamento, ma sempre in territorio positivo, con una crescita dello 0,5% delle unità di lavoro.

La ripresa della crescita del valore aggiunto sia nell'edilizia che nei servizi influenza anche il trend dell'impiego di lavoro in questi settori di attività economica, che nel 2017 dovrebbero registrare un aumento degli occupati rispettivamente pari all'1,5% e all'1%.

Fonte Camera di Commercio Reggio Emilia

> **IMPRESE E OCCUPAZIONE**

Le analisi dell'Ufficio Studi della Camera di Commercio reggiana evidenziano un aumento del fatturato pari al 3,7% nel periodo aprile-giugno 2017. La crescita del valore delle vendite, dunque, replica sostanzialmente il risultato del primo trimestre (+3,8%), accelera rispetto all'ultimo scorcio del 2016 (+2,9%) e si distacca decisamente dal secondo trimestre 2016, che chiuse con un +1,5%.

Ancor più deciso l'aumento del fatturato con l'estero, che ha fatto segnare un incremento del 4,2% rispetto al secondo trimestre 2016.

All'aumento della produzione e del fatturato si è associato anche un andamento positivo del processo di acquisizione degli ordini che, nel periodo aprile-giugno di quest'anno, ha mostrato un incremento del 3,3% dopo due trimestri perfettamente allineati su una crescita pari al 3%.

Dopo anni di flessioni e poi di stagnazione, nel secondo trimestre 2017 è apparso in recupero anche il mercato interno. Infatti, pur rimanendo rilevante il sostegno della domanda estera, l'incremento degli ordini complessivi non è più attribuibile in modo pressoché esclusivo al mercato oltre frontiera, che ha fatto segnare un +2,3%. Tutti i settori leader dell'economia provinciale - come rileva la Camera di Commercio - hanno registrato una trend positivo e, in particolare, si osservano incrementi della produzione che vanno dal +7% del tessile-abbigliamento, al +5,6%

dell'industria delle materie plastiche, al +4,1% della metalmeccanica. Più contenuto, ma sempre positivo, l'andamento delle industrie elettriche-elettroniche (+2,3%), della ceramica (+2,1%) e del settore alimentare (+0,6%).

Fonte Camera di Commercio Reggio Emilia

IMPRESE

Imprese registrate per attività economica al marzo 2017 in provincia di Reggio Emilia

SETTORE	Numero aziende registrate
Agricoltura, silvicoltura pesca	6136
Estrazione di minerali cave e miniere	29
Attività manifatturiere	7745
Fornitura energia, ecc	68
Fornitura acqua, ecc	64
Costruzioni	12032
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	10993
Trasporto e magazzinaggio	1539
Attività di alloggio e ristorazione	3281
Serv. d'informazione e comunicazione	1062
Attività finanziarie e assicurative	917
Attività immobiliari	3320
Attività professionali scientifiche e tecniche	1883
Noleggio, agenzie di viaggio	1330
Istruzione	205
Sanità e assistenza sociale	259
Attività artistiche, sportive, intrattenimento	690
Altre attività di servizi	2008
Non classificate	1636
TOTALE	55198

Fonte: Infocamere

Sono scese a 55.198 unità le aziende iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio alla fine di marzo 2017. Archiviato il 2016 con un saldo leggermente negativo (-79 imprese in un anno), il sistema imprenditoriale reggiano ha infatti scontato un trimestre gennaio-marzo 2017 segnato da un calo delle iscrizioni e, contemporaneamente, da un aumento delle cessazioni d'attività.

A fronte di 1.107 nuove attività – evidenzia l'analisi dell'Ufficio Studi della Camera di Commercio - sono infatti 1.485 le imprese che hanno espresso la volontà di non proseguire l'attività, con un saldo negativo di 378 unità.

(Fonte: CCIAA Reggio Emilia)

Imprese femminili registrate per attività economica in provincia di Reggio Emilia – Anno 2016

	n. imprese femminili	Tasso femminile (*)	Variazione % '16 su '15
Agricoltura	1335	21,4	0,1
Industria	1248	15,7	-2,1
Costruzioni	386	3,2	1,8
Commercio e pubblici servizi	3433	23,9	-1
Servizi alle imprese	1782	17,6	2,5
Servizi alle persone	1324	41,7	4,1
n.c.	255	15,6	-2,3
Reggio Emilia	9763	17,6	0,4

(*) Tasso femminile: percentuale imprese femminili sul totale imprese - Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Reggio Emilia su dati Infocamere

Sono aumentate anche nel 2016 - dopo il rialzo del 2015 - le imprese femminili nella provincia di Reggio Emilia, che hanno raggiunto le 9.763 unità. Le aziende condotte da donne mostrano quindi un trend positivo e, sebbene la crescita si limiti ad un +0,4%, l'andamento è in controtendenza rispetto a quanto osservato per la struttura imprenditoriale reggiana non femminile, che è invece calata dello 0,8%.

Con la crescita registrata nel 2016, la quota di aziende femminili nella nostra provincia arriva al 17,6% sul totale, in lieve crescita rispetto al 17,4% del 2015, ma ancora quasi tre punti percentuali in meno rispetto al dato dell'Emilia Romagna (20,4%) e più di quattro se confrontato con quello nazionale (21,8%).

OCCUPAZIONE

Nel I trimestre del 2017 risultano occupate in Emilia-Romagna 1.973.000 persone di cui 900.000 donne e 1.073.000 uomini.

Nello stesso periodo i disoccupati ammontano a 148.000 unità suddivisi tra 80.000 donne e 68.000 uomini.

Il 66,1% dell'occupazione è presente nei Servizi, il 30% nell'Industria ed il 3,9% nell'Agricoltura.

La presenza femminile è particolarmente forte nei Servizi 80,9%, e molto minore nell'Industria, 16,4%.

I maschi sono presenti per il 53,8% nei Servizi e per il 41,3% nell'Industria.

Il tasso di occupazione dei 20–64 anni è inferiore a quello della strategia Europea 2020 di 2,0 punti percentuali.

Tasso di attività	Emilia-Romagna (a)	Italia (a)	Media UE 28 (c)
Maschile	78,6	74,9	78,6
Femminile	68,4	55,8	67,5
Totale	73,5	65,3	73,1

Tasso di occupazione	Emilia-Romagna (a)	Italia (a)	Media UE 28 (c)
Maschile	73,8	66,2	72,2
Femminile	62,8	48,2	61,7
Totale	68,3	57,2	66,9

Tasso di disoccupazione	Emilia-Romagna (a)	Italia (a)	Media UE 28 (c)
Maschile	6	11,2	8,1
Femminile	8,2	13,3	8,5
Totale	7	12,1	8,2

Tasso di occupazione 20-64 anni	Emilia-Romagna (b)	Italia (c)	Media UE 28 (c)	Strategia Europea 2020
Maschile	79,9	71,7	77,4	
Femminile	66,2	51,6	65,5	
Totale	73,0	61,6	71,5	75,0

Legenda: I tassi sono in valore percentuale

(a) I trimestre 2017 - Rilevazione Continua delle Forze di Lavoro - Istat

(b) media 2016- Rilevazione Continua delle Forze di Lavoro - Istat

(c) IV trimestre 2016 - Eurostat

Fonte : Regione Emilia – Romagna elaborazione dati

Nel primo trimestre 2017 i Servizi e l'Agricoltura trainano l'aumento dei posti di lavoro. In leggera ripresa il settore delle Costruzioni

L'incremento dell'occupazione nel corso del primo trimestre 2017 interessa principalmente il settore del Terziario (+54.970 posti di lavoro, +4,4%) - con una maggiore dinamicità del Commercio e del Turismo (+6,1%) - seguito dall'Agricoltura (+4,5 mila occupati, +6,3%).

Le Costruzioni, che hanno perso circa 1/3 dei posti di lavoro complessivi tra il 2008 e il 2016, in linea con gli altri indicatori economici, segnalano una timida ripresa occupazionale (+1.200 posti di lavoro, +1,2%).

Nell'Industria in senso stretto si registra invece una diminuzione dell'occupazione (-14.100 unità, -2,8%).

Rispetto al primo trimestre 2016 si riducono le ore autorizzate di Cassa Integrazione Guadagni e si contrae significativamente il tiraggio delle medesime (dato a livello nazionale)

Rispetto allo stesso periodo del 2016 si evidenzia un calo significativo di ore: oltre 3,6milioni di ore autorizzate in meno (-27,6%). Si tratta di un dato importante considerato che l'ammontare di ore autorizzate nel corso del 2016 era cresciuto rispetto al 2015, in tutti i trimestri ad eccezione del terzo.

La contrazione dipende soprattutto dalla cassa integrazione straordinaria (CIGS), -35,4%, pari ad oltre 3 milioni di ore in meno, anche se in termini percentuali il decremento più significativo spetta ai trattamenti in deroga, -49,4%, pari ad oltre un milione di ore. In controtendenza la cassa integrazione ordinaria (CIGO), +22,2%, pari a circa 510mila ore in più.

Per quanto riguarda il tasso di utilizzo delle ore autorizzate, l'INPS evidenzia una contrazione a livello nazionale: il tiraggio totale nei primi due mesi del 2017 scende al 19,8% del monte ore autorizzate nello stesso periodo, dal 28,0% del 2016 e 33,8% del 2015.

A livello settoriale, nel primo trimestre 2017 la Manifattura ha attivato il 55,1% delle ore autorizzate complessivamente, il Commercio il 25,4% e l'Edilizia il 14,1%. Rispetto al primo trimestre 2016 si segnala la contrazione delle ore della Manifattura, dopo 4 trimestri consecutivi di incremento tendenziale (-46,7%, circa -4,6milioni di ore in meno) ed il significativo incremento delle ore del Commercio +290,9% (circa 1,8milioni di ore aggiuntive).

Tra i nuovi strumenti a sostegno della disoccupazione introdotti con la recente riforma degli ammortizzatori sociali, la Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpI) ha visto la presentazione di 26.446 domande di prestazione nel primo trimestre 2017 (il 7,2% del totale nazionale).

(Fonte Regione Emilia-Romagna)

I centri per l'impiego provinciali rispecchiano la suddivisione territoriale dei Distretti pertanto, il centro per l'impiego di riferimento del Comune di Castellarano è quello di Scandiano.

Reddito pro capite

Il reddito imponibile medio pro capite dichiarante del Comune di Castellarano, per l'anno 2015, risulta essere 25.127 €, posizionando il paese al 2° posto nella classifica provinciale.

(Fonte: Comuni-italiani.it Elaborazione su dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativi all'anno d'imposta 2015.)

> IL SISTEMA DELLE DOTAZIONI TERRITORIALI E DEI SERVIZI

I soli indicatori di carattere economico non bastano comunque per valutare il livello di progresso e di vivibilità del paese. Per misurare il benessere equo sostenibile di un territorio possono essere presi in considerazione anche altri indicatori, ugualmente importanti per l'economia complessiva della comunità quali: l'ambiente, il turismo, i servizi.

Verde pubblico fruibile

Anno 2016	m ²	m ² /abitante
Verde pubblico fruibile	420.000	27,50

La gestione dei rifiuti

La gestione dei rifiuti del comune rientra in un ambito territoriale ottimale di livello provinciale, che prevede la progressiva introduzione di raccolte differenziate di vari livelli, a partire dalla raccolta differenziata semplice di alcune frazioni come carta, plastica, vetro, sfalci di verde, fino all'umido e a forme più spinte come la raccolta porta a porta. Il piano provinciale prevede l'adesione progressiva dei comuni alle diverse fasi di raccolta, distribuendo i costi a livello provinciale in un'ottica solidaristica che consenta il raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi con l'apporto di tutti. Nell'anno 2015 si è consolidata la raccolta della frazione umida organica in tutto il Comune di Castellarano e contemporaneamente sono state integrate e mantenute le postazioni per la raccolta differenziata di carta, plastica e vetro, mediante contenitori di una volumetria inferiore rispetto a quelli già presenti, al fine di avvicinarsi alle utenze e incentivare la raccolta differenziata. Nel 2016 i servizi di raccolta non sono stati sostanzialmente rivisitati; è stato il primo anno in cui è stata osservata la sospensione del servizio Giroverde nei mesi di gennaio-febbraio e nel mese di dicembre.

La raccolta differenziata nel 2016 risulta in crescita con un peso del 62,10% sul totale contro il 61,66 registrato nel 2015,

Dati riferiti all'anno 2016 -

	RSU racc. diff.	RSU racc. diff. a	RSU racc. diff.	RSU indiff.	Tot.

	totale	recupero	smaltimento		RSU/ab
Comune	6.308.418	6.306.904	1.514	4.005.510	675 kg/ab

(*) i valori sono espressi in kilogrammi

(**) rifiuti conferiti dalle aziende produttive e dagli utenti privati del territorio

(Fonte: Gruppo Iren -)

Le risorse idriche

Il Comune di Castellarano (con l'esclusione dell'abitato di Roteglia alimentato da un acquedotto privato a cui Iren fornisce, attraverso l'Acquedotto montano della Gabellina, un considerevole apporto) è servito dall'acquedotto di Salvaterra che attinge acqua sotterranea dalla conoide del fiume Secchia tramite sei pozzi situati in località Salvaterra di Casalgrande e da apporti idrici provenienti dai quattro pozzi di Salvaterra Nord. Oltre a Castellarano, l'acquedotto di Salvaterra serve anche Casalgrande.

L'acqua estratta non necessita di trattamento di filtrazione e la disinfezione è ottenuta con il dosaggio di biossido di cloro alla centrale di Salvaterra.

Nel 2016 la portata media annua resa disponibile nel sistema di acquedotto di Salvaterra è stata di 76,1 l/s, per il comune di Castellarano 29,01 l/s.

Abitanti serviti nel Comune di Castellarano nell'anno 2016: n. 11076

(Fonte: Irete Spa)

Le risorse energetiche – il gas metano anno 2016

	Utenze		
	Totale	Uso promiscuo (1)	Uso domestico (2)
Castellarano	6.325	5.227	1.098

(1) uso promiscuo: contatore che misura il gas utilizzato per riscaldamento, riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione di acqua calda sanitaria, condizionamento, condizionamento+riscaldamento, uso tecnologico (artigianale-industriale), uso tecnologico + riscaldamento.

(2) uso domestico: contatore che misura solo il gas utilizzato per la cottura dei cibi e/o la produzione di acqua calda sanitaria.

(Fonte: Irete spa)

Parco veicolare a Castellarano

Per quanto riguarda il dato sulla qualità dell'aria, uno degli indicatori presi in esame riguarda il parco veicolare circolante. I dati per Castellarano sono i seguenti :

Auto, moto e altri veicoli								
Anno	Auto	motocicli	Autobus	Trasporti merci	Veicoli speciali	Trattori e altri	Totale	Auto per mille abitanti
2015	10.140	1623	12	1326	243	74	13.418	666

(Fonte Comuni Italiani da dati A.C.I.)

Il dato delle autovetture per mille abitanti è in linea con quello provinciale (640) .

Il turismo

Pur non essendo Castellarano un comune a tradizionale vocazione turistica, i dati evidenziano la presenza di un crescente turismo "di lavoro", legato alle attività produttive, presso le strutture alberghiere presenti sul territorio.

I dati statistici riguardano gli arrivi e le presenze (pernottamenti) registrati nelle strutture ricettive.

2015	Arrivi	Presenze totali
Castellarano	51	751

(fonte: dati statistici Provincia di Reggio Emilia)

I Servizi Educativi

Indubbiamente per misurare il benessere di un territorio e la sua coesione sociale sono estremamente indicativi il numero e la capacità di risposta dei servizi educativi ivi presenti.

Servizi 0/3 Nidi d'infanzia comunali

Sul territorio è presente una struttura dedicata alla fascia 0/3 , con differenti tipologie di offerta: servizio a tempo pieno, part- time, centro bambini genitori e maternage.

Le sezioni di nido sono complessivamente 5.

SERVIZIO	N. posti
----------	----------

nido	80
centro giochi	16

Fonte: Comune di Castellarano anno scolastico 2017/2018)

Servizi 3/6 Scuole d'infanzia

Diverse tipologie di servizi sono presenti sul territorio per questa fascia d'età e suddivisi in 5 strutture che servono il capoluogo e le frazioni di Roteglia, Tressano e Cadiroggio.

Le sezioni di scuola d'infanzia sono così suddivise:

Sezioni di scuola d'infanzia statali	11
Sezioni di scuola d'infanzia private	8
Totale posti disponibili	407

Scuola Primaria statale

Nel comune di Castellarano sono presenti tre plessi di scuola primaria statale: Castellarano, Tressano e Roteglia

Numero alunni iscritti	Numero alunni disabili	Numero alunni stranieri
747	21	64

(Fonte: Istituto comprensivo di Castellarano)

Scuola Secondaria statale

Sono presenti due plessi di scuola secondaria di primo grado: Castellarano e Roteglia

Numero alunni iscritti	Numero alunni disabili	Numero alunni stranieri
460	18	40

(Fonte Istituto comprensivo di Castellarano)

Corsi di alfabetizzazione per adulti (Ctp)

Le competenze didattiche e amministrative del Centro Territoriale per l'educazione Permanente per adulti (CTP) nel comune di Castellarano fanno capo all'Istituto comprensivo Statale "Boiardo" di Scandiano.

Sedi	Numero iscritti nel 2017
Scandiano	60
Casalgrande	45
Rubiera	110
Castellarano	25

(Fonte: Ctp di Scandiano)

3. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale,

retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità.

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore
Biblioteca	diretta	---
Refezione scolastica	appalto	CIR spa
Trasporto scolastico	appalto	C.N.E.L. - BUS
Servizi aggiuntivi scolastici	appalto	AUGEO soc. Coop.
Recupero evasione tributaria ICI-IMU-TASI	diretta	---
Recupero evasione tributaria TARES-TARI	concessione	IREN spa
Riscossione e accertamento imposta sulla pubblicità	appalto	TRE ESSE ITALIA srl
Manutenzione immobili e strade	diretta/appalto	diversi fornitori
Manutenzione verde pubblico	diretta/appalto	diversi fornitori
Spazzamento strade	diretta	---
Servizi cimiteriali	appalto	Coop. Sociale Barbara B.
Servizi di supporto alla gestione COSAP	concessione	GST srl
Centro giovani	appalto	Koala s.c.a r.l.

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	concessione	IREN Acqua Gas spa
Servizio di igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti	concessione	IREN Ambiente spa
Servizio di distribuzione del gas naturale	concessione	IREN Emilia spa
Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica	concessione	ACER – Provincia di Reggio Emilia
Trasporto pubblico locale	concessione	Agenzia per la mobilità

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore
Servizio informatico associato	trasferimento funzione	Unione Tresinaro-Secchia
Servizio di polizia municipale	trasferimento funzione	Unione Tresinaro-Secchia
Protezione civile	trasferimento funzione	Unione Tresinaro-Secchia
Servizi sociali	trasferimento funzione	Unione Tresinaro-Secchia
Servizio Personale	trasferimento funzione	Unione Tresinaro-Secchia

Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	Affidatario	Scadenza affidamento
Stadio comunale	ASD Castellarano	31/12/19
Palestra di via Chiaviche	SP Pallacanestro Castellarano	12/07/20
Campo da calcio in sintetico	ASD Castellarano	31/12/17
Campi da tennis	Tennis club Castellarano A.P.S. A.S.D.	31/08/21
Impianti sportivi di Tressano	REAL Castellarano 3000	31/12/18
palestra di Roteglia via radici in monte 33	US Volley Roteglia	31/05/21
Campi calcio roteglia adiacenti parrocchia	Polisportiva Roteglia	31/08/18
Enoteca	La Rokka snc	12/08/21
Farmacia	Farmacia di Tressano di Filippi P. C snc	05/06/34
Palestre scuole elementari e medie	associazione dilettantistica Sportinsieme	31/12/17
Crossodromo	Moto Club castellarano	31/12/19

Servizio Idrico Integrato:

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n. 23 del 23 dicembre 2011 recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" (L.R. 23/2011), ha previsto, per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al S.I.I. e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani già esercitate dalle Autorità di Ambito, la costituzione dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR). La gestione del S.I.I. della Provincia di Reggio Emilia è in capo alla società Iren Acqua Gas S.p.A. con sede a Genova. L'art. 8, comma 6, lettera a) della L.R. 23/2011 attribuisce al Consiglio Locale la competenza di individuare i bacini di affidamento del S.I.I. e del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, nelle more del riallineamento delle scadenze delle gestioni in essere, ivi compresa la loro aggregazione con bacini di pertinenza di altri Consigli.

Il Consiglio Locale di Reggio Emilia (Atto di Indirizzo approvato nella seduta del 21/12/2012 e successiva delibera CLRE/2013/2 del 26/03/2013) ha deliberato per il proprio territorio provinciale ad esclusione del Comune di Toano, di procedere all'affidamento del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) ad un società di proprietà dei Comuni, secondo quanto previsto dalle normative comunitarie e nazionali in materia di in house providing, previa indagine volta a valutare la fattibilità tecnico-economica della gestione.

La società AGAC Infrastrutture Spa, interamente pubblica e avente per soci i comuni della provincia di Reggio Emilia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del T.U.E.L., ha per oggetto, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di settore, la messa a disposizione del gestore del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) di reti, impianti e dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali in generale, e segnatamente le reti ed impianti utili per la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Nel mese di luglio 2014, l'Assemblea dei soci di AGAC Infrastrutture S.p.A., composta dall'Assemblea dei sindaci della Provincia di Reggio Emilia, ha deciso di procedere nella verifica del valore delle reti e dei servizi relativi al S.I.I. e nella successiva redazione del Piano Industriale del nuovo soggetto pubblico affidatario del S.I.I.

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:

La gestione dei rifiuti è attività di pubblico interesse e comprende ai sensi del D.lgs 152/2006 "la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario". La "gestione integrata dei rifiuti" viene, invece, identificata nel "complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade [...], volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti". Le disposizioni in materia di ambiti territoriali e criteri di organizzazione di servizi pubblici locali a rete si intendono riferite salvo deroghe espresse anche al settore dei rifiuti urbani (vedasi art.6/bis Dl138/2011). La LRER n. 23/2011 ha istituito l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti, cui partecipano obbligatoriamente tutti gli Enti Locali della Regione per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui al d.lgs. n. 25 152/2006, e ha dettato disposizioni per la regolazione dei medesimi servizi; l'Agenzia esercita le proprie funzioni per l'intero territorio regionale e dal 1° gennaio 2012 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi delle sopresse forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 10/2008 e, pertanto, anche nei rapporti derivanti dai contratti stipulati con i singoli gestori per l'erogazione dei servizi pubblici nei rispettivi bacini di affidamento.

Il servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito dalla società Iren Ambiente spa che, a far data dal 1° luglio 2014, è subentrata alla società Iren Emilia spa nel complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani. La società Iren

Ambiente continuerà in regime di prorogatio nella gestione del servizio per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dalla competente Autorità d'ambito.

Servizio di distribuzione del gas naturale:

La distribuzione del gas naturale è un'attività regolata in monopolio territoriale, che richiede neutralità, trasparenza ed efficacia nei confronti delle imprese di vendita, nonché efficienza nella gestione per ridurre i costi e, di conseguenza, le tariffe per il servizio di distribuzione e misura applicate ai clienti finali. La normativa italiana (Decreto legislativo n. 164/00), emanata in attuazione delle direttive comunitarie in materia di gas naturale, ha definito la gara ad evidenza pubblica, anche in forma aggregata fra Enti locali, come unica forma di assegnazione del servizio di distribuzione gas. Relativamente alle modalità del nuovo affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, sono stati emanati provvedimenti ministeriali e legislativi che hanno previsto l'introduzione degli ambiti territoriali minimi, nonché la definizione dei criteri di gara e di valutazione dell'offerta. Tra il 2013 ed il 2014 ulteriori decreti ministeriali e legislativi hanno apportato modifiche ed innovazioni in merito ad aspetti inerenti le modalità per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla predisposizione della documentazione di gara e proroghe per i termini per la pubblicazione del bando di gara.

In merito a tali termini, con riferimento a quanto previsto dal DM 226/2011 ed alle modifiche introdotte dal DLgs n.69/2013 convertito con Legge n. 98/2013 e dal DLgs n. 145/2013 convertito con Legge n. 9/2014, la principale scadenza che riguarda l'ambito "Reggio nell'Emilia" è la pubblicazione del bando di gara d'ambito entro l'11.11.2015; in difetto, ci sarebbe un intervento sostitutivo regionale. In questo ambito, essendo presente il Comune capoluogo di provincia, la Stazione Appaltante è il comune di Reggio Emilia (rif. art. 2 DM 226/2011). L'Ambito comprende, come previsto dal DM18/10/2011, 46 comuni: tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia più Neviano degli Arduini. La società affidataria del servizio di distribuzione del gas naturale fino all'indizione della gara è Iren Emilia spa. E' stata approvata nei Comuni appartenenti all'ATEM la Convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 che stabilisce le funzioni della Stazione Appaltante e le attività e il funzionamento dell' ATEM e che regola i rapporti tra i Comuni in sede di gara.

Trasporto pubblico locale:

Allo stato attuale sono numerosi i provvedimenti legislativi finalizzati alla disciplina del settore del trasporto pubblico locale, anche nel più ampio contesto dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. In particolare, il quadro normativo risulta principalmente costituito da:

- il D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 (nelle parti non contrastanti con le norme statali successive e su cui non siano intervenute singole leggi regionali);
- le Leggi Regionali di settore (per l'Emilia Romagna la n. 30/1998 e sue successive modifiche e integrazioni, riguardante "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale");
- il Regolamento (CE) n. 1370/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia;
- le normative generali sui servizi pubblici a rilevanza economica :
- l'art. 34, comma 20, D.l. 18 ottobre 2012, n. 179 , relativo all'iter da seguire ai fini dell'affidamento del servizio (anche) di trasporto pubblico locale;
- l'art. 3bis, D.l. n. 138/2011, che ha imposto la definizione del perimetro degli ambiti o dei bacini territoriali ottimali e omogenei ove organizzare lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, istituendo o designando i relativi enti di governo.

L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' attivo, dall'anno 2013, un accordo di cooperazione con l'Agenzia per la Mobilità di Modena per la gestione integrata della manutenzione della rete di fermate bus e la gestione coordinata dell'indagine di customer satisfaction nei due bacini finalizzato all'introduzione di sinergie operative fra le due società condividendo le professionalità presenti. Nel corso del 2014 sono stati attivati i tavoli di lavoro con l'Amo di Modena per la definizione del perimetro di gara (Reggio Emilia oppure Reggio Emilia e Modena assieme) e le modalità di gara (lotto unico o più lotti per specificità di servizio). Il 1° aprile 2014 con documento prot. n. 525 è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di preinformazione di gara per l'affidamento dei servizi di TPL. Si è in attesa di un intervento della Regione in materia, per poter definire meglio le modalità di espletamento della gara ed individuare l'entità di risorse economiche disponibili nell'unità temporale di riferimento che verrà adottata. L'Agenzia, a tal fine, ha predisposto e trasmesso in Regione, nei termini di legge, il "Piano di riprogrammazione dei servizi di TPL auto filoviario" ai sensi della L. 228/2012 art. 1 comma 301 - DGR 912/2013 al fine di rispettare gli indicatori economico/gestionali per la ripartizione delle risorse nazionali destinate ai servizi di TPL.

SETA Spa (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) è il gestore unico del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nei territori provinciali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza. Operativa dal 1° gennaio 2012, SETA nasce dall'aggregazione delle aziende di trasporto pubblico di Modena, Reggio Emilia e Piacenza: Atcm di Modena; Tempi di Piacenza; AE-Autolinee dell'Emilia e il ramo gomma Act di Reggio Emilia. Il Comune di Castellarano non ha una partecipazione diretta in Seta, ma indirettamente tramite l'Azienda consorziale ACT. Seta spa gestisce dal 1 gennaio 2015, in regime di prorogatio, i servizi nel bacino provinciale di Reggio Emilia, Modena e Piacenza.

Elenco di partecipazioni in società di capitale

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	AttivitàSvolta/Funzioni attribuite	Capitale sociale	Quota in % del patrimonio
1	Iren S.p.a.	Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Le cinque società indirette (Iren Acqua Gas, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Emilia, Iren Ambiente) operano nei diversi settori di attività. <i>Indirizzo Internet: www.iren.it</i>	1.276.225.677	0,15%
2	Agac Infrastrutture Spa CF/P.IVA 02153150350	La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi. E' stato redatto dai comuni soci un apposito regolamento per la disciplina del controllo analogo. <i>Indirizzo Internet: http://agacinfrastrutture.comune.re.it/</i>	120.000	1,30%
3	Piacenza Infrastrutture Spa	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del t.u.e.l., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere..	20.800.000	0,52%
4	Agenzia per la mobilità Reggio Emilia	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act). <i>Indirizzo Internet: www.am.re.it</i>	3.000.000	0,65%
5	Lepida spa	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. <i>Indirizzo Internet: www.lepida.it</i>	60.713.000	0,0016%

6	Rio Riazzone spa	Rio Riazzone Spa è una società mista pubblico-privata, di proprietà di Comune di Castellarano (51%), Comune di scandiano (5%), IREN Ambiente Spa. Nata come società di gestione della discarica omonima sita in territorio castellaranese, alla chiusura del sito nel 2008, nella fase post-mortem, ha gestito l'installazione di un impianto fotovoltaico nell'area di ex-discarica.	103.292	51,00%
7	Matilde di Canossa srl	Nata come società di promozione turistica del territorio matildico reggiano e comprendente i comuni che presentavano monumenti architettonici di origine medioevale riconducibili a Matilde di Canossa, dopo vicende alterne, vista l'impossibilità di perseguire il fine sociale, è stata sottoposta ad una procedura di liquidazione che terminerà nel corso dell'esercizio 2015.	391.550	0,22%
8	Banca etica s cpa	La Banca Etica è una banca che indirizza i risparmi raccolti in investimenti mirati alla cooperazione sociale, internazionale, all'ambiente, alla cultura, alla società civile. Investe in progetti che hanno particolare carattere sociale ispirandosi ai principi di un modello di sviluppo umano e sociale sostenibile ove la produzione della ricchezza e la sua distribuzione sono fondati sui valori della solidarietà e della responsabilità civile.	49.769.055	0,003%

Elenco di partecipazioni in enti strumentali

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	AttivitàSvolta/Funzioni attribuite	Capitale sociale	Quota in % del patrimonio
1	Acer	L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico economico. L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative. Indirizzo Internet: www.acer.re.it	2.288.933	2,27%
2	Consorzio Act	L'azienda è un consorzio di servizi, strumentale agli enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Indirizzo Internet: www.actre.it	9.406.598	0,65%

3.2 INDIRIZZI SU ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

Si delineano di seguito gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati.

Considerato quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 ("Decreto correttivo"), l'Amministrazione ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni comunali con delibera di Consiglio comunale n. 54 del 29/09/2017, delineando i seguenti indirizzi per il mantenimento o cessione delle quote societarie:

Società: IREN SPA

Indirizzi generali: per quanto le condizioni di bilancio lo rendano possibile, si intende mantenere la partecipazione, anche perchè la società è economicamente rilevante e produce ogni anno dividendi per il bilancio comunale, oltre al fatto che gestisce le reti e gli impianti relativi al servizio idrico integrato, in stretta collaborazione con ATO. Inoltre, la società è quotata in borsa e, dato che lo scopo della legge è di ridurre il numero delle società pubbliche locali giudicate inefficienti dal legislatore, e non quello di mettere sul mercato i pacchetti azionari di società quotate in borsa, si ritiene che tale partecipazione possa essere mantenuta.

Società: AGAC INFRASTRUTTURE SPA

Indirizzi generali: La partecipazione del comune nella società è di modesta entità. Si ritiene comunque necessario mantenere la quota in quanto la società gestisce le reti e gli impianti relativi al servizio idrico integrato, in stretta collaborazione con ATO. La società è stata costituita sulla base dell'art. 35, comma 9, L. n. 448/2001, attualmente in vigore, il quale sancisce che "la proprietà delle reti degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali, oppure dell'intero ramo d'azienda è conferita ad una società avente le caratteristiche definite dal citato comma 13 dell'articolo 113 del medesimo testo unico", ossia capitale interamente pubblico, nelle quali la proprietà delle reti degli impianti conferiti è incedibile.

Società: PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA

Indirizzi generali: La partecipazione del comune nella società è di modesta entità. La società non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali (articolo 4, comma 1). In senso generale si tratta di società costituita ai sensi di legge, proprietaria delle reti idriche, però la partecipazione del Comune di Castellarano non è giustificata in quanto le reti idriche servono il Comune di Piacenza. Pertanto si ritiene necessario procedere alla cessione delle quote azionarie ad altro ente pubblico.

Società: AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SRL

Indirizzi generali: La società gestisce il servizio di trasporto pubblico locale ed è stata costituita in seguito alla scissione parziale proporzionale da ACT nel 2013, in ottemperanza all'art. 25 della Legge regionale 10/2008, che prevedeva l'adozione di forme organizzative per lo scorporo delle attività regolatrici del servizio di trasporto pubblico attribuite dalla legge regionale stessa alle Agenzie locali per la mobilità e le altre attività gestionali e/o patrimoniali connesse col TPL. La società è inoltre prevista dall'art. 19 della legge regionale 02 ottobre 1998, n. 30: "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale per coadiuvare gli Enti locali nella pianificazione della mobilità nel territorio con particolare cura per gli aspetti di sviluppo della cosiddetta mobilità sostenibile". La partecipazione del Comune di Castellarano è obbligatoria alla luce della normativa pertanto la valutazione di stretta necessità è già stata compiuta dal legislatore a monte con l'emanazione delle leggi citate. Si ritiene quindi di mantenere la partecipazione al fine di garantire un'efficiente organizzazione strategica del TPL.

Società: LEPIDA SPA

Indirizzi generali: Si intende mantenere la partecipazione in quanto la società gestisce le reti infrastrutturali di telecomunicazione ed è inserita in un piano regionale di sviluppo della tecnologia informatica a supporto degli entilocali. La quota del comune è inoltre di modesta entità.

Società: RIO RIAZZONE SPA

Indirizzi generali: I criteri proposti dal comma 611 della legge 190/2014 impongono l'eliminazione delle società non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, e la soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori. Essendo Rio Riazzone composta da un unico amministratore e svolgendo un'attività non indispensabile alle finalità istituzionali dell'ente, la norma impone l'eliminazione della società, anche attraverso scioglimento o liquidazione. Attualmente la società è in liquidazione.

Società: MATILDE DI CANOSSA SRL

Indirizzi generali: Si intende proseguire il percorso di scioglimento e liquidazione della società, già deliberato nel 2014, monitorando l'attività del liquidatore nominato, affinché risolva nei tempi congrui gli obblighi giuridici e finanziari residui che rimangono in capo alla società.

Società: BANCA POPOLARE ETICA SCPA

Indirizzi generali: La propria partecipazione a Banca Etica corrispondeva ad un progetto sociale, per favorire l'accesso al credito di cittadini in situazione di fragilità, offrendo un'occasione di sostegno economico e riscatto sociale. La società, però, non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali (articolo 4, comma 1), pertanto si ritiene necessario procedere alla cessione delle quote azionarie.

Società: AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA – ACER

Indirizzi generali: Non soggetto al piano di razionalizzazione. In ogni caso, si intende mantenere la partecipazione in quanto la società gestisce il patrimonio immobiliare di Edilizia residenziale pubblica, e dà attuazione alle politiche abitative degli enti locali.

Società: AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT

Indirizzi generali: Non soggetto al piano di razionalizzazione, in ogni caso si intende mantenere la partecipazione in quanto la società gestisce le reti infrastrutturali di trasporto pubblico locale ed, in seguito alla scissione parziale proporzionale del 2013, è stata ricostituita ai sensi dell'art. 25 della Legge regionale 10/2008, che prevedeva l'adozione di forme organizzative per lo scorporo delle attività gestionali non strettamente connesse con le funzioni proprie attribuite dalla legge regionale stessa alle Agenzie locali per la mobilità.

3.3 RISORSE FINANZIARIE E IMPIEGHI

Le risorse finanziarie a disposizione dell'ente vengono influenzate in modo consistente dal contesto esterno. La crisi economica degli ultimi anni ha determinato una forte contrazione delle risorse, a questo si aggiungono i vincoli europei alla finanza pubblica italiana, nonché le disposizioni del legislatore nazionale che affiancano ad una continua modifica delle norme tributarie una consistente politica di spending review, rivolta in particolar modo a ridurre la spesa degli enti locali. La necessità di mantenere adeguati livelli di servizi pubblici locali e rispondere alle necessità della cittadinanza deve fronteggiare quindi una costante riduzione delle entrate, per cui l'amministratore si trova spesso di fronte alla scelta tra una riduzione dei servizi o l'aumento della pressione fiscale. Si fa dunque sempre più pressante la ricerca di fonti alternative di risorse, come l'accesso a fondi europei, statali o regionali, la valorizzazione del patrimonio o il contrasto all'evasione locale, oltre all'impegno sul fronte dell'efficientamento della spesa e della lotta agli sprechi.

La situazione del Comune di Castellarano rispecchia in piccolo le criticità della finanza pubblica nazionale, dimostrando però una capacità di reazione molto elevata in termini di correzione degli squilibri.

Nel rendiconto dell'esercizio 2011, e più chiaramente nel rendiconto 2012, è infatti emersa una situazione di squilibrio, determinatasi negli anni precedenti a causa della crisi economica e aggravata dalla chiusura di una discarica situata nel territorio, riducendo in modo consistente le entrate sul bilancio comunale. La riduzione delle entrate non è stata tempestivamente seguita da una riduzione delle spese, portando alla manifestazione di un disavanzo. L'amministrazione attuale insediatasi nel 2011, in seguito ad un'analisi approfondita delle poste di bilancio, ha portato all'emersione del disavanzo e adottato le misure necessarie al ripiano, approvando nel 2013 un piano di riequilibrio finanziario pluriennale, che ha ottenuto l'approvazione della Corte dei Conti Sezione di controllo dell'Emilia Romagna e della Commissione nazionale per la finanza e gli organici degli enti locali.

Ciò ha consentito l'accesso a due anticipazioni di liquidità (la prima ai sensi del DL 35/2013 erogata da Cassa Depositi e Prestiti; la seconda ai sensi del DL 174/2012 erogata dallo Stato a valere sul Fondo Rotativo per la finanza locale) che hanno permesso di conseguire un netto miglioramento in termini di cassa, con il pagamento integrale dei debiti pregressi nei confronti dei fornitori e la netta riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. Oltre a questo, l'amministrazione si è impegnata in un rigido percorso di risanamento, attraverso la razionalizzazione delle spese superflue e di funzionamento dell'ente, e tramite l'incremento delle entrate con reperimento di risorse esterne e contrasto all'evasione fiscale.

Al termine del quarto anno di attuazione del piano di riequilibrio, il rendiconto dell'esercizio 2016 ha attestato il raggiungimento dell'obiettivo di copertura integrale del disavanzo in 4 anni anziché nei 9 originariamente previsti, testimoniando un procedimento di risanamento che si è svolto molto positivamente. Attualmente si apre quindi una nuova stagione per il Comune di Castellarano, con la possibilità di fare scelte più aperte riguardo alla tassazione e agli investimenti.

Alla luce di questa premessa, si illustrano gli indirizzi strategici relativi alle risorse e ai loro impieghi.

- **INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI**

La crisi economico-finanziaria, unitamente ai vincoli del Patto di stabilità interno, ha determinato una forte contrazione degli investimenti. L'amministrazione ha in ogni caso cercato di corrispondere alle esigenze del territorio attraverso il reperimento di risorse esterne: fondi europei, regionali o statali, ma anche contributi da privati, per mantenere un adeguato livello di opere pubbliche.

Per quanto riguarda gli investimenti in corso di realizzazione, alla data di elaborazione del presente documenti la situazione degli investimenti risulta la seguente:

ELENCO OO.PP. ANNO 2017 E PRECEDENTI - Aggiornamento al 31/10/2017											
N°	MISSIONE PROGRA TITOLO	MACRO	FPV	CUP	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	ANNO	IMPORTO TOTALE	IMPEGNATO	LIQUIDATO	RESIDUO	ECONOMIE FINALI
1	09022	02.1111	xxx	I77H1500042000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2016	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 9.835,11	€ 164,89	aperto
2	10052	02.8102	05.9253	I71B08000250004	COMPLETAMENTO ANELLO STRADALE VIA FIANDRE	2016	€ 143.280,46	€ 143.280,46	€ 70.621,57	€ 72.658,89	aperto
3	12092	02.0300	05.9300	I77E14000100004	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO	2016	€ 77.013,44	€ 77.013,44	€ 45.707,98	€ 31.305,46	aperto
4	01052	02.0001	xxx	I77H1500042000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI 1 lotto	2016	€ 12.300,00	€ 12.300,00	€ 11.778,37	€ 521,63	aperto
5	10052	02.8106	xxx	I77H15000410004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 1 Lotto	2016	€ 48.980,00	€ 47.029,22	€ 46.239,22	€ 790,00	aperto
6	10052	02.8106	xxx	I77H15000410004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2 Lotto	2016	€ 12.970,78	€ 12.773,28	€ 12.773,28	€ 0,00	€ 197,50
7					MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI 1 strakio 1 lotto		€ 19.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	aperto
8					MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI 1 strakio 2 lotto		€ 20.200,00	€ 19.158,88	€ 19.158,88	€ 0,00	€ 0,00
9	01052	02.0001	xxx	I77H16000510004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI 1 strakio 3 lotto	2017	€ 15.900,00	€ 15.235,36	€ 0,00	€ 15.235,36	aperto
10					MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 1 lotto € 50.000		€ 50.000,00	€ 47.634,90	€ 47.634,90	€ 2.365,10	aperto
11					MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2 lotto € 40.000		€ 40.000,00	€ 37.876,43	€ 37.876,43	€ 0,00	aperto
12					MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 3 lotto € 51.072,20		€ 51.072,20	€ 46.802,72	€ 0,00	€ 46.802,72	aperto
13	10052	02.8106	xxx	I77H16000520004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 4 lotto € 27.396,44	2017	€ 27.396,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	aperto
14	10052	05.8111	xxx	I72C16000060004	DEMOLIZIONE EX-SCUOLE MONTEBABBIO E SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGI	2017	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	aperto
					totale		€ 559.013,32	€ 469.104,69	€ 301.625,74	€ 169.844,05	€ 197,50

• INVESTIMENTI PROGRAMMATI

Il fabbisogno per la realizzazione degli investimenti programmati viene finanziato principalmente dai proventi dall'attività edilizia, pur in riduzione a seguito della crisi economica, e dal reperimento di risorse esterne, attraverso il coinvolgimento dei privati, oltre che dall'utilizzo dell'avanzo destinato.

Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità a: Manutenzione straordinaria delle strade e interventi di potenziamento della sicurezza stradale;

Ampliamento cimiteri;

Videosorveglianza;

Potenziamento della viabilità dolce (piste ciclabili);

Dotazione di edificio polifunzionale e sportivo nella frazione di Cadiroggio;

Messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici.

Per un maggior dettaglio si rinvia alla programmazione delle opere pubbliche riportata nella Sezione Operativa.

Di seguito la tabella relativa al Programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 adottato con deliberazione di Giunta Comunale 85/2017:

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLARANO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		SIN (6)	Importo
1	01/2018	008	035	014	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2018	1	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	N	0,00		
2	02/2018	008	035	014	01	A05/31	AMPLIAMENTO CIMITERO DEL CAPOLUOGO	1	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	N	0,00		
3	03/2018	008	035	014	01	A01/01	INTERVENTI PER LA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E LA RIDUZIONE DELLA VELOCITA' IN FRAZIONE TRESSANO C/A DE'	1	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	N	0,00		
4	04/2018	008	035	014	01	A01/01	REALIZZAZIONE PISTE CICLOPEDONALI ROTEGLIA	1	274.500,00	0,00	0,00	274.500,00	N	274.500,00	99	
5	05/2018	008	035	014	01	A01/01	INTERVENTI PER LA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E LA RIDUZIONE DELLA VELOCITA' IN FRAZIONE ROTEGLIA	1	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	N	0,00		
6	06/2018	008	035	014	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ANNO 2018	1	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	N	0,00		
7	07/2018	008	035	014	01	A01/01	COLLEGAMENTO ROTATORIA VIA RADICI CON VIA MOLINO ROTEGLIA	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	300.000,00	99	
8	08/2018	008	035	014	01	A05/12	EDIFICIO PLURIUSO CADIROGGIO	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	1.000.000,00	99	
9	09/2018	008	035	014	01	A01/01	PROLUNGAMENTO VIA CIMABUE	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	300.000,00	99	
10	10/2018	008	035	014	01	A02/05	REALIZZAZIONE DEPURATORE LOCALITA' MONTEBABBIO	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	150.000,00	99	
11	01/2019	008	035	014	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2019	2	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	N	0,00		
12	02/2019	008	035	014	01	A05/31	AMPLIAMENTO CIMITERO ROTEGLIA	2	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	N	0,00		
13	03/2019	008	035	014	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ANNO 2019	2	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	N	0,00		
14	01/2020	008	035	014	06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2020	3	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	N	0,00		
15	02/2020	008	035	014	06	A05/08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ANNO 2020	3	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	N	0,00		

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (5)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (6)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (8)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		SIN (8)	Importo
Totale										2.376.500,00	230.000,00	160.000,00	2.766.500,00		2.024.500,00	

Il Responsabile del Programma

GRAPPI GIANNI

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
 (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 63 co. 6 e 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

- **INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI**

In materia di tributi e tariffe dei servizi pubblici si forniscono i seguenti indirizzi generali:

- utilizzo di criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tributario locale
- controllo dell'evasione e recupero di basi imponibili non completamente dichiarate
- sviluppo della collaborazione con l'Agenzia delle entrate per il contrasto all'evasione dei tributi erariali.

La legge di stabilità per il 2016 ha modificato l'imposizione tributaria immobiliare, introducendo diverse esenzioni e riduzioni al regime vigente IMU-TASI: la novità più impattante riguarda l'esenzione TASI sulle abitazioni principali, l'esenzione IMU sui terreni agricoli, la riduzione IMU per le abitazioni date in comodato e per le abitazioni affittate con canoni concordati, oltre alla riduzione della rendita catastale per i cosiddetti "imbullonati".

Ciò risponde all'esigenza di semplificare e ridurre l'imposizione, arrivando nel tempo ad un superamento della dualità dei tributi sugli immobili (IMU-TASI). Si ritiene indubbiamente positiva la ricerca di semplificazione della tassazione, oltre ad una riduzione del carico impositivo, a tutto vantaggio sia dei contribuenti sia delle amministrazioni, impegnate negli ultimi anni a fronteggiare il continuo cambiamento delle politiche fiscali, con conseguente incertezza sulle previsioni di entrata.

Si ritiene però assolutamente indispensabile che il gettito mancante derivante dall'abolizione/riduzione di tali tributi venga completamente compensato da parte dello Stato, al fine di continuare a garantire lo stesso livello di risorse ai comuni e quindi lo stesso livello quali-quantitativo di servizi ai cittadini.

- **SPESA CORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI**

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del d.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) servizi in materia statistica.

Con riferimento all'esercizio 2016 (ultimo consuntivo approvato), la spesa corrente al netto dei fondi pluriennali vincolati per l'esercizio di tali funzioni ha assorbito il 82,25% del totale netto (€ 9.849.385,68) e risulta essere la seguente:

Spesa corrente per funzioni fondamentali

Funzione	Servizio	Descrizione	Importo	% sul totale
1	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	133.023,09	1,35%
1	2	Segreteria generale, personale e organizzazione	255.493,47	2,59%
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	404.867,78	4,11%
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	269.551,53	2,74%
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	300.823,77	3,05%
1	6	Ufficio tecnico	221.510,56	2,25%
1	7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	196.330,03	1,99%
1	8	Altri servizi generali	761.293,58	7,73%
3	---	Funzioni di polizia locale	371.898,22	3,78%
4	---	Funzioni di istruzione pubblica	1.670.512,70	16,96%
9	1	Urbanistica e gestione del territorio	119.614,50	1,21%
9	5	Servizio smaltimento rifiuti	1.887.660,18	19,17%
10	---	Funzioni nel settore sociale	1.508.212,91	15,31%
TOTALE			8.100.792,32	82,25%

- **INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Il patrimonio immobiliare del comune rappresenta una fonte di reddito, in quanto, in un quadro di crescenti ristrettezze delle risorse di bilancio derivanti dai tagli ai trasferimenti erariali e dalla diminuzione delle entrate proprie dell'ente, la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica come fonte di reddito. Allo stesso tempo, rappresenta anche una voce di spesa poiché assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente.

Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.) è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza. Le possibilità di intervento in questi ambiti sono fortemente limitate dalle risorse a disposizione e solamente con un'efficace programmazione degli interventi è possibile far fronte alle esigenze fisiologiche del patrimonio dovute alla normale usura e mantenere una efficace capacità di intervento per bisogni straordinari ed emergenze.

Altro elemento che influenza notevolmente la gestione è dato dalla "dispersione" del patrimonio, ovvero dalla presenza di numerose infrastrutture sparse sul territorio. Questo comporta un dispendio di risorse elevate in termini di consumi di risorse energetiche, manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici. Una concentrazione di tali edifici comporterebbe ovviamente una ottimizzazione dei costi fissi di gestione. Sotto questo punto di vista ci si è già attivati per conciliare esigenze di contenimento della spesa con una maggiore organizzazione dei servizi, per esempio nel settore scolastico o della manutenzione del verde, ma occorre proseguire con l'opera di ottimizzazione dell'impiego degli spazi.

Per concludere, quindi, gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono i seguenti:

- valorizzazione del patrimonio, anche attraverso la messa in disponibilità di immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali ;
- miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (ad esempio per il verde).

- **REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera molto forte nel settore dell'edilizia, determinando una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni. Un discorso a parte merita la cessione dei diritti di superficie delle aree PEEP, che potrebbe rappresentare, sebbene con valori non significativi, un canale di finanziamento degli investimenti, data la presenza di un interlocutore preventivamente individuato.

Appare quindi evidente che per il finanziamento degli investimenti sarà necessario attivare canali alternativi quali:

- finanziamenti regionali finalizzati;
- fondi europei;

· investimenti privati (operazioni di Partenariato Pubblico-Privato).

• INDEBITAMENTO

L'indebitamento del Comune di Castellarano presenta livelli elevati, frutto – in passato – di una decisa politica di finanziamento degli investimenti attraverso il ricorso al debito, accompagnata da operazioni di rinegoziazione dei mutui che hanno allungato la durata dei prestiti irrigidendo la spesa corrente. Negli ultimi anni, pertanto, si è deciso di non ricorrere all'indebitamento per finanziare gli investimenti e non si intende farlo nel futuro prossimo.

L'evoluzione dell'indebitamento del Comune di Castellarano è stata influenzata dall'accesso a due anticipazioni di liquidità nel contesto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale:

- Anticipazione ex DL 35/2013 erogata nel 2013 e pari a € 2.693.640,82
- Anticipazione da fondo rotativo ex DL 174/2012 erogata nel 2014 e pari a € 1.696.758,87

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	19.494.111,17	18.214.998,96	19.627.476,32	19.956.826,51	18.443.155,14	16.755.443,19
Popolazione residente	14.838	15.236	15.260	15.255	15232	15271
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	1.313,80	1.195,52	1.286,20	1.308,22	1.210,82	1.097,21

TASSO DI INDEBITAMENTO						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Interessi passivi	941.570,54	955.846,79	940.676,57	917.973,72	881.252,99	749.419,30
Entrate correnti	9.491.879,02	10.413.979,49	13.266.328,37	12.746.264,24	12.462.720,59	12.756.126,57
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	9,92	9,18	7,09	7,20	7,07	5,87

3.4 EQUILIBRI GENERALI, DI PARTE CORRENTE E DI CASSA

• EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2011/2016 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

ENTRATE	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ENTRATE CORRENTI	9.491.879,02	10.413.979,49	13.266.328,37	12.746.264,24	12.462.720,59	12.756.126,57
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	925.646,67	1.864.128,16	782.242,57	522.564,20	1.109.122,56	684.241,46
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	100.000,00	120.312,80	9.128.586,40	4.634.344,95	623.125,07	122.514,34
TOTALE	10.517.525,69	12.398.420,45	23.177.157,34	17.903.173,39	14.194.968,22	13.562.882,37

SPESE	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.926.592,46	9.325.665,49	10.183.986,64	9.815.459,07	9.625.982,58	9.849.385,68
TITOLO 2 SPESE IN C/CAPITALE	357.057,03	792.423,45	274.309,46	564.232,77	545.028,53	433.012,91
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	1.391.223,00	1.541.742,63	7.716.109,04	4.304.994,76	2.271.589,49	1.687.711,95
TOTALE	10.674.872,49	11.659.831,57	18.174.405,14	14.684.686,60	12.442.600,60	11.970.110,54

PARTITE DI GIRO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	8.862.856,10	7.847.014,01	706.747,88	650.982,86	1.540.014,01	1.375.631,38
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	8.841.052,64	9.783.914,33	706.747,88	650.983,86	1.540.186,01	1.375.987,63

Note:

Il dato delle entrate correnti e delle spese correnti presenta un aumento decisivo nell'esercizio 2013 a causa della reintroduzione a bilancio del servizio di gestione rifiuti, che precedentemente era esternalizzato in regime di TIA, mentre dal 2013 torna ad essere contabilizzato a bilancio, prima come TARES e poi come TARI.

Il dato delle entrate e delle spese per rimborso prestiti riporta un aumento a partire dal 2013 poichè viene correttamente contabilizzato l'importo relativo all'anticipazione di tesoreria, precedentemente registrato erroneamente tra le partite di giro.

- **EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE E GENERALI**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, sino al 2016 una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente).

Nelle tabelle a seguire vengono riportati i dati relativi agli equilibri di parte corrente e parte capitale riferiti agli esercizi finanziari degli ultimi sei anni:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	9.491.879,02	10.413.979,49	13.266.328,37	12.746.264,24	12.462.720,59	12.756.126,57
Entrate correnti destinate ad investimenti						
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo per permessi di costruire destinato alle entrate correnti	563.281,33	453.428,63				
Spese titolo I	8.926.592,46	9.325.665,49	10.183.986,64	9.815.459,07	9.625.982,58	9.849.385,68
Rimborso prestiti parte del titolo III	1.391.223,00	1.541.742,63	1.281.163,46	1.367.408,68	1.648.464,42	1.687.711,95
FPV di parte corrente iniziale (+)					196.642,35	207.412,48
FPV di parte corrente finale (-)					207.412,48	213.518,40
FPV differenza					-10.770,13	-6.105,92
Saldo parte corrente	-92.655,11	0,00	1.801.178,27	1.563.396,49	1.177.503,46	1.212.923,02

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	925.646,67	1.864.128,16	782.242,57	522.564,20	1.109.122,56	684.241,46
Entrate titolo V	100.000,00	120.312,80	0,00	0,00	0,00	122.514,34
Spese titolo II	357.057,03	792.423,45	274.309,46	564.232,77	545.028,53	433.012,91
Entrate correnti destinate ad investimenti						
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale					85.383,24	270.293,90
Contributo per permessi di costruire destinato alle entrate correnti	-563.281,33	-453.428,63				
FPV in conto capitale in entrata					279.706,13	239.799,24
FPV in conto capitale					239.799,24	213.246,53
Saldo parte capitale	105.308,31	738.588,88	507.933,11	-41.668,57	689.384,16	670.589,50

Come si può notare, negli ultimi due esercizi, le entrate di parte corrente sono risultate notevolmente superiori alle spese correnti, contribuendo a garantire la quota di ripiano prevista dal piano di riequilibrio per le corrispondenti annualità.

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro.

Riportiamo i dati relativi agli ultimi sei anni:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	1.097.844,19	1.417.249,03	2.824.734,99	4.116.689,31
Totale residui attivi finali	7.333.805,44	5.517.691,05	5.326.820,12	3.047.993,06	2.758.918,87	2.938.993,27
Totale residui passivi finali	9.292.514,31	11.337.674,82	7.732.367,87	2.876.241,90	1.753.245,40	1.451.820,54
FPV per spese correnti					207.412,48	213.518,40
FPV per spese in conto capitale					239.799,24	213.246,53
Risultato di amministrazione	-1.958.708,87	-5.819.983,77	-1.307.703,56	1.589.000,19	3.383.196,74	5.177.097,11

Note:

Dal risultato di amministrazione devono essere scomutate le parti vincolate per gli anni 2013 e 2014 la parte vincolata è relativa alle anticipazioni di liquidità erogate; il risultato di amministrazione che si ottiene de traendo il vincolo corrisponde infatti alla quota residua di disavanzo da ripianare:

2013: - 1.307.703,56 - 2.693.640,82 = - 4.001.344,38

2014: 1.589.000,19 - 4.626.176,58 = - 3.037.176,39

per l'anno 2015 le parti vincolate sono quelle dettate dal Dec. Legs. 118/2011

2015: € 3.383.196,87 - 684.616,76 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) - € 4114.752,87 (vincoli derivanti da leggi) - 243.280,46 (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui) - 217.578,51 (parte destinata agli investimenti) = - 1.777.031,86 (corrispondente alla quota residua di disavanzo da ripianare)

2016: € 5.177.097,11 - 940.588,82 (Fondo crediti di dubbia esigibilità) - 26.000,00 (fondo passività potenziali per come quota di diritti di rogito da destinare al segretario generale) - 3.865.536,55 (anticipazioni di liquidità) - 10.615,00 € (come indennità di fine mandato del sindaco e fondi accantonati per i rinnovi dei contratti collettivi di lavoro) - 327.494,23 (parte destinata agli investimenti) = 6.862,51 (parte disponibile)

- **EQUILIBRI DI CASSA**

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi anni è diminuito sensibilmente. Il superamento della crisi di liquidità è stato possibile grazie all'operazione di pulizia dei residui attivi inesigibili o inesistenti e ad una politica di finanziamento delle spese nei limiti delle entrate effettivamente riscosse, oltre all'accesso alle anticipazioni di liquidità ai sensi del DL 35/2013 e DL 174/2012.

Nel periodo 2018-2020 si intende proseguire nel rafforzamento degli equilibri di cassa, grazie anche all'introduzione, con il nuovo ordinamento contabile, dell'obbligo di accantonare al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione la percentuale delle entrate non riscosse negli ultimi cinque esercizi.

3.5 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è fondamentale, oltre alla disponibilità di risorse economiche, l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, elasticità al cambiamento, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

Sarà di seguito rappresentato il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato, oltre che al Segretario Comunale ed al personale assunto ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL.

Le caratteristiche delle risorse umane negli ultimi dieci anni sono state determinate da una legislazione restrittiva in materia di bilancio, assunzioni e previdenza che hanno avuto come conseguenze la riduzione e invecchiamento del personale a fronte di un aumentato carico di lavoro, la difficoltà di sostituire personale assente per lunghi periodi e il blocco delle retribuzioni che costituisce un limite all'applicazione di un sistema di valutazione della performance effettivamente premiante.

La riduzione del personale negli ultimi cinque anni può essere sintetizzata da questa tabella:

Descrizione	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Dotazione organica teorica (posti coperti e vacanti)	106	87	87	87	79
Dipendenti in servizio a tempo indeterminato	80	77	76	74	64
Dipendenti in servizio a tempo determinato (su posti vacanti)	2	1	//	//	//
Dipendenti assunti extra-dotazione organica	//	//	//	//	//
Altre forme flessibili (dato medio annuale)	//	//	//	//	//

Nella tabella seguente si riporta l'incidenza dei dipendenti sugli abitanti e delle spese di personale sulle spese correnti :

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza dipendenti su abitanti (n° abitanti/n° dipendenti)	190,45	198,18	200,72	205,84	238,61
Incidenza spese di personale su spese correnti ¹	28,78	24,3	24,73	23,81	29,04

L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è aumentata nel 2016 in quanto la quota parte di spesa di personale dell'Unione Tresinaro Secchia è passata da € 565.367,75 a € 814.628,40.

E' possibile suddividere il personale al 31 dicembre 2016 per missioni/programmi nel seguente modo:

MISSIONE/PROGRAMMA	Cat. B	Cat. C	Cat. D.	Cat. D PO
M01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma 02 Segreteria Generale	1		1	1
Programma 03 Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		4		
Programma 04 Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali		2	1	
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	1	1	
Programma 06 Ufficio Tecnico		1		1
Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	2	3		
Programma 10 Risorse Umane		1		
Programma 11 Altri servizi generali	2		1	
M04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
Programma 01 Istruzione prescolastica		2		1
M05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	2	1	
M06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
Programma 01 Sport e tempo libero				
M08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		2	1	
Programma 02 - edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1			
M09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	1		
M10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	2	1	1	
M12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6	16		
Programma 03 Interventi per gli anziani				
M14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
Programma 02 Commercio		1		
Totale in servizio al 31/12	17	37	7	3

¹ L'articolo 76, comma 7, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133, e s.m.i stabilisce: "È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale";

Come si evince dalla Relazione allegata all'ultimo Conto Annuale² relativo all'anno 2016 le risorse umane sono principalmente dedicate ai servizi alla collettività e alla persona, mentre le attività di funzionamento rappresentano solo il 21,37% del totale:

Aree di intervento	% di ore lavorate
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e di controllo	21,37%
Catasto	0,16%
Pianificazione urbanistica ed edilizia	14,00%
Attività ambito comunale: piani di protezione civile e primi soccorsi	3,20%
Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e gestione della tutela ambientale	9,02%
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	0,43%
Edilizia scolastica per la parte non attribuita alle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	37,54%
Polizia municipale e amministrativa locale	0%
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, servizi anagrafici, servizi elettorali e statistici	7,68%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5,03%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,86%
Sviluppo economico e competitività	1,18%

La presenza femminile risulta storicamente prevalente con l'eccezione della categoria Di P.O. (posizione organizzativa) che ha il 100% di presenza maschile:

Distribuzione del personale al 31 dicembre 2016 per categoria e genere:

CATEGORIA	MASCHI	%	FEMMINE	%	TOT
B	4	23,53%	13	76,47%	17
C	5	13,51%	32	86,48%	37
D	2	28,58%	5	71,42%	7
D P.O.	3	100,00%	0	0,00%	3
Totale	14	21,87%	50	78,13%	64

Il blocco delle assunzioni e l'aumento dei requisiti per l'accesso alla pensione determinano un innalzamento negli anni dell'età media e dell'anzianità dei dipendenti:

Indicatori	Anno 2016
Età media dei dipendenti	46,92
Anzianità media dei dipendenti	16,89

Se da un lato la produttività può essere favorevolmente influenzata dalla maggiore esperienza acquisita dai dipendenti, dall'altro lato è evidente come il mancato ricambio generazionale comporta rischi di minore flessibilità ed adattabilità al cambiamento.

Analizzando il livello di istruzione dei dipendenti si evince che, seppure i titoli di studio posseduti non siano totalmente in linea con i titoli attualmente richiesti per l'accesso dall'esterno, in molti casi il titolo di studio posseduto è superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza.

Distribuzione del personale per titolo di studio e categoria al 31.12.2016:

CATEGORIA	SC. OBBLIGO	DIPLOMA	LAUREA	TOT
B	35,29%	64,71%	0%	100%
C	0,00%	86,49%	13,51%	100%
D	0%	71,43%	28,57%	100%
D P.O.	0%	0%	100%	100%

In assenza di modifiche normative in materia di assunzioni e spese di personale, è pertanto evidente che il mancato rafforzamento della struttura organizzativa comporterà che la ricerca di professionalità necessarie a garantire servizi e attività di qualità dovrà partire principalmente dall'interno. Negli ultimi anni l'evoluzione normativa, tra l'altro in

² Rilevazione prevista dal titolo V del d.lgs. 165/2001 ed inviata alla Ragioneria Generale dello Stato

materia di trasparenza, di tracciabilità dei flussi finanziari, di modalità di acquisto di beni e servizi, di verifica degli obblighi contributivi dei fornitori, hanno reso più complessi gli adempimenti amministrativi e di questi attualmente si devono fare carico anche i dipendenti con profili non amministrativi.

La spesa di personale prevista nell'esercizio 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

SPESE DI PERSONALE					
	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
Spesa intervento 01	2.714.863,34	2.474.996,61	2.427.093,61	2.301.201,38	2.036.740,54
Spese incluse nell' intervento 03	41.239,00	35.000,00	7.300,00	0,00	0,00
Irap	129.132,81	109.806,90	101.185,15	96.311,50	95.313,15
Altre spese incluse	0,00	13.753,00	34.083,31	15.884,13	33.389,75
Quota spese personale Unione Tresinaro Secchia	555.565,72	581.619,15	583.121,18	571.608,37	814.628,40
Totale spese di personale	3.440.800,87	3.215.175,66	3.152.783,25	2.985.005,38	2.980.071,84
Spese escluse	201.445,39	118.432,47	129.188,14	121.197,47	119.934,61
Spese soggette al limite (L. 296/2006, art. 1, c. 557 e 562)	3.239.355,48	3.096.743,19	3.023.595,11	2.863.807,91	2.860.137,23
Spese correnti	9.325.665,49	10.183.986,84	9.815.459,07	9.625.982,58	9.849.385,68
Incidenza % su spese correnti	34,74%	30,41%	30,80%	29,75%	29,04%

	spese personale 2012	spese personale 2013	spese personale 2014	spese personale 2015	spese personale 2016
comune	2.683.789,76	2.515.124,04	2.440.473,93	2.401.199,54	2.036.740,54
unione	555.565,72	581.619,15	583.121,18	571.608,37	814.628,40
totale	3.239.355,48	3.096.743,19	3.023.595,11	2.972.807,91	2.851.368,94
differenza	0,00	-142.612,29	-73.148,08	-50.787,20	-121.438,97

Spesa media nel triennio 2011-13	3.193.024,34
Riduzione rispetb al triennio	-341.655,40

3.6 PATTO DI STABILITA' INTERNO e PAREGGIO DI BILANCIO

Il rispetto dell'obiettivo di patto per il Comune di Castellarano non presenta ad oggi particolari criticità, grazie ai consistenti avanzi di parte corrente previsti nel piano di riequilibrio.

Con la Legge di stabilità per il 2016, il Patto di stabilità è stato abrogato a favore della regola del "PAREGGIO DI BILANCIO SEMPLIFICATO" che prevede come obiettivo che gli enti debbano conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali.

Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Restano pertanto escluse (come per gli anni precedenti) le entrate relative ai prestiti e le quote di avanzo di amministrazione mentre per le uscite restano escluse le risorse stanziare per la restituzione di prestiti.

A decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio, contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo. A tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri, concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo n. 118/2011.

La Legge di stabilità per il 2017 consente di includere nel saldo anche il Fondo Pluriennale Vincolato per il periodo 2017-19, ad eccezione della quota rinveniente da indebitamento. Dal 2020 risulterà valido per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica il FPV esclusivamente finanziato dalle entrate finali comprese nel saldo, elemento che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi. Patti nazionali: nel triennio 2017-2019 sono assegnati agli enti locali spazi finanziari pari a 700 milioni annui, a sostegno degli investimenti locali finanziati con avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti e/o risorse da debito.

Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo, ciascun ente è tenuto a inviare, utilizzando il sistema web appositamente previsto nel sito «<http://pareggiobilancioentiterritoriali.tesoro.it>», entro il termine perentorio del 31 marzo di ciascun anno, al MEF, Dipartimento R.G.S. la certificazione dei risultati conseguiti, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione.

Le sanzioni applicabili in caso di mancato rispetto dell'obiettivo di bilancio coincidono con quelle previste per il mancato rispetto del patto.

- riduzione del fondo di solidarietà comunale;
- l'ente non può impegnare spese correnti in misura superiore a quelle dell'anno precedente;
- L'ente non può ricorrere all'indebitamento per investimenti;
- l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- deve ridurre le indennità e i gettoni di presenza.

La situazione a rendiconto 2016 risulta la seguente:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	207,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	240,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	10128,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1050,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	546,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	504,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1579,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	684,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	123,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	13018,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	9849,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	214,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	10063,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	433,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	76,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	509,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		10572,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		2893,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)(+)	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-)(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-)(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-)(+)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)		2893,00

L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.

3.7 UNA SINTESI: ANALISI SWOT DEL CONTESTO DI CASTELLARANO

I contesti economici locali sono in costante evoluzione, soprattutto in un periodo come quello attuale, caratterizzato da una fase di recessione economica che ha imposto importanti ristrutturazioni all'interno dei settori economici locali come unica via per affrontare la crisi, per la quale soltanto oggi sembrano affiorare segnali di ripresa.

Questo scenario impone di analizzare con precisione il piano di sviluppo del territorio del Comune di Castellarano. Per permettere di identificare in modo più chiaro i risultati emersi da questa fase di indagine è stata utilizzata "l'analisi SWOT", metodologia di supporto ai processi decisionali che viene utilizzata dalle organizzazioni nella fase di pianificazione strategica o per la valutazione di fenomeni che riguardano il territorio.

Lo scopo di questo strumento è evidenziare i punti di forza del territorio per ideare nuove metodologie che li sviluppino e li utilizzino per difendersi dalle minacce, eliminarne le debolezze e attivare nuove opportunità.

La **SWOT Analysis** si costruisce tramite una matrice divisa in quattro campi nei quali si hanno:

- i **punti di forza** (*Strengths*);
- i **punti di debolezza** (*Weaknesses*);
- le **opportunità** (*Opportunities*);
- le **minacce** (*Threats*).

PUNTI DI FORZA
Opportunità di occupazione
Incremento popolazione soprattutto giovanile
Servizi scolastici di qualità
Welfare integrato attento alle esigenze della popolazione

PUNTI DI DEBOLEZZA
Sistema industriale, artigianale e di servizio indebolito dalla crisi
Rete viaria sottoposta ad emergenze idrogeologiche
Esigenza di rinnovamento e incremento della struttura comunale
Situazione debitoria significativa

OPPORTUNITA'
Efficientare il governo del territorio promuovendo la gestione associata di funzioni
Creare sinergie con cittadini e imprenditori per incentivare lo sviluppo economico
Recupero del territorio e del patrimonio edilizio in chiave ambientale
Creare opportunità di fruizione del territorio in chiave turistica e naturalistica

MINACCE
Incertezza economica e normativa a livello nazionale
Rischio di risorse pubbliche insufficienti causa delle spending review calate dall'alto
Confusione su risorse e funzioni a causa del riordino istituzionale
Territorio interessato da movimenti franosi

3.8 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

annuale, in occasione:

- della relazione predisposta dalla Giunta comunale in occasione del rendiconto dell'esercizio;
- della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- della predisposizione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Amministrazione efficiente e democrazia partecipata	Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Valorizzare il patrimonio e garantire un'adeguato livello di manutenzioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Tante frazioni una comunità: infrastrutture e sicurezza	Potenziare l'attività di prevenzione, controllo e presidio del territorio da parte delle forze dell'ordine	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico locale e conservare il buono stato della rete stradale	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	Monitorare l'efficienza e l'operatività del sistema di protezione civile	11 - SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Le nuove generazioni: investire su scuola, cultura e attività sportiva	Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adattati alle esigenze delle famiglie	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
	Promuovere e valorizzare i monumenti storici e le iniziative culturali del territorio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
	Arricchire l'offerta sportiva, ricreativa ed educativa con particolare riguardo alle giovani generazioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Cura per l'ambiente e pianificazione sostenibile del territorio	Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
Lavoro e servizi a sostegno delle famiglie	Garantire una comunità più equa e attenta ai bisogni delle fasce più deboli e dare risposte integrate relative al disagio sociale, alla solitudine, all'emarginazione e alle difficoltà economiche. Sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali e della coesione sociale	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	Governare e monitorare i processi di unificazione dei servizi sociali nell'Unione Tresinaro Secchia	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	Sostenere forme di promozione e rivitalizzazione delle imprese e del commercio locale	13 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.

SEZIONE OPERATIVA

2018-2020

(Parte Prima)

1. LE ENTRATE: FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 QUADRO RIASSUNTIVO

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI						
TIT	DENOMINAZIONE	RENDICONTO 2016	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	207.412,48	0,00	0,00		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	239.799,24				
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	270.293,90				
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente					
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.977.392,12	9.889.309,94	9.894.398,58	9.684.254,26	9.682.720,13
2	Trasferimenti correnti	1.002.987,15	490.073,62	749.747,92	687.935,69	687.935,69
3	Entrate extratributarie	1.542.828,45	1.481.618,78	1.435.039,78	1.422.202,00	1.422.202,00
4	Entrate in conto capitale	804.718,77	410.000,00	450.000,00	300.000,00	180.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	122.506,91	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.376.071,63	1.312.522,84	1.336.908,15	1.336.908,15	1.336.908,15
	TOTALE	14.826.505,03	14.083.525,18	13.866.094,43	13.431.300,10	13.309.765,97
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	15.544.010,65	14.083.525,18	13.866.094,43	13.431.300,10	13.309.765,97

Il quadro generale della finanza locale ha assunto in questi anni un carattere endemico di forte instabilità, a causa delle persistenti modifiche delle fonti di finanziamento decise - a livello centrale - da un legislatore ondivago e da una stratificazione di norme che modificano in continuazione gli indirizzi in materia.

Sul fronte della tassazione immobiliare si è registrato, nel 2012 il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; nel 2013 il riparto del gettito tra comuni e Stato si è modificato attraverso la devoluzione del gettito IMU a favore dei comuni, fatta eccezione per gli immobili del gruppo D, avocati dallo Stato, accompagnata dalla introduzione del Fondo di solidarietà comunale quale strumento di compensazione delle sperequazioni a livello territoriale volto a superare il sistema dei trasferimenti erariali. Sempre nel 2013 si è assistito al graduale superamento dell'imposizione sulla prima casa e su altre fattispecie imponibili (fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali, ecc.), il cui mancato gettito è stato sostituito dai trasferimenti compensativi statali. Nel 2014 la legge n. 147/2013 ha introdotto la IUC, che include l'IMU, la TASI e la TARI. La Tasi, in particolare, sostituisce l'IMU sulla prima casa, ma presenta forti problemi di coperture in quanto i comuni, come Castellarano, che avevano applicato lo sforzo fiscale sull'IMU non riescono a garantire l'invarianza di risorse per i propri bilanci. E' stato così stanziato un fondo compensativo per il mancato gettito, di cui anche Castellarano ha usufruito. Nel 2015

si è riprodotta la medesima imposizione immobiliare, salvo la riduzione del contributo compensativo IMU-TASI, che ha impattato, in riduzione, sulle risorse del Comune.

Nel 2016 si ripropone la medesima imposizione tributaria ma con l'introduzione di esenzioni e riduzioni (abolizione TASI abitazioni principali, esenzione IMU terreni agricoli, riduzione IMU comodati e canoni concordati e "imbullonati"), che verranno compensate da un contributo statale sulla stima della perdita di gettito, integrando lo stanziamento del Fondo di Solidarietà Comunale. Lo stesso FSC viene ridotto nel suo importo complessivo, poiché si riduce la quota di IMU trattenuta ai comuni per alimentare il fondo; in sostanza, si riduce il FSC e aumenta (non in maniera proporzionale) il gettito IMU che rimane ai comuni. Una quota pari al 30% del FSC viene inoltre distribuita sulla base della differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscali di ogni comune. Le entrate ascrivibili al titolo 1 subiscono quindi una serie di modifiche derivanti dal cambiamento della normativa nazionale.

Nel 2017 si conferma il regime tributario con il blocco delle aliquote. L'aumento progressivo della quota di FSC distribuito attraverso il criterio delle capacità fiscali e fabbisogni standard ha determinato fino a oggi per Castellarano una diminuzione progressiva di risorse.

Anche nel 2018 viene riconfermato lo stesso regime tributario con blocco delle aliquote.

Sul fronte della tassazione sui rifiuti e sui servizi, sempre il 2013 ha visto – in attuazione del DL n. 201/2011 - l'entrata in vigore della nuova TARES, composta dalla quota di prelievo sui rifiuti (sostitutiva della TARSU/TIA) e dalla quota sui servizi indivisibili dei comuni (pari a €. 0,30/mq), incassata direttamente dallo Stato. Nel 2014 la TARES ha ceduto il posto alla TARI, con l'abolizione della quota sui servizi indivisibili di competenza statale. Il 2015, 2016 e 2017 hanno riprodotto la TARI. Lo stesso regime si prevede nel 2018.

Questa brevissima ricostruzione è sufficiente a tratteggiare uno scenario caratterizzato da gravi incertezze sull'ammontare delle risorse disponibili, che preclude ogni serio tentativo di programmazione volta a garantire efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse e nella erogazione dei servizi ai cittadini ed aumenta i rischi di squilibri dei bilanci locali, anche a causa di una progressiva erosione di risorse disponibili.

Tale erosione discende anche:

- dalla persistente crisi economica che, da un lato, fa aumentare la domanda di servizi, in particolare per quanto riguarda gli aiuti agli indigenti e l'emergenza abitativa, dall'altro ha privato i comuni degli oneri di urbanizzazione, che per anni hanno costituito una fonte importante di finanziamento degli investimenti e spesso anche delle spese correnti;
- del taglio delle risorse garantite dallo Stato attraverso i trasferimenti o i fondi fiscalizzati (Fondo sperimentale di riequilibrio prima e Fondo di solidarietà comunale poi), legati al processo di razionalizzazione della spesa pubblica (la cosiddetta *spending review*);
- della modifica delle fonti di finanziamento tributarie (IMU/IMU Stato/TASI) che priva i comuni di una quota consistente del gettito IMU, che in parte viene incassato direttamente dallo stato (immobili D) e in parte viene utilizzato a finanziamento del Fondo di solidarietà (per il 2015 il 38,23% del gettito IMU; per il 2016 il 22,43%).

Sulla modalità di registrazione delle entrate, inoltre, ha impattato in modo decisivo l'intervento della riforma dell'ordinamento contabile previsto dal d.Lgs. n. 118/2011, introducendo un regime più rigoroso e restrittivo di accertamento delle entrate e di mantenimento dei residui attivi, aumentando la veridicità del bilancio, ma riducendo anche le risorse a disposizione con meccanismi quali il Fondo crediti di dubbia esigibilità, che impone l'accantonamento di entrate a copertura dei residui attivi.

In prospettiva quindi, complici anche i vincoli di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno, i comuni devono fare i conti con una certa e consistente riduzione di risorse a disposizione.

Il Comune di Castellarano, in questo contesto, come previsto dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL, ha introdotto, già a partire dall'esercizio 2012, una forte politica di revisione dei residui attivi e di razionalizzazione della spesa corrente, che, uniti all'aumento della pressione tributaria, hanno permesso di registrare consistenti avanzi correnti, utili per il percorso di risanamento, e un miglioramento delle giacenze di cassa.

Terminato il processo di riequilibrio finanziario, il quadro delle risorse disponibili nel triennio 2018-2020 presenta prospettive sicuramente più rosee, nonostante permangano alcune criticità principalmente sul fronte del taglio dei trasferimenti e dell'incertezza normativa in materia tributaria. Dato il completamento del ripiano del disavanzo e la progressiva diminuzione delle rate di ammortamento dei mutui, se le risorse rimanessero invariate rispetto all'esercizio 2017, ci sarebbe spazio sufficiente e progressivamente maggiore per utilizzare gli avanzi correnti nella direzione di un irrobustimento dei servizi e una programmazione degli investimenti, oltre che in prospettiva per la riduzione della pressione fiscale e per l'estinzione anticipata dei prestiti.

1.2 ENTRATE TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE

In materia di tributi locali la Legge di stabilità per l'esercizio 2018 ha confermato la IUC (imposta unica comunale), composta da IMU, di natura patrimoniale, TASI, diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, ovvero le attività dei Comuni che non vengono offerte a domanda individuale, e TARI, diretta alla copertura dei costi relativi

al servizio di gestione dei rifiuti. Ha confermato inoltre il divieto di aumento dell'imposizione tributaria e le esenzioni e riduzioni introdotte nel 2016.

Nel triennio 2018-20 si prevede una riduzione graduale dell'imposizione tributaria locale su IMU, addizionale IRPEF e servizi a domanda individuale (a condizione che le risorse complessive di bilancio non subiscano tagli su altri fronti, per esempio i trasferimenti statali).

- **IMU**

Nel 2016 è stata confermata la disciplina introdotta dalla Legge n. 147 del 2013 (Legge di stabilità 2014) che ha sancito la definitiva esclusione dall'imposta dell'abitazione principale e relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e la non debenza dell'IMU relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale. Per i terreni agricoli viene ripristinata l'esenzione ai sensi della circolare MEF n.9 del 14 giugno 1993 (abolita per gli esercizi 2014 e 2015) e rimane l'esenzione per i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti e Imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola. Viene introdotta inoltre una riduzione del 50% della base imponibile per le abitazioni concesse in comodato e per le abitazioni in canone concordato l'imposta è ridotta al 75%. Inoltre, sempre a decorrere dal 2016 la stima degli immobili a destinazione speciale, censibili nelle categorie D ed E è effettuata tramite stima diretta, del suolo e delle costruzioni, escluso i macchinari, i congegni e le attrezzature (*imballonati*). L'IMU resta, quindi, in vigore per tutte le seconde case, i fabbricati produttivi, e i terreni che non sono oggetto dell'esenzione, mentre per le abitazioni principali riguarda solo gli immobili considerati di lusso, ovvero categorie A/1, A/8 e A/9.

- **TASI**

La legge di stabilità 2016 ha introdotto l'esenzione TASI per le abitazioni principali.

Rimane invece in vigore la TASI sugli altri immobili nei casi in cui il comune abbia scelto di applicarla in aggiunta all'IMU.

- **TARI**

Si conferma la TARI, prelievo anch'esso di natura tributaria, mantenendo un quadro normativo sostanzialmente assimilabile a quello preesistente, basato sulla possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999. Le tariffe della TARI devono essere approvate dal Consiglio Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, tenendo conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti. I Comuni possono affidare ai soggetti che gestivano al 31.12.2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti anche il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

- **Il Fondo di Solidarietà Comunale**

Con riferimento alla distribuzione per l'anno 2015, il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) ha registrato una riduzione rispetto all'anno precedente pari a 1.488 milioni, di cui 1.200 disposti dalla Legge di stabilità (L. 190/2014) e 288 derivanti da disposizioni precedenti (DL 95/2012 e DL 66/2014). Questo ulteriore taglio ha portato il comparto dei comuni a contribuire direttamente al bilancio dello Stato per quasi 700 milioni attraverso la trattenuta sul gettito IMU: i comuni hanno subito infatti una trattenuta sul gettito IMU per l'alimentazione del FSC pari a 4.717,9 milioni, mentre il FSC ha redistribuito agli enti poco più di 4 miliardi.

Nel 2015 il FSC di Castellarano ammontava ad € 1.441.089,49 (dati definitivi DPCM del 10 settembre 2015), con una riduzione rispetto all'esercizio precedente pari ad € 579.816,96.

Il fondo si alimenta attraverso la quota di IMU che i comuni riversano allo stato, che nel 2015 era pari al 38,23% del gettito complessivo (per Castellarano ammontava a 1.132.694,47 €); nel 2016 questa quota di alimentazione del FSC si riduce al 22,43%. Di conseguenza, si riduce anche l'importo complessivo del FSC che viene riversato ai Comuni in maniera compensativa e ridistributiva, in sostituzione dei vecchi contributi statali, e aumenta la quota di gettito IMU che rimane a disposizione per i comuni.

Infine, il FSC viene integrato di 2.768 milioni a livello nazionale, come compensazione da distribuire ai comuni per il mancato gettito derivante dalle esenzioni introdotte sui tributi.

Il FSC 2016 ammonta quindi ad € 2.108.137,70, per la quota di 987.188,30 € come fondo standard da risorse storiche e per la quota di 1.120.949,90 € come contributo compensativo per la perdita di gettito in seguito alle esenzioni/riduzioni IMU-TASI.

Nel 2017 aumenta al 40% la quota di FSC che verrà distribuita in base ai fabbisogni standard, determinando per Castellarano un taglio di risorse.

Nel 2018 la quota diventa il 55% e cresce gradualmente negli anni successivi.

1.3 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, e le spese relative ad altra funzione, ad

eccezione dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti per investimento, dei rimborsi delle spese sostenute per gli uffici giudiziari e di quelli inerenti il personale in aspettativa sindacale.

Le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato in parte quelle delle nuove attribuzioni a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale, ma mentre in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio, ora sono classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie. Negli anni hanno però subito notevoli riduzioni, ad opera in particolare, delle numerose spending review emanate dai Governi.

Ad oggi rimangono trasferite alcune voci per particolari contribuzioni statali a fronte di progetti educativi, libri di testo per la scuola dell'obbligo e una parte della spesa per la mensa per il personale scolastico dipendente dello Stato.

Per il Comune di Castellarano una quota consistente di questo titolo viene inoltre assorbita dal fondo compensativo IMU-TASI (art. 8, comma 10, DL 78/2015), che nel 2015 era pari ad € 687.466,20. Lo stanziamento di questo contributo da parte del Governo e il suo finanziamento nel bilancio statale, sia nell'esercizio 2014 sia nel 2015, è avvenuto in corso d'anno, dopo forti sollecitazioni da parte di ANCI e dei comuni, oltre ad aver subito una consistente riduzione da un anno all'altro. Nel 2016 il contributo è stato invece inserito direttamente nella Legge di stabilità, ancorché con un importo inferiore rispetto all'anno precedente (390 milioni anziché 475), consentendo ai comuni che ne beneficiano di poter stimare l'importo da ricevere già a inizio anno, in proporzione rispetto a quanto ricevuto l'anno precedente. Per il comune di Castellarano tale contributo è pari per il 2016 ad € 546.106,95. Nel 2017 il Fondo TASI è quantificato in € 420.082,27, in riduzione. Nella finanziaria per il 2018 il contributo è stato rifinanziato.

Per quanto riguarda i contributi regionali e provinciali, il trend storico ha evidenziato una progressiva riduzione, di pari passo con le spending review applicate agli enti locali, e per il futuro si prevede una prosecuzione della tendenza.

1.4 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

- **I servizi a domanda individuale**

La definizione delle tariffe e dei relativi criteri di applicazione riguarda i servizi a domanda individuale, ossia tutte quelle prestazioni erogate dall'ente a fronte di richieste dei singoli cittadini, che rientrano nella categoria dei servizi necessari il cui finanziamento deve essere garantito con entrate dirette di natura tributaria ed extra-tributaria.

Il gettito previsto derivante dai proventi dei servizi e beni comunali diversi non si discosterà nella sostanza da quello dell'anno in corso, con una stima di prudente diminuzione guardando alla progressiva riduzione degli iscritti all'asilo nido che si è verificata negli ultimi anni.

L'obiettivo da raggiungere con la politica tariffaria rimane quello di migliorare l'equità, ossia la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle loro effettive condizioni economiche in ragione della numerosità della famiglia attraverso meccanismi di valutazione dei mezzi anche alla luce della nuova normativa in materia di Isee.

Per questi servizi la percentuale di copertura tariffaria, che indica in quale misura i costi di gestione sono coperti dalle entrate, risulta essere del 71,15 % come dati di consuntivo per l'esercizio 2016.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
RENDICONTO 2016	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Asilo nido	308.218,34	348.500,69	-40.282,35	88,44%	70,04%
Casa riposo anziani			0,00		
Fiere e mercati			0,00		
Mense scolastiche	441.392,34	386.342,36	55.049,98	114,25%	107,64%
Musei e pinacoteche			0,00		
impianti sportivi	30.000,00	303.741,52	-273.741,52	9,88%	10,67%
centri civici	11.089,19	72.744,82	-61.655,63	15,24%	19,27%
Bagni pubblici			0,00		
Totali	790.699,87	1.111.329,39	-320.629,52	71,15%	

- **Proventi dei beni dell'ente**

Gestione Affitti Attivi e Passivi: per il 2018 il gettito previsto per proventi derivanti dalla gestione di beni immobili del patrimonio comunale è pari ad €100.000,00 annui e corrisponde ai contratti d'affitto attualmente in essere a favore dell'amministrazione.

Altri proventi come COSAP, concessioni cimiteriali, uso delle sale comunali e degli impianti sportivi non prevedono scostamenti sostanziali dall'attuale gettito.

- **Altre entrate**

Il Titolo III oltre alle entrate derivanti dalle tariffe a carico degli utenti dei servizi a domanda e ai proventi dei beni dell'Ente, comprende i proventi diversi, i rimborsi e gli utili netti delle aziende partecipate e gli interessi attivi.

Degno di nota è l'utile che deriva dal possesso delle azioni di IREN Spa, società partecipata a maggioranza pubblica, che per il 2017 ammonta ad € 103.110,04 e che prevede un andamento simile per gli anni successivi.

1.5 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

- **Oneri di urbanizzazione**

La crisi economica ha notevolmente ridotto il volume dei proventi connessi all'attività edilizia, che un tempo rappresentavano una quota consistente di finanziamenti a favore degli investimenti. Ma da due anni a questa parte il trend sta lentamente riprendendo quota di pari passo con la ripresa degli investimenti da parte delle imprese ceramiche del territorio, pertanto le previsioni del triennio prevedono un leggero aumento, tenuto conto che è stato anche approvato il nuovo PSC/RUE nel corso del 2016 e che ciò porta a stimare una ripresa dell'attività immobiliare.

- **Alienazioni**

Negli ultimi anni, i proventi da alienazioni hanno contribuito a garantire il raggiungimento degli obiettivi di copertura del disavanzo previsti dal piano di riequilibrio. Essendo un'entrata aleatoria, le previsioni sul bilancio pluriennale non possono che essere di stampo molto prudente.

1.6 ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si prevede un'entrata per riduzione di attività finanziarie .

1.7 ACCENSIONE DI PRESTITI

Non si prevede l'assunzione di nuovi prestiti nel periodo considerato.

1.8 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Il costante miglioramento delle giacenze di cassa dell'ente fa sì che, nel periodo 2018-2020, non si preveda il ricorso ad anticipazioni di tesoreria . Nel corso del 2016 non si è dato luogo all'utilizzo dell'anticipazione e si rileva che il fondo cassa alla data del 31 dicembre 2016 è pari ad € 4.116.689,31 con un miglioramento, rispetto alla situazione alla data del 01/01/2016 € 2.824.734,99.

L'ente, pertanto, anche nel 2017 non avrà problemi ad affrontare gli impegni relativi ai pagamenti, non rivelandosi necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

2. INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

La Legge di stabilità ha confermato per il 2017 il divieto di aumentare le aliquote dei tributi locali e le esenzioni significative sui tributi (esenzione TASI per le abitazioni principali, esenzione terreni agricoli, riduzione comodati, canoni concordati e imbullonati) introdotte nel 2016, in una logica condivisibile e auspicabile di riduzione dell'impatto dell'imposizione tributaria sul contribuente. Per effetto di queste norme nel 2016 la pressione tributaria locale sul contribuente castellanese si è ridotta mediamente di circa il 22%.

Rimane comunque importante l'obiettivo di conservare un apporto di entrate che consenta il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi per i cittadini, quindi è necessario che lo stato si faccia garante di una compensazione integrale della perdita di gettito comunale.

Nel triennio considerato si perseguiranno pertanto i seguenti obiettivi:

- Riduzione sul fronte delle aliquote IMU e IRPEF; mantenimento delle tariffe dei tributi e delle tasse comunali relative alle affissioni e alla Cosap;

- Mantenimento/riduzione delle tariffe dei servizi educativi, sportivi ed economici; negli ultimi sette anni le tariffe dei servizi non sono state aumentate e per i servizi alle famiglie si sono perseguiti criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario locale (in ragione dei redditi e dei patrimoni famigliari disponibili), riducendo l'evasione;
- Sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'ICI (immobili e aree fabbricabili), l'IMU e la Tassa rifiuti;
- Sviluppo della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per attuare possibili forme di partecipazione alle azioni di contrasto all'evasione dei tributi erariali, acquisendo in tal modo al Comune la quota del 100% delle eventuali maggiori somme riscosse dall'Agenzia sulla base di accertamenti fiscali definitivi.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali per l'esercizio 2018:

- **IMU**

Per il 2018 si prevede una riduzione di aliquote per alcune categorie catastali.

Tabella aliquote IMU (per mille) vigenti nel 2017

FATTISPECIE	ALIQUOTE
Abitazione principale A1 -A8-A9	6.0
Immobili D	10.6
Terreni agricoli	10.6
Altri immobili	10.6

Detrazione base di 200 € per le abitazioni principali di categoria A/1, A/8 e A/9.

- **TASI**

Poiché a partire dal 2015 si è applicato il tributo limitatamente agli immobili non assoggettati ad IMU (abitazione principale non di lusso ed equiparate; fabbricati merce e fabbricati rurali strumentali), per l'esercizio 2016 l'esenzione TASI per le abitazioni principali ha comportato un mancato gettito che è stato compensato da un contributo statale. Nel 2018 si riproduce la stessa imposizione.

Tabella Aliquote TASI 2017 (per mille)

FATTISPECIE	ALIQUOTE
Fabbricati rurali strumentali	1.0
Immobili merce	2.5

- **TARI**

Nelle more dell'approvazione del Piano Economico Finanziario da parte dell'agenzia regionale ATERSIR, si confermano il PEF e le tariffe applicate nel 2017, riservandosi di modificarli nel caso in cui il PEF 2018 approvato in seguito da ATERSIR determini degli scostamenti rispetto all'esercizio precedente.

- **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Per il triennio 2018-20 si prevede una riduzione dell'imposizione.

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER GLI INVESTIMENTI

L'art. 1 comma 539 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015), ha modificato il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL, a partire dal 2015, che passa dall'8% al 10%. Il Comune di Castellarano rispetta pienamente tale limite nell'esercizio in corso. Benchè ciò sia il presupposto della capacità di nuovo indebitamento, il Comune non intende stipulare ulteriori mutui nei prossimi anni, ma intende perseguire una politica di abbattimento del debito, funzionale ad alleggerire la spesa corrente.

TASSO DI INDEBITAMENTO	
Esercizio 2017	
Entrate correntirendiconto penultimo esercizio precedente	12.462.720,59
Interessi passivi	596.776,95
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,79%
Limite vigente nel 2016	10,00%
Limite massimo spesa per interessi passivi	1.246.272,06

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE				
	Esercizio in corso	Bilancio pluriennale		
	2017	2018	2019	2020
Residuo debito iniziale al 01.01	16.755.443,19	15.004.565,49	13.179.311,15	11.376.776,79
Prestidi a rimborsare	1.750.877,70	1.825.254,34	1.802.534,36	1.802.534,36
Residuo debito finale al 31.12	15.004.565,49	13.179.311,15	11.376.776,79	9.574.242,43
Popolazione residente	15.271	15.271	15.271	15.271
Rapporto tra debito residuo finale e popolazione residente	982,55	863,03	744,99	626,96

La graduale restituzione di rate capitale progressivamente più consistenti fa sì che il debito residuo si riduca di anno in anno in misura consistente.

4. COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione, che devono risultare coerenti con le potenzialità residue di edificazione del territorio e con l'andamento previsto del mercato immobiliare.

Alla luce della crisi economica che è ancora molto forte, soprattutto nel settore dell'edilizia residenziale, ci si aspetta un andamento degli oneri di urbanizzazione in linea con gli incassi degli ultimi anni, ma con un trend leggermente in crescita nel triennio, in conseguenza di un miglioramento delle condizioni economiche che sembrano preludere ad una ripresa dell'economia e degli investimenti, anche edilizi, delle imprese, e dell'approvazione e successiva applicazione delle potenzialità edificatorie contenute nel nuovo Piano Strutturale Comunale, che benché abbia un'impostazione diretta alla riduzione di consumo di suolo, contiene comunque una previsione di incremento della popolazione e delle unità abitative.

Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo PSC Piano Strutturale Comunale con delibera n. 34 del 23/05/2016.

	Quadro conoscitivo PSC 2012	Anno di scadenza PSC 2032	Incremento popolazione
Popolazione residente	15.257	16.280	1.023

Ambitidella pianificazione	Previsione di nuove superfici PSC in mq
Residenza	69.000
Produttivo	41.340

5. ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Castellarano alla data del 1 gennaio 2017 sono i seguenti:

Elenco di partecipazioni in società di capitale				
	Denominazione	Quota di partecipazione	Controllo	Quotata
1	Iren spa	0,15%	NO	SI
2	Agac infrastrutture spa	1,30%	NO	NO
3	Piacenza infrastrutture spa	0,52%	NO	NO
4	Agenzia locale per la mobilità srl	0,65%	NO	NO
5	Lepida	0,0016%	NO	NO
6	Rio Riazzone spa	51,00%	SI	NO
7	Matilde di canossa srl	0,22%	NO	NO
8	Banca etta scpa	0,003%	NO	NO

Consorzi, aziende ed enti		
	Denominazione	Quota di partecipazione
1	Acer – Azienda casa E-R	2,27%
2	Act - Azienda consorziale Trasporti	0,65%

Situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati

Di seguito si riporta la sintesi della situazione economico-patrimoniale per il triennio 2013-2015 degli organismi gestionali partecipati direttamente dal Comune.

IREN spa			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti Gestione servizio idrico integrato Gestione servizio distribuzione gas naturale		
Tipologia di società	Soci e quota di partecipazione: Comune di Reggio Emilia 7,77%, altri soci: Finanziaria Sviluppo utilities 33,3%, Comune di Parma 6,1%, Finanziaria Città di Torino 7,4%, Intesa San Paolo 2,8%, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino 2,3%, Comune di Piacenza e altri Comuni emiliani 7,9%, Altri azionisti 32,5%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	1.276.225.677,00	1.276.225.677,00	1.276.225.677,00
Patrimonio netto al 31.12	1.516.905.935,00	1.582.718.976,00	1.604.935.481,00
Risultato d'esercizio	50.096.527,17	124.500.783,00	88.256.759,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	98.046,73	98.046,73	103.108,50
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

AGAC INFRASTRUTTURE spa			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Proprietà e gestione reti servizio idrico integrato		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> Comune di Reggio Emilia 55,32 %, altri Comuni della Provincia di RE 44,68%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Patrimonio netto al 31.12	137.000.497,00	124.870.685,00	126.619.949,00
Risultato d'esercizio	1.964.704,00	2.294.849,00	2.525.656,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

PIACENZA INFRASTRUTTURE spa			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Proprietà e gestione reti servizio idrico integrato		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> Comune di Reggio Emilia 22,12 %, altri soci 77,87%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	20.800.000,00	20.800.000,00	20.800.000,00
Patrimonio netto al 31.12	23.802.320,00	24.115.891,00	21.637.344,00
Risultato d'esercizio	271.469,00	313.570,00	367.991,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' srl			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Programmazione trasporto pubblico locale		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> Comune di Reggio Emilia 38,55%, Provincia di RE 28,62%, altri Comuni della Provincia di RE 32,83%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Patrimonio netto al 31.12	3.407.825,00	3.563.894,00	3.619.054,00
Risultato d'esercizio	89.201,00	156.069,00	55.159,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	----	----

LEPIDA spa			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Pianificazione e gestione infrastrutture di telecomunicazione		
Tipologia di società	100% partecipazione pubblica <i>Soci e quota di partecipazione:</i> Regione Emilia Romagna 99,30%, altri soci pubblici 0,70%		
Parametri di riferimento	2013	2014	2015
Capitale sociale	35.594.000,00	60.713.000,00	60.713.000,00
Patrimonio netto al 31.12	36.604.673,00	62.063.580,00	62.248.499,00
Risultato d'esercizio	208.798,00	339.909,00	184.920,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

RIO RIAZZONE spa			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Gestione discarica e parco fotovoltaico		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> Comune di Castellarano 51%, Comune di Scandiano 5%, Iren spa 44%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	103.292,00	103.292,00	103.292,00
Patrimonio netto al 31.12	506.557,00	508.673,00	332.532,00
Risultato d'esercizio	3.994,00	2.115,00	176.142,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

MATILDE DI CANOSSA srl			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Promozione turistica del territorio		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> Provincia di Reggio Emilia 50,24%, altri soci 49,76%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	391.550,00	391.550,00	391.550,00
Patrimonio netto al 31.12	126.028,00	64.443,00	50.093,00
Risultato d'esercizio	-203.687,00	-18.369,00	-14.350,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

BANCA POPOLARE ETICA scpa			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale			
Tipologia di società			
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	49.769.055,00	54.353.670,00	59.379.863,00
Patrimonio netto al 31.12	75.907.049,00	79.909.098,00	85.424.264,00
Risultato d'esercizio	3.187.558,00	758.049,00	4.317.890,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	0,00

ACER – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Gestione patrimonio immobiliare pubblico		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> ACER - Reggio Emilia: Provincia di RE 20%, altri Comuni della Provincia di RE 80%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
Capitale sociale	2.288.933,00	2.288.933,00	2.288.933,00
Patrimonio netto al 31.12	40.716.891,00	38.908.567,00	39.039.115,00
Risultato d'esercizio	3.412,00	10.936,00	13.698,00
Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)	----	----	----
Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato	0,00	0,00	1.000,00

ACT – AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI			
Attività svolte in favore dell'amministrazione comunale	Gestione servizio di trasporto pubblico locale		
Tipologia di società	<i>Soci e quota di partecipazione:</i> Comune di Reggio Emilia 38,55%, Provincia di RE 28,62%, altri Comuni della Provincia di RE 32,83%		
Parametri di riferimento	2014	2015	2016
<i>Capitale sociale</i>	9.406.598,00	9.406.598,00	9.406.598,00
<i>Patrimonio netto al 31.12</i>	9.406.610,00	9.412.909,00	9.454.021,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	114,00	3.300,00	41.110,00
<i>Utile netto incassato dall'ente (riferito all'esercizio precedente)</i>	----	----	----
<i>Risorse finanziarie erogate dall'ente all'organismo partecipato</i>	12.569,00	38.857,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA

OBIETTIVI OPERATIVI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da AGOSTINO TONI, ANGELO MOSCA e pubblicata il giorno 28/12/2017 con n. 2101.

RIEPILOGO GENERALE MISSIONI E PROGRAMMI

	MISSIONE	PROGR.	DENOMINAZIONE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
		01.02	SEGRETERIA GENERALE
		01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
		01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
		01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
		01.06	UFFICIO TECNICO
		01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
		01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
		01.09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
		01.10	RISORSE UMANE
		01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
		01.12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
2	GIUSTIZIA	02.01	UFFICI GIUDIZIARI
		02.02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI
		02.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
		03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
		03.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
		04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
		04.03	EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI)
		04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
		04.05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE
		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
		04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
		04.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
		05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		05.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITA' CULTURALI
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
		06.02	GIOVANI
		06.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO
7	TURISMO	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
		07.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO
		08.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO
		09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
		09.03	RIFIUTI
		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
		09.06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE
		09.07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI
		09.08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
		09.09	POLITICA REGIONALE UNITARIA
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.01	TRASPORTO FERROVIARIO
		10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
		10.03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA
		10.04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
		10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
		10.06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
		11.02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI
		11.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZIONE CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO
		12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
		12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
		12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
		12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
		12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
		12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
		12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
		12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
		12.10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA
13	TUTELA DELLA SALUTE	13.01	SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA
		13.02	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA
		13.03	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE
		13.04	SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI
		13.05	SSN – INVESTIMENTI SANITARI
		13.06	SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN
		13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
		13.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
		14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI
		14.03	RICERCA E INNOVAZIONE
		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
		14.05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITA'
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
		15.02	FORMAZIONE PROFESSIONALE
		15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
		15.04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
		16.02	CACCIA E PESCA
		16.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE
		17.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI
		18.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	20.01	FONDO DI RISERVA
		20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
		20.03	ALTRI FONDI
50	DEBITO PUBBLICO	50.01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
		50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	99.01	SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO
		99.02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE		
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Avvicinare e rendere il cittadino consapevole delle scelte effettuate dall'amministrazione nella gestione del comune	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.01	Attivazione app e nuovo sito	Consultazione della cittadinanza ed elaborazione di progetti condivisi	X		

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Contratti: garantire un efficace controllo antimafia - Monitorare le cause pendenti, con aggiornamenti sistematici e periodici, per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse 	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<p>Il potenziamento del controllo antimafia sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti è un obiettivo prioritario, attraverso il quale si cerca di garantire la massima trasparenza sugli atti.</p> <p>Il controllo sullo stato delle cause pendenti consente di monitorare l'eventuale insorgere di passività ed è quindi molto importante per il contenimento della spesa pubblica.</p>	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.02	Accreditamento SICEANT per la certificazione antimafia degli interlocutori dell'ente nelle gare di affidamento dei contratti		X		
		Ricognizione sullo stato delle cause pendenti		X	X	

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Attuare l'armonizzazione contabile al fine di migliorare la programmazione e il controllo sugli atti di bilancio	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Garantire un 'efficace e trasparente utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della nuova armonizzazione contabile	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.03	Applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili	Rispetto della tempistica dei documenti di bilancio prevista dalla nuova contabilità armonizzata , dalla contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato	X	X	X
		Rispetto nuovo vincolo finanza pubblica pareggio di bilancio	Certificazione rispetto pareggio	X	X	X

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Garantire semplificazione, progressività ed equità dell'imposizione, anche alla luce delle modifiche della normativa nazionale sui tributi locali. Proseguire nella lotta all'evasione fiscale. Verifica della fattibilità ed economicità del trasferimento del servizio di accertamento della riscossione tributaria all'UTS.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il continuo cambiamento delle politiche fiscali e tributarie da parte della legislazione nazionale crea un clima di incertezza per i cittadini e per le amministrazioni locali, costrette ad elaborare approfondite analisi della ricaduta delle modifiche normative sui gettiti comunali. E' necessario quindi uno sforzo continuo di semplificazione per garantire un'imposizione equa e una costante attività di contrasto all'evasione, amplificata dal fenomeno di incertezza normativa. Il trasferimento della riscossione all'UTS potrebbe consentire economie di scala e specializzazione degli operatori. Occorre però valutare attentamente la declinazione del servizio con attivazione interna (che garantisce una migliore riscossione) o esterna	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
01.04	Lotta all'evasione tributaria	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione	X	X	X
	Lotta all'evasione tributaria	trasferimento riscossione a UTS	X		

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Verifica e identificazione di beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel piano delle alienazioni ed elaborazione dei bandi di gara	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La progressiva diminuzione delle risorse a disposizione dei comuni, dovuta ai tagli della spending review, rende necessaria una razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili, e una loro eventuale alienazione, se non necessari alle finalità istituzionali dell'ente, per consentire il risparmio delle spese di mantenimento e manutenzione e il recupero di risorse da utilizzare per investimenti ed opere pubbliche	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Patrimonio	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Patrimonio	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
Valorizzare il patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione	01.05	Verifica e identificazione di beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel piano delle alienazioni ed elaborazione dei bandi di gara	Predisposizione bandi di gara che rispecchino le previsioni di bilancio	X	X	X

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	UFFICIO TECNICO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Garantire un costante monitoraggio delle condizioni di manutenzione e funzionamento degli stabili comunali	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	In un contesto di riduzione delle risorse a disposizione, sia finanziarie, sia di personale, è estremamente importante garantire una corretta, efficace e tempestiva programmazione degli interventi, volta ad individuare in prospettiva le azioni più urgenti e quelle meno necessarie in uno schema di priorità, oltre a valutare possibili efficientamenti energetici e manutentivi degli stabili	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ufficio tecnico	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ufficio tecnico	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
Valorizzare il patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione	01.06	Aggiornamento del Certificato Prevenzione Incendi di diversi edifici comunali	Conseguimento della certificazione	X		
		elaborazione piano delle priorità su manutenzione edifici		X	X	X

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Implementazione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le direttive e calendarizzazioni del Ministero dell'Interno	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è considerato progetto prioritario dell'Agenda Digitale. Con l'integrazione delle banche dati anagrafiche ci si propone di proseguire l'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso le pubbliche amministrazioni relative alle variazioni dei dati anagrafici e di stato civile con riduzione dei tempi e dei costi degli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Anagrafe	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Anagrafe	

OGGETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OGGETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.07	Adempimenti per il processo di trasferimento dei dati anagrafici all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Carta identità elettronica	X	X	X

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILE POLITICO	Vicesindaco Iotti Paolo	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Efficientamento e promozione dell'integrazione dei sistemi informatici e di telefonia dei comuni dell'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La funzione del Sistema Informatico Associato è in capo all'Unione Tresinaro Secchia; si ritiene obiettivo importante promuovere l'integrazione dei sistemi informatici dei comuni membri dell'unione, in modo da creare una rete intercomunicante e ottenere economie di scala nella gestione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		

OGGETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OGGETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.08	Efficientamento e promozione dell'integrazione dei sistemi informatici e di telefonia dei comuni dell'Unione Tresinaro Secchia	nuovo server	X	X	X

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	RISORSE UMANE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Mucci Maria Ester	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Revisione dell'organizzazione del personale dell'ente in connessione con le riforme nazionali in tema di pubblica amministrazione e riordino degli enti locali e in relazione al trasferimento della funzione gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Le recenti riforme della PA e il riordino territoriale hanno apportato novità importanti per quanto riguarda il pubblico impiego, mentre la legislazione e le interpretazioni giudiziarie sul tema si susseguono incessantemente, impattando in modo particolare sulle possibilità di assunzioni dei comuni, che si trovano a dover affrontare carichi di lavoro crescente senza poter sostituire il personale cessato. In questo contesto, e con la prospettiva di trasferire ulteriori funzioni all'Unione Tresinaro Secchia, trasferendo anche il relativo personale, è necessaria una riorganizzazione interna che tenga conto dei vincoli normativi alle assunzioni e che consenta il miglior utilizzo delle risorse a disposizione.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Personale	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Personale	

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE POLITICO	mobilità in un'ottica di efficientamento dell'azione amministrativa Simato Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	
OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	Revisione dell'organizzazione dell'ente in particolare dall'attivazione del piano di riequilibrio. si è attuata nel corso degli ultimi anni, in particolare in merito delle funzioni di manutenzione, pulizia, gestione delle spese relative a telefonata, posta, carburanti, pulizie, ecc..., con ottimi risultati in termini di risparmi, per cui si intende proseguire su questa strada
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Incrementare l'efficienza e la partecipazione	
RISORSE UMANE	01.11	Mantenimento e assegnazione servizio Segreteria
RISORSE STRUMENTALI	delle spese di funzionamento dell'ente	
RISORSE FINANZIARIE	Controllare il costo delle spese di funzionamento	

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Potenziare i controlli sulla circolazione dei veicoli e contrastare l'abusivismo commerciale	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La condivisione delle forze di polizia nell'ambito dell'Unione Tresinaro Secchia ha consentito di rafforzare e razionalizzare il servizio, permettendo di estendere l'orario di servizio. Nell'ottica di rafforzare il presidio del territorio si ritiene importante focalizzare l'attenzione sui controlli dei documenti di circolazione dei veicoli e sull'uso di sostanze stupefacenti degli automobilisti, al fine di incrementare la sicurezza alla guida. Il controllo sull'abusivismo commerciale permette inoltre di garantire i diritti dei commercianti in regola con la legge. Aumentare sicurezza urbana tramite videosorveglianza	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia	

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
Potenziare l'attività di prevenzione, controllo e presidio del territorio da parte delle forze dell'ordine	03.01	Potenziamento dei controlli sulla regolarità dei documenti di circolazione di autocarri e auto-motoveicoli e sull'uso di sostanze stupefacenti degli automobilisti		X	X	X
		Contrasto alle forme di abusivismo commerciale		X	X	X
		videosorveglianza		X	X	X

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Mantenere un'efficiente attività di supporto alla gestione delle scuole d'infanzia, sia dal punto di vista dell'offerta rivolta alle famiglie con il sostegno alla genitorialità, sia dal punto di vista dell'offerta formativa rivolta ai bambini.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si esprime la volontà di continuare a fornire risposte adeguate e di qualità ai bisogni educativi dei bambini e alle esigenze delle famiglie, in un contesto socio economico in continuo mutamento.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.01	Mantenimento dell'attività di supporto alla gestione e funzionamento delle scuole d'infanzia situate nel territorio dell'ente		X	X	X

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Arricchire l'offerta formativa all'interno e all'esterno dell'ambito scolastico	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si esprime la volontà di continuare a migliorare il servizio scolastico, soprattutto a livello qualitativo, confermando l'attenzione prioritaria dell'amministrazione sul tema dell'istruzione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.02	Arricchimento dell'offerta formativa integrando le attività a sostegno della scuola e anche all'esterno dell'ambito scolastico	Università del tempo libero	X	X	X

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitorare i servizi di trasporto e di refezione scolastica, con particolare attenzione alle esigenze delle famiglie e alla qualità	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si esprime la volontà di continuare a migliorare il servizio scolastico, soprattutto a livello qualitativo, confermando l'attenzione prioritaria dell'amministrazione sul tema dell'istruzione e sulla corrispondenza dei servizi alle esigenze familiari	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.06	Monitoraggio del servizio di trasporto e di ristorazione scolastica erogati dal Comune anche attraverso organi di consultazione dei genitori come la commissione mensa		X	X	X

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitorare il funzionamento dei servizi integrativi offerti dal comune, con riguardo alla qualità dell'offerta educativa del doposcuola e del sostegno all'handicap					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si conferma l'attenzione prioritaria dell'amministrazione verso l'offerta educativa, ad integrazione dell'orario scolastico canonico, che offra soluzioni alle esigenze delle famiglie con personale professionale, sia per quanto riguarda l'assistenza per il doposcuola, sia per il sostegno ai bambini disabili					
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Scuola					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.07	Monitoraggio e miglioramento della qualità dei servizi integrativi offerti dal comune, con particolare riguardo all'attività di sostegno ai disabili		X	X	X

MISSIONE	05	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Promuovere la fruizione del monumento Rocchetta					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La Rocchetta è il principale monumento storico del comune, presentandosi in buono stato di conservazione ed essendo in posizione centrale rispetto al nucleo storico del paese. Si ritiene quindi doveroso permettere alla cittadinanza di fruire di questo monumento attraverso manifestazioni e mostre.					
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Cultura					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Promuovere e valorizzare i monumenti storici e le iniziative culturali del territorio</i>	05.01	Promozione del monumento Rocchetta attraverso manifestazioni ed esposizioni	Allestimento di mostre e valorizzazione durante la tradizionale Festa dell'Uva	X	X	X

MISSIONE	05	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Definire un programma di attività culturali, anche in collaborazione alle associazioni di volontariato locali, rivolte in particolare a bambini e ragazzi	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	In un contesto di scarsità di risorse, si ritiene importante lavorare insieme alle associazioni di volontariato locali per offrire un programma di iniziative culturali e di valorizzazione delle qualità artistiche del territorio. Biblioteca e ludoteca, inoltre, possono elaborare offerte ludico - formative per bambini e ragazzi.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Cultura	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura	

OGGETTO STRATEGICO	PROGR.	OGGETTO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Promuovere e valorizzare i monumenti storici e le iniziative culturali del territorio</i>	05.02	Promozione di attività per bambini e ragazzi attraverso le proposte ludico-formative di biblioteca e ludoteca	Elaborazione di un programma di diverse iniziative rivolte a bambini e ragazzi	X	X	X
		Definizione di un programma articolato di proposte culturali ed espositive, in collaborazione con le associazioni locali	Promozione e allestimento di eventi, anche in collaborazione con le associazioni del territorio	X	X	X

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Promozione dell'attività sportiva	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	L'associazionismo sportivo offre diverse discipline sul territorio, l'intenzione è dunque di valorizzare e promuovere l'attività sportiva, soprattutto rivolta a bambini e ragazzi	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OGGETTO STRATEGICO	PROGR.	OGGETTO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Arricchire l'offerta sportiva, ricreativa ed educativa con particolare riguardo alle giovani generazioni</i>	06.01	Promozione e diffusione dell'attività sportiva generale e dei benefici legati ad un costante svolgimento dell'attività fisica	Progetto multisport a scuola	X		

PROGRAMMA	06.02	GIOVANI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetti di incremento dei servizi presso gli spazi comunali dedicati ai giovani	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2015 è stato riattivato lo spazio giovani presso la Casa Aperta nel Parco dei Popoli. Si intende continuare l'esperienza attraverso la promozione di iniziative rivolte ai giovani che valorizzino lo spazio in questione.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Arricchire l'offerta sportiva, ricreativa ed educativa con particolare riguardo alle giovani generazioni</i>	06.02	Progetti di incremento dei servizi presso gli spazi comunali dedicati ai giovani		X	X	

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Magnani Luca	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Promuovere la conoscenza del nostro territorio, anche al di fuori dei confini comunali, rivitalizzando l'identità storica e le unicità naturalistiche del paese.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Crediamo nelle potenzialità di Castellarano, nelle sue bellezze e nelle sue unicità. Dobbiamo essere capaci di far conoscere il nostro territorio, promuovendone senza timori gli aspetti turistici.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Urbanistica	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Urbanistica	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Promuovere le bellezze e unicità del territorio</i>	07.01	Promozione del territorio sviluppando percorsi di valorizzazione turistica attraverso lo sport e la cultura		X	X	X
		Promozione e sostegno alle iniziative organizzate dalle realtà associative e commerciali del territorio		X	X	X
		Valorizzazione delle eccellenze naturalistiche della vallata di "Rio Rocca", Sito di Interesse Comunitario		X	X	X
		Pubblicizzazione dei percorsi sentieristici che scorrono nel territorio		X	X	X
		Realizzazione percorsi informativi turistici nel centro storico, attraverso il posizionamento di appositi totem		X	X	X
		Apertura tavolo di lavoro per una integrazione a livello distrettuale delle potenzialità storico naturalistiche dell'area vasta		X	X	X

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Magnani Luca	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Gestione della messa in funzione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio. Predisposizione variante al Piano Strutturale Comunale.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel 2016 è diventato ufficialmente operativo il Piano Strutturale Comunale PSC e il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale RUE. Attraverso l'utilizzo del nuovo Strumento è stato possibile comprendere la necessità di apportare modifiche a PSC e RUE, per migliorare ulteriormente il livello di qualità; si deve procedere quindi alla predisposizione di Variante agli Strumenti Urbanistici.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Urbanistica	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo</i>	08.01	Attuazione delle previsioni del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio		X	X	X
		Acquisizione aree e realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai preventivi accordi urbanistici non ancora conclusi		X	X	X
		Riorganizzazione Ufficio Urbanistica, predisposizione Variante al PSC e RUE, approvazione e adozione.		X	X	

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01	DIFESA DEL SUOLO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitorare lo stato dei movimenti franosi che hanno interessato il territorio e mitigare il rischio di cedimenti stradali	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso degli ultimi anni alcuni eventi meteorologici importanti hanno causato movimenti franosi (tipici di terreni argillosi e calanchi di cui è composto il territorio comunale) con conseguenze sulla percorribilità delle strade, soprattutto nelle zone collinari. Si rende quindi necessario monitorare lo stato delle frane e ripristinare la viabilità ove interessata da questi movimenti.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità</i>	09.01	Opere di mitigazione del rischio di cedimenti stradali a seguito di movimenti franosi e ripristino della viabilità		X	X	X

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Valorizzare e riqualificare il bacino del Rio Rocca attraverso percorsi naturalistici e sportivi	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	A seguito della classificazione della valle Rio Rocca come SIC (sito di importanza comunitaria) per le qualità naturalistiche ed archeologiche dell'area, si è iniziato un percorso di valorizzazione che parte dal ripristino delle aree di ex-cava fino alla creazione e manutenzione di sentieri ciclo-pedonali naturalistici per la fruizione del territorio da parte della cittadinanza	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Ambiente	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Ambiente	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità	09.02	Proseguimento dei progetti legati alla valorizzazione e riqualificazione della valle di Rio Rocca		X	X	

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	RIFIUTI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Incremento della raccolta differenziata	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	A seguito dell'introduzione del servizio di raccolta capillarizzata nel corso del 2014, ci si attende una riduzione del rifiuto indifferenziato, da promuovere anche con attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Ambiente	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Ambiente	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità	09.03	Incremento della raccolta differenziata	Aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti	X	X	X

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	I fenomeni di forti piogge che si verificano in autunno-inverno provocano a volte l'insorgenza di criticità nello smaltimento della rete fognaria, occorre quindi monitorare lo stato della rete e intervenire nelle aree più soggette al rischio di allagamenti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità</i>	09.04	Analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui		X	X	X

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
PROGRAMMA	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitoraggio dell'efficienza delle linee ACT e partecipazione all'elaborazione del PUMS (piano urbano mobilità sostenibile) di distretto ceramico					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il Comune di Castellarano si trova in posizione medio-periferica rispetto al Capoluogo di Provincia e al confine con la Provincia di Modena; ciò presenta alcune criticità riguardo alla viabilità pubblica e privata, con congestioni nei momenti di punta e anche criticità sul trasporto pubblico per gli studenti che volessero raggiungere i plessi scolastici superiori a Reggio Emilia o nel modenese, con disservizi soprattutto all'inizio dell'anno scolastico. Occorre quindi cercare di elaborare strategie sovraprovinciali di organizzazione del trasporto pubblico e privato che siano a servizio di tutto il distretto ceramico					
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico locale e conservare il buono stato della rete stradale</i>	10.02	Monitoraggio dell'efficienza delle linee ACT		X	X	X
		Partecipazione all'elaborazione del PUMS (piano urbano mobilità sostenibile) di distretto ceramico		X		

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
PROGRAMMA	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato del manto stradale e sviluppo di piste ciclabili					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	E' obiettivo dell'amministrazione garantire la sicurezza stradale attraverso la riduzione della velocità nei centri urbani e la manutenzione del sedimento stradale, ma anche incoraggiare una mobilità dolce alternativa, attraverso lo sviluppo di percorsi ciclabili che permettano di fruire del territorio in maniera diversa e più ecosostenibile					
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico locale e conservare il buono stato della rete stradale</i>	10.05	Miglioramento della sicurezza stradale nei centri urbani	Installazione di riduttori di velocità a Tressano e Roteglia	X		
		Mantenimento in buono stato di conservazione ed efficienza della rete stradale comunale		X	X	X
		Ampliamento della rete ciclabile comunale	Realizzazione pista ciclabile a Roteglia		X	

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti		
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Aggiornamento dei referenti del piano di protezione civile e verifica del suo funzionamento		
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	L'Unione Tresinaro Secchia si è dotata di un piano di protezione civile integrato con l'identificazione di COC Centri Operativi Comunali, e l'individuazione degli spazi e degli strumenti idonei ad affrontare le emergenze e l'assegnazione di specifiche funzioni al personale della struttura. Da qui la necessità di una periodica verifica del funzionamento e dell'operatività del piano.		
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia		
RISORSE STRUMENTALI			
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Monitorare l'efficienza e l'operatività del sistema di protezione civile</i>	11.01	Aggiornamento del piano di protezione civile e verifica del funzionamento		X	X	X

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti		
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Supportare le famiglie nel percorso di genitorialità e agire per il recupero dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile		
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	L'asilo nido è un servizio che consente alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori di mantenere l'occupazione e avere allo stesso tempo un ambiente educativo a cui affidare i figli; è intenzione dell'amministrazione mantenere il livello di qualità di tale servizio, anche con appuntamenti formativi rivolti ai genitori. Oltre a questo, si proseguono i progetti di recupero del disagio giovanile attraverso il Centro Giovani e la collaborazione con le scuole secondarie inferiori.		
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola		
RISORSE STRUMENTALI			

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Garantire una comunità attenta ai bisogni delle fasce più deboli e dare risposte integrate relative al disagio sociale, alla solitudine, all'emarginazione e alle difficoltà economiche. Sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali e della coesione sociale</i>	12.01	Supportare le famiglie nel percorso di genitorialità e incentivare la difesa occupazionale		X	X	X
		Progetti di recupero dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile sociale		X	X	X

 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da AGOSTINO ANGELO MARIANO il giorno 28/11/2017 con n. 2101.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitoraggio del funzionamento del nuovo regolamento intercomunale di accesso alle abitazioni ERP					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel contesto del completo trasferimento dei servizi sociali all'Unione Tresinaro Secchia a partire da gennaio 2016, è necessario garantire un coordinamento delle politiche sociali attraverso l'elaborazione di regole condivise nell'assegnazione degli alloggi ERP					
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Governare e monitorare i processi di unificazione dei servizi sociali nell'Unione Tresinaro Secchia</i>	12.07	Monitoraggio del funzionamento del nuovo regolamento intercomunale di accesso alle abitazioni ERP		X		

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Ampliamento del cimitero del capoluogo					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	L'analisi degli spazi cimiteriali a disposizione e il flusso di tumulazioni rivela la necessità di ampliare il cimitero del capoluogo per soddisfare le esigenze future					
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Garantire una comunità attenta ai bisogni delle fasce più deboli e dare risposte integrate relative al disagio sociale, alla solitudine, all'emarginazione e alle difficoltà economiche. Sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali e della coesione sociale</i>	12.09	Ampliamento del cimitero del capoluogo	Elaborazione del progetto, aggiudicazione lavori e realizzazione dell'ampliamento del cimitero del capoluogo	X	X	

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
PROGRAMMA	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO				
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Sostegno economico nell'accesso al credito					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si intende proseguire la politica di sottoscrizione di accordi improntati alla riduzione del tasso di interesse per le imprese che ricorrono a prestiti bancari da impiegare nell'esercizio della propria attività					
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Commercio					
RISORSE STRUMENTALI						
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Commercio					

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Sostenere forme di promozione e rivitalizzazione delle imprese e del commercio locale</i>	14.01	Sostegno economico nell'accesso al credito	Sottoscrizione di accordi per la riduzione del tasso di interesse per le imprese che ricorrono a prestiti bancari da impiegare nell'esercizio della propria attività	X		

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
PROGRAMMA	14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEL CONSUMATORE				
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Giorgio Zanni					
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Rivitalizzare e riqualificare il "centro commerciale naturale" del paese anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e il reperimento di risorse esterne					
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Avendo partecipato al bando regionale ai sensi della L.R. 41/97, si utilizzerà il contributo per la promozione delle attività commerciali e della loro associazione, al fine di fidelizzare i clienti, formare i commercianti e animare il centro storico con iniziative					
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Commercio					
RISORSE STRUMENTALI						

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	2018	2019	2020
<i>Sostenere forme di promozione e rivitalizzazione delle imprese e del commercio locale</i>	14.02	Rivitalizzare e riqualificare il "centro commerciale naturale" del paese anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e il reperimento di risorse esterne		X		

STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 prevede i seguenti stanziamenti di risorse finanziarie al fine di realizzare gli obiettivi operativi sopra menzionati :

STANZIAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2018-20

MISSIONE	PROGR.	DENOMINAZIONE	2018	2019	2020	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 139.050,00	€ 134.050,00	€ 124.050,00
		01.02	SEGRETERIA GENERALE	€ 224.000,00	€ 224.000,00	€ 224.782,20
		01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	€ 368.258,49	€ 348.572,36	€ 339.928,86
		01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	€ 276.200,00	€ 268.286,01	€ 266.200,00
		01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	€ 229.740,00	€ 205.240,00	€ 205.740,00
		01.06	UFFICIO TECNICO	€ 154.850,00	€ 132.203,41	€ 135.850,00
		01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	€ 180.450,00	€ 152.450,00	€ 152.450,00
		01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
		01.10	RISORSE UMANE	€ 26.400,00	€ 26.900,00	€ 26.900,00
		01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	€ 841.986,00	€ 823.137,44	€ 817.637,44
		3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	€ 418.927,74
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	€ 407.067,00	€ 400.067,00	€ 400.067,00
		04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	€ 539.350,94	€ 527.138,03	€ 518.138,03
		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	€ 759.755,00	€ 759.755,00	€ 759.755,00
		04.07	DIRITTO ALLO STUDIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	€ 212.913,21	€ 212.107,83	€ 208.107,83
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	€ 293.573,88	€ 290.513,04	€ 287.550,14
		06.02	GIOVANI	€ 3.275,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
7	TURISMO	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	€ 4.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	€ 170.066,00	€ 187.161,01	€ 172.834,80
		08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE	€ 34.200,00	€ 34.200,00	€ 34.200,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
		09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	€ 205.250,00	€ 171.950,00	€ 171.950,00
		09.03	RIFIUTI	€ 1.850.859,20	€ 1.850.859,20	€ 1.850.859,20
		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	€ 122.233,79	€ 81.094,50	€ 45.917,50
		09.05	AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		09.06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	€ 6.132,00	€ 6.132,00	€ 6.132,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	€ 0,00	€ 0,00	
		10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	€ 1.008.035,86	€ 876.857,08	€ 881.857,08
11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	€ 0,00	€ 0,00	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO	€ 668.783,62	€ 664.211,06	€ 664.211,06
		12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
		12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	€ 8.840,00	€ 8.840,00	€ 8.840,00
		12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	€ 332.299,55	€ 332.299,55	€ 332.299,55
		12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
		12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	€ 409.945,96	€ 402.585,83	€ 402.585,83
		12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	€ 175.262,80	€ 162.986,66	€ 92.986,66
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.01	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	€ 39.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00

LA SEZIONE OPERATIVA

2018-2020

(Parte Seconda)

1. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Secondo la previsione normativa di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 T.A. l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali.

Alla luce delle politiche di contenimento delle spese e dei vincoli di finanza pubblica degli ultimi anni (Patto di stabilità interno e riduzione dell'indebitamento), gli investimenti comunali si sono ridotti notevolmente, ma oggi a livello nazionale si assiste alla necessità di ridare impulso in qualche modo agli investimenti sul territorio.

Per questo motivo, da un lato la nuova legge di stabilità intende superare il Patto di stabilità, sostituendolo con la regola del "pareggio di bilancio", restituendo autonomia decisionale alle amministrazioni sul conto capitale; dall'altro lato, rimane obiettivo prioritario il controllo della spesa, per cui la nuova contabilità armonizzata prevede una rigida programmazione delle risorse utilizzabili, nonché la contabilizzazione delle spese secondo l'esigibilità e dunque in base al cronoprogramma delle opere.

Premesso ciò, la programmazione degli investimenti si scontra comunque con la scarsità di risorse e con una normativa in continua evoluzione, per cui è opportuno concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio esistente e sull'analisi delle reali necessità del territorio secondo una scala di priorità.

Secondo il vigente programma triennale delle opere pubbliche sul triennio 2018-20, gli interventi previsti sono elencati nella tabella seguente:

- nell'esercizio 2018 l'attenzione si concentra sulla manutenzione delle strade, sulla mobilità dolce, con interventi sulla moderazione del traffico e piste ciclabili, sull'ampliamento del cimitero di Castellarano, la realizzazione di un'importante impianto sportivo che serve la frazione di Cadiroglio e un intervento sulla rete fognaria a Montebabbio. Stante la riduzione delle risorse a disposizione, l'amministrazione si è concentrata sul coinvolgimento dei privati nel reperimento dei finanziamenti per la realizzazione di alcune opere, riuscendo a restituendo al territorio una programmazione di investimenti di ampio respiro.
- gli esercizi successivi si concentrano al momento sulle necessità elementari di investimento, con la manutenzione delle strade e degli immobili e la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Roteglia.

2. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Nella consapevolezza delle attuali limitazioni imposte dalle norme e delle prospettive future, con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 14/11/2017 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni di personale 2018-2020. Il piano è stato elaborato alla luce delle novità normative in materia, che si riassumono di seguito, e rimane suscettibile di revisioni future nel caso in cui si debba ulteriormente adeguare la struttura ai cambiamenti organizzativi necessari alle funzioni da svolgere o alle normative vigenti.

Limiti alle assunzioni di personale nell'esercizio 2018:

1. limite di carattere generale: **spesa media** sostenuta per il personale nel triennio 2011-2013 pari a € 3.193.024,34;
2. limite generale per assunzioni a **tempo determinato**: spesa complessiva sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 pari ad € 96.296,91;
3. limiti per assunzioni a **tempo indeterminato**:

- Non è più in vigore la riserva sulle nuove assunzioni ex art. 1 comma 424 della Legge 190/2014, che prevedeva il blocco delle assunzioni fino al completo riassorbimento per **mobilità** del personale soprannumerario degli enti di **area vasta**, in quanto la Regione Emilia Romagna ha completamente riassorbito i dipendenti ex-provinciali.

- Attualmente è quindi di nuovo possibile assumere a valere sulle cessazioni dell'esercizio precedente con un **turn over al 25%** (percentuale ridotta dalla legge di stabilità per il 2016).

- Esiste inoltre la possibilità di assumere a valere sui **resti assunzionali del triennio precedente**, quindi per il 2018 possono essere utilizzati i resti provenienti dalla capacità assunzionale dell'esercizio 2017, 2016 e 2015, riferiti alle cessazioni 2016-2015-2014.

Turn-over (considerando che la mobilità non rileva ai fini della capacità assunzionale):

- nell'anno 2014: 2 cessazioni di personale a tempo indeterminato (pensionamenti) – capacità assunzionale del 60% su queste cessazioni;
- nell'anno 2015: 1 cessazione di personale a tempo indeterminato (pensionamento) – capacità assunzionale del 25%;
- nell'anno 2016: 1 cessazione di personale a tempo indeterminato - capacità assunzionale del 25%.
- nell'anno 2017: 0 cessazioni di unità di personale a tempo indeterminato;

Si ricorda infine che il limite precedentemente vigente dell'obbligo di contenere la percentuale d'**incidenza della spesa di personale sulle spese correnti** attualmente non è più in vigore a seguito della pubblicazione del DL 24 giugno 2016 n. 113 "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio", che all'art. 16 dispone che gli obblighi di riduzione delle spese di personale, previste dal comma 557 della Legge 296/2006, non comprendono più la

riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, così superando le questioni poste recentemente dalla deliberazione n. 16/2016 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Sui limiti di spesa sopra citati rimangono alcune perplessità sollevate dall'applicazione della nuova contabilità armonizzata, dove prevede di confrontare la spesa di personale con la media del triennio 2011-13; infatti, con l'armonizzazione una parte del trattamento accessorio del personale di competenza del 2015 è stata reimputata al 2016 con il riaccertamento straordinario, gonfiando artificialmente la spesa 2016.

Nell'esercizio 2018, in sostanza, una volta esperite le procedure di mobilità con esito negativo, il Comune di Castellarano potrebbe assumere a tempo indeterminato utilizzando i resti assunzionali degli anni precedenti.

Per quanto riguarda il tempo determinato, si prevede di portare a tempo pieno il contratto già in essere ex art. 110 TUEL del coordinatore dell'ufficio urbanistica .

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 è riportata nelle seguenti tabelle:

FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO

Comune di Castellarano				
Anno 2018				
C1	1	Istruttore amministrativo contabile	Affari generali istituzionali contabilità tributi	Mobilità / concorso
B3	1	Collaboratore tecnico (assistente capo operai)	Lavori pubblici	Mobilità / concorso
B3	1	Collaboratore tecnico (autista macchine operatrici complesse)	Lavori pubblici	concorso
ANNO 2019				
C1	1	Istruttore Amministrativo	Affari generali istituzionali contabilità tributi	Mobilità / concorso

FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO E DEL LAVORO FLESSIBILE

Anno 2018				
D	1	Istruttore direttivo tecnico	3° settore lavori pubblici patrimonio edilizia privata	Proroga Assunzione ex art 110 comma 1
C	1	Istruttore amministrativo	Affari generali istituzionali contabilità tributi - servizi demografici	
TOTALE			SPESA PREVISTA	€ 21.830,00 (*LIMITE € 96.296,91)
Anno 2019				
/	/	/	/	/
TOTALE			SPESA PREVISTA	€ (*LIMITE €)

3. IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Ai sensi dell'art. 58 del DL n. 112/2008 viene redatto il presente elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Le previsioni di bilancio sul triennio 2017-19 comprendono stanziamenti in entrata corrispondenti ad una previsione di vendite molto prudente e rispecchiante le reali capacità di alienazione dei cespiti elencati.

RIEPILOGO – PIANO DELLE ALIENAZIONI	
BENE DA ALIENARE	BASE D'ASTA
ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELL'UNITA' IMMOBILIARE POSTA AL PIANO TERZO DI VIA KENNEDY N. 1, APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI STIMA - APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 19 DEL 29/03/2012 PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 102.885,00	€ 102.885,00
SDEMANIALIZZAZIONE E ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI PORZIONI DI AREE VERDI, UBICATE A CASTELLARANO CAPOLUOGO IN VIA PUCCINI E VIA MASCAGNI, IDENTIFICATE IN CATASTO AL F.M. 33 MAPPALE 173 PARTE. APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 115 DEL 20/12/2012 PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI:	
LOTTO 02 - F.M. 33 Particella 1049	€ 17.049,44
LOTTO 03 - F.M. 33 Particella 1056	€ 3.521,08
LOTTO 04 - F.M. 33 Particella 1052	€ 32.378,00
LOTTO 05 - F.M. 33 Particella 1053	€ 22.375,50
LOTTO 06 - F.M. 33 Particella 1054	€ 30.223,84
LOTTO 07 - F.M. 33 Particella 1048	€ 6.489,20
LOTTO 08 – ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELLA POTENZIALITA' EDIFICATORIA E DEL TERRENO, IDENTIFICATO AL F.M. 42 MAPPALE 82. APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI STIMA. APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 20 DEL 29/03/2012 PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 15.307,43	€ 15.307,43
ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI PORZIONI DI AREE VERDI, UBICATE A CASTELLARANO CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DI SAN VALENTINO E CADIROGGIO. APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 40 DEL 17/06/2013 PER UN' IMPORTO A BASE D'ASTA DI:	
LOTTO 10 - F.M. 48 Particella 17	€ 70.680,00
LOTTO 12 - F.M. 33 Particella 943	€ 16.114,00
LOTTO 16 - F.M. 40 Particella 448	€ 37.980,00
LOTTO 17 - F.M. 40 Particella 446	€ 24.284,92
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI C.C. N. 40 DEL 17/06/2013. APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 68 DEL 23/10/2013:	
LOTTO 18 – F.M. 48 Particella 508 e 509	€ 35.690,28
LOTTO 14-15 - F.M. 10 Particella 761 e 762	€ 34.128,00
ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELL'UNITA' IMMOBILIARE POSTA AL PIANO TERRA DI VIA KENNEDY N. 1, (UFFICIO – ASSOCIAZIONI), E IDENTIFICATI CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 41, MAPPALE N. 444 SUBALTERNO 16, STIMATO COME NEGOZIO/UFFICIO (CATEGORIA CATASTALE C/1) - APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 40 DEL 17/06/2013	€ 128.700,00
ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELL'UNITA' IMMOBILIARE POSTA AL PIANO TERRA DI VIA KENNEDY N. 1, (UFFICIO – ASSOCIAZIONI), E IDENTIFICATI CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 41, MAPPALE N. 444 SUBALTERNO 19, STIMATO COME NEGOZIO/UFFICIO (CATEGORIA CATASTALE C/1) - APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 40 DEL 17/06/2013	€ 98.153,00
ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA CENTRO CIVICO TELAROLO, CON ANNESSA PERTINENZA ED AREA CORTILVASITA IN VIA TELAROLO N. 7 IN LOCALITA' TELAROLO E IDENTIFICATI CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 19, MAPPALE N. 187 - APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 40 DEL 17/06/2013	€ 139.200,00
ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEL CASTELLO DI SAN VALENTINO ED AREE ANNESSE, IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL F.M. 14 MAPPALE 202, 201 E 200. APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI STIMA – APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 32 DEL 30/04/2012 PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 1.305.522,80	€ 1.305.522,80
INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N. 18 DEL 24/02/2014 A SEGUITO DELL'ACCORDO REP. 4456 DEL 3/04/2014 CON LA SOCIETA' "SAN ROCCO IMMOBILIARE SRL": APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 19 DEL 28/04/2014 PER UN' IMPORTO A BASE D'ASTA DI:	
F.M. 29 Particella 160 e F.M. 30 Particelle 199	€ 5.900,00
TERRENI o parte, identificati catastalmente VEDI DISTINTA LOTTI, posta alla fine della viabilità comunale di Via Mascagni, stimati come terreno, rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.) (come da Delibera di C.C. 115 del 20/12/2012 e s. m. i. e Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/05/2013 e s.m.i.)	
LOTTO 14 - F.M. 10 Particella 762	€ 34.229,00
LOTTO 15 - F.M. 10 Particella 761	€ 34.781,80
Terreno Foglio di Mappa n. 33 Mappale 943 ubicato in Castellarano Capoluogo, posto a lato della pista ciclabile che collega la Via Dorando Pietri a Via Fausto Coppi e identificati catastalmente al Foglio n. 33 mappale 943 di mq. 119,00 con Qualità e Classe: Ente Urbano, stimato come terreno rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle N.A.), per un importo a Corpo di €. 16.114,00, (come da Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 18/11/2014 e Delibera di C.C. 9 del 29/01/2015);	€ 16.114,00
Terreno o parte, sito in Castellarano Capoluogo, Viale della Pace e identificato catastalmente al NCT al Foglio n. 48 mappale 293 di mq. 896,00 con Qualità: Semin. Arbor., Classe: 2, Reddito Dominicale €. 5,51 e Reddito Agrario €. 6,94 e Foglio n. 41 mappale 501 di mq. 454,00 con Qualità: Semin. Arbor., Classe: 2, Reddito Dominicale €. 2,79 e Reddito Agrario €. 3,52, per complessivi mq. 1.350,00, da porre a base di gara in un unico lotto e stimato come terreno rientrante nella Zone Omogenea vincolata a verde privato (Art. 22.1 delle vigenti N.A.), per un importo presunto di €. 81.000,00, (come da Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 16/11/2015 e Delibera di C.C. 65 del 30/01/2015);	€ 81.000,00
TOTALE	€ 2.292.707,29

4. IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI

Redatto ai sensi dell'art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto-legge 25 giugno 2008 n° 112, convertito con modificazione in legge 6 agosto 2008, n° 133) è di seguito riportato.

Come da Delibera di Consiglio comunale Il limite di spesa di incarichi di collaborazione da affidare a soggetti esterni all'amministrazione previsto per l'esercizio 2017 è pari a € 36.073,00.

PROGRAMMA DELLE COLLABORAZIONI 2017

MISSIONE	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE INCARICHI	IMPORTO
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	201 SPESE DIVERSE PER RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE ex CAP 892	Soluzione problematiche complesse inerenti la gestione dei tributi e la loro riscossione anche coattiva	€ 7.613,00
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	100 SPESE PER CONSULENZE STUDI, PROGETTI, COLLAUDI ECC. EX CAP 225	Spese per consulenze studi, progetti, collaudi ecc.	€ 2.000,00
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	3889 SPESE PER FRAZIONAMENTI, ACCATASTAMENTI ECC. EX CAP 901	Atti di gestione inerenti classificazione, pratiche DOCFA, accatastamento Patrimonio,	€ 2.000,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	200 SPESE PER CONSULENZE STUDI ECC. (I504) EX CAP.422	Soluzioni problematiche complesse inerenti quesiti legali complessi inerenti l'Edilizia Privata e l'Urbanistica;	€ 8.000,00
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	200 SPESE PER CONTROLLO E AGGIORNAMENTO ATTIVITA' ESTRATTIVE EX CAP.441	controllo e gestione tecnica delle attività estrattive sul territorio comunale e tecnico-geologica.	€ 7.500,00
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	737 SPESE PER RESISTENZA IN GIUDIZIO EX CAP. 882	assistenza in materia civile, penale e amministrativa	€ 2.460,00
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni Demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	1 SPESE PER RESISTENZA IN GIUDIZIO EX CAP. 881	Assistenza in materia civile, penale e amministrativa	€ 3.000,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	TITOLO 1 - Spese correnti MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	Capitolo 0732	Progetto Bambini sportivi	€ 3.500,00
			Totale €	€ 36.073,00

5. IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Per l'esercizio 2016 il Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ha registrato i seguenti risparmi sulle voci interessate dalla legge finanziaria per il 2008:

	2016				NOTE
	STANZIAMENTO	IMPEGNATO	ECONOMIA	MAGGIORE SPESA	
SPESE INFORMATICHE	€ 67.991,21	€ 68.364,59	//	€ 373,38	aumento dato dagli investimenti sulle infrastrutture operati dall'Unione Tresinaro Secchia
SPESE TELEFONIA FISSA e MOBILE	€ 21.000,00	€ 17.914,49	€ 3.085,51	//	
SPESE AUTOMEZZI	€ 15.200,00	€ 14.059,21	€ 1.140,79	//	
SPESE IMMOBILI ORDINARIA	€ 66.100,00	€ 66.090,12	€ 9,88	//	
SPESE IMMOBILI STRAORDINARIA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	//	
SPESE LOCAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	//	

Per quanto riguarda le spese informatiche il dato economico fa riferimento ai trasferimenti a favore dell'Unione Tresinaro Secchia, alla quale è stato affidato il servizio informatico. Le spese fanno riferimento sia alle competenze prima gestite direttamente dal Comune, sia alla quota parte posta a carico dello stesso delle spese informatiche dell'Unione Tresinaro Secchia. Se ne rileva un'invarianza della spesa pur mantenendo inalterati i servizi.

Le spese di telefonia fissa e mobile sono state razionalizzate attraverso l'estensione della telefonia VOIP, la dismissione delle linee telecom non più necessarie. La spesa complessiva rispetto al 2014 registra una diminuzione.

Le spese relative agli automezzi ottengono un'economia determinata dalla dismissione di alcune auto non più riparabili. L'uso dei restanti mezzi è stato razionalizzato anche se il parco auto per i servizi sta diventando vetusto e costringe a maggiori spese di manutenzione straordinaria. Il numero dei mezzi è appena sufficiente all'esecuzione dei servizi che non possono essere svolti con altre forme di trasporto.

Le spese per manutenzione ordinaria e straordinaria sono in linea con le previsioni dell'anno 2015. La manutenzione sia ordinaria che straordinaria subisce una diminuzione rispetto al 2014.

Le spese di locazione sono state azzerate: attualmente il Comune non utilizza nessuna struttura che non sia di proprietà per la propria attività istituzionale.

Per l'esercizio 2016 si è continuato nell'opera di razionalizzazione delle spese sopraelencate, pur nella consapevolezza che, data l'attività di contenimento che si è protratta negli ultimi anni, gli stanziamenti di bilancio erano necessari per il mantenimento di servizi operativi ed efficienti.

Per il 2017 si proseguirà il monitoraggio delle spese, nel confronto tra bisogni operativi e di mantenimento dell'efficienza dei servizi e stanziamenti di bilancio.