

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Titolo

**ALICE INCERTI**  
**Via Radici in Monte 155, 42014 Castellarano (RE)**  
**3297326215**  
**alice21incerti@gmail.com**  
**ALFIERE DEL LAVORO\***

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
21/07/1987 A SCANDIANO (RE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• NOV/DIC 2011

**Impiegata Commerciale presso:**  
**ITALSTAMPI spa**

Competenze acquisite:

Svolgimento pratiche d'inserimento ed elaborazione ordini.  
Bollettazione, fatturazione e compilazione documenti doganali. Archivio fatture italia ed estero.  
Contatto con i clienti e fornitori. Riorganizzazione dell'archivio. Controllo dei materiali da spedire e dei materiali in arrivo. Recupero bolle doganali

• SETTEMBRE 2006

**Receptionist al CERSAIE per:**  
**CASALGRANDE PADANA**

Assistenza e accoglienza dei clienti in occasione della Fiera ceramica CERSAIE (Bologna).  
Distribuzione di cataloghi e gadget, traduzione, orientamento dei clienti verso i responsabili competenti (agenti e area manager).

• SETTEMBRE 2005

**Stage formativo scolastico presso:**  
**RS -Refrattari Speciali- srl (Castellarano)**

Impiegata commerciale estero

Gestione dei rapporti con i clienti in Europa. Evasione degli ordini e pratiche di bollettazione e fatturazione.

Durante il mio percorso di studi ho compiuto lavoretti di vario genere tra cui :

- Barista durante il weekend
- Educatrice nel centro estivo
- Lezioni di materie scolastiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da settembre 2006

Economia e Management presso Università degli studi di Parma  
Sessione di laurea prevista per Marzo.

Attuale media esami 27.68

Principali materie

Marketing&Management delle imprese industriali; Marketing&Management delle imprese di servizi; Finanza aziendale; Gestione finanziaria delle imprese

Opzionale : Risorse Territoriali (riqualificazione del territorio)

• da settembre 2001 a giugno 2006

Principali materie

2005/2006

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

INTERESSI/ ATTIVITÀ  
EXTRAPROFESSIONALI

- Da maggio 2011

## ULTERIORI INFORMAZIONI

I.T.G. BLAISE PASCAL – B.U.S. – indirizzo linguistico  
Diploma di perito aziendale con corrispondenze in lingue estere.  
Voto : 100/100

Economia aziendale, Lingua francese, Lingue Inglese, Lingua Tedesca

“corso integrato corrispondente in lingue estere con competenze in internazionalizzazione delle piccole e medie imprese”, organizzato da **CSPMI**

### ITALIANO

#### INGLESE

MOLTO BUONO  
MOLTO BUONO  
MOLTO BUONO

#### FRANCESE

MOLTO BUONO  
MOLTO BUONO  
MOLTO BUONO

#### TEDESCO

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

Conoscenza del pacchetto Office (World Excel e Power Point); Sistema Operativo Windows 07/XP; PDF creator, ottima capacità di navigare in internet; capacità di utilizzare e sfruttare i social network per attività commerciali; PDF creator; utilizzo del sistema operativo Apple; utilizzo di AD HOC.

### **DIRIGENTE SETTORE GIOVANILE Volley Roteglia.**

Dopo essermi iscritta alla laurea triennale, mi è stato proposto di seguire il “Progetto Volley” con lo scopo di incentivare l'attività sportiva rivolta alle bambine di Roteglia. Obiettivo raggiunto nel corso degli anni ad ottimi voti, dato che grazie alla mia collaborazione e alla mia integrazione nel tessuto sociale siamo riusciti ad aumentare le bambine del settore giovanile di circa un 210%. Esperienza che mi ha dato molto: capacità di organizzazione e gestione delle attività; organizzazione di eventi sportivi; raccolta e gestione quote d'iscrizione; acquisto materiali; contatto diretto con i bambini e i genitori; aumento capacità di problem solving; capacità di accoglienza e contatto diretto con i “clienti”.

### **CONSIGLIERE COMUNALE** (con rinuncia al gettone presenza)

### **ALFIERE DEL LAVORO**

**Ho conseguito il TITOLO di Alfiere del Lavoro consegnatomi direttamente dal Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano grazie ai voti raggiunti e mantenuti durante la mia carriera scolastica, che mi hanno permesso di essere uno dei 25 migliori studenti d'Italia.**

*Autorizzo al trattamento dei dati ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, ai sensi della vigente legge sulla privacy (Decreto Legislativo 169/2003)*