



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## PIANI OPERATIVI ANNO 2017

### SETTORE 1

dalla sezione operativa 2017/2019 del DUP 2017/2021 approvato con delibera CC 18/2017

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01</b>	ORGANI ISTITUZIONALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>		
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Avvicinare e rendere il cittadino consapevole delle scelte effettuate dall'amministrazione nella gestione del comune	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Segreteria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.01	Attivazione della nuova APP del comune municipium	Attivazione della nuova APP del comune municipium entro il 31/12	15,00%	X		

### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

per la realizzazione del progetto è stata operata una ricerca di mercato sulle app per android e IOS (apple) specificatamente sviluppate per gli enti pubblici ed è stata individuata un'app sviluppata da una società del gruppo Maggioli già installata in molti comuni del nord Italia e della provincia di Reggio Emilia denominata Municipium .

Municipium è aperta ai cittadini: un facile punto d'accesso unificato per comunicazioni, eventi, info rifiuti, punti di interesse, segnalazioni, sondaggi e tutti i servizi comunali. Il Comune dispone di un pannello di gestione semplice e veloce da utilizzare, con la possibilità di creare automatismi, per rendere il più possibile leggero ed efficace l'utilizzo dell'app da parte dell'amministrazione. La stessa è integrata con un sito internet , con il grande vantaggio che, nel Comune che abbia anche l'app, la gestione di app e sito potrà essere condotta da un solo, semplice pannello di gestione.

Sezioni come News, Eventi, Punti di interesse possono essere replicate su entrambi i canali, mentre alcune pagine di dettaglio e di rimando esplicito al di fuori del sito comunale possono essere mantenute tali, ma ridisegnate secondo una maggiore ottica di usabilità e chiarezza per il cittadino.

Si è proceduto quindi all'acquisto del prodotto.

Attualmente sono in fase di sviluppo le personalizzazioni richieste dall'amministrazione sia per l'app che per il sito prima di procedere alla sua pubblicazione e alla fase di informazione ai cittadini sulla nuova opportunità di mantenere rapporti costanti con l'amministrazione attraverso il proprio telefonino.

### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Per scelta unitaria in Unione si sta discutendo del rinnovo dei siti internet dei comuni per renderli uniformi e di estendere l'attivazione di un'app uguale per tutti. Si è quindi temporaneamente sospesa l'attivazione in attesa di una proposta tecnica unitaria da parte del SIA.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.02</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	- Contratti garantire un efficace controllo antiruffa - Monitorare le cause pendenti con aggiornamenti sistematici e periodici, per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Il potenziamento del controllo antiruffa sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti è un obiettivo prioritario, attraverso il quale si cerca di garantire la massima trasparenza sugli atti Il controllo sullo stato delle cause pendenti consente di monitorare l'eventuale insorgere di passività ed è quindi molto importante per il contenimento della spesa pubblica.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Segreteria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PROGR.</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO SU 2017</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.02	Chiusura di tutte le cause pendenti liquidazione di professionisti coinvolti	Liquidazione dei professionisti entro il 31/12	15,00%	X	X	

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

l'ufficio ha operato una verifica di tutte le cause pendenti attualmente in carico allo studio Coli di Reggio Emilia.

Dopo attenta valutazione delle cause si è tenuto un incontro con l'avv. Coli in data 19 giugno 2017 per concordare la fatturazione delle cause chiuse.

Sono attualmente in corso di liquidazione e pagamento .

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

sono state liquidate le cause definitivamente chiuse e costantemente monitorate quelle ancora pendenti che sono attualmente in numero molto limitato.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.03</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Maria Ester Mucci	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	- Attuare l'armonizzazione contabile al fine di migliorare la programmazione e il controllo sugli atti bilancio - Monitorare l'andamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, garantendo il raggiungimento degli obiettivi annuali intermedi	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Garantire un'efface e trasparente utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto dei vicoli di finanza pubblica e della nuova armonizzazione contabile Rispettare la programmazione del piano di riequilibrio per consentire il pieno risanamento delle finanze dell'ente	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Ragioneria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.03	Applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili	Applicazione nei termini della nuova contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato, nei termini di legge	5,00%	X		
		Monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	Chiusura del piano di riequilibrio 243 Bis entro il 31/12	15,00%	X	X	

### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

in data 29 marzo 2017 è stata approvata la delibera di consiglio comunale ad oggetto :

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).

in data 28 aprile 2017 è stata approvata la delibera di consiglio comunale ad oggetto :

D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, ART. 227 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016.

il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, è stato predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

e dai seguenti allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle previsioni e risultati secondo il piano dei conti;

- l) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;;
- m) gli indicatori finanziari ed economici;
- n) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;;
- o) l'elenco dei residui attivi da garantire con il FCDE;
- p) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- q) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Con delibera di consiglio comunale n. 24 del 28 aprile 2017 si è provveduto all' " APPROVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE DI APERTURA AL PRIMO GENNAIO 2016, AI SENSI DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE.

Attualmente sono in corso le verifiche propedeutiche all'approvazione del bilancio consolidato i cui termini scadranno il 30 settembre 2017.

#### PIANO DI RIEQUILIBRIO

con l'approvazione del conto consuntivo 2016 è emerso il completo ripiano, in anticipo rispetto ai termini di cui al piano di rientro e riequilibrio finanziario adottato con delibera di C.C. 45 del 25/06/2013 ed approvato dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo con deliberazione n. 275/213/PESP del 20/11/2013, del disavanzo di amministrazione 2012 e 2013 così come rideterminato con delibera di C.C. n. 35/2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui .

A tal fine è stata elaborata la relazione finale alla corte dei conti inviata in data 12 luglio 2017 ed attualmente all'attenzione del magistrato.

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

In data 29/09/2017 con delibera n. 55 di consiglio comunale è stato approvato nei termini il bilancio consolidato per l'anno 2016. La procedura di riequilibrio si è conclusa con la relazione finale della Corte dei Conti che certifica il rientro del disavanzo di amministrazione così come certificato dall'approvazione del conto consuntivo 2016. Nonostante la possibilità di rinvio l'ufficio ha elaborato per l'approvazione in data 22/12/2017 con delibera CC n. 86 il bilancio di previsione 2018/2020.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.04</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Maria Ester Mucci	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Garantire semplificazione, progressività ed equità dell'imposizione, anche alla luce delle modifiche della normativa nazionale sui tributi locali. Proseguire nella lotta all'evasione fiscale.	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Il continuo cambiamento delle politiche fiscali e tributarie da parte della legislazione nazionale crea un clima di incertezza per i cittadini e per le amministrazioni locali, costrette ad elaborare approfondite analisi della ricaduta delle modifiche normative sui gettiti comunali. E' necessario quindi uno sforzo continuo di semplificazione per garantire un'imposizione equa e una costante attività di contrasto all'evasione, amplificata dal fenomeno di incertezza normativa.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al setbre Ragioneria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al setbre Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.04	Lotta all'evasione tributaria	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione entro il 31/12	15,00%	X	X	X

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

con l'approvazione del bilancio preventivo 2017 l'obiettivo del cap 984 " entrate da attività di accertamento ICI/IMU" era stato fissato ad € 350.000.

L'attività dell'ufficio ad oggi fa prevedere il superamento di tale obiettivo tanto che in sede di variazione di bilancio il capitolo è stato aumentato di € 57.000 .

alla data del 18 luglio 2017 gli incassi sono di € 172.000 con rateizzazioni in corso che fanno prevedere un raggiungimento dell'importo previsto in bilancio.

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

L'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo fissato nei termini.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.07</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	- Implementazione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le direttive e calendarizzazioni del Ministero dell'Interno	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	La realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è considerato progetto prioritario dell'Agenda Digitale. Con l'integrazione delle banche dati anagrafiche ci si propone di proseguire l'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso le pubbliche amministrazioni relative alle variazioni dei dati anagrafici e di stato civile con riduzione dei tempi e dei costi degli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Anagrafe	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Anagrafe	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.07	Adeempimenti per il processo di trasferimento dei dati anagrafici all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Adeempimento per il processo di trasferimento dei dati anagrafici dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente entro il 31/12	5,00%	X	X	X

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

sono in fase di conclusione le procedure propedeutiche alla realizzazione dell'obiettivo

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

E' stato installato il software per la comunicazione dei dati , l'ufficio ha corretto i dati che il Ministero ritiene errati, secondo il calendario del Ministero dell'interno il passaggio definitivo avverrà nell'anno 2018.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.08</b>	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Vicesindaco Iotti Paolo	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Efficientamento e promozione dell'integrazione dei sistemi informatici e di telefonia dei comuni dell'Unione Tresinaro Secchia	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	La funzione del Sistema Informativo Associato è in capo all'Unione Tresinaro Secchia; si ritiene obiettivo importante promuovere l'integrazione dei sistemi informatici dei comuni membri dell'unione, in modo da creare una rete intercomunicante e ottenere economie di scala nella gestione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.08	Verifica delle possibilità di collegamento in fibra ottica tramite LEPIDA delle scuole della frazione di Roteglia	Verifica delle possibilità di collegamento in fibra ottica tramite LEPIDA delle scuole della frazione di Roteglia entro il 31/12	10,00%	X	X	X

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

sono stati presi i contatti con la struttura di Lepida che si occupa del collegamento in fibra ottica delle sedi della pubblica amministrazione che si trovano nelle vicinanze di un nodo. Verificato che a Roteglia in piazza Sandro Pertini si trova una derivazione della fibra ottica di proprietà di Lepida SPA (società della regione Emilia Romagna a partecipazione pubblica), si è proceduto in data 29 giugno 2017 ad effettuare un sopralluogo con i tecnici della società e dell'ufficio tecnico comunale per stabilire le modalità di collegamento della scuola elementare di Roteglia che si trova a poche centinaia di metri dal nodo. Ai tecnici sono state fornite tutte le informazioni necessarie per elaborare un progetto e un preventivo di spesa che verrà inoltrato al comune dall'ufficio tecnico di Lepida SPA.

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Attualmente è in fase di realizzazione da parte di Lepida la stesura del collegamento in fibra secondo le specifiche concordate sul preventivo di luglio 2017.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.10</b>	RISORSE UMANE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Mucci Maria Ester	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Revisione dell'organizzazione del personale dell'ente in connessione con le riforme nazionali in tema di pubblica amministrazione e riordino degli enti locali e in relazione al trasferimento della funzione gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Le recenti riforme della PA e il riordino territoriale hanno apportato novità importanti per quanto riguarda il pubblico impiego, mentre la legislazione e le interpretazioni giudiziarie sul tema si susseguono incessantemente, impattando in modo particolare sulle possibilità di assunzione dei comuni, che si trovano a dover affrontare carichi di lavoro crescente senza poter sostituire il personale cessato. In questo contesto, e con la prospettiva di trasferire ulteriori funzioni all'Unione Tresinaro Secchia, trasferendo anche il relativo personale, è necessaria una riorganizzazione interna che tenga conto dei vincoli normativi alle assunzioni e che consenta il miglior utilizzo delle risorse a disposizione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Personale	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Personale	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU 2017	2017	2018	2019
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.10	Attivazione di processi assunzionali e di mobilità in un'ottica di efficientamento dell'azione amministrativa	Assunzioni previste nel piano triennale per l'anno 2017	10,00%	X	X	

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

sono in corso le procedure di mobilità per le assunzioni previste .

Per l'ufficio ragioneria la mobilità ha dato esito negativo e si stanno predisponendo gli atti per l'esperimento di un concorso pubblico.

Per il cantoniere comunale sono in corso gli atti per la selezione dall'ufficio di collocamento .

Per quanto riguarda l'assunzione [a tempo determinato e parziale a 18 ore di una unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D ai sensi art. 110 del TUEL](#) è stata esperita la selezione e si è perfezionata l'assunzione in data 5 giugno 2017 .

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

A seguito degli esiti negativi si è proceduto a ripetere il bando di mobilità per il ragioniere comunale il cui esito si concluderà nel 2018 con una mobilità dal Comune di Castelnuovo ne' Monti. L'assunzione dell'operaio è stata rinviata al 2018 per le difficoltà dell'Unione Tresinaro Secchia nell'avvio della procedura.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.11</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Nel corso degli ultimi anni, in particolare dall'attuazione del piano di riequilibrio, si è attuata una forte politica di contenimento delle spese di funzionamento, con una razionalizzazione delle spese relative a telefonia, posta, carburanti, pulizie, ecc..., con ottimi risultati in termini di risparmi, per cui si intende proseguire su questa strada	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Segreteria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Segreteria	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PROGR.</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO SU 2017</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.11	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	Controllare il costo delle spese di funzionamento	10,00%	X	X	X

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

la spesa corrente è monitorata giornalmente dall'ufficio ragioneria. Nel mese settembre è prevista una verifica generale propedeutica ad un'eventuale variazione di bilancio per adeguare i capitoli alle esigenze di spesa corrente dei settori. Attualmente non si sono rilevati squilibri degni di intervento.

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Anche con l'ultima variazione di bilancio non si sono rilevati squilibri sulla spesa corrente. Dai dati di preconsuntivo si rileva un probabile avanzo di amministrazione sul bilancio 2017.