



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

*N° 83 del 24/07/2015*

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2015:  
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE  
ANNO 2015 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 48 DEL  
02/04/2015**

L'anno duemilaquindici , addì ventiquattro del mese di luglio alle ore 12:00 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del VICE SINDACO Dott. Paolo Iotti la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il VICE SEGRETARIO Agostino Toni .

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<u>1</u>	Sindaco	RIVI GIAN-LUCA		si
<u>2</u>	Vice Sindaco	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	FERRARI ENRICO		si
<u>4</u>	Assessore	BAGNI MASSIMO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	ZANNI GIORGIO	si	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2015: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ANNO 2015 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 48 DEL 02/04/2015**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che in data 02/04/2015 con propria deliberazione n. 48 la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2015, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni di competenza e demandando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance;

Preso atto dei contenuti del programma di legislatura 2011/2016, presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 in data 29/07/2011, e della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, approvata con deliberazione consiliare 24 del 30/03/2015, da cui discende la direttiva per il 2015 che pone degli obiettivi strategici riferiti:

- maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza
- pieno funzionamento dell'organizzazione interna
- recupero e contrasto evasione fiscale
- proseguimento nella razionalizzazione spese funzionamento
- miglioramento dei servizi alla popolazione

Si riportano in elenco gli atti di programmazione posti in essere per il 2015:  
deliberazioni della Giunta Comunale :

- n. 23 del 23/02/2015, legalmente esecutiva, relativa all'adozione del Programma Triennale (2015/2017) dei Lavori Pubblici e dell'Elenco Annuale dei Lavori 2015 ai sensi e per gli effetti dell'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006 e al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 09/06/2005;
- n. 115 del 01/12/2014 e relativa Proposta di aggiornamento del programma triennale 2015/2017 e delle elenco annuale 2015 dei lavori pubblici;
- n. 9 del 02/02/2015, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e segg. della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- n. 24 del 27/02/2015, immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi comunali da applicarsi nell'anno 2015 ed è stato approvato il tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2015,
- n. 21 del 23/02/2015 legalmente esecutiva, di approvazione delle tariffe dei servizi per l'infanzia e per la scuola per l'anno scolastico 2015/2016;
- n. 28 del 02/03/2015, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - tariffe 2015"
- n. 5 del 26/01/2015, legalmente esecutiva, titolata "Approvazione piano triennale delle assunzioni 2015-2016-2017. Proposta propedeutica al bilancio";
- n. 48 del 02/04/2015 ad oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 APPROVAZIONE

deliberazioni del consiglio comunale :

- n. 13 del 09/03/2015 esecutiva ad oggetto "Tributo sui servizi indivisibili TASI - determinazione aliquote e detrazioni per l'anno 2015";
- n. 14 del 09/03/2015 esecutiva ad oggetto " imposta municipale propria - determinazione aliquote e detrazioni di imposta per l'anno 2015;
- n. 15 del 09/03/2015 "Addizionale comunale all' IRPEF -approvazione aliquote e regolamento per l'anno 2015";
- n. 16 del 09/03/2015, con la quale si è proceduto alla verifica della quantità e della qualità delle aree da destinare a residenza, alle attività produttive terziarie che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, ai sensi dell'articolo 172, comma 1, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- n. 19 del 09/03/2015 esecutiva ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008 - ANNO 2015 - INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI C.C. N. 9/2015. "
- n. 22 del 30/03/2015 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 DELLE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2015."

Dato atto che l'OIV, dopo aver preso visione degli obiettivi proposti, ha partecipato all'individuazione dei relativi indicatori e alla pesatura dei singoli obiettivi;

**RITENUTO OPPORTUNO** approvare la direttiva del Comune di Castellarano per l'anno 2015 e i relativi allegati di seguito elencati:

- Obiettivi assegnati al caposettore 1 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 2 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 3 pesatura
- Obiettivi del segretario comunale pesatura

**VISTO** il Programma di legislatura 2011/2016 presentate al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53, in data 29/07/2011;

**VISTO** il bilancio di previsione 2015 e il relativo bilancio pluriennale;

**VISTA** la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

**VISTI** gli indirizzi gestionali già in atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE la Direttiva sugli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire entro l'anno 2015, come descritta in premessa, nonché i relativi allegati:

- 1) Obiettivi assegnati al caposettore 1 e pesatura
- 2) Obiettivi assegnati al caposettore 2 e pesatura
- 3) Obiettivi assegnati al caposettore 3 e pesatura

- 4) Obiettivi del segretario comunale e pesatura.
2. DI DARE ATTO che il piano operativo del personale apicale potrà essere variato in corso d'anno in base a sopravvenute esigenze senza necessità di modifica della presente direttiva, salvo che non siano modificati dalla Giunta gli obiettivi strategici da perseguire;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Oggetto : DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2015:  
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE  
ANNO 2015 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 48 DEL  
02/04/2015

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 24/07/2015

Il responsabile del settore Il Responsabile  
F.to Dott. Agostino Toni

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 24/07/2015

Il Responsabile del Settore Contabile-Tributi  
F.to Dott. Agostino Toni

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO  
F.to Dott. Paolo Iotti

IL VICE SEGRETARIO  
F.to Agostino Toni

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

N. \_

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :  
28/07/2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Fabiola Gironella

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

29/08/2015

SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Fabiola Gironella

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il 07/08/2015

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134  
comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Fabiola Gironella

Allegato 1 deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**PIANI OPERATIVI 2015  
E RELATIVA PESATURA**

**SETTORE 1 – AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' E TRIBUTI**

**Responsabile: Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca (Affari generali e Istituzionali)**  
**Ferrari Enrico (Personale)**  
**Iotti Paolo (Innovazione tecnologica)**  
**Mucci Maria Ester (Bilancio)**

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

SEGRETERIA	CONTRATTI	PERSONALE	URP	DEMOGRAFICI ELETTORALE POLIZIA MORTUARIA STATO CIVILE	TRIBUTI	CONTABILITA'	ECONOMATO
CASTELLI D1-3 istruttore direttivo amm.vo	BERGONZINI D1-2 istruttore direttivo amm.vo	BOTTI C2 istruttore amministrativo	BIAGIONI B3-5 coll. Amm.Vo informatico	D1 istruttore direttivo amministrativo VACANTE		D3 Ragioniere capo VACANTE	GIGLI CANIPAROLI C1 Istr. amm.vo ragioniere
VACANTE C1 Istr. Amm.			AMORINI B1-3 Esec. Amm./Messo	Stat Civile Leva Polizia Mortuaria	Demografici Elettorale	DIPASQUALE C2 Istruttore Amministrativo	
			TRUZZI TANIA B1 Esec. Amm.vo	BURSI C3 istruttore amministrativo	PERRI C2 istr.amm.vo	VIANI C2 istruttore amm.vo	
				INCERTI C1 istr.amm.vo	SEVERI B3-5 Collaboratore Amm.vo informatico	TERNELLI C4 Istruttore Amministrativo	
					GAGGIA B1-3 Esec. Amm./ messo		
					GHIRELLI D1-3 Istruttore Direttivo Tributi		
					PEDOCCHI C4 Istruttore Amministrativo		
					LAZZARI C4 Istruttore Amm.vo		

**SETTORE 1**  
**OBIETTIVI ANNO 2015**  
**E RELATIVA PESATURA**  
 RESPONSABILE AGOSTINO TONI

<b>PROGRAMMA N. 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Pesatura</b>
PROGETTO N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	
<b>Obiettivo n. 1</b> – Contratto decentrato integrativo	20,00%
<b>Obiettivo n. 2</b> - Regolamento orario di lavoro e servizio	10,00%
PROGETTO N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI	
<b>Obiettivo n. 3</b> – separazione e divorzio breve	15,00%
PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 2 GESTIONE E CONTROLLO</b>	
PROGETTO N. 1 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	
<b>Obiettivo n. 4</b> - Introduzione della nuova contabilità armonizzata	15,00%
<b>Obiettivo n. 5</b> - Applicazione della nuova fatturazione elettronica e el nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)	25,00%
PROGETTO N. 2 GESTIONE TRIBUTI	
<b>Obiettivo N. 6</b> - Attivazione servizio di recupero evasione TARES-TARI	10,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 7</b> - Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie	5,00%
	** Errore nell'espressione **

**ANNO 2015**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**  
**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Ferrari Enrico**

**OBIETTIVO N 1 Contratto decentrato integrativo**  
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE  
PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Descrizione Il Comune di Castellarano necessita di un nuovo scontrato decentrato		
Benefici attesi	Approvazione nuovo contratto decentrato integrativo	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Castelli Laura Botti Lucia Bergonzini Alfonsina	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	redazione bozza	30/09/15
	incontri sindacali (almeno tre)	31/12/15
indicatori di risultato	verbale dell'ultimo incontro dell'anno da cui risulta la sostanziale condivisione delle OOSS sulla ipotesi di contratto decentrato proposto dalla parte pubblica	31/12/15
peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**OBIETTIVO N 2 Regolamento orario di lavoro e servizio**

