



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 67 del 31/07/2017

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2017:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2017 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL
30/03/2017**

L'anno duemiladiciassette , addì trentuno del mese di Luglio alle ore 18:15 , nella Sede Comunale ,
previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la
presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è
incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola
Gironella .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO		si
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	INCERTI MARZIA		si

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale
a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2017:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2017 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL 30/03/2017**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 30/03/2017 con propria deliberazione n. 29 la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2017, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni di competenza e demandando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance;

Preso atto dei contenuti del programma di legislatura 2016/2021, presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 in data 29/07/2016, e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017 – 2019 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2017 ;

VISTA inoltre la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/03/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011)."

RITENUTO OPPORTUNO approvare la direttiva del Comune di Castellarano per l'anno 2017 e i relativi allegati di seguito elencati:

- Obiettivi assegnati al caposettore 1 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 2 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 3 pesatura
- Obiettivi del segretario comunale pesatura

DATO ATTO che il NTV, dopo aver preso visione degli obiettivi proposti, ha partecipato all'individuazione dei relativi indicatori e alla pesatura dei singoli obiettivi;

VISTI gli indirizzi gestionali già in atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la Direttiva sugli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire entro l'anno 2017, come descritta in premessa, nonché i relativi allegati:
 - 1) Obiettivi assegnati al caposettore 1 e pesatura
 - 2) Obiettivi assegnati al caposettore 2 e pesatura

- 3) Obiettivi assegnati al caposettore 3 e pesatura
- 4) Obiettivi del segretario comunale e pesatura.

2. DI DARE ATTO che il piano operativo del personale apicale potrà essere variato in corso d'anno in base a sopravvenute esigenze senza necessità di modifica della presente direttiva, salvo che non siano modificati dalla Giunta gli obiettivi strategici da perseguire;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Giorgio Zanni

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Fabiola Gironella



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 226 DEL 15/06/2017.

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2017:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2017 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL 30/03/2017**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 31/07/2017

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 226 DEL 15/06/2017.

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2017:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2017 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL 30/03/2017**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 31/07/2017

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 67 del 31/07/2017

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2017:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2017 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL
30/03/2017**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 1188

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
01/08/2017 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 67 del 31/07/2017

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2017:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2017 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL
30/03/2017**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 11/08/2017

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 1

dalla sezione operativa 2017/2019 del DUP 2017/2021 approvato con delibera CC 18/2017

