

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

COMUNE DI CASTELLARANO

STRUTTURA APICALE/Servizio: **SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI**

RESPONSABILE: **TONI AGOSTINO**

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646
2	CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105
3	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78
4	SEPOLTURE (INUMAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103
5	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230
6	ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11523	11604	11652	11704

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013

- 1 E' stata garantita la corretta gestione degli atti amministrativi, garantendo in particolare il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di benefici, provvedendo alla elaborazione e pubblicazione dei benefici attraverso il programma informatico nel momento della numerazione dei rispettivi atti.
- 2 E' stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e approvando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici.
- 3 E' stato attuato un riordino delle spese di personale collegate alle poste di bilancio per monitorare trimestralmente le spese di personale per ogni singolo servizio per verificare i risparmi connessi alle prescrizioni di legge.
- 4 E' stato approvato il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile.
- 5 E' stata elaborata in collaborazione con l'Ufficio Tecnico una procedura di rilascio della numerazione civica con rilascio della numerazione interna che permette di meglio rapportare i dati della popolazione residente ai dati necessari all'imposizione fiscale legata agli immobili coordinando dati popolazione con dati edilizia.
- 6 Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi che verrà realizzato nel 2014.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'arco del 2013 il Settore è stato impegnato nello studio e nell'applicazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare il settore è stato impegnato nella ristrutturazione del sito web del Comune creando e aggiornando la sezione Amministrazione trasparente secondo le indicazioni del legislatore e organizzando la raccolta dati dagli altri settori al fine di garantire la pubblicazione delle informazioni di cui il decreto prevede la pubblicazione.

Il settore ha organizzato la raccolta e la trasmissione all'AVCP dei dati relativi agli affidamenti 2012 e 2013 coordinandosi anche con il servizio SIA dell'Unione Tresinaro Secchia per gli aspetti informatici relativi al particolare formato file richiesto dal ministero.

Il Settore nell'arco del 2013 è stato impegnato nella riorganizzazione del sistema di valutazione del personale con la predisposizione di un nuovo regolamento e relativa modulistica .

Data e firma del responsabile

17 FEB. 2014

IL CAPO/SETTORE
(Toni D. Agostino)



Data e visto del Segretario

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Fabiola Gironella)

Data e visto dell'OIV