

RP 928
del 16/06/2014
scad. 1/7/14



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Bando di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 POSTO di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categoria C - Posizione Economica C1), INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della Legge n. 68/99.

IL CAPO SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' E TRIBUTI

In esecuzione della propria Determinazione n. 616 del 13/06/2014 e della convenzione stipulata con la Provincia di Reggio Emilia in data 16/04/2014 per l'inserimento lavorativo delle persone disabili;

RENDE NOTO

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (Categoria C - Posizione Economica C1) - C.C.N.L. 31.03.1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali) disponibile nella dotazione organica.

Il Presente Concorso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti della persona handicappata, n. 104/92;*
- *Legge n. 125/91 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.*

Punto 1 - Trattamento Economico

L'importo lordo del Trattamento Economico complessivo iniziale è di € 19.612,23, comprensivo della indennità di vacanza contrattuale.; saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, gli eventuali assegni per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Il Trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure previste dalla legge.

Punto 2 - Riserve

Il concorso è interamente riservato alle persone disabili ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della legge n. 68/99 e quindi iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, c. 2 della stessa legge.

Punto 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio

1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

3) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva preassuntiva i vincitori del concorso, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. e bis) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

4) Pieno godimento dei diritti civili e politici.

5) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.

6) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

8) Possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

9) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della Legge n. 68/99.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti messi a concorso, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Punto 4 - Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta con allegata copia di valido documento di riconoscimento, indirizzata *al Comune di Castellarano - Ufficio Personale - Via Roma 7 42014 CASTELLARANO (RE)*

La domanda dovrà essere inoltrata, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, a mezzo

- Posta Elettronica Certificata

(indirizzo PEC: egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net) nell'oggetto è necessario indicare il destinatario della mail, ossia il **UFFICIO PERSONALE**).

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellarano Via Roma 7 Castellarano (RE) orario

Lunedì – martedì – mercoledì - giovedì - venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

Sabato – dalle ore 8.30 alle ore 11.45

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- in caso di invio a mezzo PEC, dalla ricevuta di accettazione.
- in caso di consegna a mani, dal timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio Protocollo del Comune di Castellarano.

Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà riportare la dicitura "**Concorso Pubblico per la copertura di N. 1 POSTO di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categoria C - Posizione Economica C1), INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2 della Legge n. 68/99**".

Nel caso di invio a mezzo PEC tale dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, n. 61;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- il possesso di ulteriori titoli eventualmente valutabili;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/99;

- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, l'eventuale tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104/92);
- di accettare le norme e le condizioni del concorso e del vigente Regolamento Organico del Personale.

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni specifiche è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere, circa il possesso dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'accertamento di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, comporterà la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

E' obbligatoria (pena la non ammissibilità al concorso) la presentazione di apposito Curriculum Personale (in carta semplice), il quale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività stesse, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato .

Punto 5 - Ammissione dei concorrenti

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle

domande di ammissione pervenute entro il termine prescritto.

In sede di esame delle domande il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, potrà richiedere, entro un termine dallo stesso fissato, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Punto 6 - Prove d'esami

Le prove di concorso saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e consisteranno in n. 1 prova pratica e in una prova orale.

La prova pratica verterà sulla conoscenza in campo informatico ed in particolare, configurazione server e reti virtuali, configurazione computers e reti telefoniche.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. materie delle prove scritte;
2. norme applicative della Legge 241/90;
3. ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai servizi del Comune;
4. rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti Locali.

Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Le operazioni di concorso saranno espletate da una apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 4 componenti tra cui il Segretario Generale dell'ente oltre al segretario della commissione; le stesse si svolgeranno con le modalità stabilite nel vigente regolamento comunale di accesso all'impegno. La Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine delle sessioni di prova pratica, e prima dell'inizio delle sessioni dedicate alla prova orale, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno nella prova pratica. L'elenco verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al termine di ogni sessione di prove orali la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

I candidati portatori di handicap potranno sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della Commissione esaminatrice, in relazione allo specifico handicap.

Punto 7 - Comunicazioni ai candidati - Sede e diario delle prove

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo lettera raccomandata A.R. o telegramma o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Degli esiti delle prove si omette la pubblicazione ex D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ma si darà comunicazione agli interessati, nelle forme sopra descritte

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste ai

candidati che hanno partecipato alle prove saranno anch'esse comunicate a mezzo lettera raccomandata A.R. o telegramma o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento che non comporti l'identificazione dei partecipanti sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellarano <http://www.comune.castellarano.re.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di concorso".

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova pratica e la prova orale si svolgeranno presso la sede comunale, Sala del Consiglio comunale sita in via Roma 7 - Castellarano

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Prova pratica : 04/07/2014 ore 9,00

Prova orale: 04/07/2014 ore 11,00

I candidati dovranno presentarsi nel luogo fissato per lo svolgimento delle prove all'orario sopra indicato muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Nessun'altra comunicazione verrà fatta in merito. Pertanto, i candidati ai quali non sarà stato partecipato il provvedimento di esclusione dal concorso dovranno presentarsi il giorno 04/07/2014 ore 9,00 per sostenere la prova pratica.

I candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30 saranno chiamati a sostenere la prova orale.

La prova orale sarà sostenuta dai candidati seguendo l'ordine alfabetico, con inizio dalla lettera che verrà estratta dalla Commissione giudicatrice.

La votazione complessiva sarà determinata sommando al punteggio conseguito nella prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale .

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale conserverà efficacia per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Punto 8 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata ai vincoli di finanza pubblica.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro e sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e dovrà presentare, entro il termine di 15 giorni decorrenti da quello successivo a cui avrà ricevuto l'invito, apposita dichiarazione di accettazione dell'assunzione, nella quale il medesimo dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal vigente regolamento organico del personale e da eventuali regolamenti speciali di servizio e del codice di comportamento dell'Ente.

I vincitori che non producano la dichiarazione di accettazione di cui sopra o che senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, perdono il diritto alla

assunzione. Solo per giustificati motivi esposti e documentati dagli interessati, il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato, ma per non più di 15 giorni.

Il vincitore sarà assunto in prova nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, categoria C, posizione economica C1.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente regolamento di organizzazione e di accesso all'impiego.

Punto 9 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Toni Agostino.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data della prova orale, fatti salvi eventuali impedimenti di legge all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Il concorso è indetto tenuto presente la disposizione della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna in materia di lavoro.

Punto 10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento di personale.

Per informazioni o per avere copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi *all'Ufficio Personale* del Comune di Castellarano (RE), sito in Via Roma 7, Tel. 0536/850114, o accedere al **sito internet**:

www.comune.castellarano.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di concorso".

Dalla Residenza Municipale, li 16/06/2014



IL CAPOSETTORE
Dott. Agostino Toni

Avviso in pubblicazione dal 16/06/2014 con scadenza il 01/07/2014

DOMANDA DI AMMISSIONE al Concorso Pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTI** di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Categoria C, Posizione Economica C1, interamente riservato alle persone disabili ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della Legge n. 68/99, indetto con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 616 del 13/06/2014.

__1__ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente in _____ cap _____
via/piazza _____ n° civico _____
tel. _____

- visto il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Categoria C, Posizione Economica C1, di cui all'allegato A al contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni - autonomie locali", **interamente riservato alle persone disabili ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della Legge n. 68/99**, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 616 del 13/06/2014;
- preso atto del trattamento economico,
- consapevole dei requisiti richiesti per l'ammissione;

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Categoria C, Posizione Economica C1, di cui all'allegato A al contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni - autonomie locali", **interamente riservato alle persone disabili ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della Legge n. 68/99**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), in sostituzione della relativa certificazione dichiara, sotto la propria responsabilità:

- A) di avere cittadinanza italiana;
oppure
 di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della UE) cittadino/a dello stato di _____;
- B) di godere pienamente dei diritti civili e politici;
- C) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

D) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale) _____

E) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

F) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

G) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare né dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento né dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;

H) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Categoria _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Categoria _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Categoria _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Categoria _____

I) di possedere il seguente titolo di studio : _____,
conseguito presso _____
di _____ con votazione di _____;

L) (eventuale): di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli eventualmente valutabili:

M) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso;

N) di appartenere alle categorie protette ai sensi degli artt. 1 e 3 della Legge n. 68/99;

O) di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/99;

P) (per i candidati di sesso maschile) : di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva e militari: _____;

- Q) (eventuale): di appartenere alla seguente categoria avente diritto a preferenza a parità di merito: _____, poiché in possesso del seguente titolo: _____);
- R) (eventuale): di essere portatore di handicap, ai sensi della legge 104/92 in quanto _____;
- S) (eventuale): in relazione all'handicap di cui è portatore comunica che per le prove d'esame avrà necessità dei seguenti ausili: _____; avrà anche necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____, in quanto _____.
- T) le comunicazioni relative al concorso dovranno essergli trasmesse al seguente indirizzo: (da compilare solo se diverso dalla residenza):
- via/piazza _____ n° _____ cap _____
Città _____ provincia _____
- U) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni del concorso e del vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Castellarano

ALLEGATI:

- 1) Fotocopia di valido **documento di riconoscimento**.
- 2) **Curriculum Professionale** (obbligatorio, pena l'esclusione).

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

_____, li _____
(Città) (Data)

(firma autografa non autenticata)

Nota: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