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Descrizione Il Comune di Castellarano necessita di un nuovo strumento adeguato alla gestione dell'orario di lavoro e di servizio		
Benefici attesi	adozione strumento efficace di organizzazione	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Castelli Laura Botti Lucia Bergonzini Alfonsina	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	predisposizione bozza Nuovo Regolamento di orario di lavoro e di servizio	31/05/15
	Adeguamento gestionali alle nuove indicazioni operative	25/09/15
	Predisposizione bozza delibera approvazione	28/09/15
indicatori di risultato	presentazione alla giunta comunale della proposta di approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione	28/09/15
peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**  
**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N. 3** separazione e divorzio breve  
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE  
PROGETTO N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione	Attivazione del servizio ai cittadini per procedure di separazione e divorzio breve	
Benefici attesi	attivazione nuovo servizio per la cittadinanza	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI E URP	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Studio normativa e procedura	31/01/15
	Informazione cittadinanza	28/02/15
	Gestione attività e relative registrazioni	31/12/15
indicatori di risultato	attivazione servizio	28/02/15
peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester**

OBIETTIVO N. 4: Introduzione della nuova contabilità armonizzata  
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	gestione della nuova contabilità armonizzata	Scadenze
Benefici attesi	Adeguamento contabilità	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria economato	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	Corsi di formazione per il personale ufficio ragioneria /economato	28/02/15
	Approvazione bilancio	31/03/15
	Approvazione rendiconto e riaccertamento straordinario residui	30/04/15
Indicatori di risultato	Approvazioni degli atti nei termini di legge	31/12/15
Peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester**

OBIETTIVO N. 5: Applicazione della nuova fatturazione elettronica e del nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)

PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	Applicazione nuova fatturazione elettronica e del nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)	Scadenze
Benefici attesi	Corretta gestione fatturazione elettronica e del nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria economato	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	Corsi di formazione per il personale ufficio ragioneria /economato	28/02/15
	Aggiornamento gestionali	31/03/15
	Inizio attività gestione fatturazione elettronica e del nuovo regime IVA (split payment e reverse charge)	30/04/15
Indicatori di risultato	avvio effettivo del servizio di fatturazione eletr. e split payment	31/12/15
Peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**  
**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester**

OBIETTIVO N. 6: Attivazione servizio di recupero evasione TARES-TARI  
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO  
PROGETTO N. 2: GESTIONE TRIBUTI

Descrizione	attività di recupero evasione	Scadenze
Benefici attesi	recupero e contrasto evasione fiscale	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio tributi	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	verifica insoluti tributi	30/09/15
	emissione accertamenti	30/11/15
Indicatori di risultato	raggiungimento dell'entità prevista dagli accertamenti effettuati	31/12/15
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI SETTORI**  
**ANNO 2015**

**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Toni Agostino**

**Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester - Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie**

Descrizione	Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie	
Benefici attesi	Normalizzazione cartellini	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio Personale	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Studio situazioni	30/09/15
	Predisposizione piani di rientro	30/11/15
Indicatori di risultato	Presentazione resoconto e piani di rientro alla giunta	31/12/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**PIANI OPERATIVI 2015  
E RELATIVA PESATURA**

**SETTORE 2 – SCUOLA, SERVIZI SOCIALI, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO**

**Responsabile: Dott. Baraldi Davide**

**Referente istituzionale: Iotti Paolo (Scuola)**

**Referente istituzionale: Mucci Maria Ester (Cultura , Politiche Giovanili, volontariato)**

**Referente istituzionale: Giorgio Zanni(Sport e Associazionismo)**

**Referente istituzionale: Bagni Massimo (Politiche sociali - Economia Solidale - Integrazione - Sanità - Valorizzazione Turistico-Ricreativa del Territorio)**



**SETTORE 2**  
**OBIETTIVI ANNO 2015 E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE BARALDI DAVIDE

<b>PROGRAMMA N. 4 ISTRUZIONE PUBBLICA</b>	<b>PESATURA</b>
PROGETTO N. 1 SCUOLA MATERNA	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
PROGETTO N. 2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	
<b>Obiettivo - n.1 SECONDO STRALCIO AREA CORTILIVA POLO DI TRESSANO</b>	5,00%
PROGETTO N. 3 ISTRUZIONE MEDIA	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
PROGETTO N. 4 ASSISTENZA SCOLASTICA	
<b>Obiettivo n. 2 - GARA EUROPEA SERVIZI 6- 18</b>	30,00%
<b>PROGRAMMA N. 5 CULTURA</b>	
PROGETTO N. 1 GESTIONE BIBLIOTECA	
<b>Obiettivo n. 3 – ORGANIZZAZIONE PROGRAMMA DI LABORATORI E LETTURE ANIMATE PER BAMBINI E RAGAZZI</b>	5,00%
PROGETTO N. 2 ATTIVITA' CULTURALI	
<b>Obiettivo n. 4 - ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PER CELEBRARE IL 900° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI MATILDE DI CANOSSA e IL 100° ANNIVERSARIO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE</b>	15,00%
<b>PROGRAMMA N. 6 SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
PROGETTO N. 1 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
PROGETTO N. 2 MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 7 TURISMO</b>	
PROGETTO N. 1 PROMOZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
<b>Obiettivo</b> - nessuno	
<b>PROGRAMMA N. 11 SERVIZI SOCIALI</b>	
PROGETTO N. 1 SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI	
<b>Obiettivo n. 5- PROSECUZIONE DEL REGIME DI CONTROLLO NEI CONFRONTI DEGLI AMMESSI AI SERVIZI E RELATIVE PENDENZE 0-3</b>	10,00%
PROGETTO N. 2 ASSISTENZA ALLA PERSONA	
<b>Obiettivo N. 6 - PERCORSO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ADULTI E ANZIANI IN UNIONE</b>	30,00%
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>OBIETTIVO N. 7 - MONITORAGGIO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO E DI PERMESSI E FERIE</b>	5,00%
	100,00%

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Iotti Paolo**

OBIETTIVO N. 1 **SECONDO STRALCIO AREA CORTILIVA POLO DI TRESSANO**

PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica

PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	Nel 2015 è prevista la realizzazione del secondo stralcio della fornitura di attrezzi ludico – educativi da implementare nell'area cortiliva del polo scolastico di Tressano.	SCAD.
Benefici attesi	Migliorare la fruibilità dell'area cortiliva favorendo la socializzazione e l'inclusione tra i bambini, attraverso gioco libero e gioco guidato.	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del progetto coinvolgendo personale educativo e genitori	30/06/15
	Elaborazione del progetto	31/07/15
	Procedura per gli acquisti	30/09/15
Indicatori di risultato	Fornitura completata e resa fruibile con installazione a regola d'arte	30/09/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**

**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO****Responsabile: Dott. Davide Baraldi****Referente Iotti Paolo****OBIETTIVO N. 2 GARA EUROPEA SERVIZI 6 - 18**

PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica

PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	Nel 2015 è prevista la nuova assegnazione in appalto dei servizi educativi 6-18. Il Comune di Castellarano è stato individuato come capofila del distretto dell'Unione Tresinaro-Secchia al fine di realizzare la gara europea per gli anni scolastici 2015-'16 / '16- '17 / '17 - '18	SCAD.
Benefici attesi	Individuazione di una gara unica a livello distrettuale con l'obiettivo di contenere i costi e salvaguardare la qualità del servizio.	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del capitolato e bando da sottoporre ai colleghi	30/05/15
	Approvazione del bando e pubblicazione	15/06/15
	Affidamento del servizio	30/08/15
Indicatori di risultato	Avvio regolare dei servizi all'inizio dell'anno scolastico	15/09/15
Peso dell'obiettivo		30,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Ester Mucci**

OBIETTIVO N. 3 **ORGANIZZAZIONE PROGRAMMA DI LABORATORI E LETTURE ANIMATE PER BAMBINI E RAGAZZI**  
PROGRAMMA N. 5: cultura  
PROGETTO N.2 Biblioteca

DESCRIZIONE	PER IL 2015 si intende organizzare una serie di eventi promossi dalla biblioteca comunale e dalla ludoteca rivolti alla fascia 3-14 anni	SCAD.
Benefici attesi	Organizzazione di una serie di eventi durante tutto l'anno 2015 rivolti ai bambini per la promozione alla lettura e laboratori con il tema expo milano 2015	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Progettazione di eventi da svolgersi durante tutto l'anno con tempistica periodica	Ogni 3 mesi
		30/09/14
	Organizzazione di eventi	15/12/14
Indicatori di risultato	N.5 evento realizzato in biblioteca e ludoteca a castellarano con n. presenti	30/12/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**

**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**

**Referente Ester Mucci**

**OBIETTIVO N. 4 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PER CELEBRARE IL 900° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI MATILDE DI CANOSSA e INIZIATIVA PER CELEBRARE IL 100° ANNIVERSARIO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE**

**PROGRAMMA N. 5: cultura**

**PROGETTO N.2 Biblioteca**

DESCRIZIONE	PER IL 2015 si intende celebrare l'anniversario dei 900 anni dalla morte di Matilde di Canossa e l'anniversario dei 100 anni dall'inizio della guerra mondiale	SCAD.
Benefici attesi	Organizzazione di un evento di valorizzazione della figura di Matilde di Canossa	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Individuazione di un evento sul tema	30/05/15
	Organizzazione dell'evento	15/06/15 e 30/11/2015
Indicatori di risultato	N.1 evento realizzato presso la chiesa di Santa Croce a Castellarano e N.1 evento realizzato con n. spettatori presenti	30/06/15 30/12/2015
Peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Iotti Paolo**

OBIETTIVO N. 5 Prosecuzione del regime di controllo nei confronti degli ammessi ai servizi e relative pendenze 0-3  
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali  
PROGETTO N. 1: SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI

DESCRIZIONE	Attività di monitoraggio delle pendenze relative al pagamento delle rette dei servizi 0-3 e relative procedure di riscossione del debito	SCAD.
Benefici attesi	Riduzione delle situazione debitorie presenti nel pagamento dei servizi 0-3 anni	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Costante monitoraggio della riscossione rette	30/11/15
	Avvio procedure per la sospensione dai servizi per soggetti morosi	30/11/15
	Incontri con le famiglie morose in collaborazione con il servizio sociale minori per eventuali piani di rateizzazione o contributi economici	30/11/15
Indicatori di risultato	Indice di morosità sull'anno scolastico 2013/2014 inferiore al 5% del complessivo delle rette emesse	30/11/15
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia  
**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**  
**Responsabile: Dott. Davide Baraldi**  
**Referente Bagni Massimo**

OBIETTIVO N. 6 Percorso per il raggiungimento del trasferimento dei servizi sociali adulti e anziani in Unione  
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali  
PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	Nell'anno 2015 prosegue il percorso per il trasferimento in Unione dei servizi sociali adulti ed anziani In Unione	SCAD.
Benefici attesi	Il trasferimento dell'area adulti e anziani in Unione con l'unificazione dei servizi sociali in un unico ente con benefici per l'organizzazione dei servizi in ottica distrettuale	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore Marco Menozzi Nicoletta Spadoni Oss	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontri con ufficio di Piano per la elaborazione della convenzione	30/09/15
	Partecipazione ai tavoli di lavoro per la predisposizione del modello organizzativo e la gestione del personale	30/10/15
Indicatori di risultato	Predisposizione della convenzione per il trasferimento della funzione di servizio sociale da sottoporre al consiglio Comunale per approvazione	30/12/15
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D)	30,00%

Stato di attuazione intermedia  
**Stato di attuazione finale**

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

ANNO 2015

SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Davide Baraldi

referente Ferrari Enrico

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE : Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie**

Descrizione	Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie	
Benefici attesi	Normalizzazione cartellini	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio Personale	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Studio situazioni	30/09/15
	Predisposizione piani di rientro	30/11/15
Indicatori di risultato	Presentazione resoconto e piani di rientro alla giunta	31/12/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

GIUDIZIO FINALE:

**PIANI OPERATIVI 2015  
E RELATIVA PESATURA**

**SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**

**Referente Gian-Luca Rivi (Lavori pubblici-Patrimonio)**

**Referente - Paolo Iotti (protezione civile)**

**Referente Istituzionale: Ferrari Enrico (urbanistica edilizia privata)**

**Referente Istituzionale : Zanni Giorgio (attività produttive - ambiente )**

**Referente Istituzionale : Bagni Massimo ( Valorizzazione Turistico-Ricreativa del Territorio)**

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

# SETTORE 3

### GRAPPI GIANNI - CAPO SETTORE D3-5

PATRIMONIO	MANUTENZIONE/LAVORI PUBBLICI	AMMINISTRATIVO	URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA	AMBIENTE/CAVE	SUAP
RIGHI D1-3 istr.direttivo tecnico ambiente	FERRARI S. D2 Istr. Direttivo	D1 Istruttore Dir. Amm.vo VACANTE	D1 Istr. Direttivo Tecnico VACANTE	PISTONI C3 geometra	ZAMMARINI C2 Istruttore Tecnico Geometra
D'ARMATA C3 geometra	SORRENTINO D2 Istr. Direttivo	GATTAMELATI C1 Istruttore Amm.vo	BISI C3 geometra	ROGNONI C1 Istr. Amm.vo	C1 Geometra VACANTE
	B3 Ass. pratico Capo operai VACANTE	C1 Istr. Amm.vo VACANTE	GUGLIA C2 Geometra		
	MAIOLO B3-5 Autista macchine complesse	BIANCHI B3-4 Coll. Amm.vo informatico	CASTELLUCCIO C2 geometra		
	FONTANA B1-3 manut. Spec autista	GIACOBACCI B3 -5 Coll. Amm.vo informatico			
	GORRIERI B1-3 manut. Spec autista				
	TINCANI B1 manut. Spec autista				
	VACANTE B1 manut. Spec autista				

**SETTORE 3**  
**OBIETTIVI ANNO 2015**  
**E RELATIVA PESATURA**  
**RESPONSABILE GRAPPI GIANNI**

<b>PROGRAMMA N. 3: PATRIMONIO</b>	<b>pesatura</b>
<b><i>PROGETTO N. 1 – “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”</i></b>	
Obiettivo n. 1 SENSIBILIZZAZIONE DEL COC E DELLE STRUTTURE INTERESSATE ALLA GESTIONE DI EVENTI AVVERSI	15,00%
Obiettivo 2 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PP21	10,00%
Obiettivo 3 COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE CD7	20,00%
<b>PROGRAMMA N. 8 VIABILITA'</b>	
<b><i>PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITÀ</i></b>	
Obiettivo n. 4 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI AVVIATI su FRANE	20,00%
<b>PROGRAMMA N. 9 “URBANISTICA ED EDILIZIA”</b>	
<b><i>PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</i></b>	
Obiettivo n. 5 FASE 2 COMPLETAMENTO REVISIONE DEI CRITERI DI CALCOLO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ DEGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREA PEEP 2 CA' DI TULLIO E PEEP 3 ROTEGLIA	15,00%
<b>PROGRAMMA N. 10 “AMBIENTE</b>	
<b><i>PROGETTO N. 1 GESTIONE AMBIENTE</i></b>	
Obiettivo n. 6 GESTIONE DATI RACCOLTA RIFIUTI	15,00%
<b>PROGRAMMA N. 12 “SVILUPPO ECONOMICO</b>	
<b><i>PROGETTO N.1 INTERVENTI FINANZIARI A FAVORE DELLO SVILUPPO AGRICOLO ED ECONOMICO</i></b>	
obiettivi nessuno	
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>	
<b>Obiettivo n. 7 - Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie</b>	5 %
	100,00%

ANNO 2015

**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**

**Referente Istituzionale: Paolo Iotti**

**OBIETTIVO N. 1 SENSIBILIZZAZIONE DEL COC E DELLE STRUTTURE INTERESSATE ALLA GESTIONE DI EVENTI AVVERSI**

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	Come previsto dal Piano di Protezione Civile, il COC ha funzione di coordinamento delle persone coinvolte nella risoluzione degli stati di emergenza e delle attività connesse. Al fine di rendere l'operatività sempre più efficiente, si intende preparare, realizzare e verificare una simulazione di evento avverso.	
Benefici attesi	Identificazione di eventuali criticità e sottolineatura di punti di forza dell'organizzazione delle emergenze.	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE 3 e altre persone identificate dal Piano di Protezione Civile	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Incontri per preparazione dell'evento	30/10/15
	Realizzazione dell'evento e verifica	31/12/15
indicatori di risultato	realizzazione dell'evento	31/12/15
peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

### SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N. 2 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PP21

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	Attivazione della procedura di escussione delle garanzie fidejussorie prestate per il completamento delle opere di urbanizzazione previste nel sub-comparto 2 del piano particolareggiato denominato PP21 a Roteglia, completamento della procedura di incameramento coattivo di parte delle somme dovute per la monetizzazione del verde pubblico e attivazione della procedura per la restrizione delle ipoteche sulle aree di sedime delle opere di urbanizzazione	
Benefici attesi	Recupero delle risorse necessarie per la realizzazione diretta delle opere di cui sopra	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Attivazione della procedura	30/09/15
	escussione delle garanzie fidejussorie	31/12/15
	incameramento coattivo di parte delle somme dovute	31/12/15
indicatori di risultato	l'incameramento delle somme e l'entità stimata delle medesime	31/12/15
peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

### SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N. 3 COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE CD 7

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	Approvazione del progetto di completamento delle opere di urbanizzazione previste nel comparto denominato CD 7 ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie a procedere con l'esecuzione dei lavori da parte della curatela e del custode del bene	
Benefici attesi	Completamento opere urbanizzazione del comparto	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Approvazione progetto	30/11/15
	acquisizione delle autorizzazioni	31/12/15
	Avvio delle procedute di scelta del contraente	31/12/15
indicatori di risultato	Bando di gara o avvio proceduta negoziata	31/12/15
peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

ANNO 2015

**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**

**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

<b>PROGRAMMA N. 8 VIABILITA'</b>		
<b>PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITA'</b>		
<b>Obiettivo n. 4 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI AVVIATI su FRANE (viabilità Rontano (PALI) - Le Malee (DRENAGGI) - Monti di Cadiroggio IN RELAZIONE FINANZIAMENTI)</b>		
Descrizione	Nel periodo primaverile il nostro territorio a seguito di eventi meteorologici avversi ha subito delle lacerazioni con la formazione di corpi di frana sulle viabilità del forese che hanno messo a rischio la circolazione . Stiamo procedendo ad una analisi dettagliata dei corpi di frana al fine di intervenire con le dovute opere di consolidamento. Si attua un monitoraggio costante dei movimenti franosi e si mantiene la segnaletica verticale di sicurezza .... Si attua una schedatura trimestrale per la protezione Civile al fine di chiedere finanziamenti Stiamo procedendo alla predisposizione di progetti di interventi mirati , al fine di ripristinare entro l'anno la normalità riguardo le viabilità del forese . Nell'eventualità arrivino i fondi da parte della Regione sarà nostro compito attivare le fasi progettuali per operare interventi a lunga durata , con pali in C.A. Nei tratti valutati piu a rischio , ove le palificate in legno non reggono.	Scadenza
Benefici attesi	Ripristino entro l'anno della sicurezza e normalità riguardo le viabilità del forese ,in relazione ai fondi stanziati a Bilancio	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	tempi
Azioni	Indagine caratteristica e geologica relativamente ad ogni evento franoso	30/09/15
	Analisi dei primi interventi di messa in sicurezza con opere provvisorie	30/09/15
	individuazione metodologia di intervento definitiva e relativa esecuzione aggiudicazione lavori	30/11/15
	Procedura per possibili finanziamenti provinciali e regionali	30/11/15
Indicatori di risultato	presentazione di una relazione dell'avvenuta messa in sicurezza (Rontano , Le Malee, Monti di Cadiroggio) relativamente ai fondi stanziati	31/12/15
Peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Ferrari Enrico**

<b>PROGRAMMA N. 9 "URBANISTICA ED EDILIZIA"</b>
<i>PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</i>
<b>Obiettivo n. 5</b> FASE 2 COMPLETAMENTO REVISIONE DEI CRITERI DI CALCOLO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'DEGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREA PEEP 2 CA' DI TULLIO E PEEP 3 ROTEGLIA.

DESCRIZIONE	Tale progetto consiste nel completamento della schedatura degli interventi edilizi in diritto di superficie e relativo conteggio riscatto. Questo ci permette di attivare poi una serie di azioni al fine di ottenere con la cessione del diritto di proprietà un introito da inserire a Bilancio Tali azioni saranno di tipo pubblicitario e permetteranno di individuare i possibili interessati al riscatto del diritto di superficie	
Benefici attesi	recupero somme cessione diritti di superficie	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	schedatura interventi edilizi in diritto di superficie e relativo conteggio riscatto	31/10/15
	supporto al tecnico incaricato per recupero dati	31/10/15
	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione dei criteri di calcolo	30/11/15
	Attività di informazione relativamente nuove modalità riscatto	31/12/15
indicatori di risultato	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione dei criteri di calcolo	30/11/15
peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia

**Stato di attuazione finale**

**ANNO 2015**  
**SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**  
**Responsabile: Ing. Gianni Grappi**  
**Referente Istituzionale: Zanni Giorgio**

<b>PROGRAMMA N. 10 "AMBIENTE"</b>
<i>PROGETTO N. 1 GESTIONE AMBIENTE</i>
<b>Obiettivo n. 6 GESTIONE DATI RACCOLTA RIFIUTI</b>

DESCRIZIONE	Monitoraggio e comunicazione dati con aggiornamento sito web, compilazione schede di monitoraggio e coordinamento IREN per elaborazione dati raccolta differenziata	
Benefici attesi	Monitoraggio dati raccolta differenziata	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Monitoraggio e comunicazione dati con aggiornamento sito web	30/09/15
	compilazione schede di monitoraggio e coordinamento IREN	30/12/15
	elaborazione dati raccolta differenziata	31/12/15
indicatori di risultato	dato concreto sulla raccolta differenziata, necessariamente migliorativo rispetto alla/alle annualità precedente/i;	31/12/15
peso dell'obiettivo		15,00%

Stato di attuazione intermedia  
**Stato di attuazione finale**

### SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi  
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

#### **OBIETTIVO INTERSETTORIALE : Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie**

Descrizione	Monitoraggio e organizzazione del lavoro straordinario e di permessi e ferie	
Benefici attesi	Normalizzazione cartellini	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio Personale	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Studio situazioni	30/09/15
	Predisposizione piani di rientro	30/11/15
Indicatori di risultato	Presentazione resoconto e piani di rientro alla giunta	31/12/15
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**OBIETTIVI SEGRETARIO  
ANNO 2015**

<b>Obiettivo n. 1 Assistenza alle procedure di completamento del trasferimento delle competenze del sociale all'Unione Tresinaro Secchia e dell'avvio di nuovi servizi associati presso l'Unione.</b>
<b>Obiettivo n. 2 Attività formativa interna rivolta al miglioramento delle procedure di acquisizioni di beni servizi e forniture e di affidamento lavori.</b>
<b>Obiettivo n. 3 Attuazione Comitato unico di garanzia per le Pari opportunità</b>
<b>Obiettivo n. 4 :STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE SPECIFICA AI FINI DELLA SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DEI PRIVATI DI INIZIATIVE CULTURALI</b>

**ANNO 2015**  
**SEGRETARIO GENERALE**

**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N 1 Assistenza alle procedure di completamento del trasferimento delle competenze del sociale all'Unione Tresinaro Secchia e dell'avvio di nuovi servizi associati presso l'Unione.**

Descrizione	
dal 01.01.2016 tutte le competenze del servizio socioassistenziale, comprese quelle del servizio adulti ed anziani, dei comuni appartenenti all'Unione Tresinaro Secchia, passerà all'Unione. Per altro la stessa Unione sta lavorando su proposte di possibile creazione di nuovi uffici associati ( personale). Questa situazione determina una intensificazione della partecipazione a incontri e riunioni operative al fine di valutare tutte le possibili ricadute in termini di organizzazione e gestione del personale, sotto l'aspetto giuridico e gestionale, tenendo conto anche della esperienza di segretario uscente dell'Unione Tresinaro Secchia.	
Benefici attesi	Completare il trasferimento del servizio adulti ed anziani presso l'Unione Tresinaro Secchia, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla gestione del personale, sia trasferito all'Unione, sia rimanente presso il Comune di Castellarano.
Responsabile	segretario comunale.
Risorse umane	Tutti i Capi settore, Settore II
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva
Azioni	
	Partecipazione alle attività preparatorie presso l'Unione Tresinaro secchia
	Confronto con i dipendenti interessati ed il caposettore Interessato
indicatori di risultato	Definizione congiunta della proposta di convenzione per il trasferimento delle funzioni adulti e anziani all'Unione Tresinaro secchia ed adozione da parte del Comune.
	Tempi
	30/09/15
	31/12/15
	31/12/15

Peso dell'obiettivo : 30/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SEGRETARIO GENERALE**

**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N 2 Attività formativa interna rivolta al miglioramento delle procedure di acquisizioni di beni servizi e forniture e di affidamento lavori.**

Descrizione		
La relazione sull'attività svolta in materia di controlli interni riferiti al 2014, prot. n. 8602 del 26.05.2015, ha evidenziato delle carenze, sia pure non gravi, in alcune determinate di impegno riferite alle procedure di acquisizione di beni servizi e forniture e di affidamenti di lavoro. Per aumentare la qualità degli atti e migliorare la consapevolezza degli operatori si rende opportuna una attività di formazione straordinaria interna con la predisposizione di di schemi standard per tali procedure e l'organizzazione di momenti formativi rivolti a tutto il personale interessato		
Benefici attesi	Miglioramento della qualità tecnico amministrativa dagli atti riferiti alla acquisizione di beni servizi e forniture, nonché di affidamento lavori.	
Responsabile	segretario comunale. in qualità di Nucleo di controllo	
Risorse umane	Tutti i Capi settore, Settore 1	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Organizzazione di N. 1 incontro formativo con i dipendenti	30/09/15
indicatori di risultato	Adozione di modelli di schemi standard per le determinate relative alla acquisizione di beni servizi e forniture, nonché di affidamento lavori e secondo incontro formativo con i dipendenti del comune	31/12/15

Peso dell'obiettivo : 40/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SEGRETARIO GENERALE**

**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N 3 Attuazione Comitato unico di garanzia per le Pari opportunità**

Descrizione Con il recente rinnovo delle RSU del comune di Castellarano in seguito alle elezioni del marzo 2015 si pone la necessità di adeguarsi al D.Lgs 165/2001 art.57, provvedendo all'implementazione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, con il relativo regolamento di organizzazione. Con l'occasione si può analizzare lo stato delle condizioni di lavoro femminile all'interno del Comune.		
Benefici attesi	Adeguamento alla normativa dando impulso alle relazioni sindacali anche in vista del contemporaneo procedimento di revisione del Contratto integrativo.	
Responsabile	segretario comunale.	
Risorse umane	Tutti i Capisettore, Settore I	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	A pprovazione del regolamento di organizzazione del CUG previa verifica on i sindacati e la RSU	30/09/15
indicatori di risultato	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, c	31/12/15

Peso dell'obiettivo : 20/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**ANNO 2015**  
**SEGRETARIO GENERALE**

**Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca**

**OBIETTIVO N 4 STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE SPECIFICA AI FINI DELLA SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DEI PRIVATI DI INIZIATIVE CULTURALI**

Descrizione : in attuazione di specifiche disposizioni contenute in accordi urbanistici già sottoscritti che prevedevano attività di sponsorizzazione da parte dei soggetti contraenti, e comunque al fine di disciplinare in modo organico le attività di sponsorizzazione sotto l'aspetto giuridico e fiscale, si rende necessario, nella prosecuzione dell'attività di aggiornamento dei moduli contrattuali del comune, predisporre i modelli adeguati che permettano per il Comune di introitare le quote concordate, e per le aziende coinvolte, di ricevere adeguata collaborazione ai fini della fruizione dei benefici fiscali previsti.		
Benefici attesi	attività rogatoria specifica finalizzata alla conclusione dei contratti di sponsorizzazione	
Responsabile	Segretario	
Risorse umane	Capo settore 2	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	studio schemi contrattuali	30/09/15
	Adozione da parte del responsabile settore 2	30/09/15
indicatori di risultato	Sottoscrizione di almeno n. 2 contratti di sponsorizzazione di iniziative culturali da parte di privati.	31/12/15

Peso dell'obiettivo :10/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale: