



COMUNE DI CASTELLARANO
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 82 del 22/09/2014

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2014:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2014 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 56 DEL
03/03/2014**

L'anno duemilaquattordici , addì ventidue del mese di settembre alle ore 18:00 , nella Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Gian-Luca Rivi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola Gironella .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	RIVI GIAN-LUCA	si	
<u>2</u>	Vice Sindaco	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	FERRARI ENRICO	si	
<u>4</u>	Assessore	MAGNANI PAOLO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	ZANNI GIORGIO	si	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2014:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA
PERFORMANCE ANNO 2014 AD INTEGRAZIONE DELLA
DELIBERAZIONE GC N. 56 DEL 03/03/2014**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 03/06/2014 con propria deliberazione n. 56 la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni di competenza e demandando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance;

Preso atto dei contenuti del programma di legislatura 2011/2016, presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 in data 29/07/2011, e della Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, approvata con deliberazione consiliare 35 del 27/05/2014, da cui discende la direttiva per il 2014 che pone degli obiettivi strategici riferiti:

- maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza
- pieno funzionamento dell'organizzazione interna
- recupero e contrasto evasione fiscale
- proseguimento nella razionalizzazione spese funzionamento
- miglioramento dei servizi alla popolazione

Si riportano in elenco gli atti di programmazione posti in essere per il 2014:
deliberazioni della Giunta Comunale :

- n. 90 del 21/10/2013, legalmente esecutiva, relativa all'adozione del Programma Triennale (2014/2016) dei Lavori Pubblici e dell'Elenco Annuale dei Lavori 2014 ai sensi e per gli effetti dell'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006 e al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 09/06/2005;
- n. 27 del 03/03/2014 e relativa Proposta di aggiornamento del programma triennale 2014/2016 e delle elenco annuale 2014 dei lavori pubblici;
- n. 25 del 03/03/2014, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e segg. della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- n. 30 del 10/03/2014, immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi comunali da applicarsi nell'anno 2014 ed è stato approvato il tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2014,
- n. 29 del 03/03/2014 legalmente esecutiva, di approvazione delle tariffe dei servizi per l'infanzia e per la scuola per l'anno scolastico 2014/2015;
- n. 47 del 05/05/2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - tariffe 2014"
- n. 14 del 24/02/2014, modificata con delibera n. 41 del 14/04/2014, legalmente esecutiva, titolata "Approvazione piano triennale delle assunzioni 2014-2015-2016. Proposta propedeutica al bilancio";
- n. 56 del 03/06/2014 ad oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 APPROVAZIONE

deliberazioni del consiglio comunale :

- . n. 26 del 21/05/2014 esecutiva, al oggetto "Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell' imposta unica comunale IUC disciplinante l'Imposta municipale propria -IMU
- n. 30 del 21/05/2014 esecutiva ad oggetto "Imposta Municipale Propria - determinazione aliquote e detrazioni di imposta per l'anno 2014"
- n. 27 del 21/05/2014 esecutiva, al oggetto "Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell' imposta unica comunale IUC disciplinante il tributo sui servizi indivisibili (TASI);
- n. 29 del 21/05/2014 esecutiva ad oggetto "Tributo sui servizi indivisibili TASI - determinazione aliquote e detrazioni per l'anno 2014";
- . n. 28 del 21/05/2014 esecutiva ad oggetto " Tassa sui Rifiuti TARI - approvazione del regolamento per la disciplina del tributo - approvazione del piano finanziario e delle tariffe del tributo per l'anno 2014;
- n. 31 del 21/05/2014 "Addizionale comunale all' IRPEF -approvazione aliquote e regolamento per l'anno 2014";
- n. 20 del 28/04/2014, con la quale si è proceduto alla verifica della quantità e della qualità delle aree da destinare a residenza, alle attività produttive terziarie che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, ai sensi dell'articolo 172, comma 1, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- n. 18 del 24/02/2014 esecutiva ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008 - PER IL TRIENNIO 2014/2016."
- n. del 21/05/2014 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 DELLE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2014."

- nel 2014 il Segretario Comunale punterà all'attivazione delle misure necessarie per garantire un comportamento efficace, efficiente, economico, trasparente ed integro da parte del personale comunale in applicazione della Legge anticorruzione 190/2012, all'attivazione di misure necessarie per garantire la massima diffusione e accessibilità delle informazioni in applicazione della normativa sulla trasparenza D.Lgs 33/2013, al miglioramento della qualità tecnico amministrativa degli atti amministrativi con il controllo di regolarità amministrativa in applicazione della L. 213/2013 e allo studio e predisposizione attività rogatoria specifica .

Dato atto che l'OIV, dopo aver preso visione degli obiettivi proposti, ha partecipato all'individuazione dei relativi indicatori e alla pesatura dei singoli obiettivi;

RITENUTO OPPORTUNO approvare la direttiva del Comune di Castellarano per l'anno 2014 e i relativi allegati di seguito elencati:

- Obiettivi assegnati al caposettore 1 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 2 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 3 pesatura
- Obiettivi del segretario comunale pesatura

VISTO il Programma di legislatura 2011/2016 presentate al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53, in data 29/07/2011;

VISTO il bilancio di previsione 2014 e il relativo bilancio pluriennale;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

VISTI gli indirizzi gestionali già in atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la Direttiva sugli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire entro l'anno 2014, come descritta in premessa, nonché i relativi allegati:
 - 1) Obiettivi assegnati al caposettore 1 e pesatura
 - 2) Obiettivi assegnati al caposettore 2 e pesatura
 - 3) Obiettivi assegnati al caposettore 3 e pesatura
 - 4) Obiettivi del segretario comunale e pesatura.
2. **DI DARE ATTO** che il piano operativo del personale apicale potrà essere variato in corso d'anno in base a sopravvenute esigenze senza necessità di modifica della presente direttiva, salvo che non siano modificati dalla Giunta gli obiettivi strategici da perseguire;
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Oggetto : DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2014:
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ANNO 2014 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 56 DEL
03/03/2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 22/09/2014

Il responsabile del settore Il Responsabile
F.to Dott. Agostino Toni

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Gian-Luca Rivi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Fabiola Gironella

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. 1474

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
23/09/2014 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Fabiola Gironella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

02/10/2014

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Fabiola Gironella

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 03/10/2014

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134
comma 4° del T.U. - D.Lgs. 267/2000.**

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Fabiola Gironella

Allegato 1 deliberazione della Giunta n. ____ del ____

**PIANI OPERATIVI 2014
E RELATIVA PESATURA**

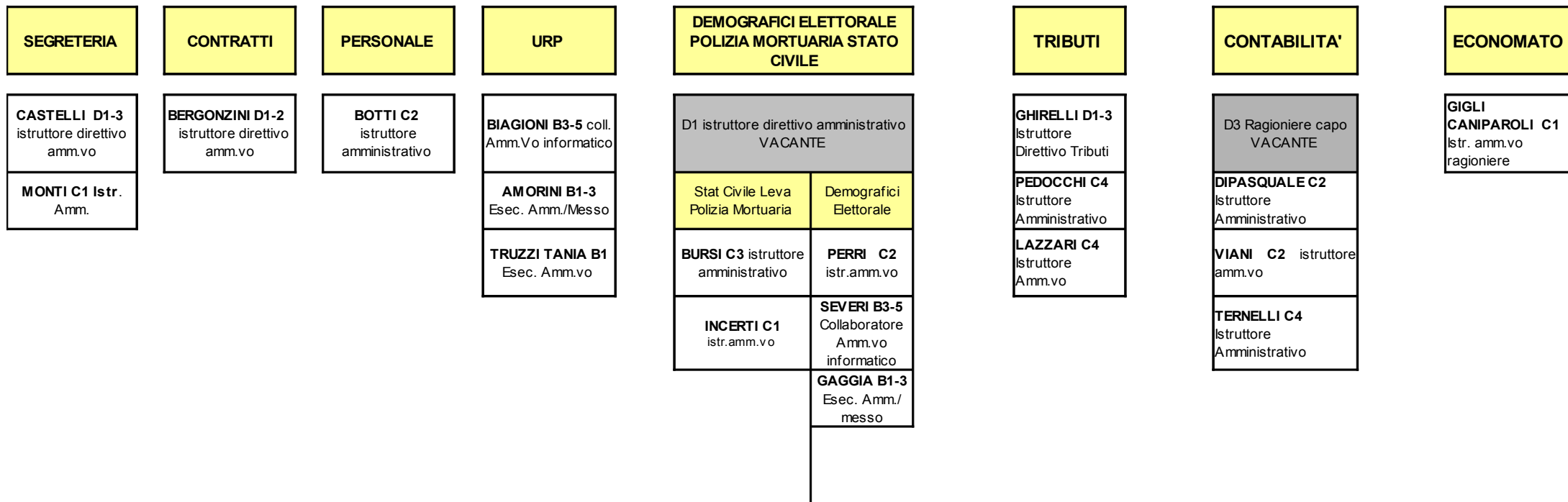
SETTORE 1 – AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: Toni Agostino
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca (Affari generali e Istituzionali)
Ferrari Enrico (Personale)
Iotti Paolo (Innovazione tecnologica)
Mucci Maria Ester (Bilancio)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SETTORE 1

TONI AGOSTINO - VICE SEGRETARIO - CAPO SETTORE D3-5



SETTORE 1
OBIETTIVI ANNO 2014
E RELATIVA PESATURA
 RESPONSABILE AGOSTINO TONI

PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE SETTORE 1	Pesatura
PROGETTO N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo: nessuno	
PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	
Obiettivo n. 1 Nuovo regolamento di organizzazione	20,00%
PROGETTO N. 3: SERVIZI DEMOGRAFICI	
Obiettivo n. 2 Attivazione del servizio di registrazione delle manifestazioni di volonta' rispetto alla donazione degli organi al momento del rilascio della carta d'identita'	10,00%
PROGETTO N. 4: SERVIZI GENERALI	
Obiettivo n. 3 Stipula e gestione convenzione lavoratori socilamente utili	10,00%
Obiettivo n. 4 gestione consegne licenze porto d'arma lunga in collaborazione con Questura	10,00%
PROGRAMMA N. 2 GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO N. 1 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	
Obiettivo n. 5 gestione della nuova piattaforma per la certificazione dei crediti	20,00%
PROGETTO N. 2: GESTIONE TRIBUTI	
Obiettivo N. 6 Attività recupero evasione tributi	10,00%
Obiettivo N. 7 nuovi regolamenti IUC (tari - tasi - imu)	15,00%
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI	
Obiettivo n. 8 organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture	5,00%
	** Errore nell'espressione **

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI
Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

OBIETTIVO N 1 Nuovo Regolamento di Organizzazione
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTO N. 2 SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Descrizione Il Comune di Castellarano necessita di un nuovo strumento adeguato alla gestione del personale e all'organizzazione dell'attività amministrativa		
Benefici attesi	adozione strumento efficace di organizzazione	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Castelli Laura Botti Lucia Bergonzini Alfonsina	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	predisposizione Nuovo Regolamento di organizzazione	15/12/14
indicatori di risultato	presentazione alla giunta comunale della proposta di approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione	15/12/14
peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia :
Stato di attuazione finale:
Giudizio finale:

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N. 2 Attivazione del servizio di registrazione delle manifestazioni di volonta' rispetto alla donazione degli organi al momento del rilascio della carta d'identita
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTO N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione	Attivazione del servizio di registrazione delle manifestazioni di volonta' rispetto alla donazione degli organi al momento del rilascio della carta d'identita	
Benefici attesi	attivazione nuovo servizio per la cittadinanza	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	interfacciarsi con il fornitore del software di gestione dei servizi demografici per le necessarie implementazioni	30/09/14
	contattare Istituto Superiore di Sanità, per verificare possibilità attivazione servizio di raccolta delle adesioni presso i servizi demografici, in sede di rilascio o rinnovo della carta d'identità, anche in pendenza dei necessari adeguamenti sistemistici	30/09/14
	contattare AIDO e concordare forme di sensibilizzazione cittadinanza e formazione operatori ufficio anagrafe	30/09/14
	attivare il servizio di registrazione della manifestazione di volontà circa la donazione degli organi al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità, ai sensi dell'articolo 3 del Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773,	31/12/14
indicatori di risultato	attivazione servizio di registrazione della manifestazione di volontà circa la donazione degli organi al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità	31/12/14
peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N. 3 Stipula e gestione amministrativa convenzione lavoratori socialmente utili
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI

Descrizione	stipulare specifica convenzione con il Tribunale di Reggio Emilia, per destinare allo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente e dunque attività di pubblica utilità, soggetti condannati alla pena detentiva e pecuniaria per i reati più sopra dettagliati come pena alternativa a quelle comminate e organizzare la gestione del relativo servizio dal punto di vista amministrativo	
Benefici attesi	inserimento di persone svantaggiate nelle proprie attività, in particolare in quelle ambientali e di manutenzione e valuta positivamente l'opportunità di destinare allo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente risorse umane che possano concorrere al raggiungimento delle finalità delle attività medesime, traendo al tempo stesso beneficio dall'esperienza lavorativa che può tradursi in occasione di recupero e valorizzazione della proprio percorso personale	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Bergonzini Alfonsina Botti Lucia	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	stipula convenzione tra il comune di castellarano e il tribunale di reggio emilia per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del d. lgs 28 agosto 2000 n. 274 e del decreto ministeriale 26 marzo 2001 in relazione a quanto previsto dall'art. 33 della legge 29 luglio 2010 n. 20	30/09/14
	organizzazione amministrativa servizi in collaborazione con settori 2 e 3	30/10/14
	gestione amministrativa pratiche lavoratori contratti e assicurazioni	31/12/14
indicatori di risultato	relazione informativa sulla stipula e gestione amministrativa della convenzione	31/12/14
peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI
Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N. 4 Gestione consegne licenze porto d'arma lunga in collaborazione con Questura
PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE
PROGETTO N. 4 SERVIZI GENERALI

Descrizione	a seguito della nota della questura 486/2014 si rafforza collaborazione con questura per consegna licenze ai cittadini mento dei controlli in materia di enti locali (art. 3 DL 174/2012 convertito con L. 213/2012) il Comune si deve dotare di un efficace	
Benefici attesi	erogazione nuovo servizio ai cittadini	
Responsabile	dott Toni Agostino	
Risorse umane	Biagioni Truzzi	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	acquisizione nuova procedura come da nota questura 486/2014	30/09/14
	consegna licenze citatdini	30/09/14
indicatori di risultato	attivazione del servizio	30/09/14
peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 5: gestione della nuova piattaforma per la certificazione dei crediti
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N. 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione	gestione della nuova piattaforma per la certificazione dei crediti	Scadenze
Benefici attesi	maggiore trasparenza dei dati contabili per un miglior monitoraggio della gestione da parte del ministero e dei creditori	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio ragioneria economato	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	studio delle regole tecniche per la comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento). art. 27 decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89	30/09/14
	utilizzo regolare del <i>sistema PCC</i> da parte dell' ufficio ragioneria per tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014, sia in formato cartaceo che elettronico	30/09/14
Indicatori di risultato	registrazione del 100% delle fatture sul portale predisposto dal Ministero	31/12/14
Peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 6: attività di recupero evasione tributi
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N. 2: GESTIONE TRIBUTI

Descrizione	attività di recupero evasione tributi	Scadenze
Benefici attesi	recupero e contrasto evasione fiscale	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio tributi	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	verifica insoluti tributi	30/09/14
	emissione accertamenti per almeno 150.000,00 euro	30/11/14
Indicatori di risultato	informativa in giunta su accertamenti per almeno 150.000,00 euro	31/12/13
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera B) peso	10,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI
Responsabile: Dott. Toni Agostino
Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO N. 7: nuovi regolamenti IUC
PROGRAMMA N.2: GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N. 2: GESTIONE TRIBUTI

Descrizione		Scadenze
Benefici attesi	attività di recupero evasione tributi recupero e contrasto evasione fiscale	
Responsabile	Toni Agostino	
Risorse umane	ufficio tributi	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni	studio normativa	30/09/14
	predisposizione nuovi regolamenti IUC	30/11/14
Indicatori di risultato	presentazione proposta consiglio comunale nuovi regolamenti IUC	31/12/14
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera B) peso	15,00%

Stato di attuazione intermedia :
Stato di attuazione finale:
Giudizio finale:

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI
ANNO 2014

SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI

Responsabile: Dott. Toni Agostino

Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester - Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO INTERSETTORIALE : organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture

Descrizione	organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture	
Benefici attesi	nuova gestione liquidazione fatture ed eliminazione del cartaceo	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Ragioneria	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di una procedura per liquidazione fatture tramite programma informatico	30/09/14
	predisposizione adeguamento permessi e procedure informatiche	30/09/14
	liquidazione tramite programma a cura dei singoli uffici	30/09/14
Indicatori di risultato	verifica liquidazione del 100% delle fatture da liquidare	31/12/14
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**PIANI OPERATIVI 2014
E RELATIVA PESATURA**

SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi

Referente Gian-Luca Rivi (Lavori pubblici-Patrimonio)

Referente - Paolo Iotti (protezione civile)

Referente Istituzionale: Ferrari Enrico (urbanistica edilizia privata)

Referente Istituzionale : Zanni Giorgio (attività produttive - ambiente)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SETTORE 3

GRAPPI GIANNI - CAPO SETTORE D3-5

PATRIMONIO	MANUTENZIONE/LAVORI PUBBLICI	AMMINISTRATIVO	URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA	AMBIENTE/CAVE	SUAP
RIGHI D1-3 istr.direttivo tecnico ambiente	FERRARI S. D2 Istr. Direttivo	D1 Istruttore Dir. Amm.vo VACANTE	D1 Istr. Direttivo Tecnico VACANTE	PISTONI C3 geometra	ZAMMARINI C2 Istruttore Tecnico Geometra
D'ARMATA C3 geometra	SORRENTINO D2 Istr. Direttivo	GATTAMELATI C1 Istruttore Amm.vo	BISI C3 geometra	ROGNONI C1 Istr. Amm.vo	C1 Geometra VACANTE
	B3 Ass. pratico Capo operai VACANTE	C1 Istr. Amm.vo VACANTE	GUGLIA C2 Geometra		
	MAIOLO B3-5 Autista macchine complesse	BIANCHI B3-4 Coll. Amm.vo informatico	CASTELLUCCIO C2 geometra		
	FONTANA B1-3 manut. Spec autista	GIACOBACCI B3 -5 Coll. Amm.vo informatico			
	GORRIERI B1-3 manut. Spec autista				
	TINCANI B1 manut. Spec autista				
	VACANTE B1 manut. Spec autista				

SETTORE 3
OBIETTIVI ANNO 2014
E RELATIVA PESATURA
RESPONSABILE GRAPPI GIANNI

PROGRAMMA N. 3: PATRIMONIO	pesatura
PROGETTO N. 1 – “GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”	
Obiettivo n. 1 ACCORDO EX ARTICOLO 18 DELLA LEGGE REGIONALE 24.3.2000 N 20 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7.8.1990 N 241 A VALERE TRA COMUNE DI CASTELLARANO E LA SIG.RA TELANI LAURA.	10,00%
PROGRAMMA N. 8 VIABILITA’	
PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITA’	
Obiettivo n. 2 FRANE	25,00%
Obiettivo n. 2bis ADEGUAMENTO IMPIANTO RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI CASTELLARANO	
PROGRAMMA N. 9 “URBANISTICA ED EDILIZIA”	
PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
Obiettivo n. 3 REVISIONE DEI CRITERI DI CALCOLO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' DEGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREA PEEP. (PEEP N. 1 S.VALENTINO)	20,00%
Obiettivo n. 4 VARIANTI ART 14 Localizzazione aree oggetto di variante Cadiroggio(residenziale) , Roteglia(Industriale)	20,00%
PROGRAMMA N. 10 “AMBIENTE	
PROGETTO N. 1 GESTIONE AMBIENTE	
Obiettivo n. 5 PIANO COLTIVAZIONE CAVE STADOLA E QUERCETO	20,00%
PROGRAMMA N. 12 “SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO N.1 INTERVENTI FINANZIARI A FAVORE DELLO SVILUPPO AGRICOLO ED ECONOMICO	
obiettivi nessuno	
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI	
Obiettivo n.6 organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture ed eliminazione del cartaceo	5,00%
	100,00%

ANNO 2014

SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N. 1 ACCORDO EX ARTICOLO 18 DELLA LEGGE REGIONALE 24.3.2000 N 20 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7.8.1990 N 241 A VALERE TRA COMUNE DI CASTELLARANO E LA SIG.RA TELANI LAURA.

PROGRAMMA N. 3: Patrimonio

PROGETTO N. 1: Gestione beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE	ACCORDO EX ARTICOLO 18 DELLA LEGGE REGIONALE 24.3.2000 N 20 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7.8.1990 N 241 A VALERE TRA COMUNE DI CASTELLARANO E LA SIG.RA TELANI LAURA. La finalità dell'accordo è l'individuazione, nell'ambito del futuro P.S.C., di un ambito a superficie complessiva definita, relativo al terreno in proprietà al soggetto proponente catastalmente identificato al F.M. 40 Mappale 460 di mq. 595. A fronte dell'impegno assunto dall'Amministrazione Comunale ad attivare l'iter procedurale e tutti gli adempimenti di competenza necessari all'inserimento, nel futuro P.S.C., dell'area con i parametri tecnici definiti nell'accordo al fine di consentire l'attuazione urbanistica oggetto dell'accordo stesso che verrà sottoscritto tra le parti, il soggetto proponente si impegna a versare al Comune di Castellarano un contributo liberale di natura compensativa.
Benefici attesi	La sottoscrizione dell'accordo consentirà al Comune di incamerare contributi liberali da parte di soggetti privati che potranno essere destinati ad interventi di alta valenza a carattere ambientale o per la realizzazione di opere e servizi ad alta valenza pubblica;
Responsabile	Gianni Grappi
Risorse umane	PERSONALE SETTORE
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva
Azioni	tempi

	Incontri con tecnico di parte per definizione contenuti tecnici dell'accordo	30/09/14
	Stesura schema di accordo	31/12/14
	Presentazione ed approvazione dello schema di accordo in CC	31/12/14
	Predisposizione atti propedeutici alla sottoscrizione	31/12/14
	Verifica della corretta attuazione degli impegni contenuti nell'accordo	31/12/14
indicatori di risultato	Atto stipulato	31/12/14
peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

ANNO 2014

SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

PROGRAMMA N. 8 VIABILITA'

PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITA'

Obiettivo n. 2 FRANE (viabilità Le Malee, Monti di Cadiroggio. Via covetta)

Descrizione	Nel periodo primaverile il nostro territorio a seguito di eventi meteorologici avversi ha subito delle lacerazioni con la formazione di corpi di frana sulle viabilità del forese che hanno messo a rischio la circolazione . Stiamo procedendo ad una analisi dettagliata dei corpi di frana al fine di intervenire con le dovute opere di consolidamento. Si attua un monitoraggio costante dei movimenti franosi e si mantiene la segnaletica verticale di sicurezza Si attua una schedatura trimestrale per la protezione Civile al fine di chiedere finanziamenti Stiamo procedendo , vista l'approvazione del Bilancio , alla predisposizione di progetti di interventi mirati , al fine di ripristinare entro l'anno la normalità riguardo le viabilità del forese . Nell'eventualità arrivino i fondi da parte della Regione sarà nostro compito attivare le fasi progettuali per operare interventi a lunga durata , con pali in C.A. Nei tratti valutati piu a rischio , ove le palificate in legno non reggono.	Scadenza
Benefici attesi	Ripristino entro l'anno della sicurezza e normalità riguardo le viabilità del forese ,in relazione ai fondi stanziati a Bilancio	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	Ufficio Tecnico	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	tempi
Azioni	Indagine caratteristica e geologica relativamente ad ogni evento franoso	30/09/14
	Analisi dei primi interventi di messa in sicurezza con opere provvisorie	30/09/14
	individuazione metodologia di intervento definitiva e relativa esecuzione aggiudicazione lavori	30/11/14
	Procedura per possibili finanziamenti provinciali e regionali	30/11/14
Indicatori di risultato	presentazione di una relazione dell'avvenuta messa in sicurezza (le Malee, via Covetta) relativamente ai fondi stanziati	31/12/14
Peso dell'obiettivo		25,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

ANNO 2014
SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE
Responsabile: Ing. Gianni Grappi
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

PROGRAMMA N. 9 “URBANISTICA ED EDILIZIA”
PROGRAMMA N. 8 VIABILITA’
PROGETTO N. 1 INTERVENTI DI VIABILITA’
Obiettivo n. 2bis ADEGUAMENTO IMPIANTO RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI CASTELLARANO

DESCRIZIONE	ADEGUAMENTO IMPIANTO RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI CASTELLARANO Si è proceduto ad una analisi della distribuzione del calore nelle varie aule della scuola rilevando una scarsa omogeneità e un impianto obsoleto caratterizzato da perdite lungo il circuito. Si procederà al riesame di tutto l'impianto alla sostituzione di intere linee sottodimensionate all'incremento dei radiatori al fine raggiungere l'obiettivo di un miglior confort e risparmio energetico	
Benefici attesi	Benefici ambientali e miglioramento distribuzione calore nei vari ambienti con uniformità maggiore - risparmio energetico	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	studio	30/09/14
	realizzazione	30/11/14
indicatori di risultato	Relazione e rendiconto esplicativo delle migliorie eseguite come confort e come risparmio energetico	31/12/14
peso dell'obiettivo	L'OBIETTIVO NON È PESATO IN QUANTO TRATTASI DI PROGETTO RISERVA	%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

NOTA :TALE OBIETTIVO FUNZIONA DA RISERVA

ANNO 2014

SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

PROGRAMMA N. 9 "URBANISTICA ED EDILIZIA"
<i>PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</i>
Obiettivo n. 3 PEEP(S. Valentino) primo stralcio

DESCRIZIONE	Tale progetto consiste in una schedatura degli interventi edilizi in diritto di superficie e relativo conteggio riscatto. Questo ci permette di attivare poi una serie di azioni al fine di ottenere con la cessione del diritto di proprietà un introito da inserire a Bilancio Tali azioni saranno di tipo pubblicitario e permetteranno di individuare i possibili interessati al riscatto del diritto di superficie	
Benefici attesi	recupero somme cessione diritti di superficie	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	schedatura interventi edilizi in diritto di superficie e relativo conteggio riscatto	30/10/14
	supporto al tecnico incaricato per recupero dati	31/12/14
indicatori di risultato	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione dei criteri di calcolo	31/12/14
peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

ANNO 2014
SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE
Responsabile: Ing. Gianni Grappi
Referente Istituzionale: Ferrari Enrico

PROGRAMMA N. 9 "URBANISTICA ED EDILIZIA"
<i>PROGETTO N. 1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</i>
Obiettivo n. 4 VARIANTI ART 14

DESCRIZIONE	Adozione variante art. 14 relativa alle aree ubicate a Cadiroggio e Roteglia, di anticipazione sul Piano Strutturale Prima dell'attuazione del PSC si è provveduto ad attivare l'iter procedurale relativamente a varianti sostanziali che l'amministrazione ritiene di estrema urgenza e priorità. Questo al fine di anticipare l'inizio di tali opere tali varianti sono relative : Ceramica Novabell trattasi di variante relativa al parcheggio pubblico - cadiroggio trattasi di nuovo intervento residenziale che comprende la realizzazione di una struttura pubblica palestra a servizio di tutto il paese.	
Benefici attesi	Adozione variante art. 14 relativa alle aree ubicate a Cadiroggio e Roteglia, di anticipazione sul Piano Strutturale Prima dell'attuazione del PSC si è provveduto ad attivare l'iter procedurale relativamente a varianti sostanziali che l'amministrazione ritiene di estrema urgenza e priorità.	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	adozione in consiglio	30/09/14
	iter amministrativo	15/12/14
	approvazione finale in consiglio	31/12/14
indicatori di risultato	Rendiconto dell'avvenuta approvazione in C.C.	31/12/14
peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale:

ANNO 2014

SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi

Referente Istituzionale: Zanni Giorgio

PROGRAMMA N. 10 "AMBIENTE"

PROGETTO N. 1 GESTIONE AMBIENTE

Obiettivo n. 5 PIANO COLTIVAZIONE CAVE STADOLA E QUERCETO

DESCRIZIONE	Procedura di VIA per nuovi progetti di coltivazione e sistemazione della cava Stadola e Querceto con avvio procedura (pubblicazione e deposito e pre-istruttoria) fino almeno alla 1° Conferenza di Servizi	
Benefici attesi	Procedura di VIA per nuovi progetti di coltivazione e sistemazione della cava Stadola e Querceto	
Responsabile	Gianni Grappi	
Risorse umane	PERSONALE SETTORE	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		tempi
	Procedura di VIA per nuovi progetti di coltivazione e sistemazione della cava Stadola e Querceto: avvio procedura (pubblicazione e deposito e pre-istruttoria) fino almeno alla 1° Conferenza di Servizi	30/09/14
	pre-istruttoria	30/11/14
	1° Conferenza di servizi per cava Querceto , 1° e 2° Conferenza di Servizi per Stadola -	31/12/14

indicatori di risultato	Relazione dell'avvenute Conferenze di servizi	31/12/14
peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

ANNO 2014

SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Ing. Gianni Grappi

Referente Istituzionale: Mucci Maria Ester

OBIETTIVO INTERSETTORIALE : organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture

Descrizione	organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture	
Benefici attesi	nuova gestione liquidazione fatture ed eliminazione del cartaceo	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Ragioneria	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di una procedura per liquidazione fatture tramite programma informatico	30/09/14
	predisposizione adeguamento permessi e procedure informatiche	30/09/14
	liquidazione tramite programma a cura dei singoli uffici	30/09/14
Indicatori di risultato	verifica liquidazione del 100% delle fatture da liquidare	31/12/14
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**PIANI OPERATIVI 2014
E RELATIVA PESATURA**

SETTORE 2 – SCUOLA, SERVIZI SOCIALI, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Baraldi Davide

Referente istituzionale: Iotti Paolo (Scuola)

Referente istituzionale: Mucci Maria Ester (Cultura , Politiche Giovanili, volontariato)

Referente istituzionale: Giorgio Zanni(Sport e Associazionismo)

Referente istituzionale: Magnani Paolo (Politiche sociali , integrazione, sanità, politiche per la casa e la famiglia)

RISORSE UMANE ASSEGNATE :

SETTORE 2

BARALDI DAVIDE D4 - CAPO SETTORE 2

BIBLIOTECA	SCUOLA SPORT E TEMPO LIBERO				SERVIZI SOCIALI	
RIVI D1-3 istr. Dir.	D1 Pedagogista VACANTE				SERVIZI SOCIALI	COLL. SOCIO-ASS.LE
GIBELLINI B3-5 coll. Amm.vo	NIDO D'INFANZIA		SCUOLA/SPORT		SPADONI D2 assistente soc.	DALLARI B3-4
	GATTI C2 ed. asilo nido	VOTANO C2 ed. asilo nido	GIARONI C2 ed. asilo nido	BRAGLIA C4 istr. Amm.vo	MENOZZI D2 assistente soc.	TIZZANO B3-4
	DALLARI C2 Ed. Nido	MARANO C2 ed. asilo nido	COSTI C3 ed. asilo nido	MUCCI C4 istr. Amm.vo		CORBELLI B3-4
	BOLIOLI C2 Ed. Nido	DE PASQUALE C2 ed. asilo nido	GUIDETTI C3 ed. asilo nido	BENASSI C2 Istr. Amm.vo		BUSSOLI B3-4
	ALIPRANDI B2 Esecutore Scol.		C1 ed. asilo nido VACANTE	URRU C3 istr. Amm.vo		BELTRAMI B3-4
			SANTUNIONE C3 ed. nido	BORGHI C3 istr. Amm.vo		BONINI B3-4
			FERRARINI C1 ed. asilo nido	RIVI C3 istr. Amm.vo		
			ROSSI C2 ed. asilo nido			
			ANDREIN C2 ed. asilo nido			
			MESSORI C1 ed. asilo nido			
			GIORGI C2 ed. asilo nido			
			MEDIANI C2 ed. asilo nido			
			TRIPODORO B3-4 capo cuoca			
			INCERTI B1-3 cuoca			
			CONIGLIO B1 Esec. Scol.			
			MELE B1 Esec. Scol.			
			SENATORE B1 Esec. Scol.			

**SETTORE 2
OBIETTIVI ANNO 2014
E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE BARALDI DAVIDE

PROGRAMMA N. 4 "ISTRUZIONE PUBBLICA	PESATURA
PROGETTO N. 1 – SCUOLA MATERNA	
Obiettivo- nessuno	
PROGETTO N. 2 – ISTRUZIONE ELEMENTARE	
Obiettivo- nessuno	
PROGETTO N. 3 ISTRUZIONE MEDIA	
nessun progetto	
PROGETTO N. 4 ASSISTENZA SCOLASTICA	
Obiettivo n. 1 Istituzione della commissione mensa DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI	10,00%
PROGRAMMA N. 5 "CULTURA	
PROGETTO N. 1 GESTIONE BIBLIOTECA	
Obiettivo 2- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PROVINCIALE "AUTORI IN PRESTITO"	10,00%
PROGETTO N. 2 ATTIVITA' CULTURALI	
PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PROVINCIALE "AUTORI IN PRESTITO"	
PROGRAMMA N. 6 "SPORT E TEMPO LIBERO	
PROGETTO N. 1 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
Obiettivo nessuno	
PROGETTO N. 2 MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	
Obiettivo nessuno	
PROGRAMMA N. 7 "TURISMO	
PROGETTO N. 1 PROMOZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
Obiettivo nessuno	
PROGRAMMA N. 11 "SERVIZI SOCIALI	
PROGETTO N. 1 SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI	
Obiettivo 3 Prosecuzione del regime di controllo nei confronti degli ammessi ai servizi e relative pendenze 0-3	30,00%
PROGETTO N. 2 ASSISTENZA ALLA PERSONA	
Obiettivo n. 4 Percorso per il raggiungimento dell'accreditamento definitivo del servizio di Assistenza domiciliare	20,00%
Obiettivo 5 Periodo di sperimentazione iniziale di nuovo regolamento per la concessione di contributi economici	25,00%
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI	
Obiettivo n. 6 organizzazione nuova gestione liquidazione fatture	5,00%
	100,00%

ANNO 2014
SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Iotti Paolo

OBIETTIVO N. 1 Istituzione della commissione mensa **DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI**
PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica
PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	Con il disciplinare oggetto del presente obiettivo si intende regolare in maniera organica l'istituzione di una commissione mensa nei servizi pre- scolari e scolari presenti sul territorio di Castellarano	SCAD.
Benefici attesi	Migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica e il relativo rapporto con l'utenza	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del disciplinare	30/01/14
	Sottoposizione del disciplinare alla giunta comunale	28/02/14
	Presentazione disciplinare alla dirigenza dell'Istituto comprensivo	28/02/14
	Approvazione disciplinare in consiglio comunale	30/03/14
Indicatori di risultato	Attivazione della commissione mensa	30/11/14
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia
Stato di attuazione finale

ANNO 2014
SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Ester Mucci

OBIETTIVO N. 2 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PROVINCIALE “AUTORI IN PRESTITO”
PROGRAMMA N. 5: cultura
PROGETTO N.2 Biblioteca

DESCRIZIONE	PER IL 2014 SI intende per la prima volta aderire ad un progetto provinciale dal titolo “Autori in Prestito” promosso dall'assessorato alla cultura della Provincia di Reggio Emilia in collaborazione con Arci Reggio Emilia e i Comuni reggiani	SCAD.
Benefici attesi	Organizzazioni di un evento di promozione alla lettura nella biblioteca comunale con autori di fama nazionale	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontri in provincia per la presentazione del progetto	30/06/14
	Scelta con il curatore della rassegna dell'autore dell'evento da tenersi a castellarano	30/09/14
	Organizzazione dell'evento	15/12/14
Indicatori di risultato	N.1 evento realizzato in biblioteca a castellarano con n. spettatori presenti	30/12/14
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia
Stato di attuazione finale

ANNO 2014
SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Iotti Paolo

OBIETTIVO N. 3 Prosecuzione del regime di controllo nei confronti degli ammessi ai servizi e relative pendenze 0-3
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali
PROGETTO N. 1: SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI

DESCRIZIONE	Attività di monitoraggio delle pendenze relative al pagamento delle rette dei servizi 0-3 e relative procedure di riscossione del debito	SCAD.
Benefici attesi	Riduzione delle situazione debitorie presenti nel pagamento dei servizi 0-3 anni	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Costante monitoraggio della riscossione rette	30/11/14
	Avvio procedure per la sospensione dai servizi per soggetti morosi	30/11/14
	Incontri con le famiglie morose in collaborazione con il servizio sociale minori per eventuali piani di rateizzazione o contributi economici	30/11/14
Indicatori di risultato	Indice di morosità sull'anno scolastico 2013/2014 inferiore al 5% del complessivo delle rette emesse	30/11/14
Peso dell'obiettivo		30,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

ANNO 2014
SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Magnani Paolo

OBIETTIVO N. 4 Percorso per il raggiungimento dell'accreditamento definitivo del servizio di Assistenza domiciliare
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali
PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	Nell'anno 2014 con il termine del periodo di accreditamento provvisorio del servizio di Assistenza domiciliare si avviano le procedure per la concessione del accreditamento definitivo	SCAD.
Benefici attesi	Ottenere dall'Ufficio di piano il decreto di concessione dell'accreditamento definitivo del servizio di Assistenza domiciliare in gestione diretta	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore Marco Menozzi	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Invio all'Ufficio di piano competente della domanda di accreditamento definitivo	30/06/14
	Invio all'Ufficio di Piano di eventuali integrazioni o chiarimenti	30/08/14
Indicatori di risultato	Concessione dell'accreditamento definitivo del servizio	30/12/14
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 20%	20,00%

Stato di attuazione intermedia

Stato di attuazione finale

ANNO 2014
SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Magnani Paolo

OBIETTIVO N. 5 Periodo di sperimentazione iniziale di nuovo regolamento per la concessione di contributi economici
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali
PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	A livello distrettuale è sorta l'esigenza di andare a disciplinare in modo uniforme le modalità di concessione dei contributi economici in favore di cittadini seguiti dal servizio sociale. Tale esigenza ha portato all'elaborazione di un regolamento distrettuale che è stato recepito da tutti i comuni del distretto e dall'unione Tresinaro Secchia. Ci si pone come obiettivo la sperimentazione del regolamento con le relative ricadute economiche	SCAD.
Benefici attesi	Valutare l'impatto del nuovo regolamento evidenziandone eventuali problematiche dal punto di vista gestionale ed economico	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Monitoraggio in via sperimentale del nuovo regolamento per sei mesi	30/11/14
Indicatori di risultato	Report del utilizzo del nuovo regolamento e ricadute gestionali e economiche	15/12/14
Peso dell'obiettivo		25,00%

Stato di attuazione intermedia
Stato di attuazione finale

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

ANNO 2014

SETTORE 2 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Davide Baraldi

referente Mucci Maria Ester

OBIETTIVO INTERSETTORIALE : organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture

Descrizione	organizzazione della nuova gestione liquidazione fatture	
Benefici attesi	nuova gestione liquidazione fatture ed eliminazione del cartaceo	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Ragioneria	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di una procedura per liquidazione fatture tramite programma informatico	30/09/14
	predisposizione adeguamento permessi e procedure informatiche	30/09/14
	liquidazione tramite programma a cura dei singoli uffici	30/09/14
Indicatori di risultato	verifica liquidazione del 100% delle fatture da liquidare	31/12/14
Peso dell'obiettivo		5,00%

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

**OBIETTIVI SEGRETARIO
ANNO 2014**

Obiettivo n. 1 ADEMPIMENTI anticorruzione L. 190/2012
Obiettivo n. 2 :ADEMPIMENTI trasparenza D.Lgs 33/2013
Obiettivo n. 3 :ADEGUAMENTO procedure e schemi contrattuali per trasformazione diritto superficie aree PEEP
Obiettivo n. 4 :STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRELIMINARE PER NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

ANNO 2014
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N 1 ADEMPIMENTI anticorruzione L. 190/2012

Descrizione .Il 03/03/2014 è stato approvato il Piano anticorruzione. Tale Piano prevede specifici adempimenti in capo al Segretario ai Capisettore e al personale . Occorre porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel Piano al fine di garantire la corretta applicazione della normativa anticorruzione		
Benefici attesi	Attuazione degli adempimenti contenuti nel piano anticorruzione approvato dal Comune	
Responsabile	segretario comunale. in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione	
Risorse umane	Tutti i Capisettore e il relativo personale amministrativo	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Predisposizione e invio circolare a tutto il personale relativa agli adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	30/09/14
	organizzazione incontro con capisettore e personale di settore per illustrare gli adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	15/10/14
	Report stato attuazione piano anticorruzione	15/11/14
indicatori di risultato	Relazione stato attuazione adempimenti piano Anticorruzione	31/12/14

Peso dell'obiettivo : 25/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N 2 ADEMPIMENTI trasparenza D. Lgs. 33/2013

Descrizione .Il 03/03/2014 è stato approvato il Piano della trasparenza in allegato al Pianoanticorruzione. Tale Piano prevede specifici adempimenti in capo al Segretario ai Capisettore e al personale . Occorre porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel Piano al fine di garantire la corretta applicazione della normativa della trasparenza		
Benefici attesi	Attuazione degli adempimenti contenuti nel piano della trasparenzae approvato dal Comune	
Responsabile	segretario comunale. in qualità di Responsabile della trasparenza	
Risorse umane	Tutti i Capisettore e il relativo personale amministrativo	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Predisposizione e invio circolare a tutto il personale relativa agli adempimenti previsti dal Piano trasparenza	30/09/14
	organizzazione incontro con capisettore e personale di settore referente della trasparenza per illustrare gli adempimenti previsti dal Piano	15/10/14
	Report stato attuazione piano trasparenza	15/11/14
indicatori di risultato	Relazione stato attuazione adempimenti piano trasparenza	31/12/14

Peso dell'obiettivo : 20/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N 3 Collaborazione e stesura nuovi schemi contrattuali per adeguamento normativa in materia trasformazione diritto di superficie aree PEEP.

<p>Descrizione</p> <p>Con la disposizione contenuta nella L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) art. 1 comma 392 il legislatore è intervenuto per agevolare con nuovi criteri di calcolo il passaggio dal diritto di superficie in proprietà piena degli interventi abitativi in zone PEEP.</p> <p>Tale procedura ha lo scopo di determinare maggiore dinamismo nel mercato immobiliare e produrre nuove entrate per il Comune.</p> <p>In collaborazione con il Settore III, che provvede alle operazioni della rivalutazione tecnica delle aree in questione, il Segretario fornisce la necessaria consulenza giuridica e predisporre i nuovi schemi contrattuali da allegare agli atti consiliari di approvazione delle nuove procedure</p>		
Benefici attesi	Implementazione delle nuove procedure comprensive dell'opportuno studio preliminare alla successiva attività rogatoria, per acquisizione per il Comune dei benefici connessi alle quote di riscatto e dei proventi dell'attività rogatoria stessa-	
Responsabile	Segretario comunale	
Risorse umane	Settore I per l'attività contrattuale, Settore III per la necessaria collaborazione tecnica.	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni		Tempi
	Collaborazione con Settore III per la verifica e ricerca degli atti relativi alla realizzazione delle aree PEEP del comune di Castellarano ai fini della corretta schedatura di tutti gli interventi edilizi.	30/10/14
	Predisposizione nuovi schemi contrattuali	31/12/14
indicatori di risultato	Approvazione delibera C.C. dei nuovi criteri di calcolo e delle linee procedurali comprensive dei nuovi schemi contrattuali	31/12/14

Peso dell'obiettivo : 25/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale:

ANNO 2014
SEGRETARIO GENERALE

Referente Istituzionale: Rivi Gian-Luca

OBIETTIVO N 4 STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRELIMINARE PER NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

Benefici attesi	attività rogatoria specifica finalizzata alla stipula di cessione di aree al comune previsti nelle convenzioni urbanistiche sottoscritte	
Responsabile	Segretario	
Risorse umane	Capo settore 3	
Risorse finanziarie	Nessuna aggiuntiva	
Azioni		
	studio schemi contrattuali e incontri intersettoriali di studio	31/10/14
	redazione bozza	30/11/14
	incontri sindacali (almeno uno)	31/12/14
indicatori di risultato	predisposizione bozza contratto decentrato integrativo ed effettuazione di almeno un incontro con OOSS	31/12/14

Peso dell'obiettivo : 30/100

Stato di attuazione intermedia :

Stato di attuazione finale:

Giudizio finale: