



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016

Il presente documento riassume l'attività del personale apicale del Comune di Castellarano svolta nell'anno 2016.

Ulteriori dati e le descrizioni dettagliate delle risorse e delle attività dei vari settori sono reperibili nel Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente.

Di seguito si riportano i report dell'attività 2016 dei Capisettore del Comune e in allegato il Report consuntivo 2016 contenente lo stato di attuazione finale dei piani operativi 2016 dei capisettore e la relazione dell'attività svolta dal Segretario generale.

**STRUTTURA APICALE/Servizio:
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI**

RESPONSABILE: TONI AGOSTINO

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016
1	ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646	1789	1957	1746
2	CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105	118	116	109
3	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78	76	75	65
4	SEPOLTURE (INUMAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103	102	125	134
5	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230	15255	15232	15271
6	ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11523	11604	11652	11704	11758	11861	11981
7	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE DI ENTRATA (TITOLI 1, 2, 3) definite in sede di assestamento di bilancio al 30/11	€ 9.907.110,22	€ 9.809.533,17	€ 10.293.223,81	€ 13.859.068,26	€ 12.779.707,44	€ 12.537.258,46	€ 12.523.207,72
8	AMMONTARE ICI/IMU/TASI INCASSATA competenza + residuo	€ 3.690.053,89	€ 3.532.397,82	€ 4.617.343,06	€ 3.951.155,02	€ 4.922.901,58	€ 4.849.854,51	€ 3.925.617,04

9	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI definite in sede di assestamento di bilancio compresa anticipazione di cassa	/	€ 100.000,00	€ 120.312,80	€ 11.063.640,82	€ 5.499.758,87	€ 2.500.000,00	€ 1.000.000,00
10	FATTURE REGISTRATE	5274	6794	5563	5331	5097	3838	2921
11	POSIZIONI TRIBUTARIE CONTROLLATE/liquidazioni	1483	985	799	756	680	1056	882

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2016

1 E' stata garantita la corretta gestione degli atti amministrativi, garantendo in particolare il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di benefici, provvedendo alla elaborazione e pubblicazione dei benefici attraverso il programma informatico nel momento della numerazione dei rispettivi atti. Si è avviata la procedura per il rinnovo del sito internet del comune collegato con una nuova app per cellulari al fine di avvicinare e rendere più facilmente fruibili servizi e informazioni ai cittadini.

2 E' stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e applicando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici. Si è provveduto inoltre ad introdurre la nuova modalità di gestione dei contratti cimiteriali integrati nella procedura informatica. Si è avviata in forma definitiva l'emissione delle nuove carte di identità elettroniche secondo gli standard europei. Si è poi avviata in collaborazione tra ufficio contratti e anagrafe stato civile, al fine di recuperare risorse e spazi, una verifica delle concessioni cimiteriali scadute.

3 Nel corso del 2016 l'ufficio personale è diventato un servizio in carico all'unione, ciò ha comportato un cambio relativo alle procedure informatiche per la creazione degli stipendi e la gestione dei marcatempo.

4 sono diventate procedure consolidate: il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile; il nuovo servizio che prevede all'atto rilascio carta identità per comunicazione manifestazione volontà donazione organi.

Le novità in materia di scioglimento del matrimonio

L'ufficio anagrafe stato civile è stato particolarmente impegnato nell'applicazione delle nuove norme in materia di unioni civili

6 Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi realizzato nel 2014. Si è introdotto l'uso di un software per la gestione dei risultati elettorali integrato nelle procedure attualmente in uso.

7 Numeroso sono stati i corsi di formazione del personale sia in "house" che esterni in merito alle nuove norme in materia di bilancio ,patrimonio, anagrafe e stato civile

8 L'ufficio tributi ha intensificato l'attività di recupero dell'evasione riguardante le imposte di competenza comunale attraverso l'uso di strumenti informatici implementati con banche dati di enti esterni (ministero interni, Ifel, ecc.). Si è raffinato il sistema di controlli al fine di raggiungere gli obiettivi di bilancio sugli incassi nonostante una diminuzione delle "ore/uomo" a supporto dell'ufficio, utilizzate per sopperire alle assenze per maternità dell'ufficio ragioneria.

9. la riorganizzazione dell'ufficio ragioneria ha permesso di rispettare i termini per la registrazione e il pagamento delle fatture entro la scadenza delle stesse. Di mantenere il rispetto dei termini nonostante si siano avute meno risorse a disposizione determinate dalle assenze per maternità.

10. E' stata riorganizzata la gestione delle fatture al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore o mancata registrazione e per adeguarsi alle novità della fattura elettronica, dello splitpayment e del reverse charge.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2016 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

In definitiva anche in un quadro di risorse economiche e "umane" in continuo calo l'organizzazione del settore è riuscita ad adempiere nei termini a tutte le novità normative che nel corso del 2016 hanno investito praticamente tutti gli uffici .

STRUTTURA APICALE/Servizio:

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

RESPONSABILE: DAVIDE BARALDI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016
1	NUMERO DI BAMBINI INSERITI ALL'INTERNO DEI SERVIZI 0-3 ANNI	115	104	85	90	89
2	Ordinanze per recupero crediti rette	48	38	10	3	3
3	Apertura servizio denominato "sportello sociale"	0	50	642	642	Unione
4	Bambini inseriti alle scuole dell'infanzia	276	282	284	270	247
5	Accoglienza domanda pre scuola delle scuole primarie del territorio	102	105	106	106	171

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2016

1 E' stato attuata nel 2016 una riorganizzazione complessiva dei servizi 0-3 alla luce del calo delle iscrizioni ai servizi 0-. Al 31/12/2016 risulta esaurita la lista d'attesa di accesso ai servizi .

2 A partire dall'anno 2012 l'ufficio scuola si è preso in carico le procedure per il recupero crediti delle rette insolte dei servizi 0-18 anni. Il lavoro che prevede delle tempistiche codificate e procedure molto complesse prosegue anche nel 2016 in base ad un cronoprogramma che viene definito in base ad ogni singola procedura. Il controllo puntuale degli insoluti ha permesso una significativa riduzione degli insoluti da rette non pagate che è scesa sotto il 1,5% con relativo calo esponenziale delle procedure di recupero crediti da ingiunzione.

3 In applicazione delle indicazioni regionali in materia di welfare nel 2016 si è reso operativo il passaggio dei servizi sociali All'Unione tresinaro Secchia dal 01/01/2016. Il servizio che, ha apertura di 12 ore, settimanale funge da primo filtro di accoglienza per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali. Gli accessi vengono inseriti su supporto informatico (Garsia) con la creazione di una scheda individuale con valenza statistica e di supporto al lavoro degli assistenti sociali.

4 Dal 2002 al 2013 la popolazione infantile 3-6 anni è sempre stata in aumento. Castellarano ha investito negli ultimi anni nella riqualificazione della scuola materna di Cadiroggio e l'apertura della scuola materna di Tressano a seguito della chiusura della scuola dell'infanzia della frazione di San Valentino. Si vuol mantenere l'impegno di permettere a tutti i bambini in età di poter frequentare la scuola d'infanzia con particolare attenzione alla fascia dei 4-5 anni.

Pertanto attraverso la stretta collaborazione tra comune, stato e gestori privati convenzionati (con i quali è stata stipulata una nuova convenzione triennale), l'impegno è quello di non creare alcuna lista d'attesa.

5 Il servizio di prescuola è sempre più richiesto a fronte di una riforma scolastica che riduce sempre più l'orario scolastico e di famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa nell'orario dalle ore 07,30-8,00.

Attraverso forme gestionali flessibili che vedono l'impiego di personale Ata in convenzione, tirocini formativi promossi dal centro per l'impiego e/o dalla Provincia in collaborazione con il servizio sociale comunale e l'associazione di volontariato Auser si è riusciti a garantire fino ad ora tale servizio gratuitamente per l'utenza. Tale servizio ha visto un significativo incremento nell'anno 2016.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2015 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

//

STRUTTURA APICALE/Servizio: Settore 3° _ Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

RESPONSABILE: ING. GIANNI GRAPPI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZI O indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.
1	interventi straordinari non programmati nell'elenco annuale lavori pubblici per far fronte a situazioni di pericolo immediato gestiti anche con pronti interventi con finanziamento regionale	Somme spese pronti interventi 2010 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2011 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2012 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2013 € 70.000,00	Somme spese pronti interventi 2014 (FARNETO e Monti di Cadiroggio) € 50.000,00	Somme spese pronti interventi 2015: 1) Rontano €55.280,00 (contributo PC € 30.000,00) 2) Casaletta €4.270,00 3) Monti Cadiroggio €3.056,10 4) Barcaroli €3.660,00 totale € 66.266,10	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Barcaroli € 35.000,00 2) Via Lorano € 15.000,00
2	alienazione di beni immobili: individuazione e approvazione piani di alienazione e procedure di gara per gli immobili oggetto di vendita.			Somme introitate 2012 per alienazioni € 311.239,00	Somme introitate 2013 per alienazioni € 716.000,00	Somme introitate 2014 per alienazioni € 108.225,00	Somme introitate 2015 per alienazioni € 251.925,19	Somme introitate 2016 per alienazioni € 68.961,59

3	razionalizzazione delle spese di riscaldamento edifici comunali con interventi migliorativi finalizzati al risparmio energetico		Spese per gestione calore 2011 € 334.565,00	Spese per gestione calore 2012 € 355.000,00	Spese per gestione calore 2013 € 311.287,00	Spese per gestione calore 2014 € 230.000,00	Spese per gestione calore 2015 € 243.000,00	Sostituito vedi note miglioramento imp. III pubbl.
4	attività di supporto al servizio di igiene ambientale						SI	SI
5	attività amministrativa gestita con personale ridotto	n. 332 determine	n. 395 determine	n. 297 determine	n. 346 determine	n. 448 determine (LLPP, Patrimonio, Verde)	n. 91 Ambiente n. 645 LL.PP. n. 49 SUAP n. 33 Patrimonio n. 19 Urbanistica Totale n. 837 determine	n.68 Ambiente n.540 LL.PP. n.37 SUAP n.31 Patrimonio n.25 Edilizia pr. Urbanistica Totale n. 701 determine
6	Varianti generali: numero di varianti di dettaglio al PRG	2	2	11	12	2	2	Sostituito vedi note con approvazione PSC e RUE
7	Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata	2	4	4	16	4	2	2
8	N. controlli edilizi: numero di titoli abilitativi. Controlli in loco	0	1	3	0	19	43	55
9	N. autorizzazioni controllate	19	68	33	193	204	126	LL.PP. n. 60 Edilizia n. 28
10	Sommatoria giorni intercorsi tra consegna strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria per la formulazione delle osservazioni	120	120	120	120	120	120	120
11	Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	8413	8153	8477	8920	9600	8.399,00 di cui raccolta differenziata 4.665,92	10.076,502 di cui raccolta differenziata 6.070,992

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2016**

1) L'azione di prevenzione e monitoraggio del territorio comunale soggetto a numerose frane e smottamenti è continuata e ha visto impegnati oltre alle nostre maestranze anche ditte esterne per interventi puntuali e mirati alla eliminazione delle cause che provocano smottamenti e anche per interventi di ripristino della viabilità cito per esempio interventi in sinergia con il Consorzio Centrale dell'Emilia, interventi da loro finanziati, come sulla viabilità delle Malee e di Montebabbio.

Sono stati pertanto attuate tutte le misure necessarie alla messa in sicurezza della popolazione, lavori di ripristino per garantire la transitabilità delle strade e rapporti con la Protezione Civile Regionale per ottenere somme per i pronti interventi.

2) E' stato necessario per reperire fondi andare a selezionare ed individuare un elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni, seguire l'iter approvativo anche in riferimento alle variazioni dello stesso e conseguentemente adempiere alle procedimenti relative alle aste pubbliche di alienazione dei beni comunali, necessari all'ente anche per ragioni di bilancio. Cito per esempio il bando di alienazione del terreno di proprietà comunale sito presso il centro civico .. con redazione del bando e espletamento della gara e individuazione dell'acquirente, valore stimato del bene 90.000 €.

3) E' iniziato lo studio per migliorare e razionalizzare l'impianto di illuminazione pubblica mediante la l'adozione del sistema a led che permetterà un enorme risparmio sui consumi , risparmio che permetterà di attivare e reperire

partner che mediante un projet realizzerà tale trasformazione permettendo il rinnovo degli impianti con utilizzo anche di fonti alternative.

4) E' stato garantito un supporto al servizio ambientale comunale per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

5) E' stata garantita la corretta elaborazione e gestione degli atti amministrativi dell'intero settore, pur essendo tuttora vacante la figura in organico con posizione organizzativa qualifica D1 per trasferimento ad altra amministrazione.

6) Oltre alla conclusione dell'iter di approvazione che la gestione degli accordi di anticipazione allo strumento urbanistico ai sensi dell'ex articolo 18 della legge regionale 24.3.2000 n 20; si è proceduto all'approvazione del Psc e del Rue , mediante l'espletazione di tutti gli atti amministrativi, conferenze di servizi ecc., fine all'atto conclusivo della pubblicazione di tutto al BUR, a oggi è pienamente operativo.

7) Si è continuato nell'azione intrapresa al fine di completare i piani particolareggiati ove insistono procedure fallimentari mediante azione di escussione delle fidejussioni e avvicendamento al fine di realizzare le opere incompiute da parte nostra.

Nel 2016 si è concretizzato l'incameramento delle somme destinate al completamento delle opere di urbanizzazione del PP 31 e attivato la procedura di recupero del credito patrimoniale relativo alla polizza fidejussoria del PP 28 attraverso l'emissione di decreto ingiuntivo che ha determinato una causa di opposizione tuttora in corso; si sono completate ed acquisite le opere del cd 7 e del PP 21 ed attivate altre procedure di messa in mora al fine di ottenere il completamento delle opere e la conseguente acquisizione al Patrimonio anche in casi di soggetti attuatori sottoposti a procedure fallimentari o concordati preventivi.

Attraverso la sottoscrizione di atti di accordo con privati si è realizzato un collegamento da piazza XX luglio verso il Parco dei Popoli con la conseguente acquisizione a titolo gratuito delle relative aree ed acquisite aree destinate alla viabilità derivanti da precedenti accordi.

Si opera sia dal punto di vista urbanistico (Varianti o gestione di accordi con i privati ai sensi dell'ex articolo 18 della legge regionale 24.3.2000 n 20) che dal punto di vista patrimoniale in merito all'acquisizione delle aree e delle procedure fallimentari.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2016 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Nell'anno di competenza sono stati sottoscritti n° 2 accordi urbanistici EX ARTICOLO 18 DELLA LEGGE REGIONALE 24.3.2000 n. 20 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7.8.1990 N 241 regolanti interventi a partecipazione privata finalizzati alla riqualificazione del tessuto urbano esistente e completate le procedure di incameramento delle somme previste nei precedenti accordi sottoscritti.

Sono state attivate n. 4 procedure di escussione delle garanzie fidejussorie prestate per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nell'ambito di comparti urbanistici interessati da procedure fallimentari o concordati preventivi in corso e si sono ottenuti n. 2 decreti impositivi del Giudice fallimentare per la cessione delle aree di sedime delle opere.

E' stato approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30 aprile 2016 lo SCHEMA DI ACCORDO TERRITORIALE PER LA RIGENERAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E LA QUALIFICAZIONE COME A.P.E.A. DEGLI AMBITI SOVRACOMUNALI DEL DISTRETTO CERAMICO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LR N.20/2000 S.M.I. E DELL'ART. 11 ALLE NA DEL VIGENTE PTCP DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

E' stato aggiudicato l'appalto dei lavori di "Ampliamento Cimitero di Castellarano Capoluogo" con costruzione di una batteria di n. 80 loculi con imminente inizio dei lavori.

Sono stati aggiudicati i lavori di "Completamento anello viabilità via Fiandre" di imminente inizio lavori.

Piano estrattivo:

Sono stati approvati i piani di escavazione è stata approvata la convenzione nell'ambito della quale sono stati inseriti una serie di lavori a livello di regimazione dei rii all'interno del piano di cava, con la realizzazione di una

serie opere naturalistiche “ vedi briglie palificazioni ecc.”a oggi realizzate per il 90%.

Interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma con sostituzione attrezzature arredo urbano dei parchi pubblici.

Completamento opere di urbanizzazione relative al PP 21 a Roteglia e al Cd7 a S. Valentino, con il reperimento delle somme necessarie mediante escussioni fideiussioni delle imprese fallite.

Accorpamenti : Sono stati eseguiti alcuni accorpamenti di terreni che hanno permesso di risolvere pregressi in alcune occupazioni di terreni da parte del Comune per uso viabilità mai regolarizzati prima ai fini catastali.

Procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni in posteggi ai fini dello svolgimento del commercio su aree pubbliche (direttiva Bolkestein);

Eccezionali avversità atmosferiche dei mesi di marzo e aprile 2013 – domande di contributo per le abitazioni principali distrutte o totalmente inagibili di cui alla direttiva riportata nel piano degli interventi approvato con D.G.R. n. 1417/2015.

E' stata introdotta, nell'anno 2016, in tema di particolare cura del patrimonio ambientale, la Procedura di Affidamento esterno parziale del servizio di spazzamento meccanizzato delle strade comunali, le azioni concluse hanno comportato la valutazione in sinergia con le politiche sviluppate dall'attuale Amministrazione delle esigenze di sviluppo del servizio di spazzamento delle aree pubbliche, la tenuta dei rapporti con IREN per l'affidamento in esterno del servizio, la definizione delle tempistiche e delle modalità e delle zone d'intervento, la redazione degli atti di affidamento in esterno ad IREN per l'anno 2016, la direzione dei lavori durante l'esecuzione delle attività, la gestione degli impegni di spesa e delle conferme di ordine con imputazione per € 15.000,00 al Titolo I, Funzione 9, Servizio 5, Intervento 3 del Cap. 435 “SPESE PER SERVIZIO NETTEZZA URBANA PULIZIE ZONE ADIACENTI AREE VERDI” del bilancio 2016.

E' stata completata, nel corso dell'anno 2016, l'opera di cui al punto 16 (elenco annuale 2015), denominata “VARIANTE ALLA PISTA CICLO PEDONALE LUNGO FIUME SECCHIA CUP: 177H15000260004”, le cui azioni di progetto (preliminare, definitivo ed esecutivo) erano iniziate nel corso dell'anno 2015. Le attività del 2016 hanno comportato lo sviluppo degli atti della procedura negoziata per affidamento dei lavori al 14-01-2016, la consegna dei lavori al 25-01-2016, la direzione dei lavori e la chiusura dei lavori e approvazione del C.R.E. avvenuta in data 15 marzo 2016.

E' stata completata, nel corso dell'anno 2016, l'opera di cui al punto 15 (elenco annuale 2015), denominata “RIPARAZIONE GABBIONATA E PASSERELLA IN LEGNO PER PISTA CICLABILE PARCO DEI POPOLI - CUP: 177H15000250002”, le cui azioni di progetto (preliminare, definitivo ed esecutivo) erano iniziate nel corso dell'anno 2015 e proseguite con le attività di definizione della procedura negoziata per affidamento dei lavori avvenuto il 30-11-2015, il 2016 ha comportato la tenuta dei rapporti con Pro Loco per l'incameramento della somma prevista in concorso al finanziamento parziale dell'opera, la predisposizione e relativo iter di presentazione della pratica per ottenimento autorizzazione sismica, l'avvenuta consegna dei lavori in data 26-02-2016, la direzione dei lavori e la chiusura dei lavori con approvazione del relativo C.R.E. in data 02 maggio 2016;

Sono state completate, alla fine del 2016, la procedura amministrativa relativa alla formalizzazione dell'incarico, e la procedura tecnica derivante dallo stesso con l'avvenuta consegna degli elaborati inerenti alle ATTIVITÀ DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE CON L'AVVENUTA REDAZIONE DEL “PIANO LUCE COMUNALE”.

In considerazione del fatto che per l'affidamento dei servizi tecnici in oggetto, non era possibile il ricorso alla piattaforma informatica attraverso il MePA, tanto più che l'elaborazione del PIANO LUCE comunale è stata propedeutica alle attività effettive di conversione a LED degli impianti esistenti, che saranno oggetto di Convenzione/Concessione con la Ditta IREN RINNOVABILI, la Società del Gruppo Iren che opera nel settore dell'Efficienza Energetica e della produzione di energia da fonti rinnovabili, la quale sviluppa progetti e realizza impianti nel settore fotovoltaico, idroelettrico, delle biomasse ed eolico ed è fortemente attiva nella consulenza per l'efficientamento energetico, con l'obiettivo di coniugare le strategie industriali e produttive con le esigenze di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, oltre che nel comparto della ricerca e dello sviluppo.

Si è pervenuti alla redazione del PIANO LUCE conforme all'Allegato B della Delibera della Regione Emilia Romagna n. 1688 e s.m.i. in data 18 novembre 2013 ad oggetto: “Nuova direttiva per l'applicazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 settembre 2003, n. 19 recante: “Norme in materia di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico”, e dei relativi elaborati di verifica, incaricando di ciò LO STUDIO ALFA SRL, operatore professionale individuato in sinergia con la Ditta IREN RINNOVABILI Società del gruppo IREN, che sarà coinvolta

nella successiva fase di conversione degli impianti, in considerazione della valutazione concreta dei numerosi benefici previsti dall'adeguamento a norma degli impianti e degli stabili, che vanno dalla riduzione dell'inquinamento (atmosferico, luminoso, ecc...) fino al miglioramento dell'efficienza energetica e alla conseguente miglior fruibilità degli edifici interessati ed al relativo risparmio economico;

Si è preso atto che L'Efficientamento Energetico sarà un processo che consentirà e di migliorare le prestazioni di impianti e strutture, beneficiando così di una riduzione sostanziale dei costi e dei consumi;

Si prevede di riservare parte integrante dell'attenzione legata all'efficientamento energetico agli impianti di illuminazione pubblica, dove era necessaria appunto una analisi sistematica del parco impiantistico finalizzata a un progetto di riqualificazione delle strutture esistenti, che il Comune intende realizzare.

Si è perciò data completa attuazione allo studio del "PIANO LUCE" comunale finalizzandolo ad una prima analisi degli impianti esistenti in prospettiva dell'applicazione agli stessi delle nuove tecnologie dove, in particolare il LED che si configura come una tecnologia ad alta efficienza che garantisce un ottimo risparmio energetico, ed alla conseguente razionalizzazione dei quadri elettrici di comando esistenti;

In considerazione della la necessità di dare risposte alle richieste dei cittadini, a fronte di una normativa in completa evoluzione, si è inoltre pervenuti all'attivazione delle procedure amministrative necessarie per pervenire, nei primi giorni del mese di gennaio 2017, alla firma dell'atto di integrazione, predisposto con apposita Convenzione, per il conferimento nell'ambito della validità dello schema di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2015, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni riferibili alla materia delle Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale (PMPF) approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 182 del 31.05.1995, per il periodo 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017;

Si allegano a conclusione della presente Relazione i Report consuntivi 2016 predisposti dai Capisettore relativamente agli obiettivi agli stessi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale 91/2016 e la relazione del Segretario Generale relativamente all'attività 2016.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Fabiola Gironella



