



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 91 del 14/11/2016

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2016:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 34 DEL
24/03/2016**

L'anno duemilasedici , addì quattordici del mese di Novembre alle ore 18:15 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola Gironella .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	INCERTI MARZIA	si	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2016:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 34 DEL 24/03/2016**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 24/03/2016 con propria deliberazione n. 34 la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2016, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni di competenza e demandando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance;

Preso atto dei contenuti del programma di legislatura 2016/2021, presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 in data 29/07/2016, e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2021, presentato al Consiglio Comunale con la delibera n. 53 in data 29/07/2016 e approvato con deliberazione consiliare 62 del 22/09/2016, da cui discende la direttiva per il 2016 che pone degli obiettivi strategici riferiti:

- maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza
- pieno funzionamento dell'organizzazione interna
- recupero e contrasto evasione fiscale
- proseguimento nella razionalizzazione spese funzionamento
- miglioramento dei servizi alla popolazione

Si riportano in elenco gli atti di programmazione posti in essere per il 2016:
deliberazioni della Giunta Comunale :

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni di giunta comunale recepite integralmente nei loro contenuti:

- n. 23 del 22 febbraio 2016, immediatamente eseguibile, relativa alla proposta di aggiornamento del programma triennale 2016/2018 e dell'elenco annuale 2016 delle opere pubbliche;
- n. 17 del 15 febbraio 2016, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015/2017 ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e segg. della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- n. 19 del 22 febbraio 2016, immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi comunali da applicarsi nell'anno 2016 ed è stato approvato il tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2016,
- n. 11 del 08 febbraio 2016, legalmente esecutiva, di approvazione delle tariffe dei servizi per l'infanzia e per la scuola per l'anno scolastico 2015/2016;
- n. 16 del 15 febbraio 2016, legalmente esecutiva, titolata "Approvazione piano triennale delle assunzioni 2016-2017-2018. Proposta propedeutica al bilancio";
- n. 24 del 22 febbraio 2016, legalmente esecutiva di approvazione ai sensi dell'articolo 58 del citato Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla

Legge 6 agosto 2008, n. 133, del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2016-2018;

- n. 22 del 22 febbraio relativa a “canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche : determinazione tariffe per l'anno 2016.”

- n. 21 del 22 febbraio relativa a “Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni : determinazione tariffe per l'anno 2016.”

- n. 34 del 24/03/2016 ad oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 APPROVAZIONE

deliberazioni del consiglio comunale :

- delibera n. 17 in data odierna ad oggetto “Imposta municipale propria - determinazione aliquote e detrazioni di imposta per l'anno 2016”
- delibera n. 18 in data odierna ad oggetto “tributo sui servizi indivisibili TASI . determinazione aliquote e detrazioni per l'anno 2016”
- delibera n. 19 in data odierna ad oggetto “addizionale comunale all' IRPEF - approvazione aliquote e regolamento per l'anno 2016 “
- delibera n. 12 del 26/02/2016 ad oggetto “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell’art 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008 – anno 2016”;
- delibera n. 13 del 26/02/2016 ad oggetto “verifica quantità e qualità delle aree fabbricabili che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie e determinazione del relativo prezzo per l'anno 2016”.
- delibera n. 22 del 21/3/2016 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016-2018 E DELLA NOTA INTEGRATIVA – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011)”

DATO ATTO che in data 05/06/2016 si sono svolte le elezioni amministrative;

RITENUTO OPPORTUNO approvare la direttiva del Comune di Castellarano per l'anno 2016 e i relativi allegati di seguito elencati:

- Obiettivi assegnati al caposettore 1 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 2 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 3 pesatura
- Obiettivi del segretario comunale pesatura

DATO ATTO che il NTV, dopo aver preso visione degli obiettivi proposti, ha partecipato all'individuazione dei relativi indicatori e alla pesatura dei singoli obiettivi;

VISTO il Programma di legislatura 2016/2021, presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 in data 29/07/2016;

VISTO il bilancio di previsione 2016 e il relativo bilancio pluriennale;

VISTA il DUP 2016-2021 , presentato al Consiglio Comunale con la delibera n. 53 in data 29/07/2016 e approvato con deliberazione consiliare 62 del 22/09/2016;

VISTI gli indirizzi gestionali già in atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la Direttiva sugli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire entro l'anno 2016, come descritta in premessa, nonché i relativi allegati:
 - 1) Obiettivi assegnati al caposettore 1 e pesatura
 - 2) Obiettivi assegnati al caposettore 2 e pesatura
 - 3) Obiettivi assegnati al caposettore 3 e pesatura
 - 4) Obiettivi del segretario comunale e pesatura.
2. DI DARE ATTO che il piano operativo del personale apicale potrà essere variato in corso d'anno in base a sopravvenute esigenze senza necessità di modifica della presente direttiva, salvo che non siano modificati dalla Giunta gli obiettivi strategici da perseguire;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Giorgio Zanni

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Fabiola Gironella



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 472 DEL 31/10/2016

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2016:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 34 DEL 24/03/2016**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 03/11/2016

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 472 DEL 31/10/2016

Oggetto :

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2016:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 34 DEL 24/03/2016**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 03/11/2016

Il responsabile del settore Contabile Tributi
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 91 del 14/11/2016

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2016:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 34 DEL
24/03/2016**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 1808

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
17/11/2016 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Segretario Generale
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

GIUNTA COMUNALE

N° 91 del 14/11/2016

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2016:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 34 DEL
24/03/2016**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 27/11/2016

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

Segretario Generale
GIRONELLA FABIOLA / INFOCERT SPA



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 1

dalla RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ALLA DATA DEL 21 LUGLIO 2016 del settore
1 AFFARI GENERALI –CONTABILITA’-TRIBUTI Prot.10965 21 luglio 2016

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Garantire un'efficace e trasparente rendicontazione dei risultati raggiunti nel corso del mandato amministrativo	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Avvicinare e rendere il cittadino consapevole delle scelte effettuate dall'amministrazione nella gestione del comune	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.01	Elaborazione del bilancio di fine mandato	Redazione e pubblicazione del bilancio di fine mandato	15%		
		Bilancio partecipato	Finanziare entro 2016 apposito capitolo in bilancio	5%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Per quanto riguarda la relazione di fine mandato 2011 – 2016, a seguito della sua redazione si è provveduto alla certificazione da parte dell'organo di revisione dell'Ente in data 16/04/2016 e alla trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 16/04/2016 Prot. 5703/2016.

Il bilancio partecipato è stato finanziato sul bilancio 2016 alla missione 1:

01011.03.1984 - SPESE PER BILANCIO PARTECIPATO

Si è in attesa di conoscere su quale progetto procedere ad attivare la consultazione della cittadinanza nella sua elaborazione in termini di finanziamento e realizzazione dello stesso.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Contratti: garantire un efficace controllo antimafia - Monitorare le cause pendenti, con aggiornamenti sistematici e periodici, per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il potenziamento del controllo antimafia sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti è un obiettivo prioritario, attraverso il quale si cerca di garantire la massima trasparenza sugli atti. Il controllo sullo stato delle cause pendenti consente di monitorare l'eventuale insorgere di passività ed è quindi molto importante per il contenimento della spesa pubblica.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.02	Accreditamento SICEANT per la certificazione antimafia degli interlocutori dell'ente nelle gare di affidamento dei contratti	Approvazioni e atti amministrativi di adesione ai protocolli di legalità	10%		
		Ricognizione sullo stato delle cause pendenti	Elaborazione e tabella riassuntiva	10%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Sul progetto della certificazione antimafia con delibera di giunta comunale n 64 del 18/07/2016 è stata approvata l' "ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITA' CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DELL'EDILIZIA PRIVATA E DELL'URBANISTICA . AUTORIZZAZIONE A SANATORIA ALLA SOTTOSCRIZIONE. E' in corso di realizzazione l'accreditamento al SICEANT .

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Per quanto riguarda la ricognizione della cause pendenti l'ufficio segreteria contratti ha verificato tutte le cause pendenti i relativi impegni di spesa e le cause chiuse da liquidare riportate su un file di excell costantemente aggiornato.

Sul contenzioso pendente si rilevano novità importanti riguardo le due cause pendenti in cui i primi gradi di giudizio avevano visto una parziale soccombenza del Comune di Castellarano.

a) Causa inerente la rideterminazione dell'indennità di esproprio per la realizzazione del parco urbano:

Controparte: La residenza ducale sas di Gatti Vittoriano & c.

Grado di giudizio: Corte di Cassazione di Roma

Stato della pratica: La Corte di Cassazione con sentenza n. 7073 del 25/02/2016, depositata in data 11/04/2016, ha confermato la sentenza della Corte d'Appello di Bologna che rideterminava l'indennità di espropriazione in € 290.487,25 e poneva a carico della Residenza Ducale i 2/3 delle spese di lite. A garanzia dell'indennità di esproprio il Comune di Castellarano aveva già depositato presso Cassa DDPP € 250.417,63. Attualmente si sta provvedendo agli atti propedeutici al deposito presso Cassa DDPP della somma residua pari a € 40.069,63 (comprensiva di quota capitale e quota interessi) da corrispondere a La Residenza Ducale quale differenza tra quanto stabilito in sentenza d'appello e quanto già depositato presso Cassa DDPP.

b) Ricorso su appalto per realizzazione di opera pubblica:

Controparte: F.Ili Cervellati

Grado di giudizio: Corte di Appello di Bologna

Stato della pratica: La Corte di Appello di Bologna con sentenza n. 996 del 10/06/2016, notificata il 29/06/2016, ha parzialmente confermato la sentenza di primo grado del Tribunale di Reggio Emilia, definendo la causa civile di risarcimento inerente la procedura di appalto per la realizzazione di opera pubblica, e ha disposto per il comune di Castellarano il pagamento in favore della ditta F.Ili Cervellati (oggi in concordato preventivo) della somma di € 76.285,45 (comprensiva di interessi e rivalutazione monetaria).

Al momento attuale quindi le passività potenziali per le quali era stato accantonato a bilancio un apposito fondo pari a € 122.506,91 hanno raggiunto un grado definitivo di giudizio, non intendendo l'ente ricorrere in cassazione in merito alla sentenza della f.Ili cervellati, per cui si rende necessario il prelievo delle somme sopra esposte dal fondo contenzioso per consentire di procedere al pagamento di quanto dovuto per sentenza. Il fondo ha la disponibilità necessaria, in quanto la somma dei due importi da versare corrisponde ad € 116.355,08.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Attuare l'armonizzazione contabile al fine di migliorare la programmazione e il controllo sugli atti di bilancio - Monitorare l'andamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, garantendo il raggiungimento degli obiettivi annuali intermedi	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Garantire un'efficace e trasparente utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto dei vicoli di finanza pubblica e della nuova armonizzazione contabile Rispettare la programmazione del piano di riequilibrio per consentire il pieno risanamento delle finanze dell'ente	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.03	Applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili	Rispetto della tempistica dei documenti di bilancio prevista dalla nuova contabilità armonizzata	20%		
		Monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	Rispetto degli obiettivi intermedi di ripiano previsti dal piano	10%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Nel rispetto della tempistica prevista dalla nuova contabilità armonizzata :

In data 21 marzo 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018 verbale n. 4 del 4 marzo 2016

In data 30 aprile 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2015 - verbale n 7 del 8 aprile 2016.

In data 23 maggio 2016 il Consiglio Comunale ha integrato la documentazione del bilancio di previsione con il modello del pareggio finanziario di bilancio come da D.M. 30 marzo 2016.

Dopo l'approvazione del rendiconto il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

Delibera consiglio comunale n. 36 del 23 maggio 2016 - parere n. 3 del 19 maggio 2016.

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni che non sono di competenza del Consiglio:

Delibera n° 36 del 31 marzo 2016 verbale n. 6 del 29/03/2016

In data 15 luglio 2016 è stata sottoposta al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile fissata per il 29 luglio 2016, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria per l'approvazione della " **salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale**".

Tutte le delibere hanno rispettato i termini previsti dalla nuova contabilità armonizzata.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Per quanto riguarda il rispetto del piano di riequilibrio :

in data 15 gennaio 2016 è stata inviata alla corte dei conti di Bologna la 5° relazione semestrale sul piano di riequilibrio finanziari di cui all'art 243 bis del TUEI, la corte ha richiesto chiarimenti in data 15 febbraio 2016 ai quali è stato risposto in data 29 febbraio 2016, la corte ha approvato in seguito ai chiarimenti la 5° relazione semestrale.

In data 13 luglio 2016 è stata inviata alla corte con prot. 10511 la 6° relazione semestrale attualmente al vaglio della Corte stessa.

Ad oggi il piano di riequilibrio è stato rispettato in misura superiore a quanto previsto dal piano stesso con una contrazione dei tempi di realizzo di due anni rispetto a quanto presentato.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Maria Ester Mucci	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Garantire semplificazione, progressività ed equità dell'imposizione, anche in vista della prospettata modifica della normativa nazionale sui tributi locali. Proseguire nella lotta all'evasione fiscale.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Il continuo cambiamento delle politiche fiscali e tributarie da parte della legislazione nazionale crea un clima di incertezza per i cittadini e per le amministrazioni locali, costrette ad elaborare approfondite analisi della ricaduta delle modifiche normative sui gettiti comunali. E' necessario quindi uno sforzo continuo di semplificazione per garantire un'imposizione equa e una costante attività di contrasto all'evasione, amplificata dal fenomeno di incertezza normativa.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Ragioneria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.04	Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo la nuova disciplina normativa nazionale in ottica semplificativa e perequativa	Introduzione delle novità normative in materia tributaria	5%		
		Lotta all'evasione tributaria	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione	5%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Per quanto riguarda le tasse e i tributi comunali si è proceduto in ottemperanza alle modifiche normative introdotte dalla legge finanziaria 2016 all'aggiornamento del regolamento per l'applicazione della IUC con delibera di consiglio comunale n. 15 in data 21 /03/2016 e della modifica del regolamento per l'applicazione della TASI con delibera comunale n. 16 in data 21 /03/2016.

Con delibera di consiglio comunale n. 35 del 21/03/2016 il consiglio comunale ha approvato la "TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2016".

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

L'ufficio tributi persegue già da alcuni anni il recupero dei tributi con obiettivi elevati che per l'anno in corso prevedono un incasso di € 350.000 dall'attività di accertamento. Alla data odierna le previsioni sono in linea con un incasso già realizzato di € 156.041,34 mentre sono in corso di notifica accertamenti per l'importo previsto a bilancio.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	- Implementazione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le direttive e calendarizzazioni del Ministero dell'Interno - Gestione delle elezioni amministrative del 2016	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	La realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è considerato progetto prioritario dell'Agenda Digitale. Con l'integrazione delle banche dati anagrafiche ci si propone di proseguire l'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso le pubbliche amministrazioni relative alle variazioni dei dati anagrafici e di stato civile con riduzione dei tempi e dei costi degli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al settore Anagrafe	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al settore Anagrafe	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.07	Adempimenti per il processo di trasferimento dei dati anagrafici all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Trasferimento dati su piattaforma nazionale	5%	X	X
		Gestione delle elezioni amministrative 2016	Elezioni amministrative 2016	5%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Il progetto di realizzazione dell'ANPR secondo i tempi attualmente comunicati dal Ministero prevedono per il mese di ottobre 2016 il trasferimento dei dati del comune di Castellarano sulla nuova piattaforma nazionale. L'ufficio è stato dotato degli strumenti informatici necessari alla verifica e bonifica dei dati secondo le istruzioni ministeriali. Sono in corso le verifiche e i controlli anagrafici.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Le elezioni amministrative si sono svolte il 5 giugno 2016 e sono state seguite in particolare dall'ufficio elettorale il quale ha gestito tutte le operazioni necessarie al regolare svolgimento delle stesse sia per quanto riguarda la parte amministrativa sia per quanto riguarda la parte organizzativa coordinando le attività dei vari uffici coinvolti, uffici tecnico per i seggi, ufficio ragioneria per le spese necessarie e il successivo rendiconto, il personale coinvolto nei turni elettorali, operazioni dei presidenti e scrutatori.

L'ufficio è stato poi dotato di un nuovo strumento informatico per la gestione dei dati collegato agli applicativi già in uso che ha permesso la pubblicazione on-line in tempo reale dei dati di affluenza alle urne e del successivo scrutinio dei voti.

Il tutto si è svolto regolarmente e nei tempi previsti con l'atto finale relativo alla riunione dei presidenti per la proclamazione degli eletti il lunedì 6 giugno 2016.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	RISORSE UMANE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Revisione dell'organizzazione del personale dell'ente in connessione con le riforme nazionali in tema di pubblica amministrazione e riordino degli enti locali e in relazione al trasferimento della funzione sociale adulti e anziani all'Unione Tresinaro Secchia	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Le recenti riforme della PA e il riordino territoriale hanno apportato novità importanti per quanto riguarda il pubblico impiego, mentre la legislazione e le interpretazioni giudiziarie sul tema si susseguono incessantemente, impattando in modo particolare sulle possibilità di assunzione dei comuni, che si trovano a dover affrontare carichi di lavoro crescente senza poter sostituire il personale cessato. In questo contesto, e con la prospettiva di trasferire un'ulteriore funzione all'Unione Tresinaro Secchia, trasferendo anche il relativo personale, è necessaria una riorganizzazione interna che tenga conto dei vincoli normativi alle assunzioni e che consenta il miglior utilizzo delle risorse a disposizione.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Personale	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Personale	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.10			X		
		Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con il trasferimento di nuove funzioni all'Unione Tresinaro Secchia	Trasferimento del personale della funzione Sociale adulti e anziani all'Unione Tresinaro Secchia	5%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Con delibera di giunta comunale n. 16 del 15 febbraio 2016 si approvata deliberata l' "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016-2017-2018. PROPOSTA PROPEDEUTICA AL BILANCIO". In ossequio agli obblighi di cui al piano di riequilibrio la stessa è stata inviata al ministero dell'interno per la sua approvazione. Lo stesso chiedeva chiarimenti in data 2 maggio 2016 prot. 6433 ai quali l'ufficio rispondeva in data 3 maggio 2016 con nota prot. 6497. Attualmente si è in attesa di risposta .

Il Consiglio comunale, con deliberazione 52 del 20/10/2015, decideva il trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini ed approvava la relativa convenzione prevedendo il trasferimento del personale all'Unione a decorrere dal 1° gennaio 2016;

A seguito di ciò con verbale di deliberazione della giunta comunale N° 2 del 11/01/2016 OGGETTO:

"RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DAL 01/01/2016 A SEGUITO DI CONFERIMENTO FUNZIONI ALLA UNIONE TRESINARO SECCHIARO SECCHIA"

Si è provveduto alla modifica della pianta organica con soppressione dell'ufficio servizi sociali al trasferimento all'unione Tresinaro secchia di n. 2 assistenti sociali Menozzi Marco e Spadoni Nicoletta – n. 1 istruttore amministrativo Mucci Maria Giovanna – n. 5 collaboratori socio assistenziali Beltrami Liliana, Bonini Teresa Maria, Bussoli Claudia, Dallari Antonella, Tizzano Angela, con decorrenza 01/01/2016 (ultimo

giorno 31/12/2015) e a rideterminare la dotazione organica del personale dipendente di questa Amministrazione, costituita da complessivi n. 87 posti sopprimendo n. 8 posti per un totale rideterminato di n. 79 posti.

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso degli ultimi anni, in particolare dall'attivazione del piano di riequilibrio, si è attuata una forte politica di contenimento delle spese di funzionamento, con una razionalizzazione delle spese relative a telefonia, posta, carburanti, pulizie, ecc..., con ottimi risultati in termini di risparmi, per cui si intende proseguire su questa strada	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Segreteria	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Incrementare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa</i>	01.11	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	Evitare l'aumento del costo delle spese di funzionamento	5%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Al fine di evitare il lievitare delle spese correnti l'ufficio è organizzato per monitorare gli impegni di spesa di tutti i settori .

STATO DI ATTUAZIONE FINALE



Il Vice Segretario

Toni Dott. Agostino

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.L.gs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da **FABIOLA GIRONELLA, GIORGIO ZANNI** e pubblicata il giorno 17/11/2016 con n. 1808.



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 2

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitorare i servizi di trasporto e di refezione scolastica, con particolare attenzione alle esigenze delle famiglie e alla qualità	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si esprime la volontà di continuare a migliorare il servizio scolastico, soprattutto a livello qualitativo, confermando l'attenzione prioritaria dell'amministrazione sul tema dell'istruzione e sulla corrispondenza dei servizi alle esigenze familiari	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2016	2017	2018
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.06	Monitoraggio del servizio di trasporto scolastico	Report trimestrale relativo al servizio di trasporto scolastico casa scuola con innovativo sistema di geolocalizzazione dei mezzi impegnati	20,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

A seguito dell'affidamento dei servizi di trasporto e refezione scolastica effettuate con gare di rilevanza europea si è proceduto al monitoraggio dei servizi.

Per anno scolastico 2016/2017 a seguito di migliorie presentate in gara si prevede di sperimentare il servizio di localizzazione attraverso sistema GPS dei mezzi di trasporto scolastico. Sono stati regolarmente installati in tutti i mezzi impiegati sulle linee di trasporto casa scuola i sistemi di rilevamento Gps e avviata la reportistica relativa.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Monitorare il funzionamento dei servizi integrativi offerti dal comune, con riguardo alla qualità dell'offerta educativa del doposcuola e del sostegno all'handicap	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Si conferma l'attenzione prioritaria dell'amministrazione verso l'offerta educativa, ad integrazione dell'orario scolastico canonico, che offra soluzioni alle esigenze delle famiglie con personale professionale, sia per quanto riguarda l'assistenza per il doposcuola, sia per il sostegno ai bambini disabili	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Scuola	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.07	Monitoraggio e miglioramento della qualità dei servizi integrativi offerti dal comune, con particolare riguardo all'attività di tempo prolungato	Report mensile sul andamento del servizio per verificarne effettivo utilizzo nelle varie fasce orarie della giornata. Obiettivo principale è quello di verificare eventuale incremento degli iscritti I dati vengono rielaborati per la nuova gara di affidamento del servizio	20,00%	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Il servizio di tempo prolungato rivolto agli alunni frequentati le scuole primarie di Castellarano Roteglia e Tressano è rivolto agli alunni i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa fino alle ore 18,30. Tale servizio molto apprezzato dall'utenza necessita di un attento monitoraggio mensile per valutarne l'estensione o la rimodulazione. Viene pertanto elaborato un report mensile oggetto di verifica con la referente della ditta aggiudicataria dell'appalto.

MISSIONE	05	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Definire un programma di attività culturali, anche in collaborazione alle associazioni di volontariato locali, rivolte in particolare a bambini e ragazzi	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	In un contesto di scarsità di risorse, si ritiene importante lavorare insieme alle associazioni di volontariato locali per offrire un programma di iniziative culturali e di valorizzazione delle qualità artistiche del territorio. Biblioteca e ludoteca, inoltre, possono elaborare offerte ludico - formative per bambini e ragazzi.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Cultura	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2016	2017	2018
<i>Promuovere e valorizzare i monumenti storici e le iniziative culturali del territorio</i>	05.02	Promozione di attività per bambini e ragazzi attraverso le proposte ludico-formative di biblioteca e ludoteca	Elaborazione di un programma di diverse iniziative rivolte a bambini e ragazzi	X	X	X
		Definizione di un programma articolato di proposte culturali ed espositive, in collaborazione con le associazioni locali	Promozione e allestimento di eventi, anche in collaborazione con le associazioni del territorio	X	X	X
<i>Gestione Biblioteca comunale</i>		Progetto sperimentale di incremento apertura al pubblico	N. di utenti fruitori del estensione del servizio n. Di ore di estensione dell'orario di apertura al pubblico	20,00%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Le richieste da parte dei fruitori della biblioteca di una maggior apertura del servizio ci hanno stimolato ad una riorganizzazione del personale per garantire una maggior apertura al pubblico. Da Ottobre 2016 è partita una sperimentazione con due nuove aperture che saranno oggetto di valutazione e reportistica per eventuali correttivi o integrazioni

PROGRAMMA	06.02	GIOVANI
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Giorgio Zanni	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Progetti di incremento dei servizi presso gli spazi comunali dedicati ai giovani	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel corso del 2015 è stato riattivato lo spazio giovani presso la Casa Aperta nel Parco dei Popoli. Si intende continuare l'esperienza attraverso la promozione di iniziative rivolte ai giovani che valorizzino lo spazio in questione.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al servizio Sport	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso sul 2016	2017	2018
<i>Amicchiare l'offerta sportiva, ricreativa ed educativa con particolare riguardo alle giovani generazioni</i>	06.02	Progetto innovativo di incremento dei servizi presso gli spazi dedicati ai giovani	N. di serate svolte sul territorio rivolti alla fascia 16/28 anni	20,00%	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Per il 2016 è stato avviato in via sperimentale un progetto itinerante rivolto ai giovani della fascia 16/28 anni. Il progetto assume la forma itinerante per cogliere le varie opportunità espresse dalle frazioni. Gli operatori di muoveranno nel territorio per realizzare serate a tema con particolare riguardo ai temi dell'abuso di sostanze e la ricerca del lavoro.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Paolo Iotti	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Potenziare il servizio di assistenza ai minori	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Nel contesto del completo trasferimento dei servizi sociali all'Unione Tresinaro Secchia, si ritiene importante avere un occhio di riguardo al potenziamento del servizio di assistenza ai minori con una presenza stabile nel polo di Castellarano	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso sul 2016	2017	2018
<i>Garantire una comunità attenta ai bisogni delle fasce più deboli e dare risposte integrate relative al disagio sociale, alla solitudine, all'emarginazione e alle difficoltà economiche. Sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali e della coesione sociale</i>	12.05	Potenziamento del servizio di assistenza ai minori	Incremento della presenza dell'assistente sociale area minori nel Polo di Castellarano. N.ore settimanali aggiunte	20,00%		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Con il passaggio completo In Unione della Funzione del servizio sociale si è riorganizzato complessivamente il servizio. Questo ha permesso di ampliare la presenza sul Polo di Castellarano dei professionisti dell'area tutela minori.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.L.gs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da **FABIOLA GIRONELLA, GIORGIO ZANNI** e pubblicata il giorno 17/11/2016 con n. 1808.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	01	<i>Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</i>
PROGRAMMA	01.05	<i>Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali</i>
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Rossi Rossano</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Verifica e identificazione dei beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel piano delle alienazioni ed elaborazione dei relativi bandi di gara.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>La progressiva diminuzione delle risorse a disposizione dei Comuni, dovuta ai tagli operati dalla spending review, rende necessaria una razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili, e una loro eventuale alienazione, se non necessari alle finalità istituzionali dell'Ente, per consentire il risparmio delle spese di mantenimento e manutenzione e il recupero di risorse da utilizzare per investimenti ed opere pubbliche.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Patrimonio.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Patrimonio</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Valorizzare il Patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione.</i>	01.05	<i>Verifica e identificazione dei beni da mettere in disponibilità per l'inserimento nel Piano delle alienazioni.</i>	<i>Predisposizione di bandi di gara che rispecchino le previsioni di bilancio, al 31 dicembre 2016 con la raggiunta alienazione terreno posto sul retro dell'Edificio denominato Centro Civico.</i>	X 15,00%		

Stato di attuazione intermedio

E' in corso la pratica di alienazione del terreno sito nell'area retrostante all'Edificio denominato Centro Civico, si stanno predisponendo tutti gli atti propedeutici all'approvazione del Bando di alienazione del Bene, vedi delibere di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale e testo del Bando stesso.

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede di addivenire all'alienazione dell'area di terreno posta sul retro dell'Edificio denominato Centro Civico.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed Edilizia abitativa</i>
PROGRAMMA	08.01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Magnani Luca</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Approvazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>Nel corso del 2016, con l'approvazione in consiglio comunale del Piano Strutturale Comunale PSC e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale RUE, si sono delineate le future strategie urbanistico-edilizie, che hanno rappresentato l'obiettivo generale di consolidare l'attuale assetto insediativo, razionalizzando il consumo di territorio, attraverso il recupero del patrimonio edilizio esistente e la valorizzazione delle risorse naturali.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Servizio Urbanistica.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Servizio Urbanistica.</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo</i>	08.01	<i>Attuazione delle previsioni del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio.</i>	<i>Avvenuta approvazione di PSC e RUE nella versione definitiva e corretta.</i>	X		
<i>Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo</i>	08.01	<i>Acquisizione aree e realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai prevalenti accordi urbanistici non ancora conclusi.</i>	<i>Progettare e realizzare le opere di urbanizzazione per le quali sono state incassate le fidejussioni relative al CD7 e al PP21, C.R.E. lavori entro il 31/12/2016.</i>	20,00%		

Stato di attuazione intermedio

E' stato approvato il Piano Strutturale Comunale e RUE in Consiglio Comunale, sono state inserite tutte le modifiche necessarie dovute alle controdeduzioni sugli elaborati e sulle norme ed è stato predisposto l'invio del tutto per la pubblicazione sul B.U.R., si è dato corso alla realizzazione delle opere di urbanizzazione per le quali sono state incassate le fidejussioni relative al CD7 e al PP21.

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede di addivenire all'approvazione della versione definitiva del PSC e del RUE, e alla realizzazione delle opere di urbanizzazione per le quali sono state incassate le fidejussioni relative al CD7 e al PP21, con la redazione finale C.R.E. dei lavori.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01	Difesa del Suolo
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Rossi Rossano</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Monitorare lo stato dei movimenti franosi che hanno interessato il territorio e mitigare il rischio di cedimenti stradali</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>Nel corso degli ultimi anni alcuni eventi meteorologici importanti hanno causato movimenti franosi (tipici di terreni argillosi e calanchi di cui è composto il territorio comunale) con conseguenze sulla percorribilità delle strade, soprattutto nelle zone collinari. Si rende quindi necessario monitorare lo stato delle frane e ripristinare la viabilità ove interessata da questi movimenti.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Ufficio Tecnico.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Ufficio Tecnico.</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.</i>	09.01	<i>Opere di mitigazione del rischio di cedimenti stradali a seguito di movimenti franosi e ripristino della viabilità</i>	<i>Entro il 31 dicembre 2016 di prevede di addivenire al completamento delle schede di monitoraggio dei movimenti franosi da trasmettere alla Provincia di Reggio Emilia.</i>	X 10,00%		

Stato di attuazione intermedio

Si è continuata l'azione di monitoraggio dei movimenti franosi, in particolare della frana sulla viabilità forese tra i Monti di Cadiroggio e Montebabbio, della quale si prevede un intervento di messa in sicurezza a breve in relazione ai fondi richiesti alla Regione.

Si sono terminati i lavori sulla frana che interessava Via Rontano e di sistemazione della viabilità del Capoluogo Viale della Pace.

Stato di attuazione finale

Entro il 31 dicembre 2016 di prevede di addivenire al completamento delle schede di monitoraggio dei movimenti franosi da trasmettere alla Provincia di Reggio Emilia



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Marzia Incerti</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Valorizzare e riqualificare il bacino del Rio Rocca attraverso percorsi naturalistici e sportivi.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>A seguito della classificazione della valle Rio Rocca come SIC (sito di importanza comunitaria) per le qualità naturalistiche ed archeologiche dell'area, si è iniziato un percorso di valorizzazione che parte dal ripristino delle aree di ex-cava fino alla creazione e manutenzione di sentieri ciclo-pedonali naturalistici per la fruizione del territorio da parte della cittadinanza.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Servizio Ambiente.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.</i>	09.02	<i>Proseguimento dei progetti legati alla valorizzazione e riqualificazione della Valle di Rio Rocca</i>	<i>Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede di impostare le azioni propedeutiche addivenire al recupero del territorio dell'Ex "Cava La Rocca" (Convenzioni) ed al completamento della mappa dei sentieri naturalistici del relativo territorio.</i>	X 10,00%		

Stato di attuazione intermedio

E' in di realizzazione il progetto di valorizzazione di parte delle aree di ex cava mediante la creazione di sentieri naturalistici che garantiscono la fruizione del territorio. Sono stati tracciati una serie di sentieri e sono stati identificati con relative tabelle.

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede di impostare le azioni propedeutiche per il recupero del territorio dell'Ex "Cava La Rocca" (Convenzioni) ed al completamento della mappa dei sentieri del relativo territorio.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	RIFIUTI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Marzia Incerti	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Incremento della Raccolta differenziata	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	A seguito dell'introduzione del servizio di raccolta capillarizzata nel corso del 2014, ci si attende una riduzione del rifiuto indifferenziato, da promuovere anche con attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 – Servizio Ambiente.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Ambiente.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità.	09.03	Incremento della raccolta differenziata.	Al 31 dicembre 2016 si prevede di rilevare un aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti, attestato dai dati effettivi raccolti nella relativa Relazione finale.	X 5,00%		

Stato di attuazione intermedio

A seguito dell'introduzione della raccolta capillarizzata si sono ottenuti ottimi risultati nel corso del 2015 che indicativamente si sono protratti anche nel primo semestre del 2016.

Stato di attuazione finale

Al 31 dicembre 2016 si prevede di addivenire ad un aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti, attestandolo con i dati effettivi della Relazione finale che sarà elaborata allo scopo.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
RESPONSABILE POLITICO	Assessore Rossi Rossano	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato dei manti stradali e sviluppo di piste ciclabili.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	E' obiettivo dell'amministrazione garantire la sicurezza stradale attraverso la riduzione della velocità nei centri urbani e la manutenzione del sedimento stradale, ma anche incoraggiare una mobilità dolce alternativa, attraverso lo sviluppo di percorsi ciclabili che permettano di fruire del territorio in maniera diversa e più eco sostenibile.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 - Ufficio Tecnico.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 - Ufficio Tecnico.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
Miglioramento della sicurezza stradale	10.05	Miglioramento della sicurezza stradale.	Installazione effettiva di riduttori di velocità in Via Barbolini ed in Località San Valentino.	X		
Conservazione in buono stato della rete stradale.	10.05	Mantenimento in buono stato di conservazione ed efficienza della rete stradale comunale.	Al 31 dicembre 2016 si prevede il completamento delle strutture di drenaggio in Località Rio Viole e della palizzata di contenimento per la frana in Località Le Malee, in stretta collaborazione con L'Ente i bonifica Parmigiana Moglia.	20,00%		
Ampliamento della rete ciclabile comunale.	10.05	Ampliamento della rete ciclabile comunale	Al 31 dicembre 2016 si prevede l'avvenuto affidamento dell'incarico relativo al Progetto Esecutivo finalizzato alla Realizzazione della pista ciclabile in Loc. Roteglia.			

Stato di attuazione intermedio

In relazione ai finanziamenti si è potuto operare cercando di migliorare la sicurezza stradale inserendo una serie di dossi al fine di ridurre la velocità nelle viabilità principali: Via Barbolini e Via Radici in Monte a Roteglia.

Si è provveduto al ripristino di alcuni tratti di asfalto degradato, alla pulizia delle cunette stradali, allo sfalcio con trincia e al rinfresco della segnaletica orizzontale, alla sostituzione della segnaletica verticale danneggiata oppure obsoleta.

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede, oltre all'avvenuta installazione dei dossi in Via Barbolini ed in località San Valentino. Si prevede inoltre il completamento delle strutture di drenaggio in Località Rio Viole e della palizzata di contenimento per la frana in Località Le Malee, si prevede infine l'affidamento dell'incarico per la redazione del Progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della pista ciclabile in Frazione Roteglia, per la quale i lavori saranno oggetto di gara nel 2017.



COMUNE DI CASTELLANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
RESPONSABILE POLITICO	<i>Assessore Rossi Rossano</i>	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	<i>Ampliamento del cimitero del capoluogo.</i>	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	<i>L'analisi degli spazi cimiteriali a disposizione e il flusso di tumulazioni rivela la necessità di ampliare il cimitero del capoluogo per soddisfare le esigenze future.</i>	
RISORSE UMANE	<i>Personale assegnato al Settore 3 - Ufficio Tecnico.</i>	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	<i>Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Ufficio Tecnico</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Adeguamento degli spazi cimiteriali a disposizione alle previsioni di flusso di tumulazioni, che hanno evidenziato la necessità di ampliare il cimitero del capoluogo per soddisfare le esigenze future.</i>	12.09	<i>Ampliamento del cimitero del Capoluogo.</i>	<i>Entro il 31 dicembre 2016 si prevedono, conseguentemente all'approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori, l'espletamento delle procedure di gara e l'avvenuta aggiudicazione definitiva.</i>	X 10,00%		

Stato di attuazione intermedio

Si è approvato il Progetto Esecutivo dell'ampliamento dei loculi, siamo in fase di bando di gara al fine di aggiudicare i lavori in via definitiva.

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2016 sono previste, conseguentemente all'approvazione del Progetto, l'espletamento delle procedure di gara e l'avvenuta aggiudicazione dei lavori.



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

PIANI OPERATIVI ANNO 2016

SETTORE 3°

dalla **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**, alla data del 30 giugno 2016, del Settore 3° - Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEL CONSUMATORE
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco Dott. Giorgio Zanni	
FINALITÀ' DA CONSEGUIRE	Rivitalizzare e riqualificare il "centro commerciale naturale" del paese anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e il reperimento di risorse esterne.	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Avendo partecipato al bando regionale ai sensi della L.R. 41/97, si utilizzerà il contributo per la promozione delle attività commerciali e della loro associazione, al fine di fidelizzare i clienti, formare i commercianti e animare il centro storico con iniziative.	
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Settore 3 - Servizio Commercio.	
RISORSE STRUMENTALI		
RISORSE FINANZIARIE	Beni immobili e mobili assegnati al Settore 3 – Servizio Commercio.	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	Peso su 2016	2017	2018
<i>Sostenere forme di promozione e rivitalizzazione delle imprese e del commercio locale.</i>	14.02	<i>Rivitalizzare e riqualificare il "centro commerciale naturale" del paese anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e il reperimento di risorse esterne.</i>	<i>Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede l'attivazione della convenzione legge Regionale n. 41/97, l'attivazione di corsi di formazione dedicati ai commercianti, la redazione del piano di mantenimento della "festa estiva in Via Molino" e del calendario dei Mercatini di Natale.</i>	X 10,00%		

Stato di attuazione intermedio

Sono in corso delle attività di promozione commerciale attraverso eventi straordinari di vario tipo, atti a rivitalizzare il tessuto commerciale del territorio e delle aziende commerciali che vi operano, vedasi i mercatini serali e le feste a tema.

Stato di attuazione finale

Alla data del 31 dicembre 2016 si prevede l'attivazione della convenzione legge Regionale n. 41/97, l'attivazione di corsi di formazione dedicati ai commercianti, la redazione del piano di mantenimento della "festa estiva (mercatini) in Via Molino" e del calendario dei Mercatini di Natale.

**OBIETTIVI SEGRETARIO
ANNO 2016**

Obiettivo n. 1 Assistenza alle procedure del trasferimento delle competenze in materia di gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia.
Obiettivo n. 2 Monitoraggio ed adeguamento nuove disposizioni in materia di trasparenza e accesso civico.
Obiettivo n. 3 Monitoraggio procedimenti assegnati ai settori.
Obiettivo n. 4 Studio e predisposizione attività rogatoria specifica ai fini dell'attività del settore 3 per acquisizione aree da convenzioni urbanistiche specifiche

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.L.gs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da FABIOLA GIRONELLA, GIORGIO ZANNI e pubblicata il giorno 17/11/2016 con n. 1808.

ANNO 2016
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Giorgio Zanni

OGGETTO: OBIETTIVO N 1 ASSISTENZA ALLE PROCEDURE DEL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA.

Descrizione

Dal 01.01.2017 le competenze relative al personale, dei comuni appartenenti all'Unione Tresinaro Secchia, passeranno all'Unione, con la creazione di un ufficio associato. . Questa situazione determina una intensificazione della partecipazione a incontri e riunioni operative, in collaborazione con gli altri comuni dell'Unione al fine di valutare tutte le possibili ricadute in termini di organizzazione e gestione del servizio, sotto l'aspetto giuridico e gestionale.

Benefici attesi	Creazione del Servizio associato del personale presso l'Unione Tresinaro Secchia, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla gestione del personale, trasferito all'Unione.	
Responsabile	Segretario comunale.	
Risorse umane	Settore I	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Partecipazione alle attività preparatorie presso l'Unione Tresinaro secchia	30/11/16
	Confronto con i dipendenti interessati ed il caposettore Interessato	31/12/16
indicatori di risultato	Definizione congiunta della proposta di convenzione per il trasferimento delle funzioni in materia di personale dell'Unione Tresinaro Secchia ed adozione da parte del Comune.	31/12/16

Peso dell'obiettivo : 30/100

ANNO 2016
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Giorgio Zanni

Obiettivo n 2 MONITORAGGIO ED ADEGUAMENTO NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO.

Descrizione:

Il recente D.Lgs. 97/2016 ha profondamente innovato il D.Lgs. n. 33/2013, soprattutto per quanto riguarda l'accesso civico da parte dei cittadini, che richiede una preparazione maggiore dei dipendenti coinvolti nelle richieste di accesso.
L'aggiornamento normativo riguarda anche gli oneri di pubblicazione in Amministrazione trasparente e si riflette anche sugli aggiornamenti del PTTI.
In relazione alle specifiche competenze è previsto un percorso personale di aggiornamento da trasformare poi in specifica attività di formazione/redazione di indirizzi per il personale dell'ente.
Permangono altresì le funzioni presenti di verifica degli adempimenti in materia di trasparenza dell'Ente.

Benefici attesi	Miglioramento della risposta dei dipendenti alle istanze di accesso civico da parte dei dipendenti, e corretta alimentazione dell'Amministrazione trasparente	
Responsabile	Segretario comunale. in qualità di Responsabile Anticorruzione/trasparenza	
Risorse umane	Tutti i Capi settore, Settore I	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Formazione professionale qualificata nelle materie relative all'accesso civico e alla trasparenza.	30/11/16
	Organizzazione di N. 1 incontro formativo con i dipendenti	30/12/16
Indicatori di risultato	Redazione di apposite circolari/direttive	31/12/16

Peso dell'obiettivo : 40/100

ANNO 2016
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Giorgio Zanni

OGGETTIVO N 3 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI ASSEGNATI AI SETTORI.

Descrizione:

Nell'ambito della periodica verifica dei procedimenti assegnati e opportunamente resi pubblici ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si rende necessario una verifica straordinaria anche per verificare a distanza di tempo la ripartizione di competenze dovute alle modifiche all'assetto organizzativo del Comune con conseguente accorpamento di settori, comprese quelle dovute a nuove disposizioni legislative. Oltre che dal punto di vista del rispetto della normativa in materia di procedimento, l'indagine è mirata al rilevamento di eventuali criticità organizzativa, anche tendo conto del ridotto numero di unità di personale assegnato al Comune.

Benefici attesi	Migliore attribuzione e gestione dei procedimenti assegnati ai singoli settori, con focalizzazione anche delle innovazioni normative.	
Responsabile	Segretario comunale.	
Risorse umane	Tutti i Capisettore, Settore I	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Predisposizione delle azioni e dei questionari per la rilevazione dei procedimenti nei singoli settori	30/11/16
indicatori di risultato	Report sul monitoraggio dei procedimenti	31/12/16

Peso dell'obiettivo : 20/100

ANNO 2016
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Giorgio Zanni

OGGETTIVO N 4 STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ ROGATORIA SPECIFICA AI FINI DELL'ATTIVITÀ DEL SETTORE 3 PER ACQUISIZIONE AREE DA CONVENZIONI URBANISTICHE SPECIFICHE

Descrizione : Dopo aver sviluppato nel corso degli anni una specifica esperienza in materia di predisposizione e stipula di atti che hanno recuperato la capacità di rogare direttamente presso il Comune contratti particolarmente complessi, fra cui quelli relativi alla cessione di aree al Comune previsti nelle convenzioni urbanistiche sottoscritte in passato, si rende necessario approfondire la materia con la conclusione di vicende caratterizzate dal fallimento o altre criticità che hanno determinato in passato l'impossibilità di acquisire le aree. Oltre al consolidamento di redazione di schemi contrattuali adeguati, occorrono altre modalità istruttorie caratterizzate da rapporti con Curatori fallimentari, verifica di banche, verifiche fiscali ecc. normalmente non presenti nei contratti già stipulati. L'obiettivo è quello di consolidare il patrimonio comunale risolvendo allo stesso tempo alcune situazioni pregresse , in collaborazione con il Settore 3 e l'ufficio contratti del Settore 1.

Benefici attesi	attività rogatoria specifica finalizzata alla conclusione dei contratti di acquisizioni aree da soggetti attuatori caratterizzati da criticità	
Responsabile	Segretario	
Risorse umane	Capo settore 3, Settore 1	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	studio schemi contrattuali	30/11/16
	Adozione da parte del responsabile settore 2	30/11/16
Indicatori di risultato	Sottoscrizione di almeno n. 2 contratti di cessione di aree da accordi urbanistici caratterizzati da criticità specifiche	31/12/16

Peso dell'obiettivo :10/100