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE		
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Avvicinare e rendere il cittadino consapevole delle scelte effettuate dall'amministrazione nella gestione del comune	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.01	Attivazione della nuova APP del comune municipium	Attivazione della nuova APP del comune municipium entro il 31/12	15,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Contratti: garantire un efficace controllo antimafia - Monitorare le cause pendenti, con aggiornamenti sistematici e periodici, per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il potenziamento del controllo antimafia sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti è un obiettivo prioritario, attraverso il quale si cerca di garantire la massima trasparenza sugli atti. Il controllo sullo stato delle cause pendenti consente di monitorare l'eventuale insorgere di passività ed è quindi molto importante per il contenimento della spesa pubblica.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.02	Chiusura di tutte le cause pendenti e liquidazione di professionisti coinvolti	Liquidazione dei professionisti entro il 31/12	15,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Attuare l'armonizzazione contabile al fine di migliorare la programmazione e il controllo sugli atti di bilancio - Monitorare l'andamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, garantendo il raggiungimento degli obiettivi annuali intermedi 	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Garantire un'efficace e trasparente utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto dei vicoli di finanza pubblica e della nuova armonizzazione contabile Rispettare la programmazione del piano di riequilibrio per consentire il pieno risanamento delle finanze dell'ente	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.03	Applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili	Applicazione nei termini della nuova contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato, nei termini di legge	5,00%	X		
		Monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	Chiusura del piano di riequilibrio 243 Bis entro il 31/12	15,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Garantire semplificazione, progressività ed equità dell'imposizione, anche alla luce delle modifiche della normativa nazionale sui tributi locali. Proseguire nella lotta all'evasione fiscale.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il continuo cambiamento delle politiche fiscali e tributarie da parte della legislazione nazionale crea un clima di incertezza per i cittadini e per le amministrazioni locali, costrette ad elaborare approfondite analisi della ricaduta delle modifiche normative sui gettiti comunali. E' necessario quindi uno sforzo continuo di semplificazione per garantire un'imposizione equa e una costante attività di contrasto all'evasione, amplificata dal fenomeno di incertezza normativa.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.04	Lotta all'evasione tributaria	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione entro il 31/12	15,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Implementazione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le direttive e calendarizzazioni del Ministero dell'Interno	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è considerato progetto prioritario dell'Agenda Digitale. Con l'integrazione delle banche dati anagrafiche ci si propone di proseguire l'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso le pubbliche amministrazioni relative alle variazioni dei dati anagrafici e di stato civile con riduzione dei tempi e dei costi degli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Anagrafe	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Anagrafe	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.07	Adempimenti per il processo di trasferimento dei dati anagrafici all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Adempimento per il processo di trasferimento dei dati anagrafici dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente entro il 31/12	5,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILE POLITICO	Vicesindaco Iotti Paolo	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Efficientamento e promozione dell'integrazione dei sistemi informatici e di telefonia dei comuni dell'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La funzione del Sistema Informatico Associato è in capo all'Unione Tresinaro Secchia; si ritiene obiettivo importante promuovere l'integrazione dei sistemi informatici dei comuni membri dell'unione, in modo da creare una rete intercomunicante e ottenere economie di scala nella gestione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.08	Verifica delle possibilità di collegamento in fibra ottica tramite LE PIDA delle scuole della frazione di Roteglia	Verifica delle possibilità di collegamento in fibra ottica tramite LE PIDA delle scuole della frazione di Roteglia entro il 31/12	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	RISORSE UMANE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Mucci Maria Ester	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Revisione dell'organizzazione del personale dell'ente in connessione con le riforme nazionali in tema di pubblica amministrazione e riordino degli enti locali e in relazione al trasferimento della funzione gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Le recenti riforme della PA e il riordino territoriale hanno apportato novità importanti per quanto riguarda il pubblico impiego, mentre la legislazione e le interpretazioni giudiziarie sul tema si susseguono incessantemente, impattando in modo particolare sulle possibilità di assunzione dei comuni, che si trovano a dover affrontare carichi di lavoro crescente senza poter sostituire il personale cessato. In questo contesto, e con la prospettiva di trasferire ulteriori funzioni all'Unione Tresinaro Secchia, trasferendo anche il relativo personale, è necessaria una riorganizzazione interna che tenga conto dei vincoli normativi alle assunzioni e che consenta il miglior utilizzo delle risorse a disposizione.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Personale	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Personale	

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione all'azione amministrativa	01.10	Attivazione di processi assunzionali e di mobilità in un'ottica di efficientamento dell'azione amministrativa	Assunzioni previste nel piano triennale per l'anno 2017	10,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso degli ultimi anni, in particolare dall'attivazione del piano di riequilibrio, si è attuata una forte politica di contenimento delle spese di funzionamento, con una razionalizzazione delle spese relative a telefonia, posta, carburanti, pulizie, ecc..., con ottimi risultati in termini di risparmi, per cui si intende proseguire su questa strada	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.11	Mantenimento di una oculata gestione delle spese e di funzionamento dell'ente	Controllare il costo delle spese e di funzionamento	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 2

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Nel 2017 è in scadenza la convenzione di rilevante importanza per il settore Istruzione con le scuole materne paritarie di Castellano e Roteglia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	la convenzione con le scuole delle 'infanzia paritarie di Castellano è uno strumento indispensabile per il governo dei servizi per l'infanzia 3-6 anni. Nel 2017 si intende elaborare una nuova convenzione con valenza distrettuale che regoli i rapporti tra l'amministrazione comunale e gli enti gestori per il triennio 2018/2020	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2017	2018
	04.06	Stipula di una nuova convenzione per gli anni 2018-2020	Approvazione convenzione in Consiglio Comunale	15,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Stipula di nuova convenzione con l'istituto comprensivo di Castellarano	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si conferma l'attenzione prioritaria dell'amministrazione verso l'offerta educativa,. L'approvazione di una convenzione con l'istituto comprensivo di Castellarano per regolare i rapporti gestionali ed economici con l'amministrazione comunale è strumento indispensabile per una corretta gestione delle competenze in un ottica di collaborazione fattiva tra enti.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Fondi assegnati al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole</i>	04.07	Convenzione con l'Istituto comprensivo di Castellarano	Approvazione convenzione con l'istituto comprensivo di castellarano per Settembre 2017	10,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

I

MISSIONE	05	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Riorganizzazione servizio biblioteca	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	la crescente richiesta di utlilizzo da parte dell'utenza del servizio Biblioteca ha reso necessario una riorganizzazione del servizio stesso per un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Cultura	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2017	2018
<i>Incremento del servizio di apertura al pubblico</i>	05.02	Riorganizzazione orari apertura al pubblico servizio biblioteca	Numero di ore di apertura aggiunte rispetto all'anno precedente e n. Di utenti nei nuovi orari	15,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

PROGRAMMA	06.02 GIOVANI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetto di gestione struttura "casa aperta"
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2017 si intende procedere alla concessione in gestione della struttura denominata casa aperta per lo svolgimento di una stagione estiva di eventi rivolti in particolare ai giovani ma anche alla cittadinanza in genere
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2018	2019
Gestione "casa Aperta"	06.02	Attivazione di una gestione affidata ad associazioni culturali per lo svolgimento di eventi culturali e musicali	N. di serate svolte n. Di partecipanti	10,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

PROGRAMMA	06.02 GIOVANI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetto "bambini sportivi"
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2017 si intende proseguire il progetto, avviato in via sperimentale nel 2016, di avviamento degli alunni delle scuole primarie dell'Istituto comprensivo di castellarano all'attività motoria
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2018	2019
Progetto "bambini sportivi"	06.02	Attivazione del progetto di avviamento all'attività sportiva con il coinvolgimento dei comuni del distretto	N. di alunni coinvolti e n. Ore realizzate	10,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

PROGRAMMA	06.01 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetto di gestione Palestra di roteglia
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2017 si intende procedere alla riqualificazione della palestra di roteglia per una maggior fruizione dell'impianto stesso
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2017	2018	2019
Affidamento gestione Palestra roteglia	06.01	Affidamento in gestione della palestra di Roteglia con la relativa riqualificazione dell'impianto stesso. Obiettivo è quello di, una volta dotata la palestra di impianto a telone scorrevole divisorio, organizzare corsi di attività motoria e di avviamento allo sport per tutte le fasce della popolazione	N. di corsi nuovi avviati entro il 30/09/2017 n. Di partecipanti	20,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Approvazione Regolamento edilizia residenziale pubblica	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	la normativa di accesso all'edilizia residenziale pubblica è stata oggetto nel 2017 di diverse modifiche da parte delle Regione Emilia Romagna che rendono necessario riscrivere un nuovo regolamento che ne recepisca le sostanziali modifiche	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso sul 2017	2017	2018
<i>Nuovo regolamento erp</i>	12.05	Approvazione nuovo regolamento per accesso all'edilizia popolare con valenza distrettuale in vista del trasferimento della funzione all'Unione Tresinaro Secchia	Predisposizione della bozza di regolamento per il consiglio comunale entro il 30/10/2017	20,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3°

dalla RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, alla data del 30 giugno 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	01	<i>Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</i>
PROGRAMMA	01.05	<i>Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali</i>
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Rossi Rossano</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Verifica e identificazione dei beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel piano delle alienazioni ed elaborazione dei relativi bandi di gara.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>La progressiva diminuzione delle risorse a disposizione dei Comuni, dovuta ai tagli operati dalla spending review, rende necessaria una razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili, e una loro eventuale alienazione, se non necessari alle finalità istituzionali dell'Ente, per consentire il risparmio delle spese di mantenimento e manutenzione e il recupero di risorse da utilizzare per investimenti ed opere pubbliche.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Patrimonio.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Patrimonio</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Valorizzare il Patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione.</i>	01.05	<i>Verifica e identificazione dei beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel Piano delle alienazioni ed elaborazione dei bandi di gara.</i>	<i>Predisposizione di bandi di gara che rispecchino le previsioni di bilancio.</i>	20%	X	X

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	01	<i>Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</i>
PROGRAMMA	01.06	<i>Ufficio Tecnico</i>
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Rossi Rossano</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Garantire un costante monitoraggio delle condizioni di manutenzione e funzionamento degli stabili comunali e la giusta valorizzazione conservativa del Patrimonio comunale.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>In un contesto di riduzione delle risorse a disposizione, sia finanziarie, sia di personale, ci si attiva per garantire comunque una corretta, efficace e tempestiva programmazione degli interventi, volta ad individuare in prospettiva gli interventi più urgenti e quelli meno necessari in una lista priorità, oltre che per valutare possibili efficientamenti energetici e manutentivi degli stabili</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore Ufficio Tecnico.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Patrimonio</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Valorizzare il Patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione.</i>	01.06	<i>Le azioni di progetto, sono finalizzate in particolare all'aggiornamento del Certificato Prevenzione Incendi di diversi edifici comunali.</i>	<i>Perfezionamento annuale di almeno 2 Certificazioni di Prevenzione Incendi. Realizzazione di interventi urgenti manutentivi di efficientamento degli stabili.</i>	10%	X	X

PIANI OPERATIVI ANNO 2017

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2017, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	08	<i>Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa</i>
PROGRAMMA	08.01	<i>Urbanistica ed Assetto del Territorio</i>
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Magnani Luca</i>	

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Gestione della messa in funzione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio. Predisposizione variante al Piano Strutturale Comunale.</i>
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>Nel 2016 è diventato ufficialmente operativo il Piano Strutturale Comunale PSC e il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale RUE. Attraverso l'utilizzo del nuovo Strumento è stato possibile comprendere la necessità di apportare modifiche a PSC e RUE, per migliorare ulteriormente il livello di qualità, si deve procedere quindi alla predisposizione della Variante agli Strumenti Urbanistici.</i>
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Servizio Urbanistica.</i>
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE FINANZIARIE	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROG.	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Promozione di una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo.</i>	08.01	1 Attuazione delle previsioni del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio; 2 Acquisizione delle aree e realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai previgenti accordi urbanistici non ancora conclusi; 3 Riorganizzazione Ufficio Urbanistica, predisposizione Variante al PSC e RUE, approvazione e adozione.;	<i>Circularità nelle azioni di Promozione della conoscenza del territorio.</i>	20%	X	X

dalla RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Marzia Incerti</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Valorizzare e riqualificare il bacino del Rio Rocca attraverso percorsi naturalistici e sportivi.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>A seguito della classificazione della valle Rio Rocca come SIC (sito di importanza comunitaria) per le qualità naturalistiche ed archeologiche dell'area, si è iniziato un percorso di valorizzazione che parte dal ripristino delle aree di ex-cava fino alla creazione e manutenzione di sentieri ciclo-pedonali naturalistici per la fruizione del territorio da parte della cittadinanza.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Servizio Ambiente.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.</i>	09.02	<i>Proseguimento dei progetti legati alla valorizzazione e riqualificazione della Valle di Rio Rocca</i>	<i>Alla data del 31 dicembre 2017 si prevede un sostanziale proseguimento delle attività legate alla valorizzazione e riqualificazione della valle di Rio Rocca.</i>	5%	X	

dalla RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	RIFIUTI
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Marzia Incerti</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Incremento della Raccolta differenziata</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>A seguito dell'introduzione del servizio di raccolta capillarizzata, nel corso del 2014, ci si attende una riduzione del rifiuto indifferenziato, da promuovere anche con attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 – Servizio Ambiente.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.</i>	09.03	<i>Incremento della raccolta differenziata.</i>	<i>Al 31 dicembre 2017 si prevede di rilevare un ulteriore minimo aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti, attestato dai dati effettivi raccolti nella relativa Relazione finale.</i>	5%	X	X

dalla RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	I fenomeni di forti piogge che si verificano in autunno-inverno provocano a volte l'insorgenza di criticità nello smaltimento della rete fognaria, occorre quindi monitorare lo stato della rete e intervenire a prescindere nelle aree più soggette al rischio di allagamenti.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 – Ufficio Tecnico.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019
Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.	09.04	Analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui.	Le azioni di analisi delle criticità della rete fognaria e predisposizione di un piano di potenziamento dello smaltimento dei reflui dovranno essere avviate e/o supportate entro il 31 dicembre 2017.	5%	X	X

dalla RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato dei manti stradali e sviluppo di piste ciclabili.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	E' obiettivo dell'amministrazione garantire la sicurezza stradale attraverso la riduzione della velocità nei centri urbani e la manutenzione del sedimento stradale, ma anche incoraggiare una mobilità dolce alternativa, attraverso lo sviluppo di percorsi ciclabili che permettano di fruire del territorio in maniera diversa e più eco sostenibile.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 - Ufficio Tecnico.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Ufficio Tecnico.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROG.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2017	2018	2019

	10.05	<i>Miglioramento della sicurezza stradale nei centri urbani</i>	<i>Installazione di riduttori di velocità.</i>	10%	X	
<i>Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico locale e conservare il buono stato delle reti stradali</i>	10.05	<i>Mantenimento in buono stato di conservazione ed efficienza della rete stradale comunale.</i>		20%	X	X
	10.05	<i>Ampliamento della rete ciclabile comunale</i>	<i>Realizzazione della pista ciclabile di Roteglia.</i>	5%		



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

COMUNE DI CASTELLARANO – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2017

Obiettivi specifici del Segretario generale Dott.ssa Fabiola Gironella

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente;
Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti;
Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti;
Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale;
Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco;
Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;
Sovrintendenza alla gestione dell'ente;
Accompagnamento dei Dirigenti/Responsabili di Settore nella predisposizione della proposta del piano dettagliato degli obiettivi/piano della performance/presentazione alla Giunta;
Convocazione e direzione del comitato di direzione;
Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata;
Sostituzione dei responsabili di Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina;
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT);
Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU);
Collaborazione/raccordo con la Giunta/Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia .

INDIRIZZO STRATEGICO: AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E DEMOCRAZIA PARTECIPATA

Referente politico: SINDACO Giorgio Zanni

Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	01-Aumento della consapevolezza di una amministrazione imparziale e trasparente.	Aggiornamento Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019 e coordinamento con gli altri strumenti strategici di programmazione dell'ente (DUP e piano degli obiettivi) entro i termini stabiliti dal legislatore. Report sull'attività di monitoraggio svolta da predisporre entro la data stabilita dal legislatore e pubblicazione sul sito web. Realizzazione, anche in collaborazione con l'Unione Tresinaro Secchia, del piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 31.12.2017.	Tutti i settori	30,00%	X	X	X
---	--	--	-----------------	--------	---	---	---

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	02-predisposizione nuovi atti regolamentari in adeguamento alle più recenti modifiche normative (D.Lgs. 97/2016, decreti attuativi L. 124/2015)	Approvazione modifiche al Regolamento di accesso entro il 30/10/2017. Approvazione eventuali adeguamenti altri regolamenti entro il 31.12.2017	Tutti i settori	20,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	03-Coordinamento e raccordo con l'attività dell'Unione Tresinaro Secchia per i servizi unificati	Partecipazione comitati di direzione (n.) e gruppi di lavoro a livello di Unione, anche per la stesura di schemi di atti che riguardano tutti i comuni. Eventuali supplenze in qualità di segretario dell'Unione.		20,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	04-Supporto e coordinamento responsabili per l'attuazione delle innovazioni normative	Consulenza ed affiancamento nelle attività di adeguamento previste nel 2017, in particolare per la Programmazione biennale acquisti	Tutti i settori	15,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	05- assicurare la maggiore difesa civica ai cittadini	Implementazione convenzione con Difensore civico regionale approvata con del. C.C. n.83 del 16.12.2016 entro il 31.12.2017	Settore I	5,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

INDIRIZZO STRATEGICO: CURA PER L'AMBIENTE E PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Referente politico: SINDACO Giorgio Zanni/ASSESSORE Luca Magnani

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo</i>	01-Sistemare ed acquisire al patrimonio comunale aree derivanti da accordi urbanistici caratterizzati da complessità	Studio ed attività rogatoria di almeno n. 2 contratti di cessione aree da convenzioni urbanistiche entro il 31.12.2017.	Settore III	10,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE